

SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL E TURISMO - SEDEST
INSTITUTO AMBIENTAL DO PARANÁ - IAP

MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL - SGA

MANUAL DO USUÁRIO

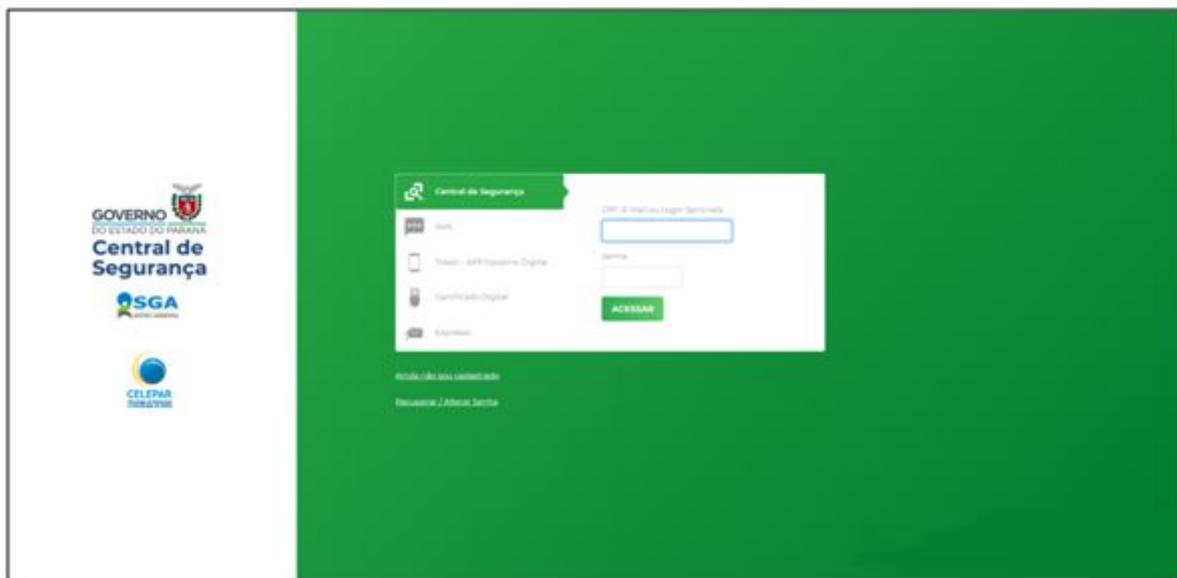
CURITIBA, 2020

| | |
|--|-----------|
| SUMÁRIO: | |
| ACESSO AO SISTEMA – LOGIN E SENHA: | 3 |
| USUÁRIO AMBIENTAL: | 5 |
| CADASTRO DE USUÁRIO AMBIENTAL: | 6 |
| CONSULTA A UM USUÁRIO AMBIENTAL: | 15 |
| CADASTRO DO IMÓVEL: | 17 |
| FORMAS DE ENCONTRAR AS COORDENADAS GEOGRÁFICAS: | 21 |
| CADASTRO DO EMPREENDIMENTO: | 23 |
| REQUERIMENTO DE LICENÇA: | 37 |
| COMPLEMENTAÇÃO DE REQUERIMENTO: | 64 |
| REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL: | 69 |
| REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO FLORESTAL: | 95 |

ACESSO AO SISTEMA – LOGIN E SENHA:

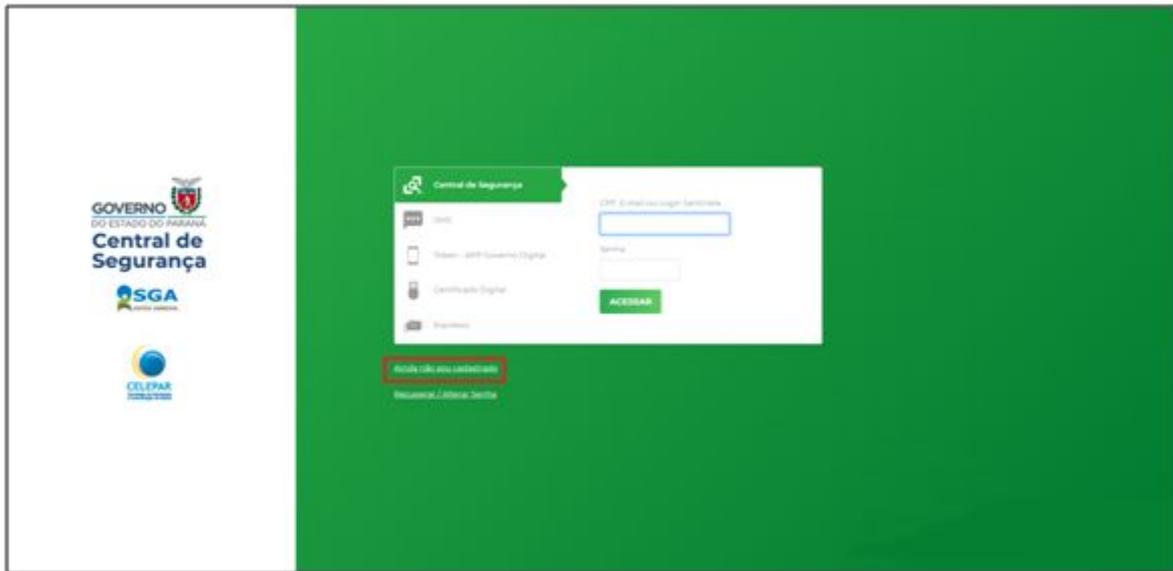
Para acessar o sistema, deverá OBRIGATORIAMENTE ser utilizado a versão mais atualizado do navegador Mozilla Firefox, que pode ser instalada gratuitamente: <https://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/new/>.

O endereço para acesso do sistema é: www.sga.pr.gov.br/sga-iap A tela de acesso ao sistema é a seguinte:

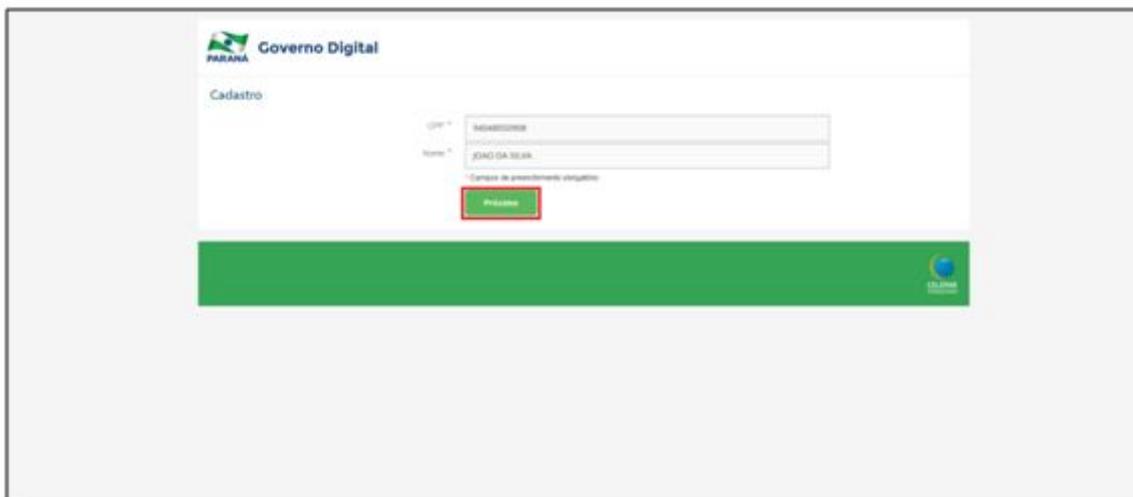


Caso já possua acesso ao sistema, basta informar Login e senha e clicar em acessar.

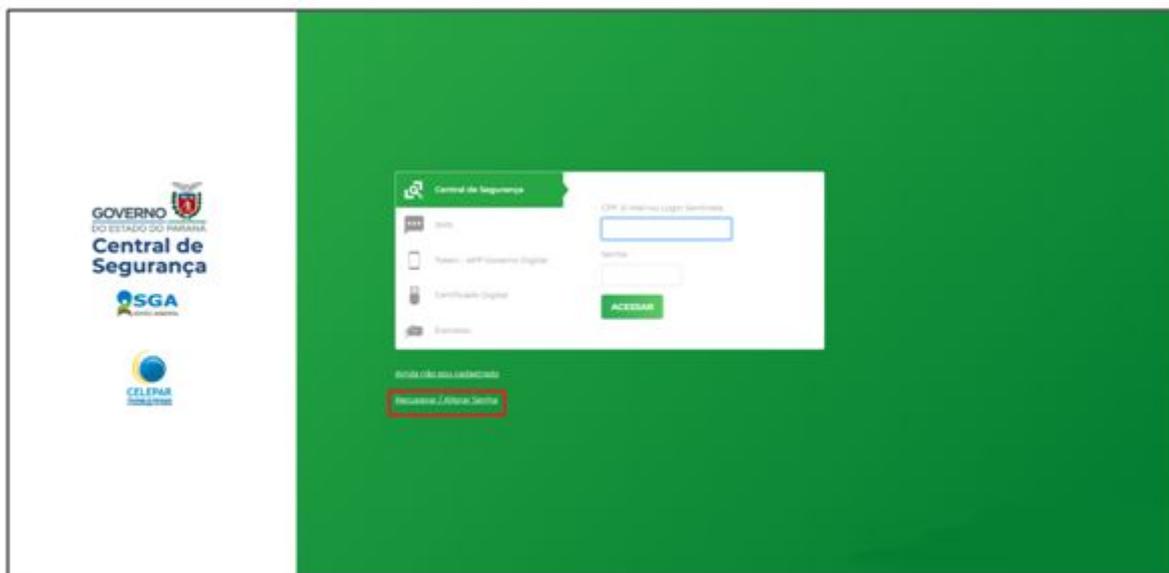
Para primeiro acesso ao sistema, clique no link: [“Ainda não sou Cadastrado”](#):



Será aberta uma nova tela, na qual é necessário informar "Nome" e "CPF". Em seguida clique em próximo.



Caso o usuário tenha perdido a senha de acesso, e queira recuperar basta clicar em ["Recuperar/Alterar Senha"](#) e seguir os passos apresentados pelo sistema.

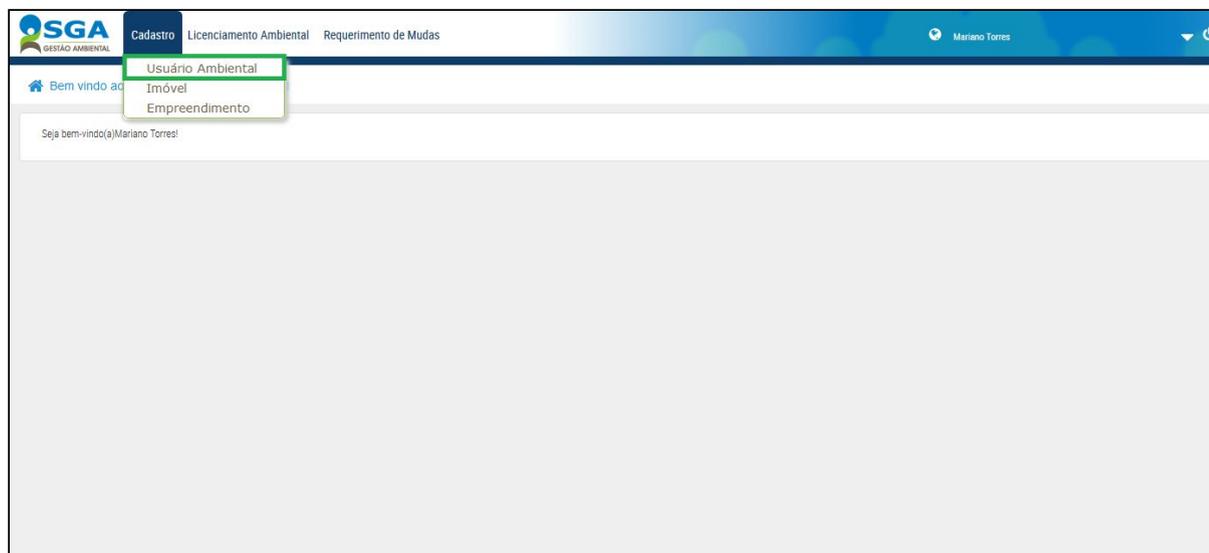


Após realizar o acesso, por meio do login e senha será aberto o Sistema de Gestão Ambiental. O sistema conta com três funcionalidades: Cadastro, Licenciamento Ambiental e Requerimento de Mudanças.

Para solicitar o Licenciamento, deverá ser feito um cadastro no sistema, que é dividido em três etapas: **Usuário Ambiental, Imóvel e Empreendimento**. Os cadastros devem ser realizados **nesta ordem**.

USUÁRIO AMBIENTAL:

Para realizar o cadastro do usuário ambiental ou pesquisar um já existente, você deve clicar em “**Cadastro – Usuário Ambiental**”. Como mostra a imagem abaixo destacado em verde.



CADASTRO DE USUÁRIO AMBIENTAL:

Para realizar o cadastro de um novo usuário ambiental você deve clicar em “**Incluir**” (botão destacado em **verde**).

A interface de consulta de usuário ambiental no sistema SGA. No topo, há o menu de navegação com 'Cadastro', 'Licenciamento Ambiental' e 'Requerimento de Mudanças', além do nome de usuário 'Mariano Torres'. O título da página é 'Consulta de Usuário Ambiental'. Abaixo, há uma seção 'Pesquisar' com um campo de texto para 'Usuário Ambiental' e o texto 'Informe cpf, cnpj, nome ou razão social'. Abaixo do campo, há três botões: 'Incluir' (destacado em verde), 'Limpar' e 'Pesquisar'. Abaixo disso, há uma tabela com o título 'Usuários Ambientais'. A tabela tem colunas para 'Exibir', 'Nome / Razão Social', 'CPF/CNPJ', 'Município' e 'Editar'. Abaixo da tabela, há uma barra de paginação com 'Página 0 de 0' e o texto 'Sem registros para exibir'.

Adicione o CNPJ ou o CPF de quem estará solicitando o licenciamento junto ao IAP, na sequência clique em continuar.

A interface de cadastro de usuário ambiental no sistema SGA. No topo, há o menu de navegação com 'Cadastro', 'Licenciamento Ambiental' e 'Requerimento de Mudanças', além do nome de usuário 'Mariano Torres'. O título da página é 'Cadastro de Usuário Ambiental'. Abaixo, há um campo de texto para 'CPF / CNPJ:' com o valor '56.490.868/0001-71'. Abaixo do campo, há dois botões: 'Voltar' e 'Continuar' (destacado em verde).

Preencha os campos solicitados. É obrigatório apenas os que possuem um * na frente.

IMPORTANTE: O E-mail cadastrado para **E-mail de contato**, receberá as notificações do sistema, como por exemplo: o número do protocolo, pedidos de complementação de processos, entre outros.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Cadastro de Usuário Ambiental

Pessoa Jurídica Endereço Representante Legal Informações Complementares

Informações da Empresa

* CNPJ: 56.490.868/0001-71 Inscrição Estadual:

* Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA

* Nome Fantasia: CADASTRO MANUAL SGA

Informações para Contato

* E-mail: sga@iap.pr.gov.br

* Telefone: (41)3213-3700 Ramal:

FAX: Ramal:

IMPORTANTE: O email cadastrado pode ser atualizado pelos representantes legais.

Após inserir as informações solicitadas, clique na aba “Endereço”:

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Cadastro de Usuário Ambiental

Pessoa Jurídica **Endereço** Representante Legal Informações Complementares

Informações da Empresa

* CNPJ: 56.490.868/0001-71 Inscrição Estadual:

* Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA

* Nome Fantasia: CADASTRO MANUAL SGA

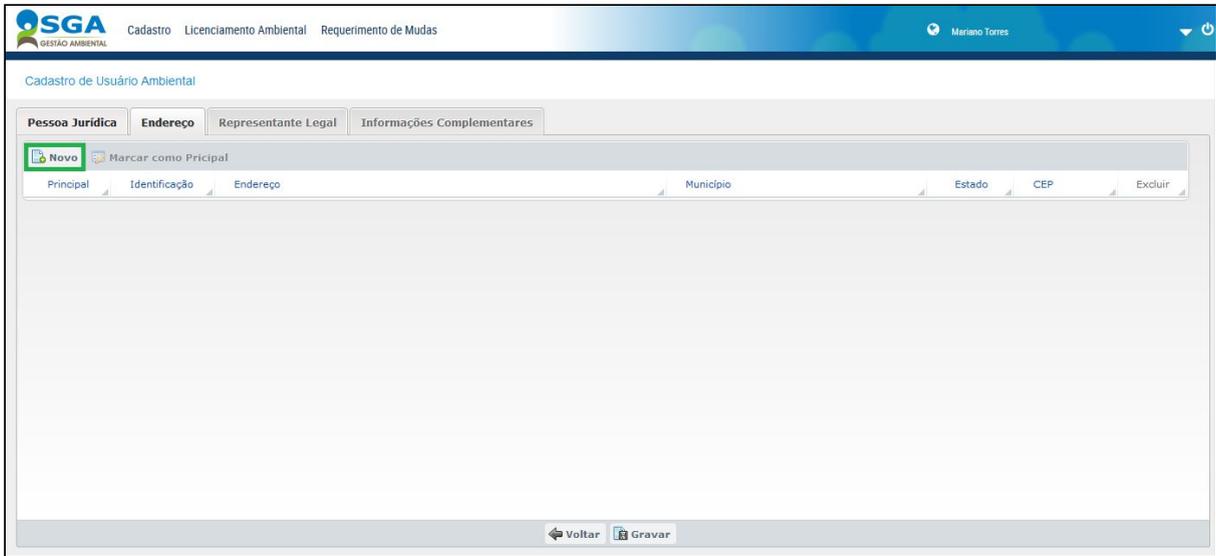
Informações para Contato

* E-mail: sga@iap.pr.gov.br

* Telefone: (41)3213-3700 Ramal:

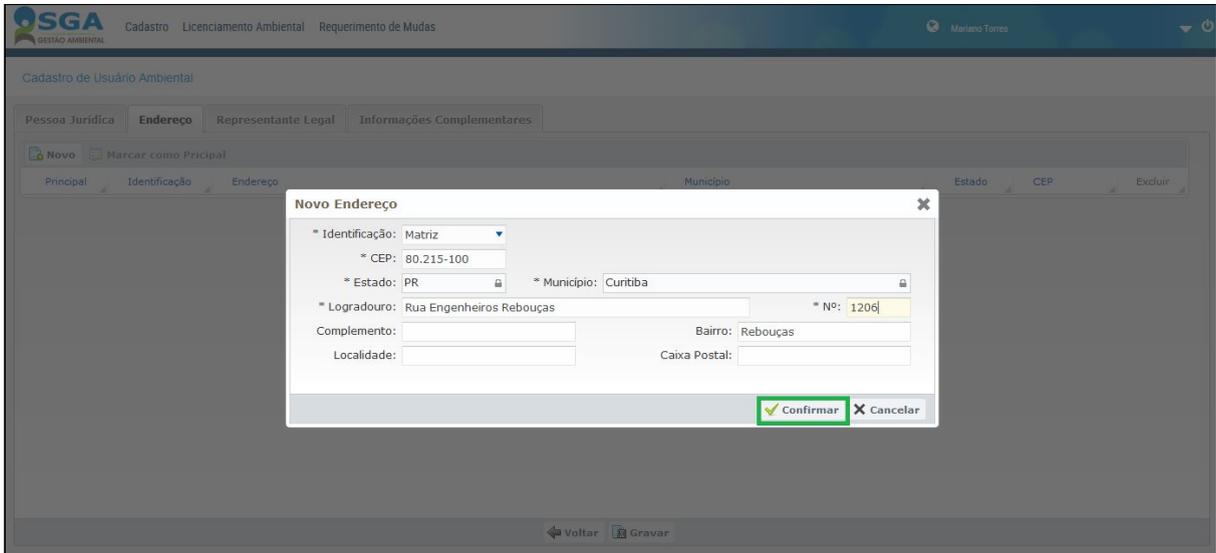
FAX: Ramal:

Para cadastrar um endereço basta clicar no botão “**Novo**”.



The screenshot shows the 'Cadastro de Usuário Ambiental' page in the SGA system. The 'Endereço' tab is active, and the 'Novo' button is highlighted with a green box. The interface includes a header with the SGA logo and navigation links, and a main area with a table for address management and a 'Gravar' button at the bottom.

O primeiro endereço cadastrado será automaticamente considerado como endereço principal, ou seja, **será o endereço que aparecerá na licença como endereço do empreendedor.**



The screenshot shows the 'Novo Endereço' modal form in the SGA system. The form contains fields for 'Identificação', 'CEP', 'Estado', 'Município', 'Logradouro', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'Localidade', and 'Caixa Postal'. The 'Confirmar' button is highlighted with a green box.

IMPORTANTE: O endereço do empreendedor não obrigatoriamente necessita ser o mesmo do endereço do empreendimento.

Apenas um endereço aparecerá na licença como endereço do empreendedor, será o marcado como principal, caso tenha sido cadastrado mais de um endereço e seja necessário trocar o endereço principal para outro, basta clicar sobre o endereço correto e em seguida clicar no botão “**Marcar como Principal**”.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Meriano Torres

Cadastro de Usuário Ambiental

Pessoa Jurídica **Endereço** Representante Legal Informações Complementares

Novo **Marcar como Principal**

| Principal | Identificação | Endereço | Município | Estado | CEP | Excluir |
|-------------------------------------|---------------|--------------------------------|-----------|--------|------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Matriz | Rua Engenheiros Rebouças, 1206 | Curitiba | PR | 80.215-100 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Filial | Avenida Cândido de Abreu, 817 | Curitiba | PR | 80.530-000 | <input type="checkbox"/> |

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Meriano Torres

Cadastro de Usuário Ambiental

Pessoa Jurídica **Endereço** Representante Legal Informações Complementares

Novo **Marcar como Principal**

| Principal | Identificação | Endereço | Município | Estado | CEP | Excluir |
|-------------------------------------|---------------|--------------------------------|-----------|--------|------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Matriz | Rua Engenheiros Rebouças, 1206 | Curitiba | PR | 80.215-100 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Filial | Avenida Cândido de Abreu, 817 | Curitiba | PR | 80.530-000 | <input type="checkbox"/> |

Confirmação ✕

❓ Deseja assinalar o Endereço como principal?

Se algum endereço foi cadastrado errado, para excluí-lo é necessário clicar no ícone **X** presente no canto direito da tela. Lembrando que é necessário a existência de pelo menos um endereço cadastrado para conclusão do cadastro do usuário ambiental.

The screenshot shows the 'Cadastro de Usuário Ambiental' interface. The 'Endereço' tab is active. The table below shows the following data:

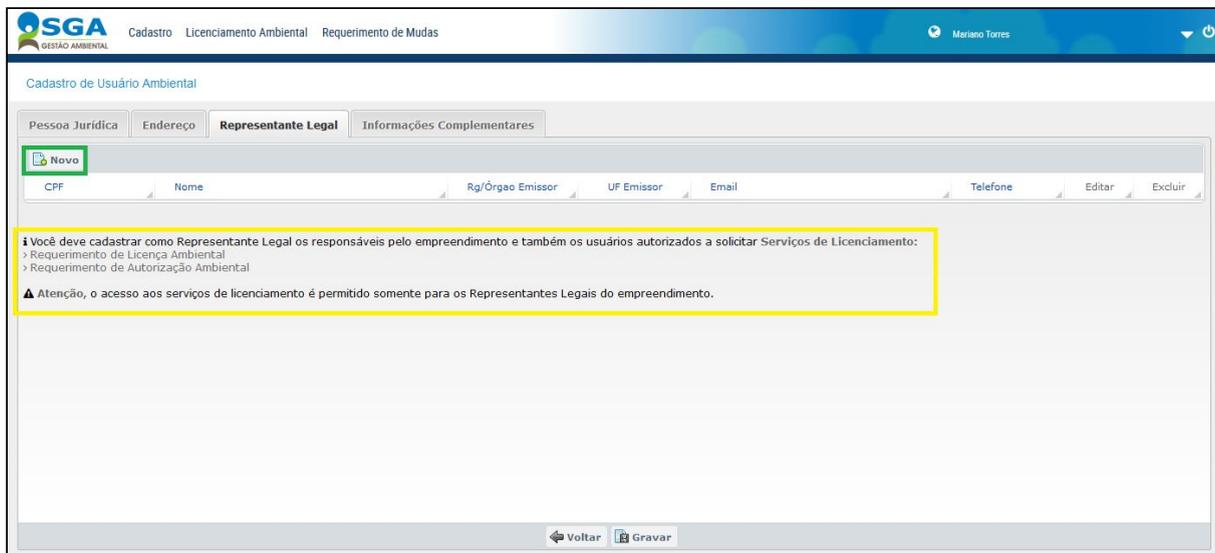
| Principal | Identificação | Endereço | Município | Estado | CEP | Excluir |
|-----------|---------------|--------------------------------|-----------|--------|------------|---------|
| ✓ | Matriz | Rua Engenheiros Rebouças, 1206 | Curitiba | PR | 80.215-100 | X |
| — | Filial | Avenida Cândido de Abreu, 817 | Curitiba | PR | 80.530-000 | X |

Após cadastrar os endereços, clicar na aba **“Representante Legal”**.

The screenshot shows the 'Cadastro de Usuário Ambiental' interface. The 'Representante Legal' tab is highlighted with a green box. The table below shows the following data:

| Principal | Identificação | Endereço | Município | Estado | CEP | Excluir |
|-----------|---------------|--------------------------------|-----------|--------|------------|---------|
| ✓ | Matriz | Rua Engenheiros Rebouças, 1206 | Curitiba | PR | 80.215-100 | X |

Para cadastrar um Representante Legal clicar no botão “**Novo**”:



SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Cadastro de Usuário Ambiental

Pessoa Jurídica Endereço **Representante Legal** Informações Complementares

Novo

CPF Nome Rg/Órgão Emissor UF Emissor Email Telefone Editar Excluir

! Você deve cadastrar como Representante Legal os responsáveis pelo empreendimento e também os usuários autorizados a solicitar Serviços de Licenciamento:
> Requerimento de Licença Ambiental
> Requerimento de Autorização Ambiental

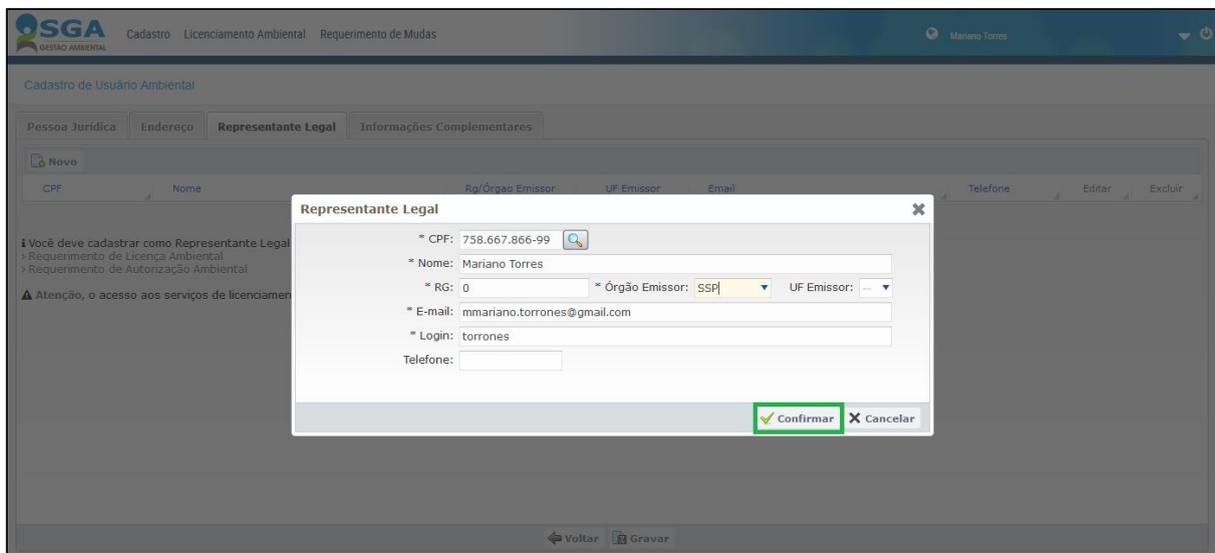
⚠️ Atenção, o acesso aos serviços de licenciamento é permitido somente para os Representantes Legais do empreendimento.

Voltar Gravar

IMPORTANTE: O Representante Legal é a pessoa que possui acesso às informações vinculadas no usuário cadastrado, ou seja, **poderá solicitar requerimentos de licenças ou autorizações, irá receber via email as informações sobre protocolos, solicitação de complementação**, entre outros.

IMPORTANTE: Caso você não seja representante legal, **NÃO** será possível realizar nenhum procedimento pelo usuário ambiental. Por isso, **devem ser cadastrados os sócios-proprietários da empresa, consultores ambientais** que precisem ter acesso aos requerimentos, **produtores rurais**, entre outros.

Digite o CPF e se o portador do mesmo já possuir um login de acesso o sistema irá automaticamente puxar as informações já cadastradas.



SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Cadastro de Usuário Ambiental

Pessoa Jurídica Endereço **Representante Legal** Informações Complementares

Novo

CPF Nome Rg/Órgão Emissor UF Emissor Email Telefone Editar Excluir

! Você deve cadastrar como Representante Legal os responsáveis pelo empreendimento e também os usuários autorizados a solicitar Serviços de Licenciamento:
> Requerimento de Licença Ambiental
> Requerimento de Autorização Ambiental

⚠️ Atenção, o acesso aos serviços de licenciamento é permitido somente para os Representantes Legais do empreendimento.

Voltar Gravar

Representante Legal

* CPF: 758.667.866-99

* Nome: Mariano Torres

* RG: 0 * Órgão Emissor: SSP UF Emissor: --

* E-mail: mmariano.torrones@gmail.com

* Login: torrones

Telefone: _____

Confirmar Cancelar

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Cadastro de Usuário Ambiental

Pessoa Jurídica Endereço **Representante Legal** Informações Complementares

Novo

| CPF | Nome | Rg/Órgao Emissor | UF Emissor | Email | Telefone | Editar | Excluir |
|----------------|----------------|------------------|------------|----------------------------|----------|--------|---------|
| 758.667.866-99 | MARIANO TORRES | 0/SSP | | mmariano.torrões@gmail.com | | | |

ⓘ Você deve cadastrar como Representante Legal os responsáveis pelo empreendimento e também os usuários autorizados a solicitar Serviços de Licenciamento:
 > Requerimento de Licença Ambiental
 > Requerimento de Autorização Ambiental

⚠ Atenção, o acesso aos serviços de licenciamento é permitido somente para os Representantes Legais do empreendimento.

Voltar Gravar

IMPORTANTE: Caso o CPF ainda não tenha cadastro será necessário primeiro cadastrar um login de acesso vinculado ao CPF, conforme os passos apresentados anteriormente, para só então cadastrar como Representante Legal.

É possível cadastrar mais de um CPF como Representante Legal, basta clicar no botão “**Novo**” e seguir os mesmos passos descritos.

É recomendado que sejam cadastrados ao menos 2 representantes: o dono da empresa e o responsável pelo licenciamento/consultor.

Se for necessário acrescentar alguma informação a mais basta clicar na aba “**Informações Complementares**”.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Cadastro de Usuário Ambiental

Pessoa Jurídica Endereço Representante Legal **Informações Complementares**

Novo

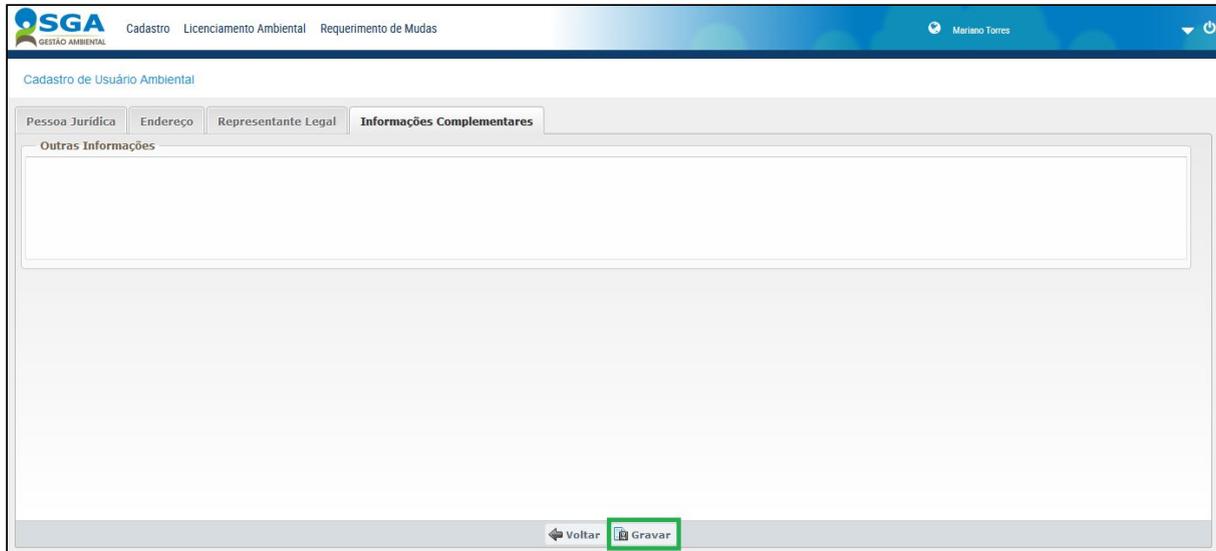
| CPF | Nome | Rg/Órgao Emissor | UF Emissor | Email | Telefone | Editar | Excluir |
|----------------|----------------|------------------|------------|----------------------------|----------|--------|---------|
| 758.667.866-99 | MARIANO TORRES | 0/SSP | | mmariano.torrões@gmail.com | | | |

ⓘ Você deve cadastrar como Representante Legal os responsáveis pelo empreendimento e também os usuários autorizados a solicitar Serviços de Licenciamento:
 > Requerimento de Licença Ambiental
 > Requerimento de Autorização Ambiental

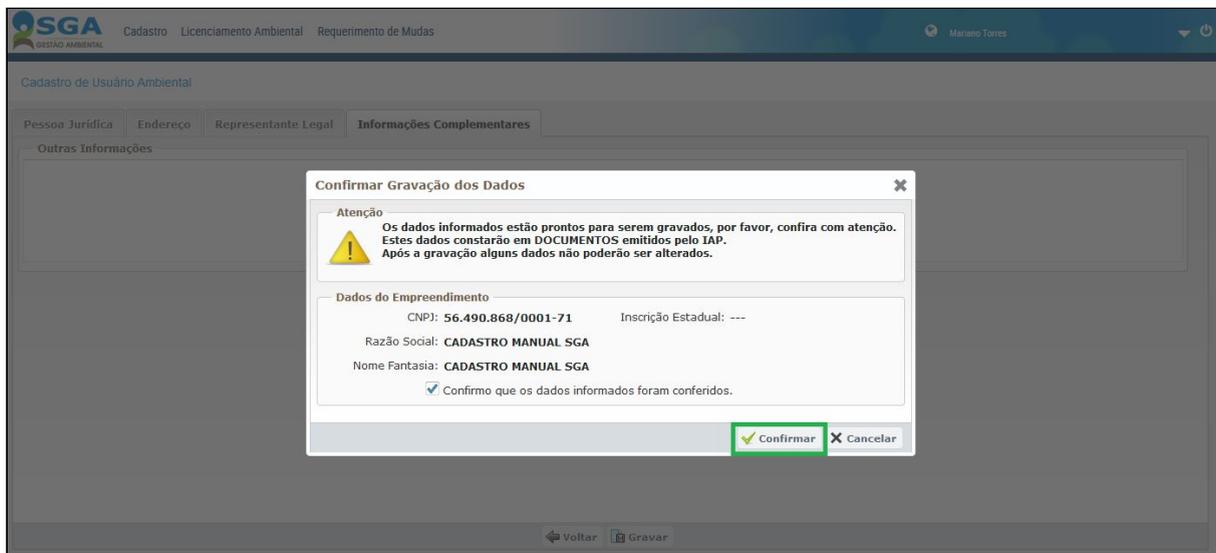
⚠ Atenção, o acesso aos serviços de licenciamento é permitido somente para os Representantes Legais do empreendimento.

Voltar Gravar

Caso contrário para concluir o cadastro do empreendimento basta clicar no botão “Gravar”, destacado em verde.



The screenshot shows the 'Cadastro de Usuário Ambiental' interface. At the top, there is a navigation bar with the SGA logo and the text 'Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças'. Below this, there are tabs for 'Pessoa Jurídica', 'Endereço', 'Representante Legal', and 'Informações Complementares'. The 'Informações Complementares' tab is selected, and a large text area labeled 'Outras Informações' is visible. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Voltar' and 'Gravar'. The 'Gravar' button is highlighted with a green border.

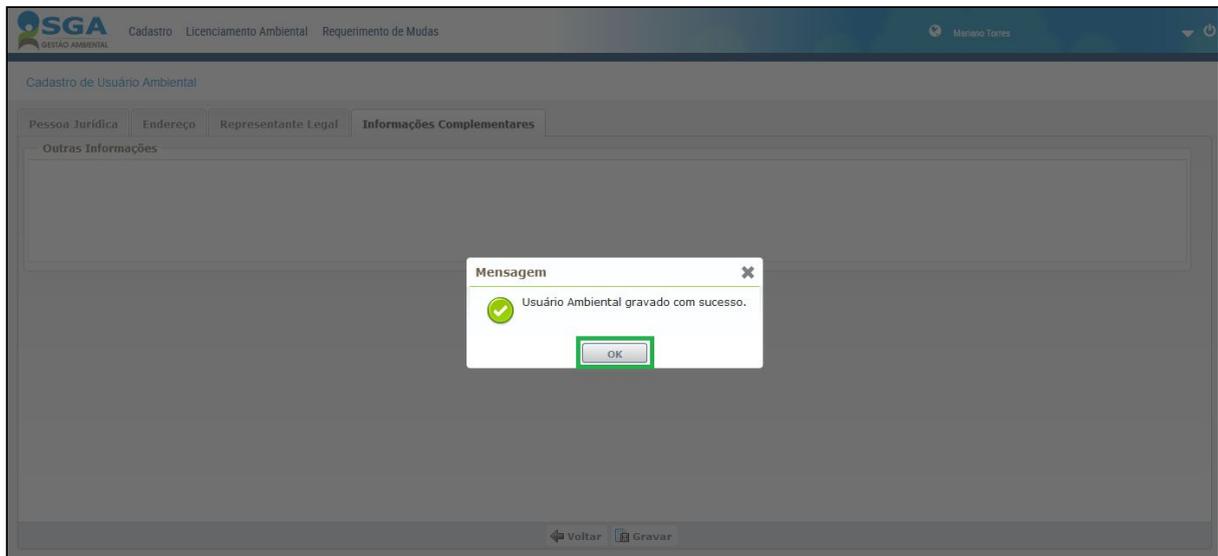


The screenshot shows the same 'Cadastro de Usuário Ambiental' interface, but with a confirmation dialog box open. The dialog is titled 'Confirmar Gravação dos Dados' and contains a warning message: 'Atenção: Os dados informados estão prontos para serem gravados, por favor, confira com atenção. Estes dados constarão em DOCUMENTOS emitidos pelo IAP. Após a gravação alguns dados não poderão ser alterados.' Below the warning, there is a section for 'Dados do Empreendimento' with the following information: CNPJ: 56.490.868/0001-71, Inscrição Estadual: ---, Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA, and Nome Fantasia: CADASTRO MANUAL SGA. There is a checked checkbox for 'Confirmando que os dados informados foram conferidos.' At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Confirmar' (highlighted in green) and 'Cancelar'.

Após conferir se todos os dados foram informados corretamente selecione a caixa de confirmação e clique no botão “Confirmar”.

IMPORTANTE: Lembramos que após a confirmação algumas informações não poderão ser mudadas, como por exemplo a Razão social da empresa e o CNPJ.

O cadastro do Usuário Ambiental só é finalizado quando aparecer a seguinte mensagem: **“Usuário Ambiental gravado com sucesso.”**



CONSULTA A UM USUÁRIO AMBIENTAL:

Para consultar um usuário ambiental já cadastrado no sistema, basta realizar a pesquisa informando o CNPJ/CPF ou com a razão social da empresa.

Lembramos que a razão social deverá ser escrita exatamente como cadastrado, caso contrário, o sistema pode não encontrar o cadastro. Por isso **recomendamos realizar a pesquisa pelo CNPJ/CPF do Usuário Ambiental**.

Após realizar a pesquisa do Usuário Ambiental, para alterar alguma informação clicar no botão **“Editar”**:

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Meriano Torres

Consulta de Usuário Ambiental

Pesquisar

Usuário Ambiental: 56490868000171

Incluir Limpar Pesquisar

Usuários Ambientais

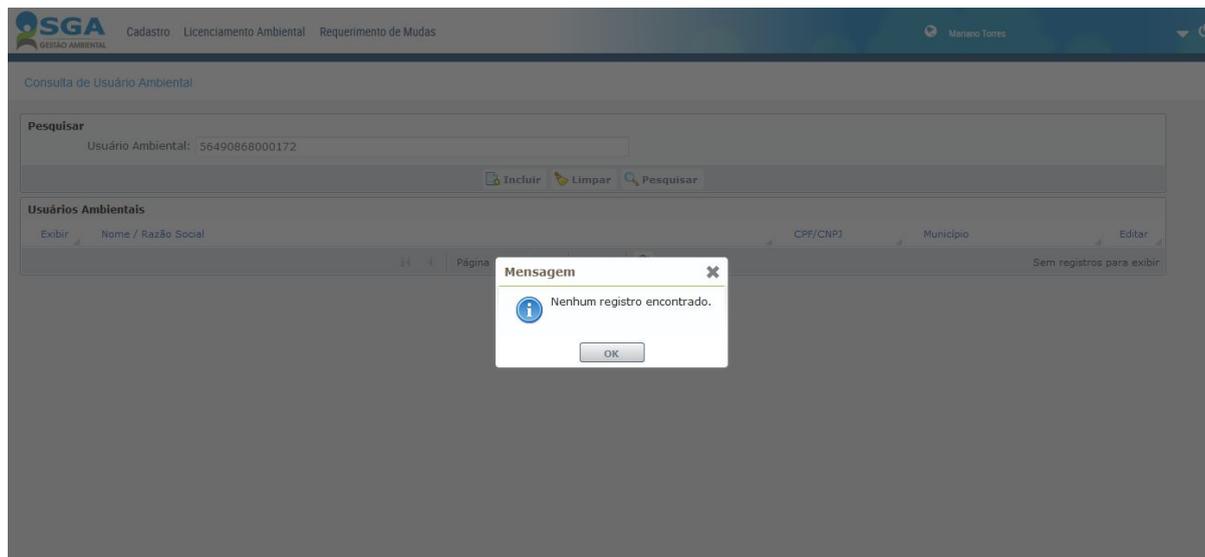
| Exibir | Nome / Razão Social | CPF/CNPJ | Município | Editar |
|--------|---------------------|--------------------|-----------|--------|
| | CADASTRO MANUAL SGA | 56.490.868/0001-71 | Curitiba | |

Página 1 de 1 1 à 1 de 1 registro(s)

Ao Editar o cadastro do Usuário Ambiental será possível alterar o e-mail de contato cadastrado, adicionar ou excluir representantes legais, alterar o “Endereço do Empreendedor”, alterar o Nome Fantasia da Empresa.

IMPORTANTE: Esse acesso só será permitido para quem está cadastrado como Representante Legal.

Durante a pesquisa de um CNPJ/CPF, o sistema pode apresentar a seguinte mensagem:

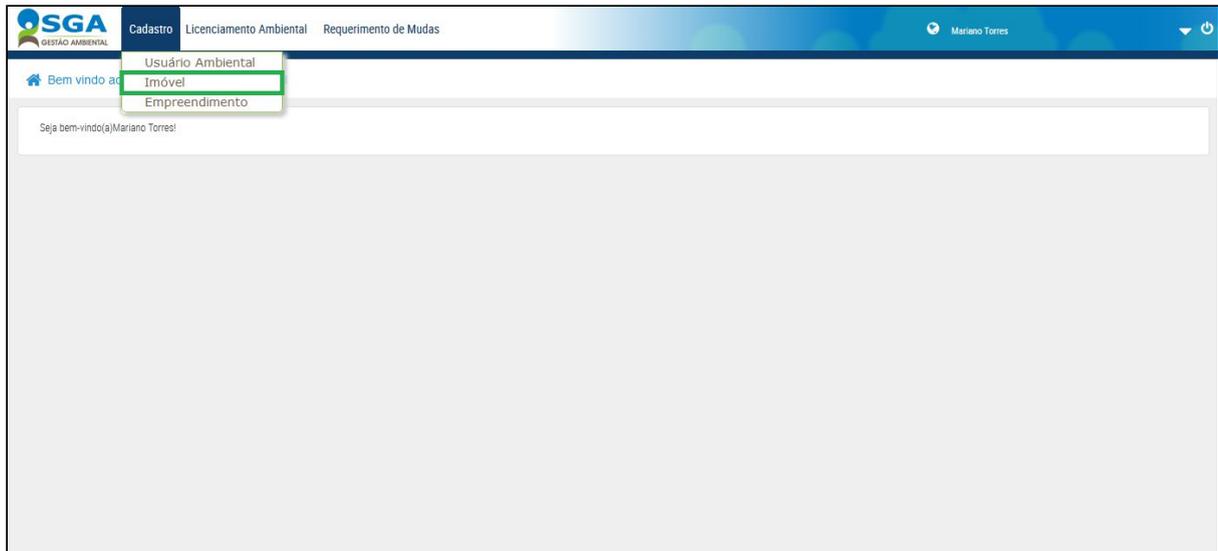


Isso pode acontecer por dois motivos:

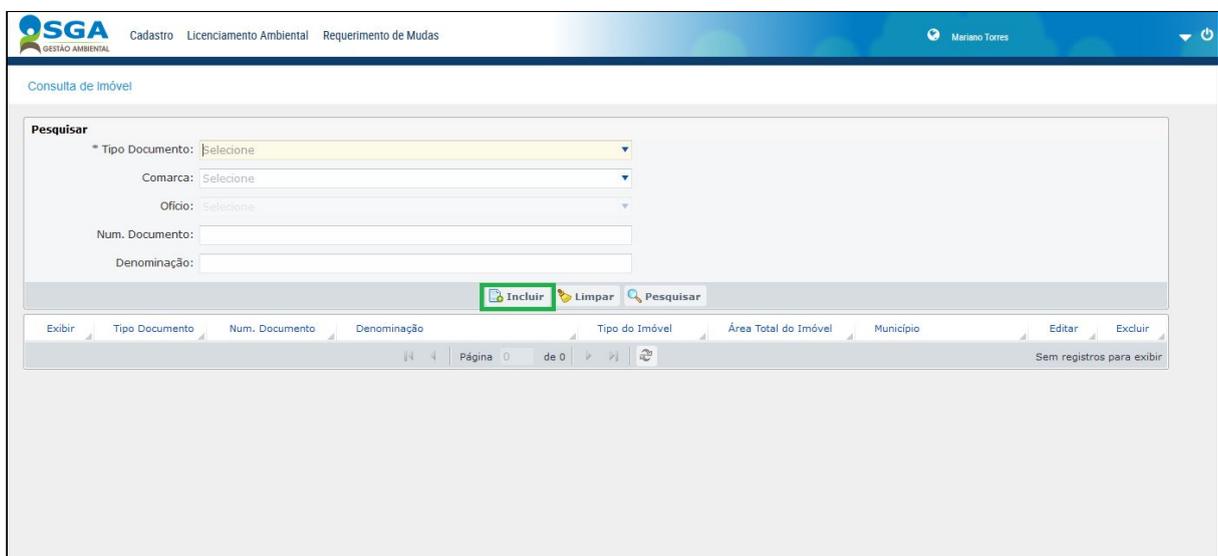
- 1- O Usuário Ambiental não está cadastrado no sistema. Neste caso, será necessário realizar o cadastro do Usuário Ambiental, conforme instruído anteriormente.
- 2- O login vinculado ao CPF que está logado no sistema não está cadastrado como Representante Legal. Neste Caso, será necessário entrar em contato com os representantes cadastrados e solicitar que um deles entre no sistema e vincule o CPF utilizado como novo Representante Legal.

CADASTRO DO IMÓVEL:

Para cadastrar um novo Imóvel é necessário clicar em “**Cadastro – Imóvel**”.



Já na página de Consulta de Imóvel, para realizar o cadastro basta clicar no Botão “**Incluir**”.



Na aba Identificação, colocar todas as informações solicitadas e em seguida clicar na aba “Endereço”:

The screenshot shows the 'Identificação' tab of the 'Cadastro de Imóvel' form. The form is partially filled with the following data:

- Nome do Imóvel: SEDE IAP
- Tipo do Imóvel: Rural Urbano
- Área Total do Imóvel: 2.500,00 em m² ha
- Tipo de Documento: Matricula (dropdown menu is open showing options: Matricula, Transcrição, Posse, Escritura Pública, Certidão, Carta Ad Judicia, Permissão de Uso, Título de Domínio)
- Cartório de Registro de Imóveis: (empty)
- Comarca: (empty)
- Ofício: (empty)
- Matricula / Registro: (empty)
- Informações INCRA: (empty)
- Nº do Cadastro: (empty)
- Nº do Certificado: (empty)
- RL Averbada?: Não Sim
- Existe Manejo?: Não Sim

Buttons at the bottom: Voltar, Gravar

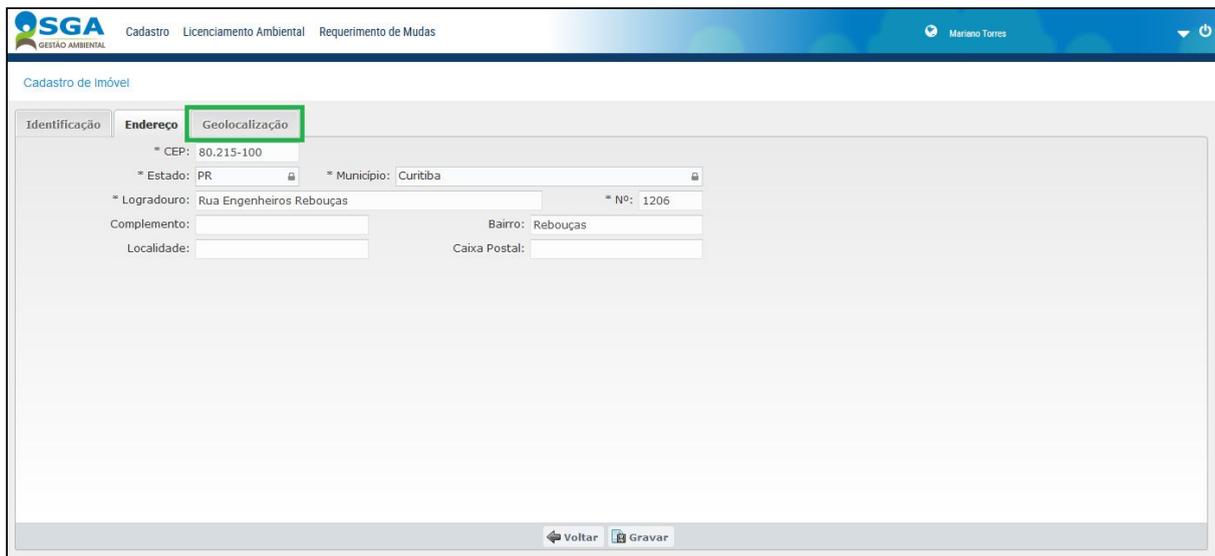
The screenshot shows the 'Endereço' tab of the 'Cadastro de Imóvel' form. The form is partially filled with the following data:

- Nome do Imóvel: SEDE IAP
- Tipo do Imóvel: Rural Urbano
- Área Total do Imóvel: 2.500,00 em m² ha
- Tipo de Documento: Matricula
- Cartório de Registro de Imóveis: (empty)
- Comarca: Curitiba
- Ofício: 3º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS
- Matricula / Registro: 0000001 Livro: 1 Folha: 2
- Informações INCRA: (empty)
- Nº do Cadastro: (empty)
- Nº do Certificado: (empty)
- RL Averbada?: Não Sim
- Existe Manejo?: Não Sim

Buttons at the bottom: Voltar, Gravar

Na aba endereço, digitar o CEP e inserir as informações solicitadas. Note que ao informar o CEP o sistema irá abrir uma nova aba a da “Geolocalização”.

Após inserir as informações necessárias, clicar na aba “**Geolocalização**”.

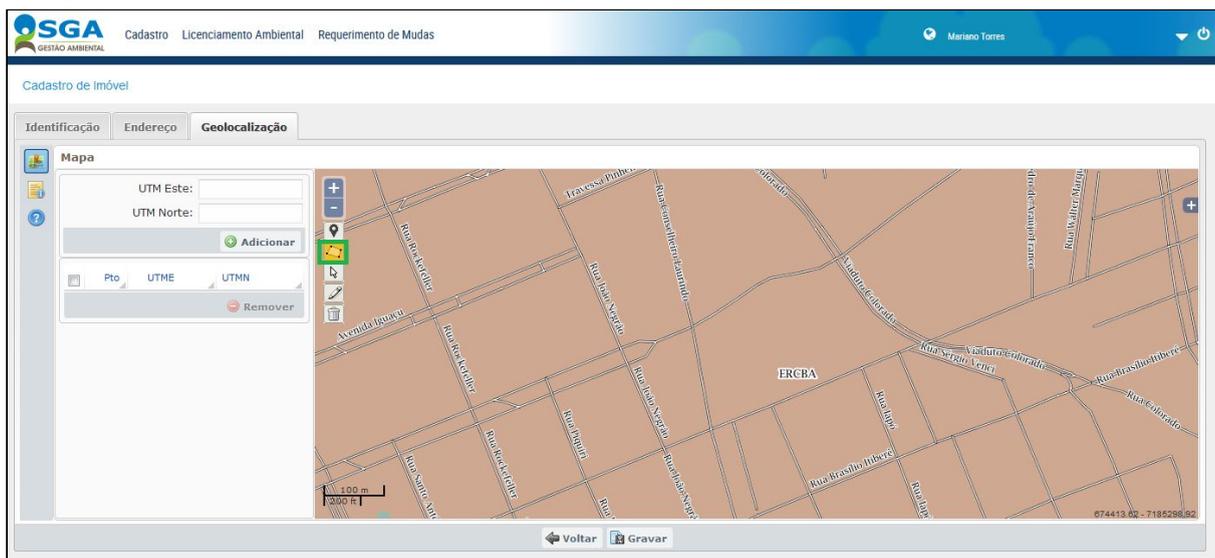


The screenshot shows the 'Cadastro de Imóvel' form with the 'Geolocalização' tab selected. The form contains the following fields:

- * CEP: 80.215-100
- * Estado: PR
- * Município: Curitiba
- * Logradouro: Rua Engenheiros Rebouças
- * Nº: 1206
- Complemento:
- Bairro: Rebouças
- Localidade:
- Caixa Postal:

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Voltar' and 'Gravar'.

A aba “**Geolocalização**”, pode ser preenchida de duas maneiras: Inserindo as coordenadas do imóvel (em UTM) ou então utilizando a ferramenta “**Desenhar polígono**” ().



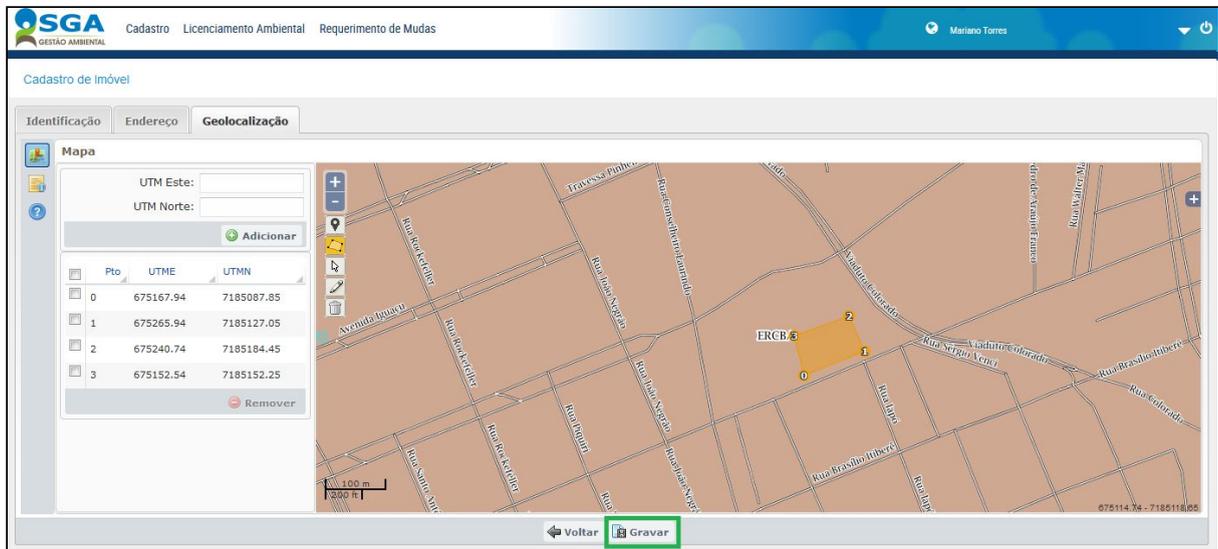
The screenshot shows the 'Cadastro de Imóvel' form with the 'Geolocalização' tab selected. The form is divided into two main sections:

- Mapa:** A map showing a street grid with labels such as 'Rua Engenheiros Rebouças', 'Rua Brasil Imbery', and 'ERCBA'. A scale bar indicates 100 m and 300 ft.
- Form Fields:** UTM Este: UTM Norte: Adicionar Pto. UTM UTMN Remover

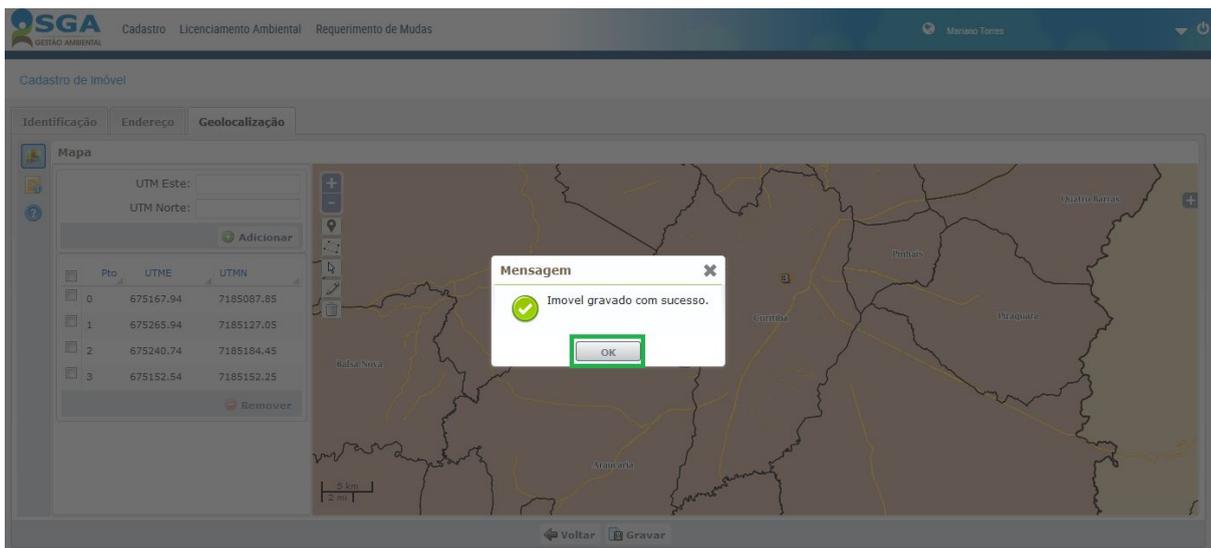
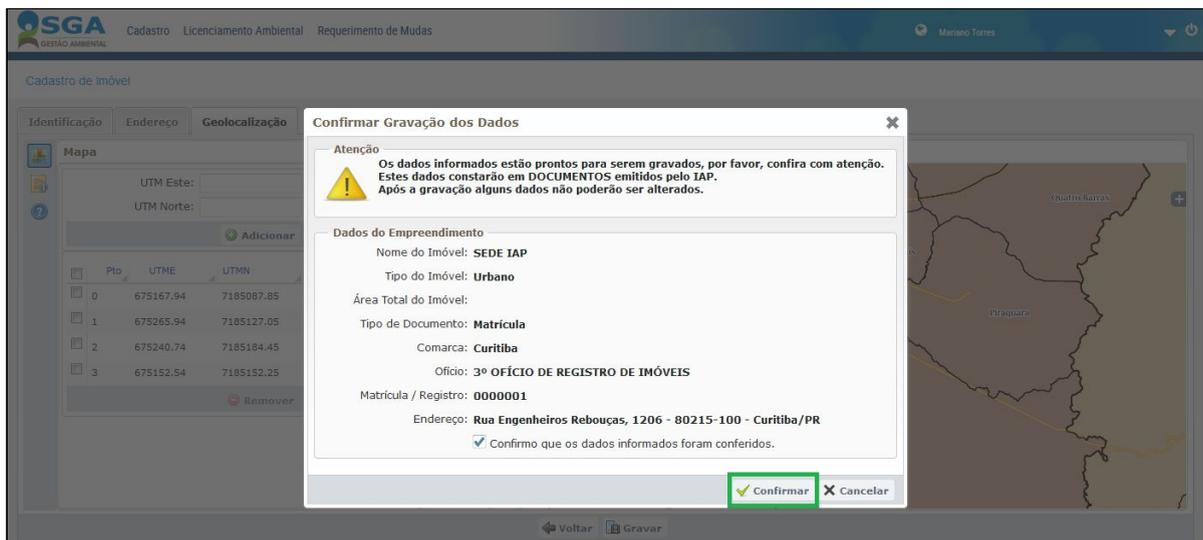
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Voltar' and 'Gravar'.

Na seqüência selecionar pelo menos quatro pontos no local aproximado do empreendimento (para finalizar o polígono clicar duas vezes num mesmo ponto). Assim, as coordenadas serão gravadas automaticamente.

Após concluir todo este processo clicar no botão “Gravar”.



Antes de clicar em “Confirmar”, verificar se as informações estão corretas, pois uma vez gravado o imóvel, algumas informações, como endereço, número do imóvel, geolocalização, não poderão ser alteradas.



FORMAS DE ENCONTRAR AS COORDENADAS GEOGRÁFICAS:

Existem várias maneiras de encontrar as coordenadas geográficas do imóvel e do empreendimento, são elas:

- Ir a campo com equipamento de geolocalização e demarcar no aparelho as coordenadas do imóvel;
- Utilizar o mapa disponibilizado no sistema, caso o mapa mostre apenas o município é possível aproximar o mapa até encontrar um ponto de referência da cidade e encontrar o seu imóvel a partir dele.
- Utilizar o aplicativo [Google Earth Pro](#), informar o endereço do seu imóvel, em seguida solicitar que o aplicativo mostre as coordenadas em UTM. Em alguns casos o aplicativo mostra automaticamente as coordenadas em graus, para alterar as configurações você deve ir em “**Ferramentas – Opções**” e Selecionar a opção “**Universal Transversa de Mercator**” em **Mostrar Lat/Long**.
- Realizar a pesquisa do endereço no site [Google Maps](#). Em seguida clicar no local do seu empreendimento e selecionar a Opção “O que há aqui?” No final da tela aparecerá um quadro indicando as coordenadas Geográficas em Grau Decimal (**Latitude - Y, Longitude - X**). Para inserir essa coordenada no sistema é necessário realizar a conversão das coordenadas para UTM.
- Também é possível utilizar o site [Open Street Map](#), busque o endereço do empreendimento no site, em seguida clique com o botão esquerdo do mouse no local de seu empreendimento e selecione a opção “**Mostrar Endereço**”. As coordenadas geográficas em Grau Decimal (**Latitude - Y, Longitude - X**) serão mostradas no lado direito da tela. Neste caso é necessário realizar a conversão das coordenadas para UTM.

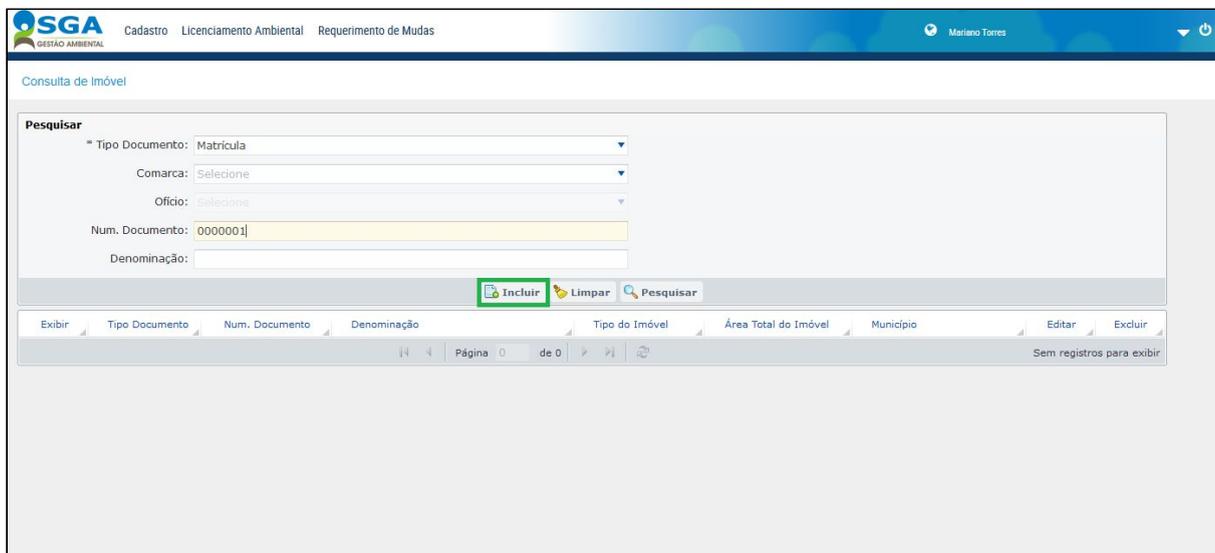
Como transformar Coordenadas em Grau Decimal para UTM?

Para transformar uma coordenada em Grau Decimal para UTM entre no site [Calculadora INPE](#) e selecione a opção “GEOGRAFICA (Grau Decimal)”. Então insira as coordenadas **Longitude (X)** e **Latitude (Y)**. Selecione o *Datum* de entrada “SAD69” e clique em Avançar. Escolha a Projeção de Saída “UTM”, com o *Datum* “SAD69”. E clique novamente no Botão Avançar. Serão apresentadas as coordenadas UTM para este ponto. A Coordenada X UTM corresponde à UTM Este enquanto a Coordenada Y UTM corresponde à UTM Norte.

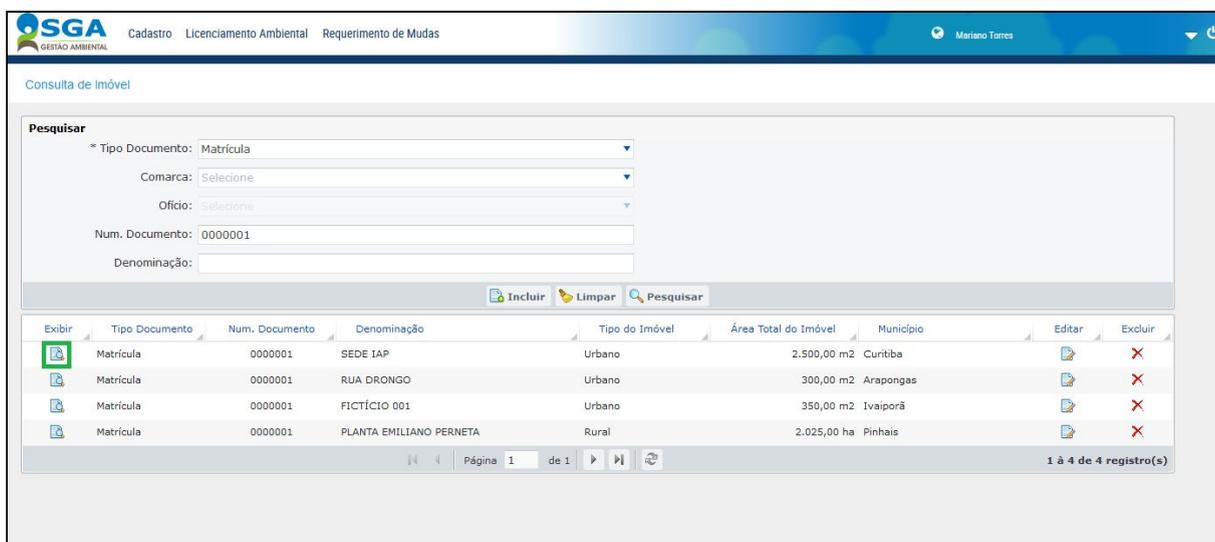
CONSULTA AO IMÓVEL:

Para realizar a consulta a um imóvel já cadastrado você deve informar o tipo de documento e o número do documento cadastrado no sistema, conforme exemplo.

IMPORTANTE: Recomendamos **deixar o campo denominação em branco**, pois assim o sistema irá realizar a busca de todos os imóveis cadastrados com aquelas características. Se for digitado algo uma denominação diferente da qual foi cadastrada o sistema não irá encontrar o imóvel cadastrado.



The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) interface for property search. The search criteria are: Tipo Documento: Matrícula, Comarca: Selecione, Ofício: Selecione, Num. Documento: 0000001, and Denominação: (empty). The search buttons are 'Incluir', 'Limpar', and 'Pesquisar'. Below the search form is a table with columns: Exibir, Tipo Documento, Num. Documento, Denominação, Tipo do Imóvel, Área Total do Imóvel, Município, Editar, and Excluir. The table is currently empty, showing 'Sem registros para exibir'.



The screenshot shows the SGA interface with the same search criteria as above. The search results table now contains 4 records. The 'Exibir' column has icons for each row, and the 'Excluir' column has red 'X' icons. The table data is as follows:

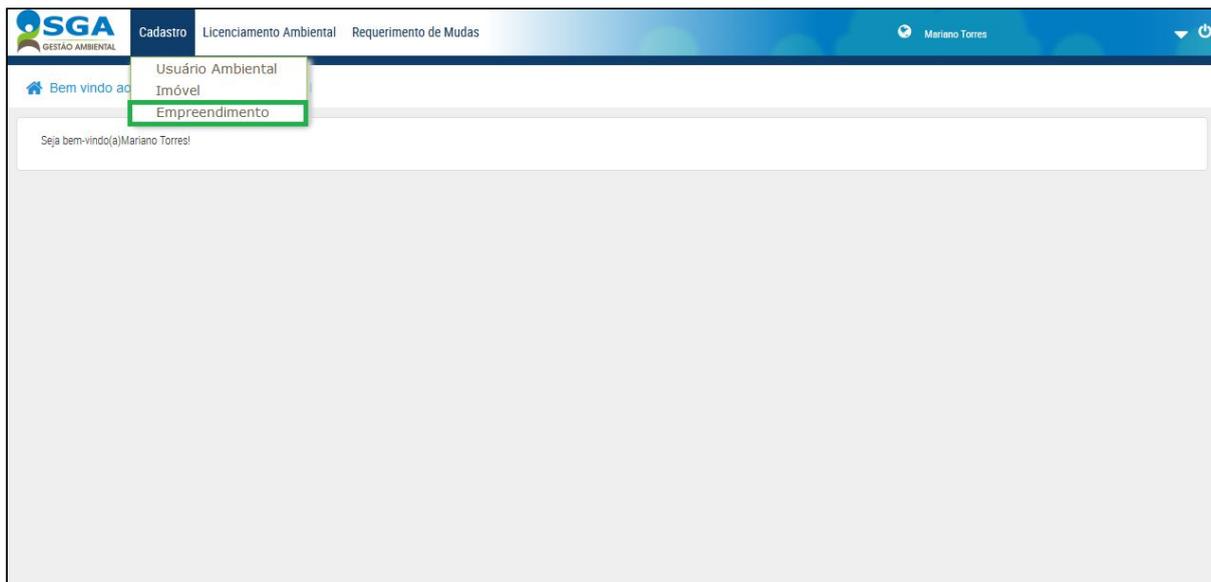
| Exibir | Tipo Documento | Num. Documento | Denominação | Tipo do Imóvel | Área Total do Imóvel | Município | Editar | Excluir |
|--------|----------------|----------------|-------------------------|----------------|----------------------|-----------|--------|---------|
| | Matrícula | 0000001 | SEDE IAP | Urbano | 2.500,00 m2 | Curitiba | | |
| | Matrícula | 0000001 | RUA DRONGO | Urbano | 300,00 m2 | Arapongas | | |
| | Matrícula | 0000001 | FICTÍCIO 001 | Urbano | 350,00 m2 | Ivaiporã | | |
| | Matrícula | 0000001 | PLANTA EMILIANO PERNETA | Rural | 2.025,00 ha | Pinhais | | |

At the bottom of the table, it says 'Página 1 de 1' and '1 à 4 de 4 registro(s)'.

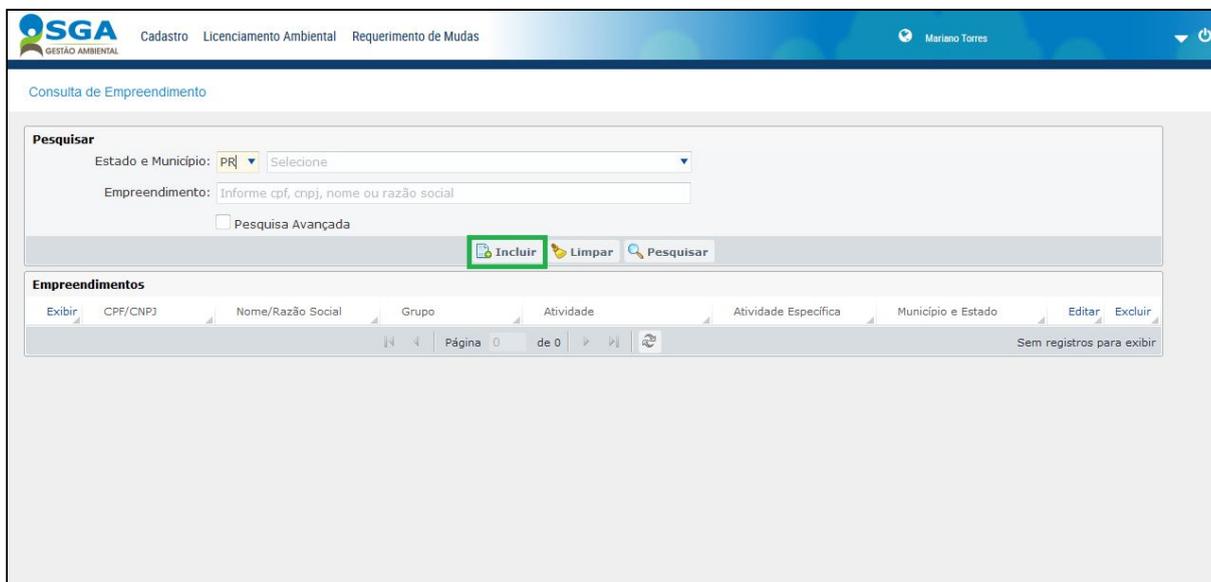
Clicando em exibir será possível visualizar todas as informações do imóvel cadastrado, como área, endereço e geolocalização. Também é possível visualizar os empreendimentos cadastrados vinculados a este imóvel.

CADASTRO DO EMPREENDIMENTO:

Para cadastrar um novo Empreendimento é necessário clicar em “**Cadastro – Empreendimento**”.



Para cadastrar um novo empreendimento vinculado à um CNPJ/CPF, basta clicar no botão “**Incluir**”.



Na identificação do empreendimento, informar o CNPJ/CPF que foi cadastrado como Usuário Ambiental (caso ao digitar o CNPJ/CPF a razão social não seja preenchida automaticamente, significa que o usuário ambiental não foi cadastrado).

The screenshot shows the 'Cadastro de Empreendimento' form in the SGA system. The 'Identificação' tab is active. The form contains the following fields and sections:

- Usuário Ambiental:** CPF/CNPJ: 56.490.868/0001-71; Nome/Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA.
- Grupo Atividade:** * Grupo: --; * Atividade: --; * Atividades Específicas: (empty field with a green highlight on the right side).
- Situação do Empreendimento:** Empreendimento encontra-se em operação?; Data de Instalação: --; Empreendimento já possui Licença Ambiental em Órgão Municipal, Estadual ou Federal?; Órgão Emissor da Licença: IBAMA IAP Prefeitura Municipal; Nº da Licença Atual: --; Nº da Última Licença de Ampliação: --.

Buttons at the bottom: Voltar, Gravar.

Em seguida selecionar o Grupo/Atividade que a empresa realiza. Para selecionar a atividade específica clicar no quadrado destacado em verde e selecionar a(s) atividade(s) específica(s) que o empreendimento realiza, **é possível possuir mais de uma atividade específica**, porém não mais de uma atividade.

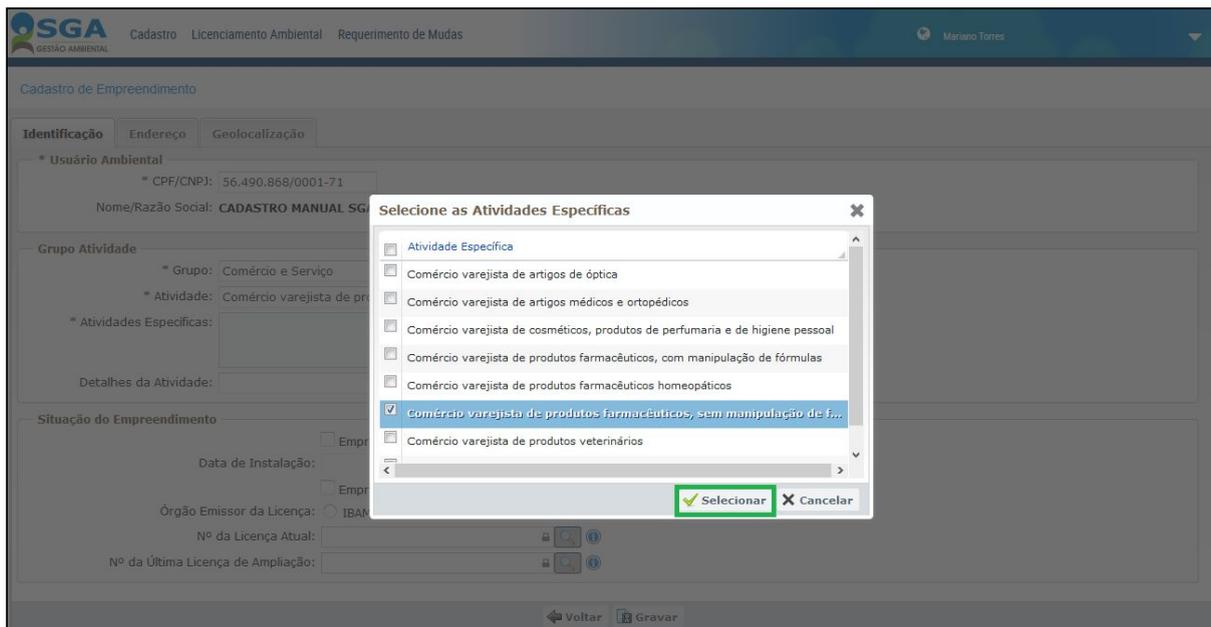
IMPORTANTE: Caso a empresa possua atividades distintas, é necessário cadastrar mais de um empreendimento para englobar todas as atividades da empresa.

The screenshot shows the 'Cadastro de Empreendimento' form in the SGA system, with the 'Grupo Atividade' section filled. The 'Atividades Específicas' field is highlighted with a green box.

The form contains the following fields and sections:

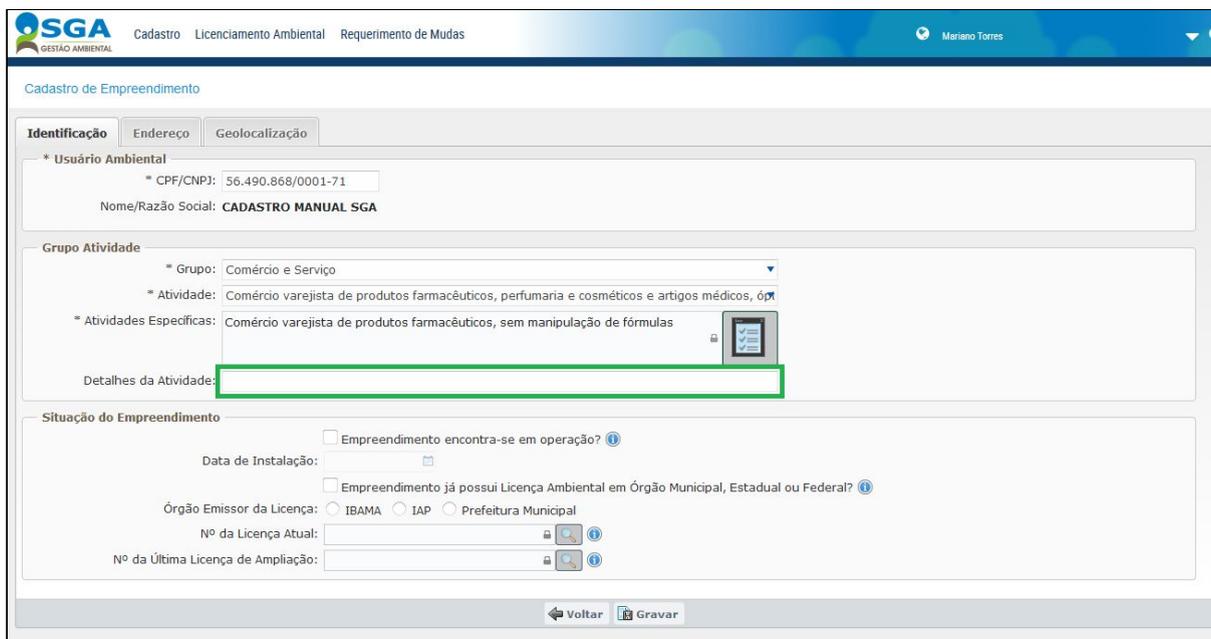
- Usuário Ambiental:** CPF/CNPJ: 56.490.868/0001-71; Nome/Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA.
- Grupo Atividade:** * Grupo: Comércio e Serviço; * Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e artigos de plástico; * Atividades Específicas: (empty field with a green highlight on the right side).
- Situação do Empreendimento:** Empreendimento encontra-se em operação?; Data de Instalação: --; Empreendimento já possui Licença Ambiental em Órgão Municipal, Estadual ou Federal?; Órgão Emissor da Licença: IBAMA IAP Prefeitura Municipal; Nº da Licença Atual: --; Nº da Última Licença de Ampliação: --.

Buttons at the bottom: Voltar, Gravar.



O campo detalhes da atividade não é um campo obrigatório, neste campo é possível descrever com mais detalhes a atividade exercida pelo empreendimento.

IMPORTANTE: O que for escrito no campo detalhes da atividade irá aparecer na licença, caso a mesma seja deferida.



Na parte Situação do empreendimento, você deve informar ao sistema se a sua empresa está ou não instalada e em operação e se possuir licença informar o número da mesma.

IMPORTANTE: Se as opções de respostas não estiverem aparecendo no sistema, significa que o navegador que está sendo utilizado para realizar o cadastro não é o Mozilla Firefox. Favor trocar o navegador e começar o cadastro novamente.

Se sua empresa já está em operação selecione o local destacado em **verde**.

SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Cadastro de Empreendimento

Identificação Endereço Geolocalização

* Usuário Ambiental

* CPF/CNPJ: 56.490.868/0001-71

Nome/Razão Social: **CADASTRO MANUAL SGA**

Grupo Atividade

* Grupo: Comércio e Serviço

* Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e artigos de plástico

* Atividades Específicas: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Detalhes da Atividade:

Situação do Empreendimento

Empreendimento encontra-se em operação? ⓘ

Data de Instalação: ⓘ

Empreendimento já possui Licença Ambiental em Órgão Municipal, Estadual ou Federal? ⓘ

Órgão Emissor da Licença: IBAMA IAP Prefeitura Municipal

Nº da Licença Atual: ⓘ ⓘ

Nº da Última Licença de Ampliação: ⓘ ⓘ

[Voltar](#) [Gravar](#)

Automaticamente o sistema irá liberar um campo para inserir a data no calendário destacado em **verde**.

SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Cadastro de Empreendimento

Identificação Endereço Geolocalização

* Usuário Ambiental

* CPF/CNPJ: 56.490.868/0001-71

Nome/Razão Social: **CADASTRO MANUAL SGA**

Grupo Atividade

* Grupo: Comércio e Serviço

* Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e artigos de plástico

* Atividades Específicas: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Detalhes da Atividade:

Situação do Empreendimento

Empreendimento encontra-se em operação? ⓘ

Data de Instalação: ⓘ

Empreendimento já possui Licença Ambiental em Órgão Municipal, Estadual ou Federal? ⓘ

Órgão Emissor da Licença: IBAMA IAP Prefeitura Municipal

Nº da Licença Atual: ⓘ ⓘ

Nº da Última Licença de Ampliação: ⓘ ⓘ

[Voltar](#) [Gravar](#)

SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Cadastro de Empreendimento

Identificação Endereço Geolocalização

* Usuário Ambiental
 * CPF/CNPJ: 56.490.868/0001-71
 Nome/Razão Social: **CADASTRO MANUAL SGA**

Grupo Atividade
 * Grupo: Comércio e Serviço
 * Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópt
 * Atividades Específicas: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Situação do Empreendimento
 Empreendimento encontra-se em operação?
 Data de Instalação:
 Órgão Emissor da Licença:
 Nº da Licença Atual:
 Nº da Última Licença de Ampliação:

Licença Ambiental em Órgão Municipal, Estadual ou Federal?
 Prefeitura Municipal
 Licença Municipal

Hoje Voltar Gravar

Em seguida, se a sua empresa possuir alguma licença do IAP selecione o local destacado em **verde**.

SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Cadastro de Empreendimento

Identificação Endereço Geolocalização

* Usuário Ambiental
 * CPF/CNPJ: 56.490.868/0001-71
 Nome/Razão Social: **CADASTRO MANUAL SGA**

Grupo Atividade
 * Grupo: Comércio e Serviço
 * Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópt
 * Atividades Específicas: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Situação do Empreendimento
 Empreendimento encontra-se em operação?
 Data de Instalação: 05/03/2019
 Empreendimento já possui Licença Ambiental em Órgão Municipal, Estadual ou Federal?
 Órgão Emissor da Licença: IBAMA IAP Prefeitura Municipal
 Nº da Licença Atual:
 Nº da Última Licença de Ampliação:

Voltar Gravar

Informe o Órgão Emissor da Licença, a modalidade e o número da licença. Favor informar o número da licença mais recente.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Cadastro de Empreendimento

Identificação Endereço Geolocalização

* Usuário Ambiental

* CPF/CNPJ: 56.490.868/0001-71

Nome/Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA

Grupo Atividade

* Grupo: Comércio e Serviço

* Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e artigos de plástico

* Atividades Específicas: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Detalhes da Atividade:

Situação do Empreendimento

Empreendimento encontra-se em operação?

Data de Instalação: 05/03/2019

Empreendimento já possui Licença Ambiental em Órgão Municipal, Estadual ou Federal?

Órgão Emissor da Licença: IBAMA IAP Prefeitura Municipal

Nº da Licença Atual:

Nº da Última Licença de Ampliação:

Voltar Gravar

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Cadastro de Empreendimento

Identificação Endereço Geolocalização

* Usuário Ambiental

* CPF/CNPJ: 56.490.868/0001-71

Nome/Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA

Grupo Atividade

* Grupo: Comércio e Serviço

* Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e artigos de plástico

* Atividades Específicas: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Detalhes da Atividade:

Situação do Empreendimento

Empreendimento encontra-se em operação?

Data de Instalação: 05/03/2019

Empreendimento já possui Licença Ambiental em Órgão Municipal, Estadual ou Federal?

Órgão Emissor da Licença: IBAMA IAP Prefeitura Municipal

Nº da Licença Atual:

Nº da Última Licença de Ampliação:

Voltar Gravar

Informar Licença Ambiental Atual

* Modalidade:

* Nº da Licença:

- LAS - Licença Ambiental Simplificada
- LASR - Licença Ambiental Simplificada de Regularização
- RLAS - Renovação de Licença Ambiental Simplificada
- LP - Licença Prévia
- LI - Licença de Instalação
- RLI - Renovação de Licença de Instalação
- LO - Licença de Operação
- RLO - Renovação de Licença de Operação
- LOR - Licença de Operação de Regularização
- LPI - Licença Ambiental Prévia e Instalação

Cancelar

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Cadastro de Empreendimento

Identificação Endereço Geolocalização

* Usuário Ambiental
 * CPF/CNPJ: 56.490.868/0001-71
 Nome/Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA

Grupo Atividade
 * Grupo: Comércio e Serviço
 * Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e artigos de plástico
 * Atividades Específicas: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Detalhes da Atividade:

Situação do Empreendimento
 Empreendimento encontra-se em operação?
 Data de Instalação: 05/03/2019
 Empreendimento já possui Licença Ambiental em Órgão Municipal, Estadual ou Federal?
 Órgão Emissor da Licença: IBAMA IAP Prefeitura Municipal
 Nº da Licença Atual:
 Nº da Última Licença de Ampliação:

Informar Licença Ambiental Atual

* Modalidade: LO - Licença de Operação
 * Nº da Licença: 100

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Cadastro de Empreendimento

Identificação Endereço Geolocalização

* Usuário Ambiental
 * CPF/CNPJ: 56.490.868/0001-71
 Nome/Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA

Grupo Atividade
 * Grupo: Comércio e Serviço
 * Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e artigos de plástico
 * Atividades Específicas: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Detalhes da Atividade:

Situação do Empreendimento
 Empreendimento encontra-se em operação?
 Data de Instalação: 05/03/2019
 Empreendimento já possui Licença Ambiental em Órgão Municipal, Estadual ou Federal?
 Órgão Emissor da Licença: IBAMA IAP Prefeitura Municipal
 Nº da Licença Atual: LO - 100
 Nº da Última Licença de Ampliação:

E caso sua empresa tenha licença de ampliação deferida, informe a modalidade e o número da licença de ampliação.

IMPORTANTE: O último campo refere-se apenas para **Licença de AMPLIAÇÃO**.

Caso seu empreendimento não possua nenhuma licença, não é necessário preencher estes campos.

Após terminar de preencher todas as informações da Aba “Identificação”, clique na aba “Endereço”.

The screenshot shows the 'Cadastro de Empreendimento' form in the 'Endereço' tab. The 'Identificação' tab is also visible. The form contains the following fields and options:

- Usuário Ambiental:** CPF/CNPJ: 56.490.868/0001-71; Nome/Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
- Grupo Atividade:** Comércio e Serviço
- Atividade:** Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e artigos de óptica
- Atividades Específicas:** Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas
- Situação do Empreendimento:**
 - Empreendimento encontra-se em operação?
 - Data de Instalação: 05/03/2019
 - Empreendimento já possui Licença Ambiental em Órgão Municipal, Estadual ou Federal?
 - Órgão Emissor da Licença: IBAMA (selected), IAP, Prefeitura Municipal
 - Nº da Licença Atual: LO - 100
 - Nº da Última Licença de Ampliação: (empty)

Buttons: Voltar, Gravar

Nesta tela, deve-se selecionar um imóvel, que já precisa estar cadastrado no sistema. Ao clicar no local destacado em verde irá aparecer uma tela para selecionar o imóvel já cadastrado.

The screenshot shows the 'Cadastro de Empreendimento' form in the 'Endereço' tab. The form contains the following fields and options:

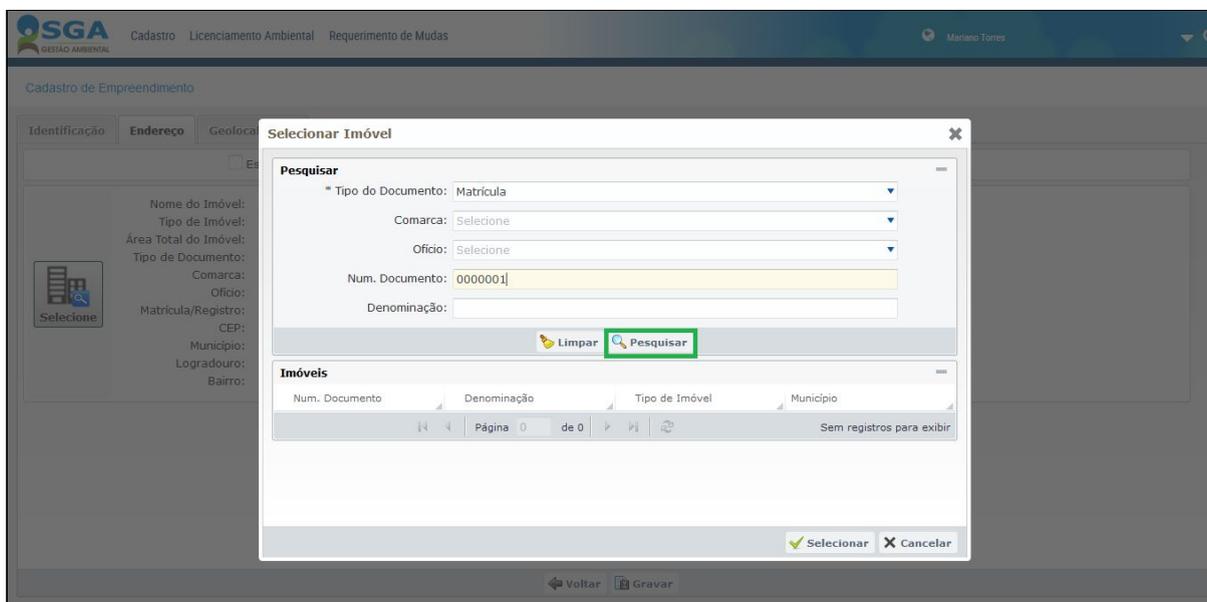
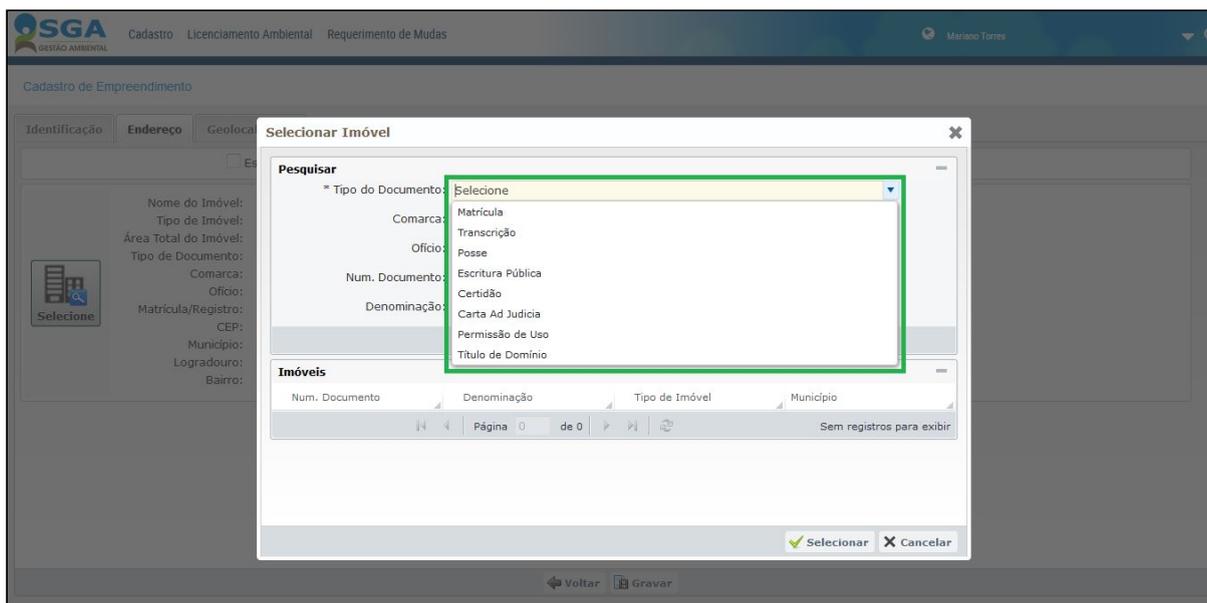
- Este empreendimento está localizado fora do Estado do Paraná.
- Nome do Imóvel:**
- Tipo de Imóvel:**
- Área Total do Imóvel:**
- Tipo de Documento:**
- Comarca:**
- Ofício:**
- Matrícula/Registro:**
- CEP:**
- Município:**
- Logradouro:**
- Bairro:**
- UF:**
- Número:**

A green box highlights a 'Selecione' button with a magnifying glass icon.

Buttons: Voltar, Gravar

Para pesquisar, basta selecionar o tipo do documento e informar o nº do mesmo e pesquisar.

IMPORTANTE: Recomendamos não informar a denominação no campo de pesquisa, pois a mesma deverá ser escrita exatamente como cadastrado, caso contrário, o sistema pode não encontrar o cadastro.



Irão aparecer todos os imóveis já cadastrados, com as informações de pesquisa. Para selecionar o imóvel, basta clicar em cima do imóvel (deixar com o fundo azul) e clicar em “**Selecionar**”.

The screenshot shows the 'Selecionar Imóvel' dialog box in the SGA system. The search filters are: Tipo do Documento: Matrícula, Comarca: Selezione, Ofício: Selezione, Num. Documento: 0000001, and Denominação: (empty). The search results table is as follows:

| Num. Documento | Denominação | Tipo de Imóvel | Município |
|----------------|-------------------------|----------------|-----------|
| 0000001 | SEDE IAP | Urbano | Curitiba |
| 0000001 | RUA DRONGO | Urbano | Arapongas |
| 0000001 | FICTÍCIO 001 | Urbano | Ivaiporã |
| 0000001 | PLANTA EMILIANO PERNETA | Rural | Pinhais |

Buttons: Limpar, Pesquisar, Selecionar, Cancelar.

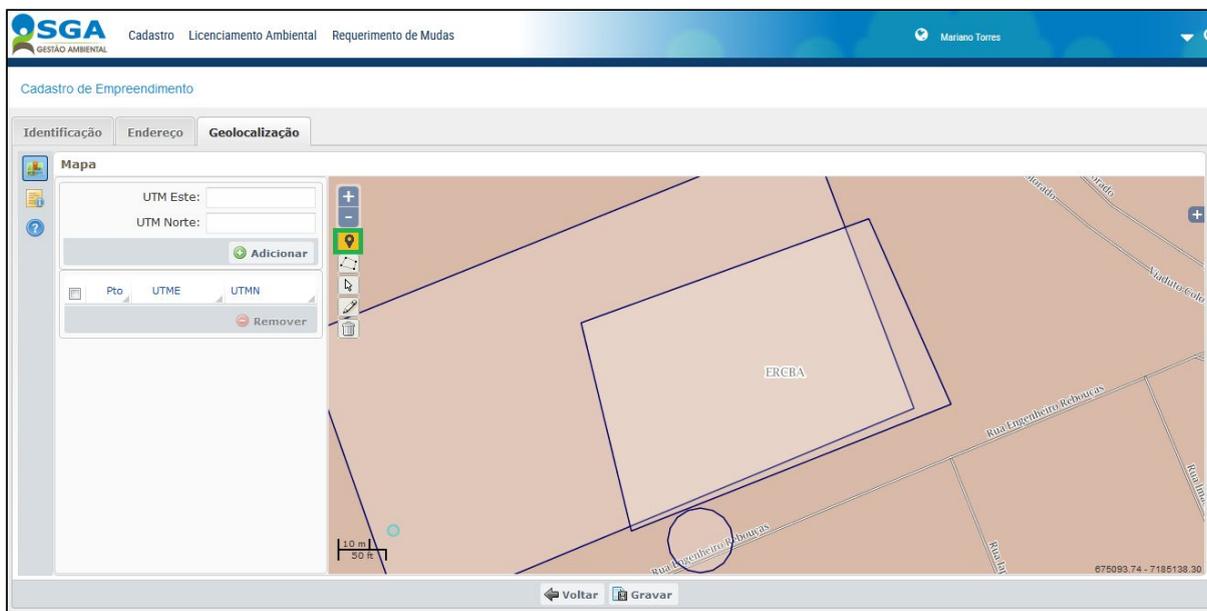
Realizar a conferência das informações do endereço e então selecionar a Aba “**Geolocalização**”.

The screenshot shows the 'Geolocalização' tab in the SGA system. The address details are:

Nome do Imóvel: SEDE IAP
Tipo de Imóvel: Urbano
Área Total do Imóvel: 2.500,00 m2
Tipo de Documento: Matrícula
Comarca: Curitiba
Ofício: 3º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS
Matrícula/Registro: 0000001
CEP: 80.215-100 UF: PR
Município: Curitiba
Logradouro: Rua Engenheiros Rebouças Número: 1206
Bairro: Rebouças

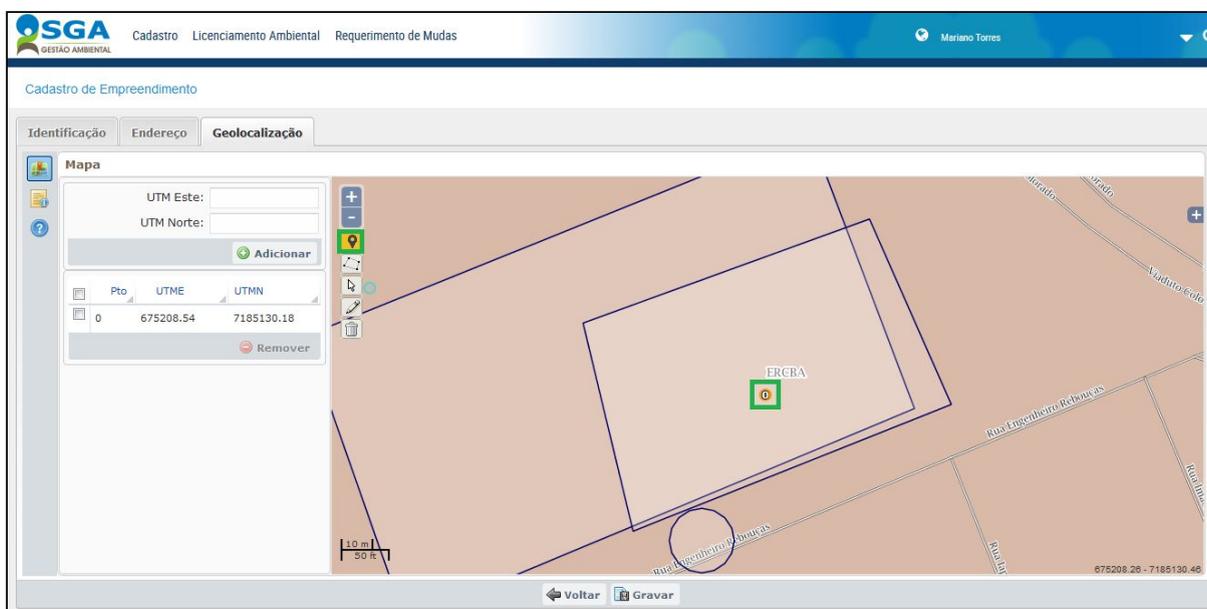
Buttons: Voltar, Gravar.

Ao selecionar a aba “Geolocalização”, o sistema já irá puxar a delimitação do imóvel selecionado, como mostra a figura.

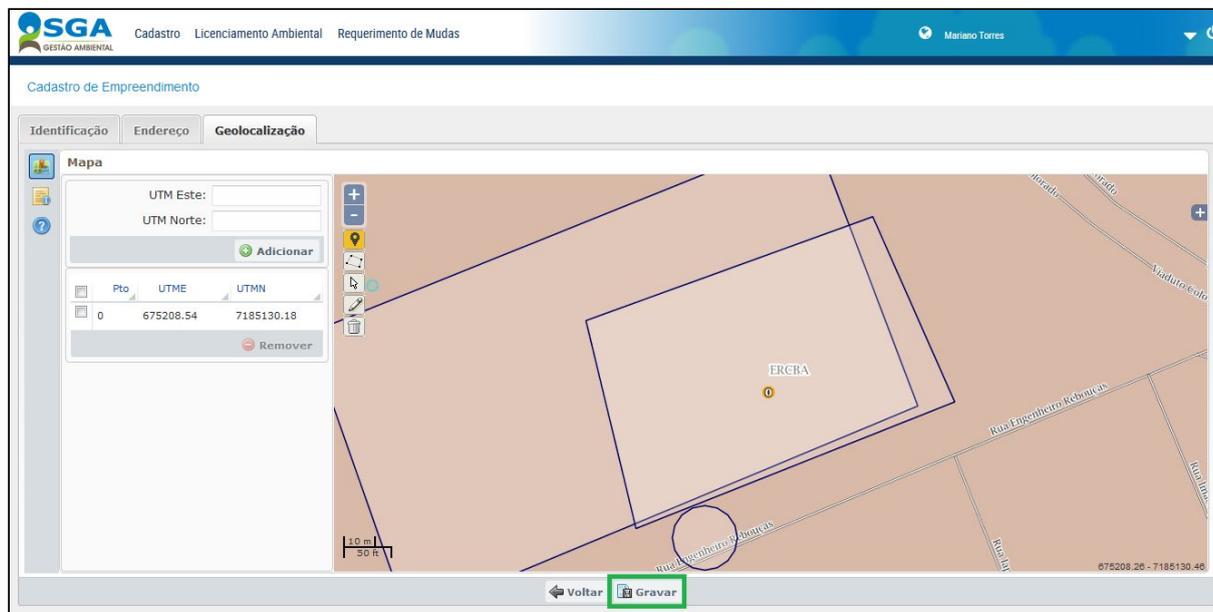


No cadastro do empreendimento é recomendado inserir um ponto dentro do imóvel informando o local do empreendimento. Para isso é possível utilizar a ferramenta “Desenhar Ponto” (📍) e marcar uma coordenada dentro das limitações do imóvel.

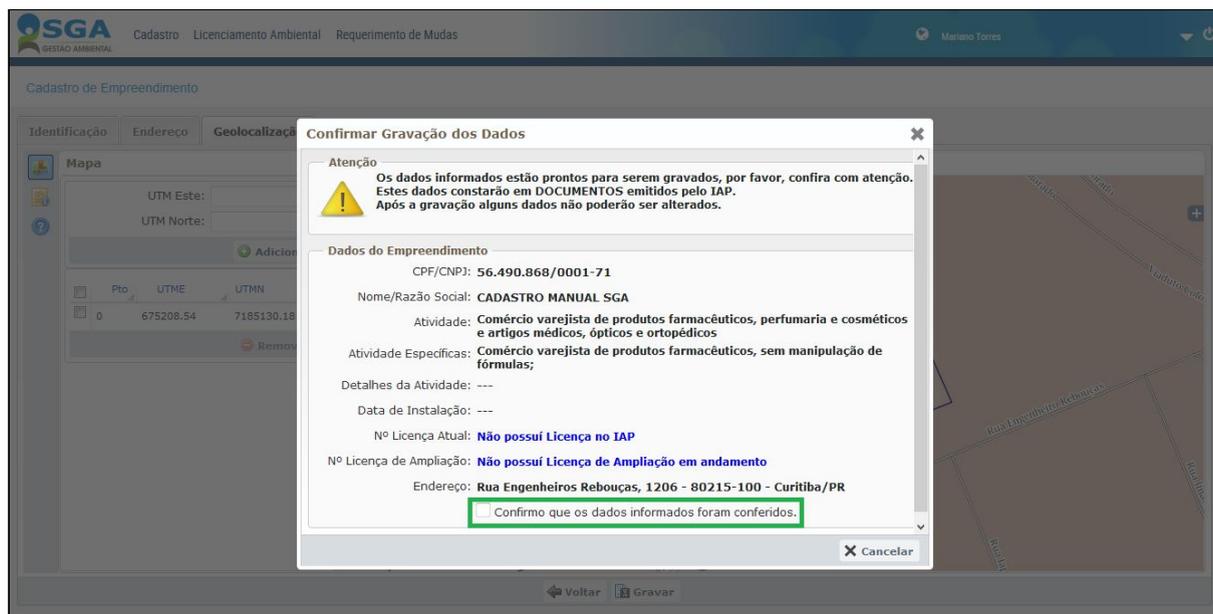
IMPORTANTE: Se o imóvel foi cadastrado apenas com uma coordenada, é necessário informar a mesma coordenada no cadastro do empreendimento. Para conferir a coordenada cadastrada é possível pesquisar o imóvel cadastrado no sistema e exibir. Na aba Geolocalização as coordenadas cadastradas estarão disponíveis para visualização.



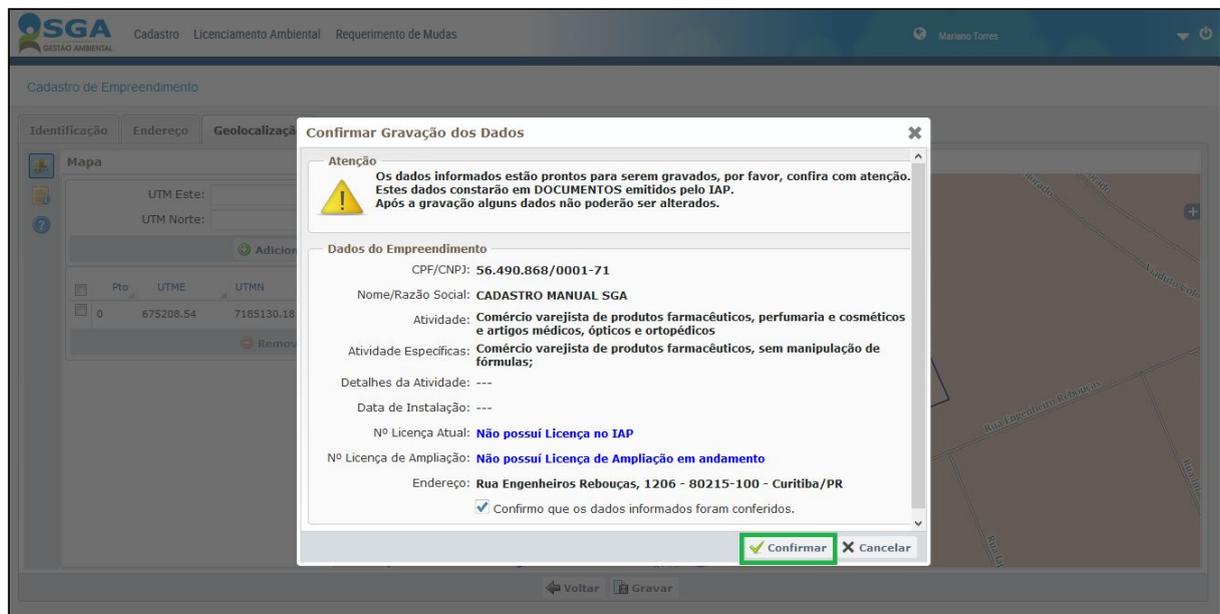
Após a conferência de todos os dados, clicar no botão “Gravar”.



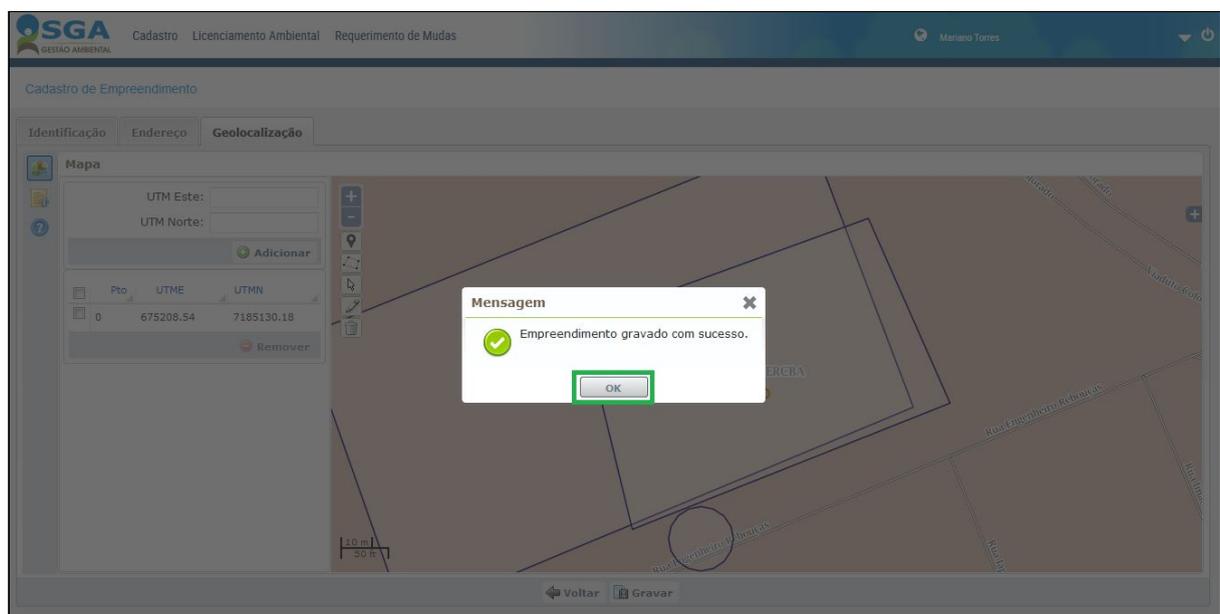
Selecionar o campo “Confirmando que os dados informados foram conferidos”.



E clicar em “**Confirmar**”.



O empreendimento só será cadastrado após aparecer a mensagem: “**Empreendimento gravado com sucesso**”.



IMPORTANTE: Se o empreendimento não for localizado no Paraná, é necessário selecionar o campo “**Este empreendimento está localizado fora do Estado do Paraná**”.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Cadastro de Empreendimento

Identificação **Endereço** Geolocalização

Este empreendimento está localizado fora do Estado do Paraná.

Nome do Imóvel:
Tipo de Imóvel:
Área Total do Imóvel:
Tipo de Documento:
Comarca:
Ofício:
Matricula/Registro:
CEP: UF:
Município: Número:
Logradouro:
Bairro:

Selecione

Voltar Gravar

E informar os dados do CEP e do endereço do seu empreendimento.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Cadastro de Empreendimento

Identificação **Endereço**

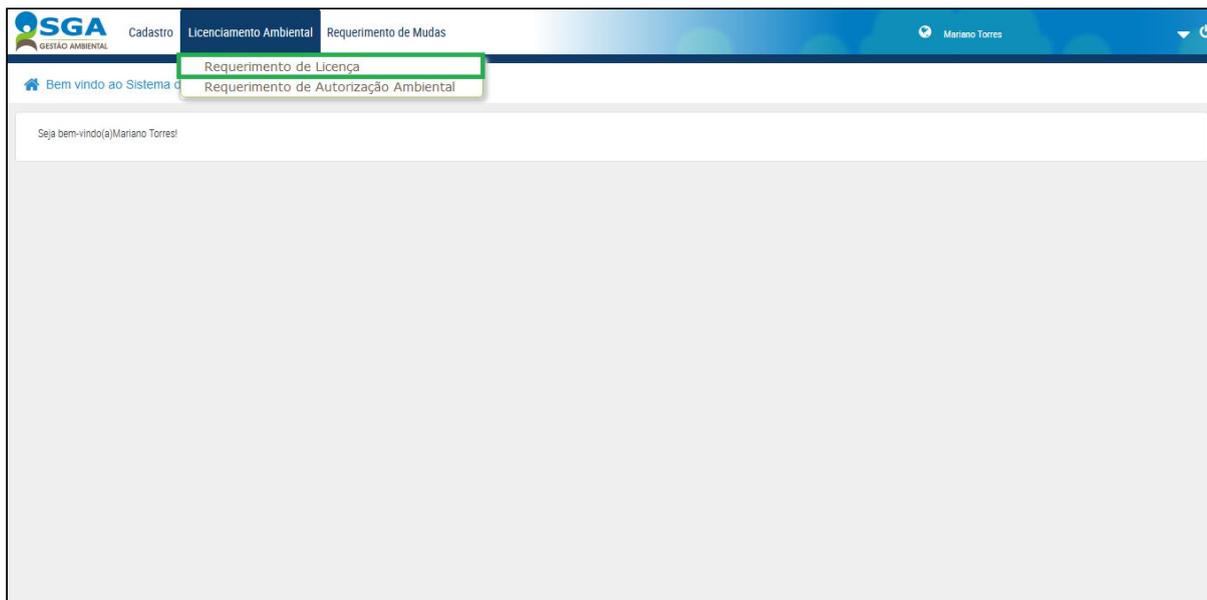
Este empreendimento está localizado fora do Estado do Paraná.

* CEP:
* Estado: * Município:
* Logradouro: * Nº:
Complemento: Bairro:
Localidade: Caixa Postal:

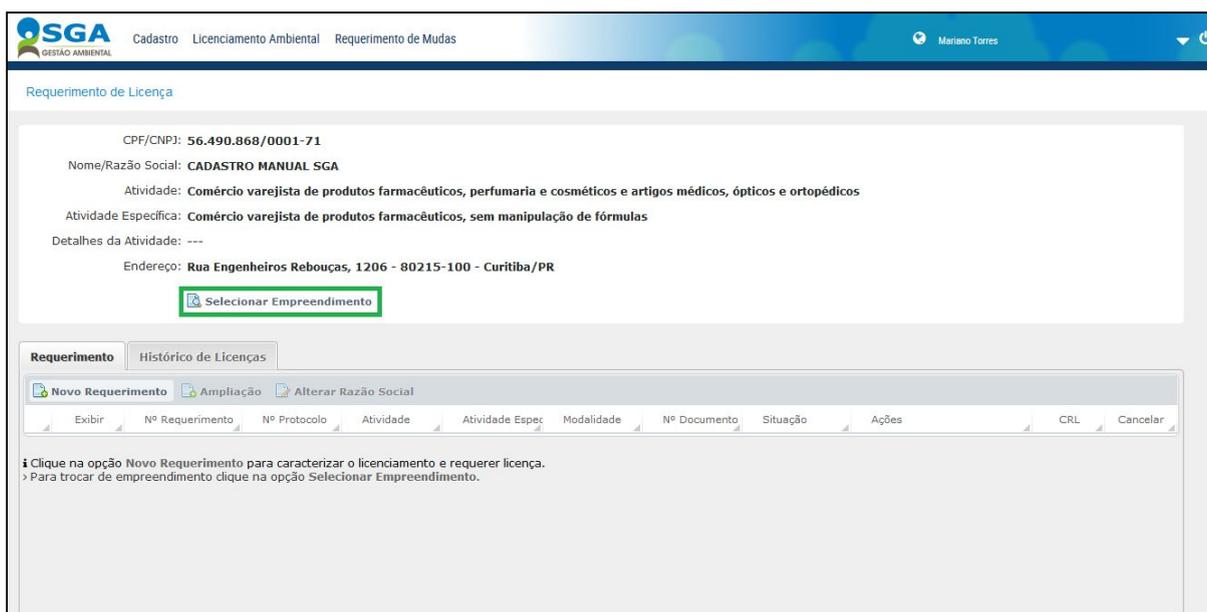
Voltar Gravar

REQUERIMENTO DE LICENÇA:

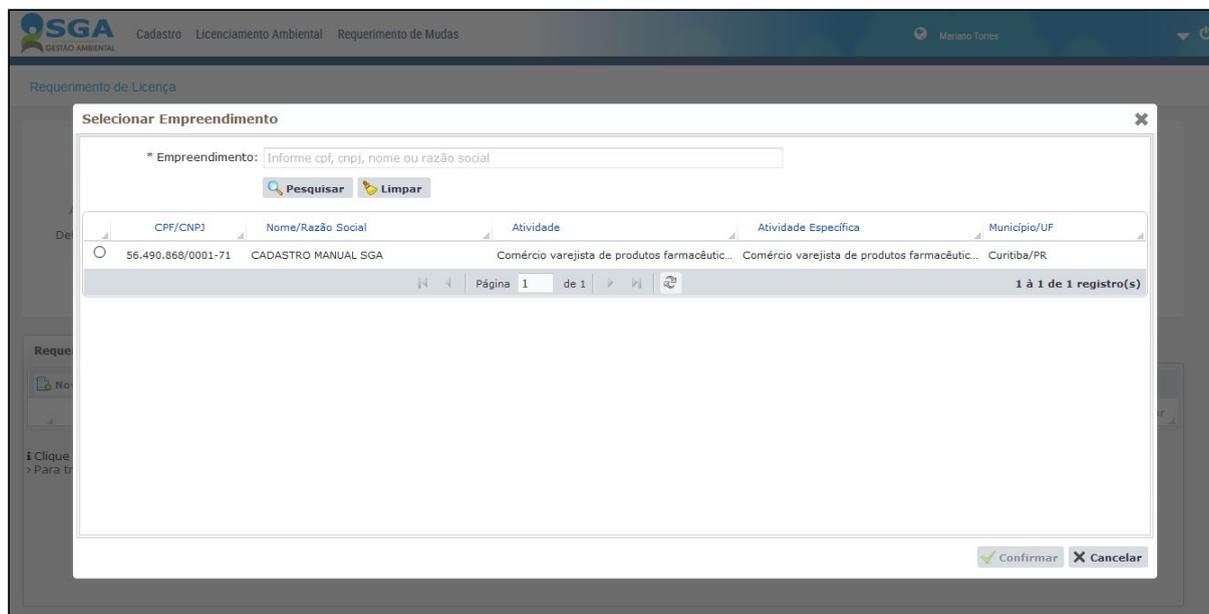
Para solicitar uma licença clique em “**Licenciamento Ambiental – Requerimento de Licença**”.



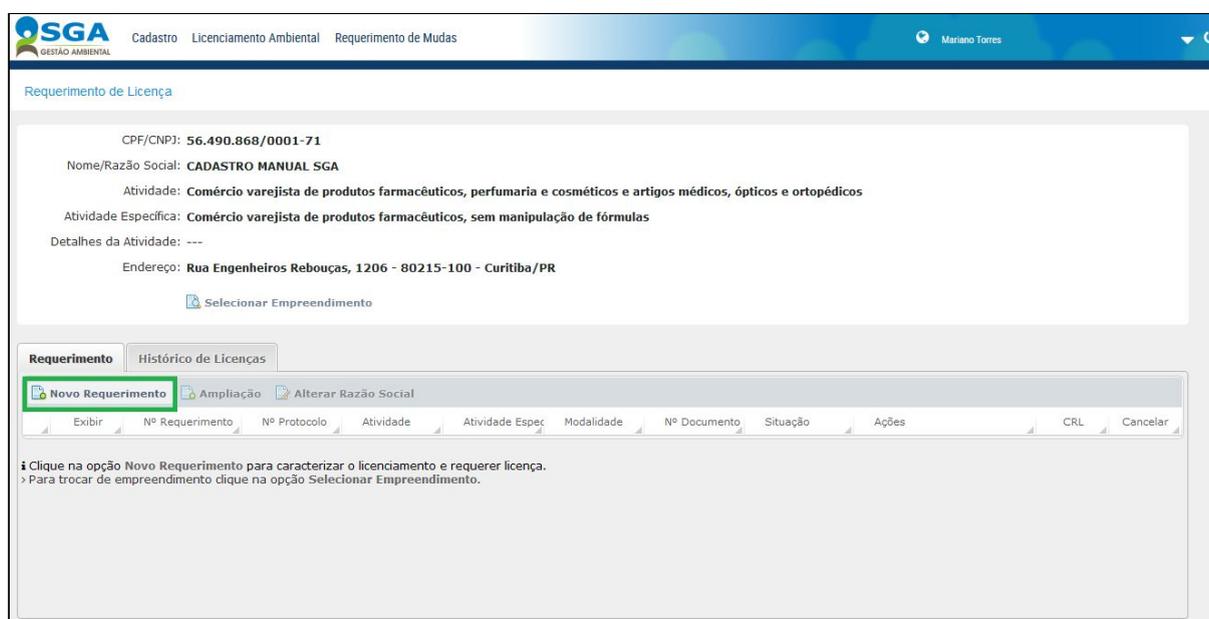
O sistema irá puxar automaticamente o último empreendimento cadastrado. Caso seja necessário selecionar outro empreendimento, clicar em “**Selecionar Empreendimento**”.



Pesquisar o CNPJ/CPF do usuário ambiental que possui empreendimento cadastrado no sistema.



Para solicitar uma nova licença clicar no Botão “**Novo Requerimento**”.



Serão realizadas algumas perguntas para definir a competência e a modalidade de licenciamento de acordo com as características do empreendimento.

SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Caracterização do Licenciamento

Características do Empreendimento

CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos
Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas
Detalhes da Atividade: ---
Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - 80215-100 - Curitiba/PR

Questionário para Caracterizar o Licenciamento

Área Construída Total: m2

Gera resíduos orgânicos ou rejeitos superior à 600 litros/semana?:

Gera resíduos sólidos classe I (perigosos)?:

O empreendimento gera até 30L/semana de resíduos de serviço de saúde?:

Quantidade de Resíduos Gerados por semana: l

[Caracterizar Licenciamento](#)

1 Orientação para caracterizar o licenciamento:
-Informar os valores solicitados no Questionário para Caracterizar o Licenciamento
-Clicar no botão **Caracterizar Licenciamento**
-Verificar o **Resultado da Caracterização**
-Requerer a Licença

[Voltar](#) [Requerer Licença](#)

Após responder todas as perguntas clique no em **“Caracterizar Licenciamento”** e seu licenciamento será caracterizado.

SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Caracterização do Licenciamento

Características do Empreendimento

CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos
Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas
Detalhes da Atividade: ---
Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - 80215-100 - Curitiba/PR

Questionário para Caracterizar o Licenciamento

Área Construída Total: 100,00 m2

Gera resíduos orgânicos ou rejeitos superior à 600 litros/semana?: Não

Gera resíduos sólidos classe I (perigosos)?: Não

O empreendimento gera até 30L/semana de resíduos de serviço de saúde?: SIM

Quantidade de Resíduos Gerados por semana: 15,00 l

[Caracterizar Licenciamento](#)

1 Orientação para caracterizar o licenciamento:
-Informar os valores solicitados no Questionário para Caracterizar o Licenciamento
-Clicar no botão **Caracterizar Licenciamento**
-Verificar o **Resultado da Caracterização**
-Requerer a Licença

[Voltar](#) [Requerer Licença](#)

No local destacado em verde, está descrito o Órgão Responsável pelo Licenciamento e a modalidade da licença que deve ser solicitada.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Caracterização do Licenciamento

CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos
Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas
Detalhes da Atividade: ---
Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - 80215-100 - Curitiba/PR

Questionário para Caracterizar o Licenciamento

Área Construída Total: 100,00 m²
Gera resíduos orgânicos ou rejeitos superior à 600 litros/semana?: Não
Gera resíduos sólidos classe I (perigosos)?: Não
O empreendimento gera até 30L/semana de resíduos de serviço de saúde?: SIM
Quantidade de Resíduos Gerados por semana: 15,00

Caracterizar Licenciamento

Resultado da Caracterização

Órgão Responsável pelo Licenciamento: **Instituto Ambiental do Paraná**
A **Licença Ambiental** é o documento, com prazo de validade definido, em que o órgão ambiental define regras, condições, restrições e medidas de controle ambiental. Entre as principais características avaliadas no processo podemos ressaltar: efluente líquidos, resíduos sólidos e emissões atmosféricas. Ao receber a Licença Ambiental, o empreendedor assume os compromissos para a manutenção da qualidade ambiental do local em que se instala.
[Clique aqui para acessar o site do IAP](#)

Modalidade do Licenciamento: **DLAE - Dispensa de Licenciamento Ambiental Estadual**
Documentos Obrigatórios
Clique no botão **Requerer Certificado de Licença** para iniciar o pedido de licenciamento.

Voltar Requerer Certificado de Licença

Alguns municípios já descentralizados, ou seja, que possuem competência para realizar licenciamentos, estão sendo integrados ao SGA. Dessa forma, um empreendimento com as mesmas características, porém localizado num município diferente pode apresentar outra caracterização.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Caracterização do Licenciamento

Características do Empreendimento

CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos
Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas
Detalhes da Atividade: ---
Endereço: Rua Salvador, 123 - 85870-260 - Foz do Iguaçu/PR

Questionário para Caracterizar o Licenciamento

Área Construída Total: 100,00 m²
Gera resíduos orgânicos ou rejeitos superior à 600 litros/semana?: Não
Gera resíduos sólidos classe I (perigosos)?: Não
O empreendimento gera até 30L/semana de resíduos de serviço de saúde?: SIM
Quantidade de Resíduos Gerados por semana: 15,00

Caracterizar Licenciamento

Resultado da Caracterização

Órgão Responsável pelo Licenciamento: **Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu**
De acordo com a resolução CEMA 88/2013, o licenciamento ambiental dessa atividade deve ser realizado pelo município.
[Clique aqui para acessar a legislação municipal](#)

Modalidade do Licenciamento: **DLAM - Dispensa de Licenciamento Ambiental Municipal**
Documentos Obrigatórios
Clique no botão **Requerer DLAM** para iniciar o pedido de licenciamento.

Voltar Requerer DLAM

Antes de solicitar a licença é possível verificar as documentações que serão solicitadas no licenciamento, basta clicar em “**Documentos Obrigatórios**”. Os documentos são definidos pela competência, modalidade e atividade do licenciamento.

SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Caracterização do Licenciamento

CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos
Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas
Detalhes da Atividade: ---
Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - 80215-100 - Curitiba/PR

Questionário para Caracterizar o Licenciamento

Área Construída Total: 100,00 m2

Gera resíduos orgânicos ou rejeitos superior à 600 litros/semana?: Não

Gera resíduos sólidos classe I (perigosos)?: Não

O empreendimento gera até 30L/semana de resíduos de serviço de saúde?: SIM

Quantidade de Resíduos Gerados por semana: 15,00

[Caracterizar Licenciamento](#)

Resultado da Caracterização

Órgão Responsável pelo Licenciamento: Instituto Ambiental do Paraná

DLAE - Dispensa de Licenciamento Ambiental Estadual

Documentos Obrigatórios

Clique no botão **Requerer Certificado de Licença** para iniciar o pedido de licenciamento.

[Voltar](#) [Requerer Certificado de Licença](#)

Para requerer a licença basta clicar no “**Requerer Certificado de Licença**”.

SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Caracterização do Licenciamento

CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos
Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas
Detalhes da Atividade: ---
Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - 80215-100 - Curitiba/PR

Questionário para Caracterizar o Licenciamento

Área Construída Total: 100,00 m2

Gera resíduos orgânicos ou rejeitos superior à 600 litros/semana?: Não

Gera resíduos sólidos classe I (perigosos)?: Não

O empreendimento gera até 30L/semana de resíduos de serviço de saúde?: SIM

Quantidade de Resíduos Gerados por semana: 15,00

[Caracterizar Licenciamento](#)

Resultado da Caracterização

Órgão Responsável pelo Licenciamento: Instituto Ambiental do Paraná

DLAE - Dispensa de Licenciamento Ambiental Estadual

[Documentos Obrigatórios](#)

Clique no botão **Requerer Certificado de Licença** para iniciar o pedido de licenciamento.

[Voltar](#) [Requerer Certificado de Licença](#)

Após solicitar a licença o requerimento será aberto automaticamente.

Na aba “**Informações Gerais**” é necessário inserir as informações sobre o empreendimento clique no botão “**Editar**”.

The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) interface. The user is logged in as 'Mariano Torres'. The main menu includes 'Cadastro', 'Licenciamento Ambiental', and 'Requerimento de Mudanças'. The current page is 'Requerimento de Empreendimento de Comerciais e Serviços'. The 'Informações Gerais' tab is active, showing details for a business registration. The 'Caracterização do Empreendimento' section is highlighted with a green box around the 'Editar' button. The data shown is as follows:

| Identificação | |
|--------------------------------|---|
| Nº do Protocolo: | --- |
| Situação: | Pré-Cadastro |
| Modalidade: | DLAE - Dispensa de Licenciamento Ambiental Estadual |
| Responsável pelas informações: | MARIANO TORRES |

| Dados do Empreendimento | |
|-------------------------|--|
| CNPJ: | 56.490.868/0001-71 |
| Razão Social: | CADASTRO MANUAL SGA |
| Atividade: | Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos |
| Atividades Específicas: | Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas |
| Detalhes da Atividade: | --- |
| Endereço: | Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - Rebouças - 80215-100 - Curitiba/PR |

| Caracterização do Empreendimento | |
|----------------------------------|--------|
| Requerimento/Licença Atual | |
| Área Construída: | 0,00 |
| Número de Funcionários: | 0 |
| Investimento Total: | 0,00 |
| Porte: | Nenhum |

At the bottom of the 'Caracterização do Empreendimento' section, there is a note: 'Clique em Editar para Informar a Caracterização do Empreendimento.' and buttons for 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

Cada empreendimento irá fornecer informações específicas, de acordo com o que é realizado na empresa. Após inserir todas as informações clicar em “**Gravar**”. Com base nessas informações será definido o porte do empreendimento.

The screenshot shows the SGA interface with a modal dialog box titled 'Caracterização do Empreendimento' open. The dialog box contains the following fields:

| Caracterização do Empreendimento | |
|----------------------------------|-----------|
| * Área Construída (m²): | 100,00 |
| * Número de Funcionários: | 5 |
| * Investimento Total (R\$): | 10.000,00 |
| Horário de Funcionamento | |
| * Horário Inicial: | 08:00 |
| * Horário Final: | 19:00 |
| * Número de Horas/Dia: | 8 |
| * Número de Dias/Semana: | 5 |
| * Número de Meses/Ano: | 12 |

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Gravar' (highlighted with a green box) and 'Cancelar'.

IMPORTANTE: Lembramos que não é necessário realizar todo o preenchimento do requerimento de uma vez. Caso necessário entrar novamente no requerimento é possível clicar no Botão **“EDITAR”** para assim dar continuidade no requerimento. Ao clicar no Botão **“EXIBIR”** será possível apenas visualizar as informações inseridas, não será possível realizar nenhuma edição no requerimento.

SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Requerimento de Licença

CPF/CNPJ: 56.490.868/0001-71
Nome/Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos
Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas
Detalhes da Atividade: ---
Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - 80215-100 - Curitiba/PR
[Selecionar Empreendimento](#)

Requerimento Histórico de Licenças

Novo Requerimento Ampliação Alterar Razão Social

| Exibir | Nº Requerimento | Nº Protocolo | Atividade | Atividade Específica | Modalidade | Nº Documento | Situação | Ações | CRL | Cancelar |
|--------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|-------------------------|------------|--------------|--------------|------------------------|-----|----------|
| <input type="checkbox"/> | 89601 | - | Comércio varejista d... | Comércio varejista d... | DIAE | - | Pré-Cadastro | Editar | | |

Opções para o licenciamento:
> Para requerir a próxima fase do licenciamento clique na opção **Ações > Próxima Licença.**
> Para requerir a renovação da licença clique na opção **Ações > Renovar Licença.**
> Para trocar de empreendimento clique na opção **Selecionar Empreendimento.**

Após preencher todas as informações da aba **“Informações Gerais”**, selecione a aba **“Produto Armazenado”** para dar continuidade ao requerimento.

SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Requerimento de Empreendimento de Comerciais e Serviços

Informações Gerais **Produto Armazenado** Água Utilizada Efluente Líquido Emissão Atmosférica Resíduo Sólido Responsável Técnico Taxa Documentação Apoio GEO

Nº do Protocolo: --- Situação: Pré-Cadastro
Modalidade: DIAE - Dispensa de Licenciamento Ambiental Estadual
Responsável pelas informações: MARIANO TORRES

Dados do Empreendimento

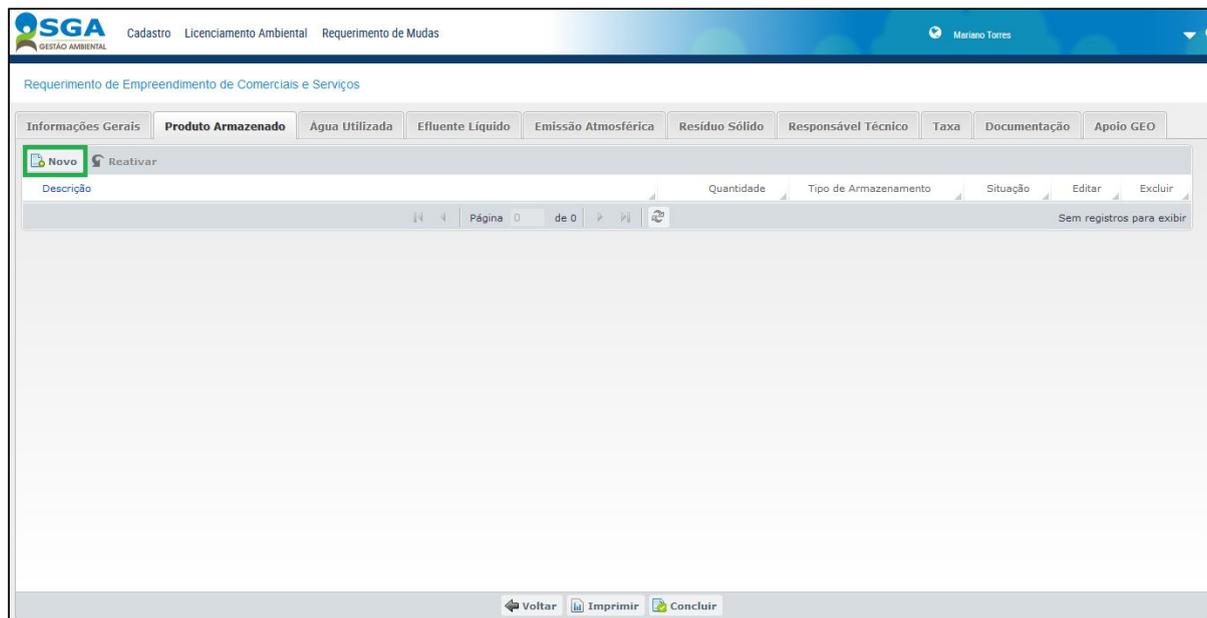
CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos
Atividades Específicas: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas
Detalhes da Atividade: ---
Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - Rebouças - 80215-100 - Curitiba/PR

Caracterização do Empreendimento

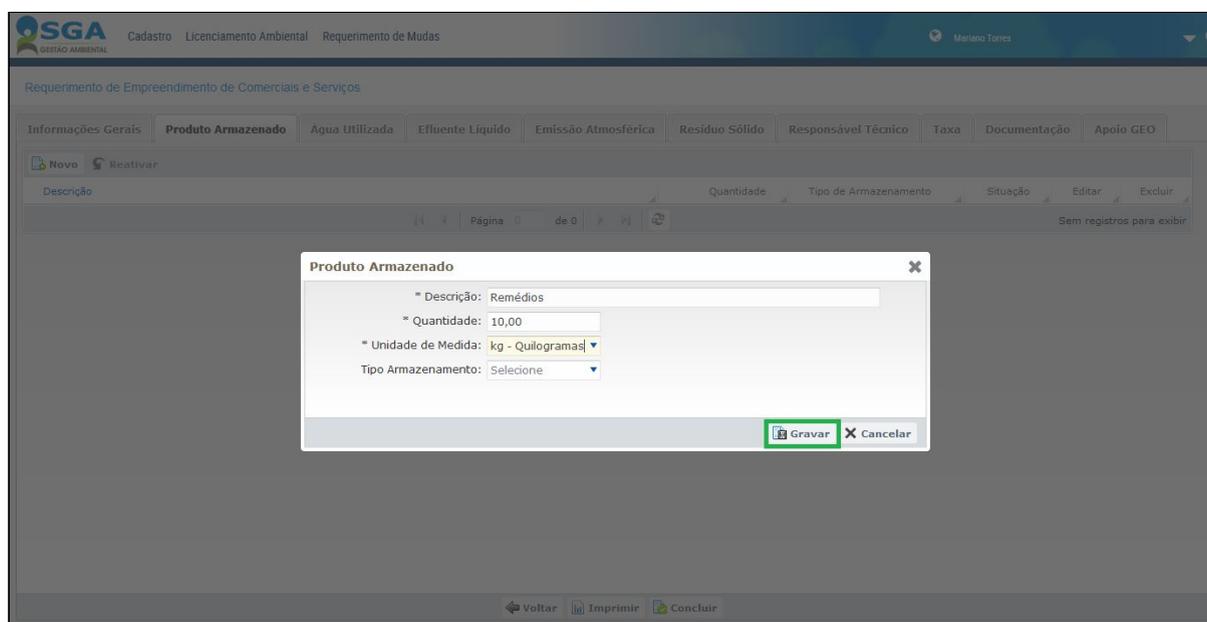
| Requerimento/Licença Atual |
|-------------------------------|
| Área Construída: 100,00 |
| Número de Funcionários: 5 |
| Investimento Total: 10.000,00 |
| Hora Inicial: 08:00 |
| Hora Final: 19:00 |
| Número de Horas/Dia: 8 |

[Voltar](#) [Imprimir](#) [Concluir](#)

Na aba de “**Produto Armazenado**” é necessário informar todos os produtos que ficam armazenados no local do empreendimento sejam eles perigosos ou não, para isto basta clicar no botão “**Novo**”.

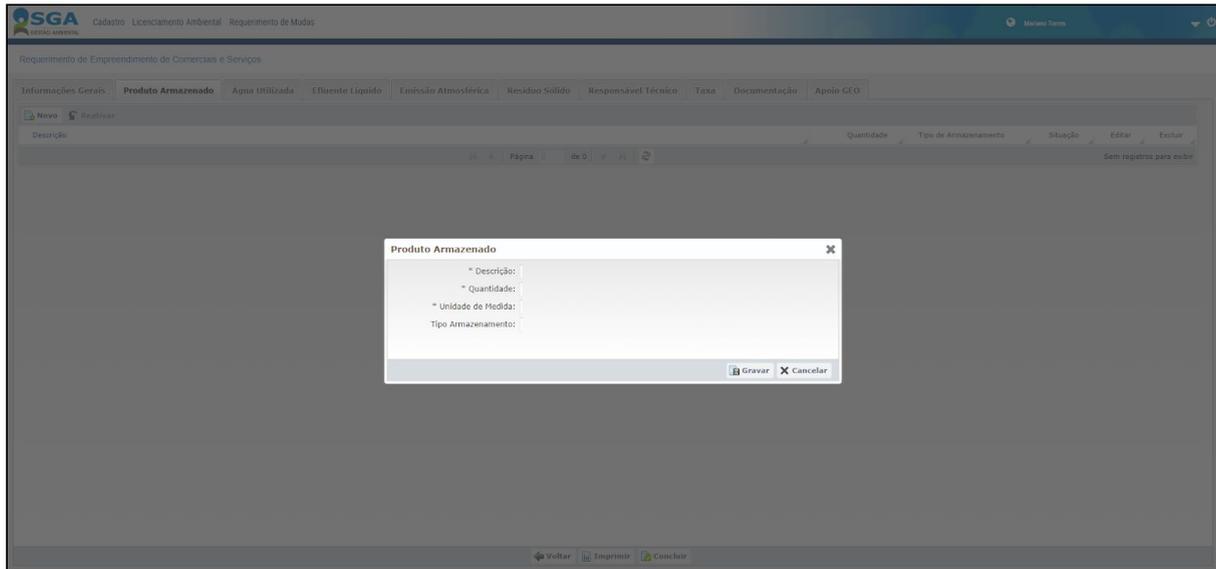


Inserir a descrição do produto (o que é o produto), a quantidade, a unidade de medida e se necessário o tipo de armazenamento.

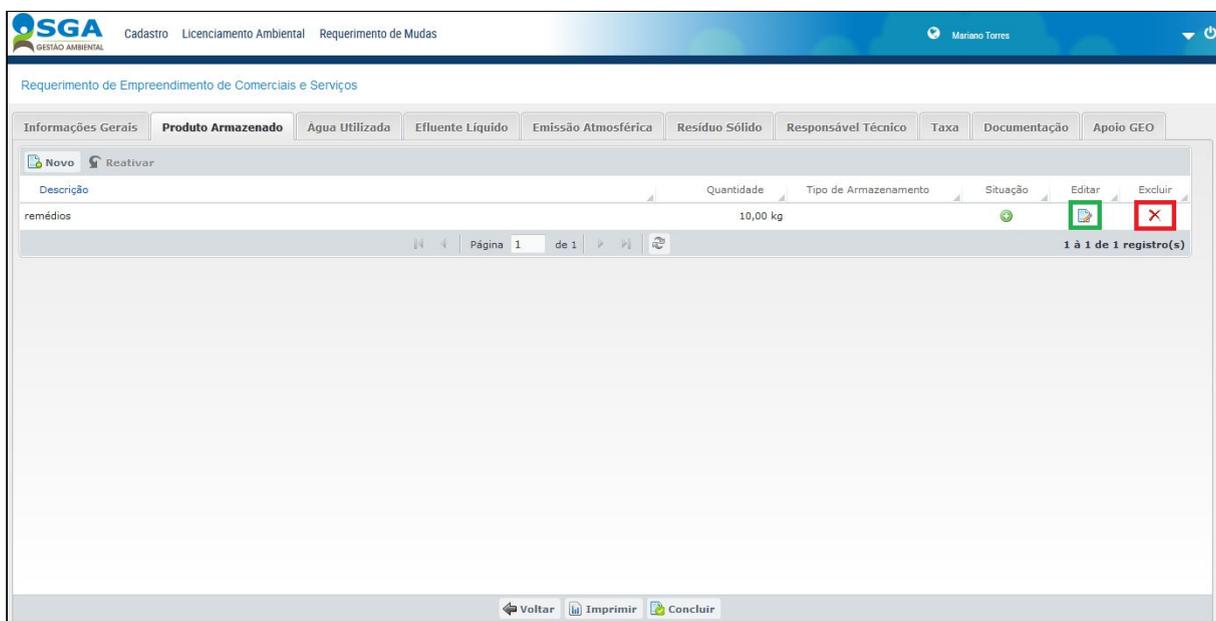


IMPORTANTE: As informações inseridas na aba “**Produto Armazenado**” irão aparecer na Licença quando a mesma for deferida. A informação de “**Tipo Armazenamento**” não é obrigatória para todos os produtos a serem incluídos.

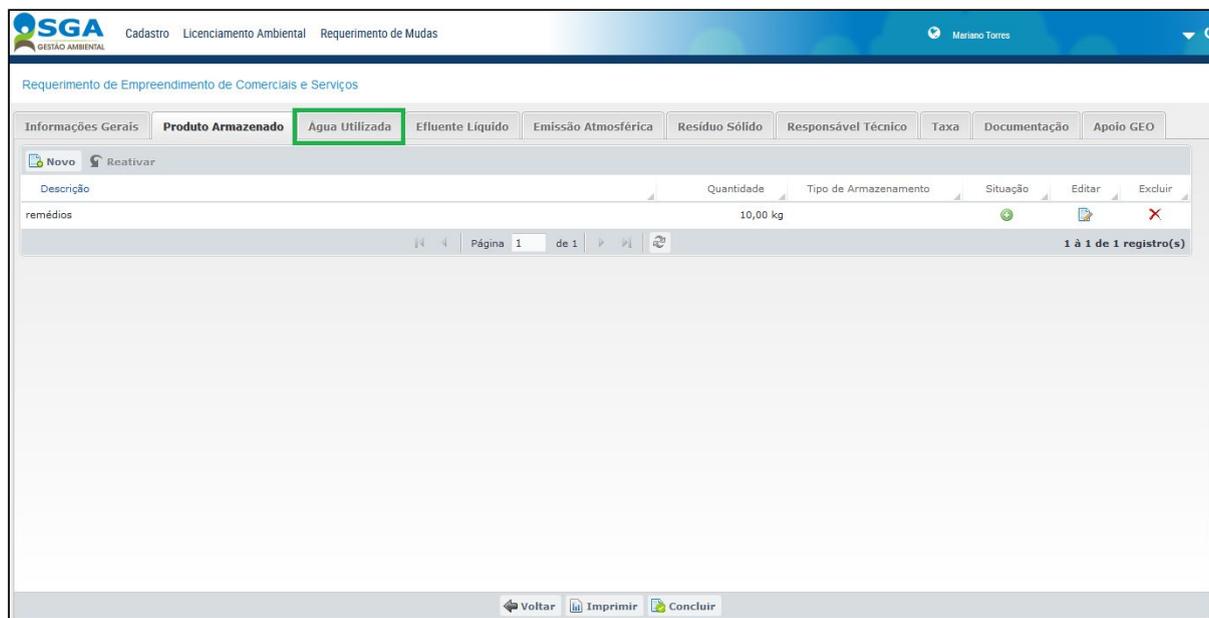
IMPORTANTE: Caso os campos de digitação da Descrição não apareçam, ao clicar no Botão “Novo”, provavelmente o navegador utilizado para solicitar o requerimento não é o **Mozilla Firefox** (navegador padrão do sistema).



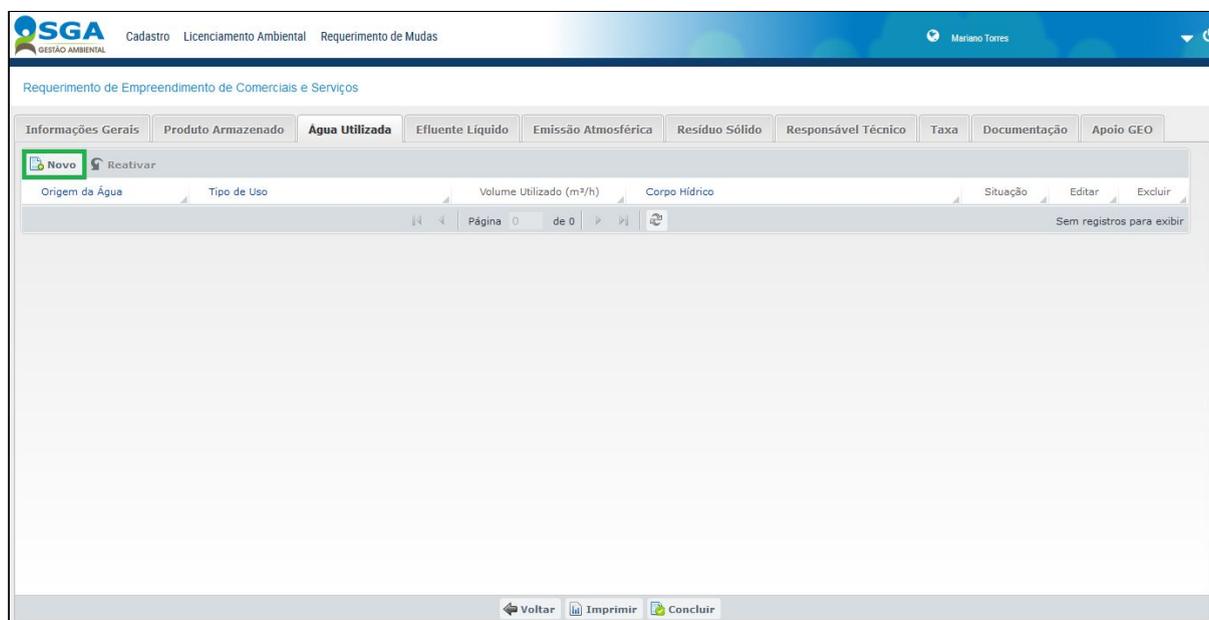
Se for preciso alterar alguma informação do produto cadastrado clicar no ícone destacado em **verde**. Para excluir um produto cadastrado clicar no ícone destacado em **vermelho**.



Após preencher todas as informações da aba “**Produto Armazenado**”, selecione a aba “**Água utilizada**” para dar continuidade ao requerimento.



Na aba “**Água Utilizada**” é necessário clicar no botão “**Novo**” para cadastrar uma nova origem de água.



As opções de água utilizada disponíveis no sistema são:

The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) interface. The main menu includes 'Informações Gerais', 'Produto Armazenado', 'Água Utilizada', 'Efluente Líquido', 'Emissão Atmosférica', 'Resíduo Sólido', 'Responsável Técnico', 'Taxa', 'Documentação', and 'Apoio GEO'. The 'Água Utilizada' dialog box is open, showing the following fields:

- * Origem da Água: Selezione
- * Tipo de Uso: Aproveitamento de Água da Chuva, Corpo Hídrico, Nascente
- * Volume Utilizado: Poço Profundo, Poço Raso
- Nº Portaria Outorga: UTM Este: Rede Pública

Buttons for 'Gravar' and 'Cancelar' are visible at the bottom of the dialog box.

As coordenadas UTM Este e UTM Norte são obrigatórias para alguns tipos de origem de água, como por exemplo **“Poço Profundo”**.

The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) interface. The main menu includes 'Informações Gerais', 'Produto Armazenado', 'Água Utilizada', 'Efluente Líquido', 'Emissão Atmosférica', 'Resíduo Sólido', 'Responsável Técnico', 'Taxa', 'Documentação', and 'Apoio GEO'. The 'Água Utilizada' dialog box is open, showing the following fields:

- * Origem da Água: Poço Profundo
- * Tipo de Uso: Humano Empreendimento Humano e Empreendimento
- * Volume Utilizado: m³/hora
- Nº Portaria Outorga: UTM Este: UTM Norte:

The UTM Este and UTM Norte fields are highlighted with a green border, indicating they are required for this type of water origin. Buttons for 'Gravar' and 'Cancelar' are visible at the bottom of the dialog box.

Para o caso de utilização de água de corpo hídrico, com vazão superior a 1,8 m³/h, deve ser informado o número da portaria de Outorga de utilização de água, regularizada junto ao Águas Paraná.

The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) interface. The main menu includes 'Cadastro', 'Licenciamento Ambiental', and 'Requerimento de Mudanças'. The user is logged in as 'Mariano Torres'. The current screen is 'Requerimento de Empreendimento de Comerciais e Serviços'. A modal dialog titled 'Água Utilizada' is open, displaying the following fields:

- * Origem da Água: **Corpo Hídrico** (dropdown menu)
- * Tipo de Uso: Humano Empreendimento Humano e Empreendimento
- * Volume Utilizado: **1,80** m³/hora
- Nº Portaria Outorga: [input field with search icon]
- * UTM Este: [input field]
- * UTM Norte: [input field]
- * Corpo Hídrico: **Selecione** (dropdown menu)

At the bottom of the dialog are buttons for 'Gravar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). The 'Gravar' button is highlighted with a green box. At the bottom of the main interface, there are navigation buttons: 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

Depois de incluir as informações sobre a origem da água, clicar no botão “**Gravar**”.

The screenshot shows the SGA interface with the 'Água Utilizada' dialog box open. The fields are now updated as follows:

- * Origem da Água: **Rede Pública** (dropdown menu)
- * Tipo de Uso: Humano Empreendimento Humano e Empreendimento
- * Volume Utilizado: **0,50** m³/hora
- Nº Portaria Outorga: [input field with search icon]
- UTM Este: [input field]
- UTM Norte: [input field]

The 'Gravar' button at the bottom of the dialog is now highlighted with a green box. The rest of the interface remains the same as in the previous screenshot.

Se for preciso alterar alguma informação da água utilizada cadastrada, clicar no ícone destacado em **verde**. Para excluir, clicar no ícone destacado em **vermelho**.

The screenshot shows the SGA web application interface. The top navigation bar includes the SGA logo, the text 'Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças', and the user name 'Mariano Torres'. The main content area is titled 'Requerimento de Empreendimento de Comerciais e Serviços' and features several tabs: 'Informações Gerais', 'Produto Armazenado', 'Água Utilizada', 'Efluente Líquido', 'Emissão Atmosférica', 'Resíduo Sólido', 'Responsável Técnico', 'Taxa', 'Documentação', and 'Apoio GEO'. The 'Água Utilizada' tab is active, displaying a table with the following data:

| Origem da Água | Tipo de Uso | Volume Utilizado (m³/h) | Corpo Hídrico | Situação | Editar | Excluir |
|----------------|-------------|-------------------------|---------------|----------|--------|---------|
| Rede Pública | Humano | 0,50 | - | | | |

At the bottom of the table, there are navigation controls: 'Página 1 de 1' and '1 à 1 de 1 registro(s)'. At the bottom of the application, there are buttons for 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

Na aba “**Efluente Líquido**”, para adicionar uma nova origem de efluente, clicar no botão “**Novo**”.

The screenshot shows the SGA web application interface with the 'Efluente Líquido' tab active. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows the 'Efluente Líquido' tab selected, with the 'Novo' button highlighted in green. Below the button is a table with the following columns:

| Origem do Efluente | Forma Tratamento | Destino Final | Corpo Hídrico | Vazão(m³/h) | Situação | Editar | Excluir |
|---------------------------|------------------|---------------|---------------|-------------|----------|--------|---------|
| Sem registros para exibir | | | | | | | |

At the bottom of the table, there are navigation controls: 'Página 0 de 0'. At the bottom of the application, there are buttons for 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

Selecionar uma das opções de origem do efluente e preencher as informações solicitadas.

The screenshot shows the 'Efluente Líquido' form in the SGA system. The 'Origem do Efluente' dropdown is highlighted with a green box, showing options like 'drenagem pluvial', 'Efluente de esgoto sanitário', 'Efluentes gerados de análises laboratoriais', 'Efluentes gerados no processo industrial', and 'Higienização de máquinas e equipamentos'. The form also includes fields for 'Forma de Tratamento', 'Destino Final', 'Vazão', 'Nº Portaria Outorga', 'UTM Este', 'UTM Norte', and 'Informações Adicionais' (CNPJ (ETE), Razão Social). Buttons for 'Gravar' and 'Cancelar' are at the bottom.

Para o lançamento de efluente em corpo hídrico, com vazão superior a 1,8m³/h deverá ser informada a portaria de outorga que deve estar regularizada no Águas Paraná.

The screenshot shows the 'Efluente Líquido' form in the SGA system. The 'Vazão' field is set to 2,00 m³/hora and the 'Nº Portaria Outorga' field is highlighted with a green box. The 'Destino Final' is set to 'Corpo Hídrico'. The form also includes fields for 'Origem do Efluente', 'Forma de Tratamento', 'Destino Final', 'UTM Este', 'UTM Norte', and 'Informações Adicionais' (Corpo Hídrico, CNPJ (ETE), Razão Social). Buttons for 'Gravar' and 'Cancelar' are at the bottom.

Após ter realizado todo o preenchimento clicar em “Gravar”.

The screenshot shows a web application interface for 'Requerimento de Empreendimento de Comerciais e Serviços'. A modal window titled 'Efluente Líquido' is open, containing the following fields:

- Caracterização do Efluente:**
 - * Origem do Efluente: Efluente de esgoto sanitário
 - * Forma de Tratamento: Rede Pública
 - * Destino Final: Rede Pública
 - * Vazão: 0,50 m³/hora
 - Nº Portaria Outorga: [input field]
 - UTM Este: [input field] UTM Norte: [input field]
- Informações Adicionais:**
 - CNPJ (ETE): [input field]
 - Razão Social: [input field]

At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Gravar' (highlighted in green) and 'Cancelar'.

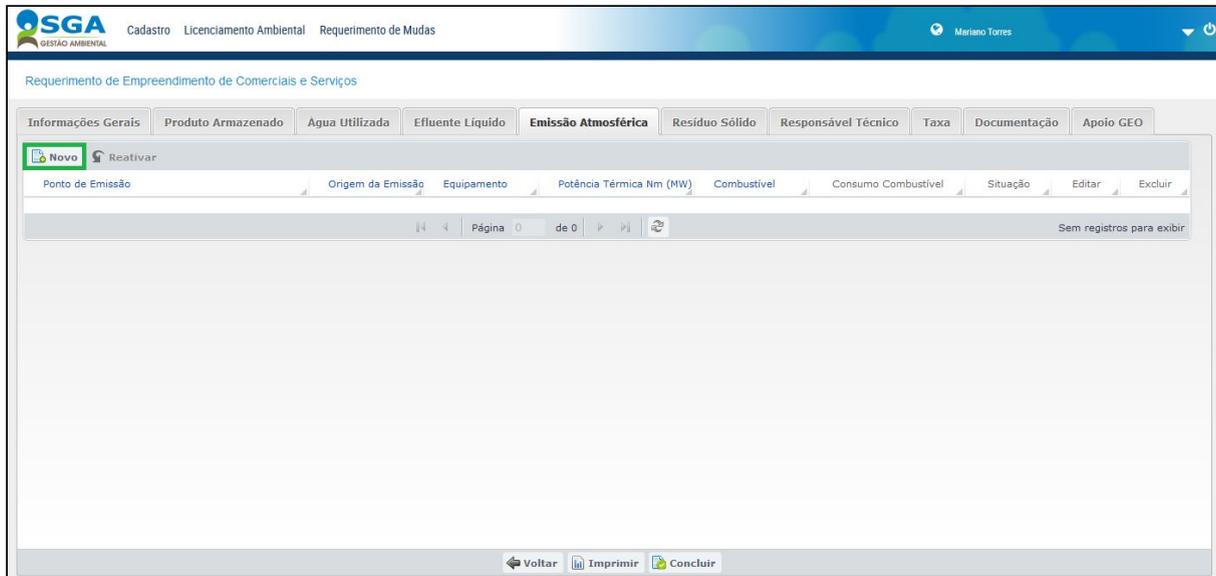
Se for preciso alterar alguma informação do efluente cadastrado clicar no ícone destacado em verde. Para excluir, clicar no ícone destacado em vermelho.

The screenshot shows the main interface of the SGA system. A table titled 'Efluente Líquido' is displayed with the following data:

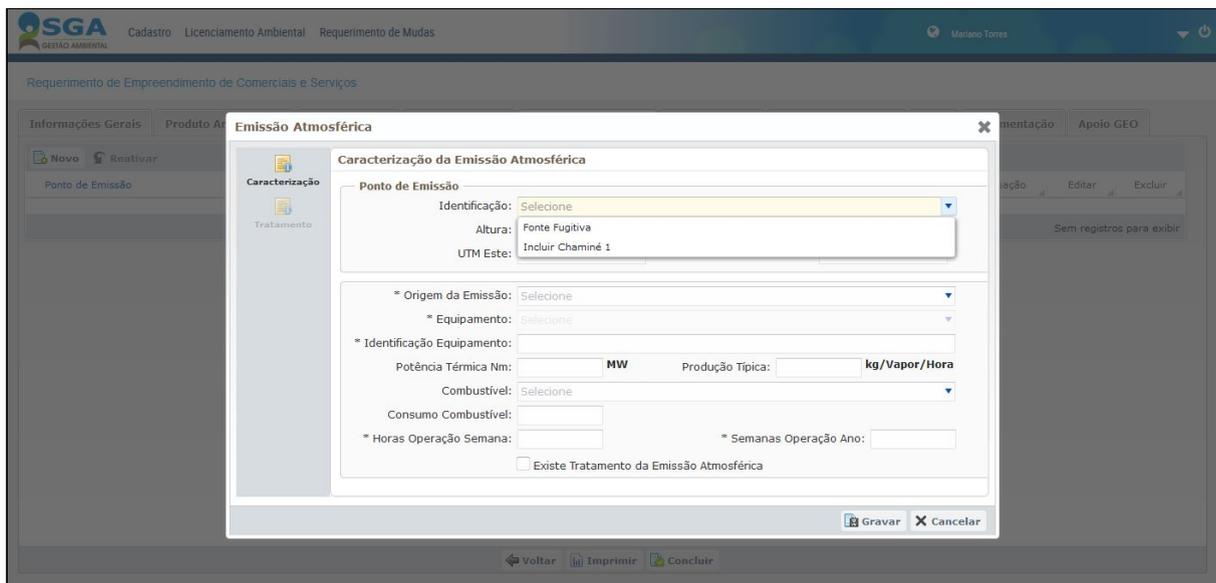
| Origem do Efluente | Forma Tratamento | Destino Final | Corpo Hídrico | Vazão(m ³ /h) | Situação | Editar | Excluir |
|------------------------------|------------------|---------------|---------------|--------------------------|----------|--------|---------|
| Efluente de esgoto sanitário | Rede Pública | Rede Pública | - | 0,50 | | | |

At the bottom of the table, there are navigation controls: 'Página 1 de 1' and '1 à 1 de 1 registro(s)'. At the bottom of the page, there are buttons for 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

A aba “Emissões Atmosféricas” deve ser preenchida APENAS se seu empreendimento tiver emissões. Para cadastrar uma nova origem, clicar em “Novo”.



Os tipos de emissões disponíveis no sistema são:



Preencher as informações solicitadas e CASO sua emissão passe por tratamento, clicar no local destacado em **verde**, e preencher as informações que são solicitadas no campo destacado em **amarelo**.

The screenshot shows the 'Emissão Atmosférica' form in the SGA system. The 'Tratamento' tab is highlighted in yellow. The 'Existente Tratamento da Emissão Atmosférica' checkbox is checked and highlighted in green. The form includes fields for 'Ponto de Emissão', 'Identificação', 'Altura', 'Diâmetro', 'UTM Este', 'UTM Norte', 'Origem da Emissão', 'Equipamento', 'Identificação Equipamento', 'Potência Térmica Nm', 'Produção Típica', 'Combustível', 'Consumo Combustível', 'Horas Operação Semanal', and 'Semanas Operação Ano'. The 'Gravar' and 'Cancelar' buttons are visible at the bottom.

Na aba de “**Resíduos Sólidos**” é necessário incluir TODOS os resíduos que o empreendimento gera, incluindo os perigosos e os não perigosos (como papel, plástico, papelão, entre outros, inclusive os gerados nas atividades de escritório). Para informar um novo resíduo basta clicar no botão “**Novo**”.

The screenshot shows the 'Resíduo Sólido' tab in the SGA system. The 'Novo' button is highlighted in green. The interface includes a table with columns for 'Código IBAMA', 'Resíduo IBAMA', 'Resíduo Específico', 'Quantidade/Dia', 'Origem do Resíduo', 'Tratamento', 'Destinação Final', 'Situação', 'Editar', and 'Excluir'. The table is currently empty, and the text 'Sem registros para exibir' is displayed. The 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir' buttons are visible at the bottom.

Para cadastrar um resíduo é necessário informar o código do resíduo do IBAMA.

The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) interface. The main menu includes 'Cadastro', 'Licenciamento Ambiental', and 'Requerimento de Mudanças'. The user is logged in as 'Mariano Torres'. The current screen is 'Requerimento de Empreendimento de Comerciais e Serviços', with a sub-tab for 'Resíduo Sólido'. A modal window titled 'Resíduo Sólido' is open, containing the following fields:

- * Código IBAMA: (highlighted with a green box)
- * Capítulo: Seleccione
- * Subcapítulo: Seleccione
- * Resíduo: Seleccione
- * Resíduo Específico: Seleccione
- * Quantidade/Dia: (empty text box)
- * Origem do Resíduo: Seleccione
- Tratamento: Seleccione
- * Destino Final: Seleccione

Buttons at the bottom of the modal are 'Gravar' and 'Cancelar'. Navigation buttons at the bottom of the main screen are 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

Após inserir o código o sistema preenche automaticamente as informações do capítulo, subcapítulo e do resíduo.

This screenshot shows the same SGA interface as the previous one, but the 'Código IBAMA' field in the 'Resíduo Sólido' modal is now filled with the value '150101'. The system has automatically populated the following fields:

- * Capítulo: Resíduos de embalagens absorventes, panos de limpeza, materiais filtrantes e vestuário
- * Subcapítulo: Embalagens (incluindo resíduos urbanos e equiparados de embalagens, recolhidos em...
- * Resíduo: Embalagens de papel e cartão

The other fields remain the same as in the previous screenshot. The 'Gravar' and 'Cancelar' buttons are still present at the bottom of the modal.

Também é possível realizar o procedimento inverso, informando os capítulos e subcapítulos, que o código IBAMA será preenchido automaticamente.

Depois de preencher as informações solicitadas, clicar no botão “Gravar”.

The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) web application interface. The main menu includes 'Cadastro', 'Licenciamento Ambiental', and 'Requerimento de Mudanças'. The user is logged in as 'Mariano Torres'. The current page is 'Requerimento de Empreendimento de Comerciais e Serviços', with the 'Resíduo Sólido' tab selected. A modal window titled 'Resíduo Sólido' is open, allowing the user to enter or select residue information. The form fields are as follows:

- * Código IBAMA: 150101
- * Capítulo: Resíduos de embalagens absorventes, panos de limpeza, materiais filtrantes e vestuário
- * Subcapítulo: Embalagens (incluindo resíduos urbanos e equiparados de embalagens, recolhidos separadamente)
- * Resíduo: Embalagens de papel e cartão
- * Resíduo Específico: Papel / Papelão
- * Quantidade/Dia: 1,00 kg
- * Origem do Resíduo: Área Administrativa
- Tratamento: (dropdown menu)
- * Destino Final: Reciclagem externa

Buttons for 'Gravar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) are located at the bottom of the modal. The background interface shows a table with columns for 'Código IBAMA', 'Resíduo IBAMA', 'Resíduo Específico', 'Quantidade/Dia', 'Origem do Resíduo', 'Tratamento', 'Destinação Final', 'Situação', 'Editar', and 'Excluir'. The table currently contains one record: 150101, Embalagens de papel e cart..., Papel / Papelão, 1,00 kg, Área Administrativa, -, Reciclagem externa. The 'Editar' button for this record is highlighted with a green box, and the 'Excluir' button is highlighted with a red box.

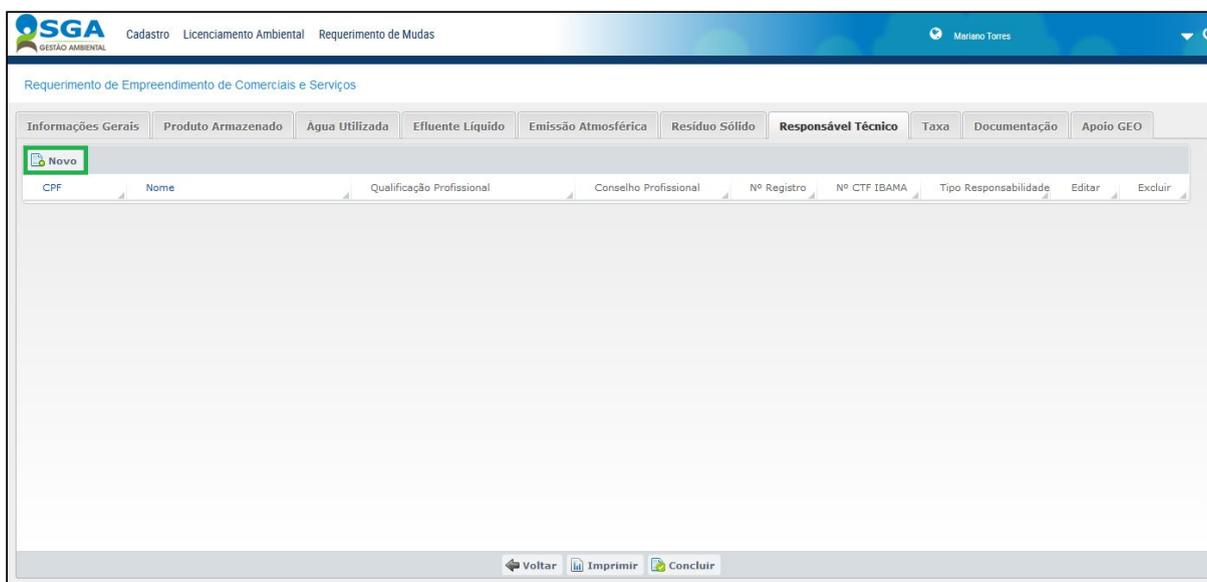
Se for preciso alterar alguma informação do resíduo cadastrado clicar no ícone destacado em verde. Para excluir, clicar no ícone destacado em vermelho.

The screenshot shows the SGA web application interface with the 'Resíduo Sólido' tab selected. The table displays the following data:

| Código IBAMA | Resíduo IBAMA | Resíduo Específico | Quantidade/Dia | Origem do Resíduo | Tratamento | Destinação Final | Situação | Editar | Excluir |
|--------------|-------------------------------|--------------------|----------------|---------------------|------------|--------------------|----------|--------|---------|
| 150101 | Embalagens de papel e cart... | Papel / Papelão | 1,00 kg | Área Administrativa | - | Reciclagem externa | Ativo | Editar | Excluir |

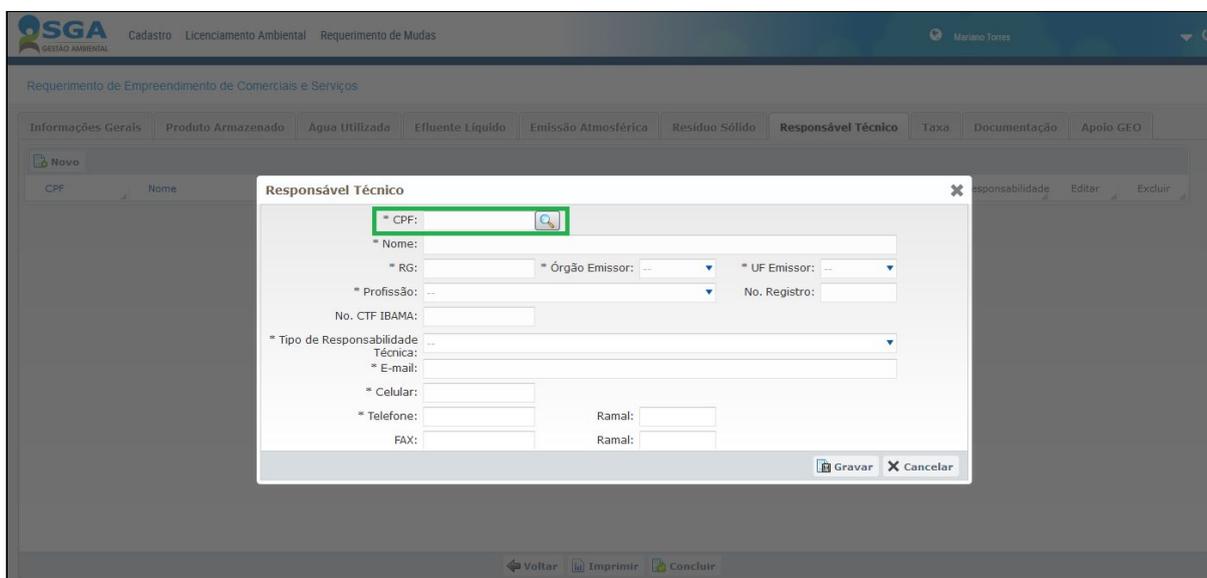
The 'Editar' button for the first record is highlighted with a green box, and the 'Excluir' button is highlighted with a red box. The table footer shows 'Página 1 de 1' and '1 à 1 de 1 registro(s)'. The background interface shows the same menu and navigation options as the previous screenshot.

É necessário informar o responsável pelas informações que estão sendo colocadas no sistema. Para isto basta clicar no botão “**Novo**”.



The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) interface. The top navigation bar includes 'Cadastro', 'Licenciamento Ambiental', and 'Requerimento de Mudanças'. The user 'Mariano Torres' is logged in. The main area is titled 'Requerimento de Empreendimento de Comerciais e Serviços'. A series of tabs are visible: 'Informações Gerais', 'Produto Armazenado', 'Água Utilizada', 'Efluente Líquido', 'Emissão Atmosférica', 'Resíduo Sólido', 'Responsável Técnico', 'Taxa', 'Documentação', and 'Apoio GEO'. The 'Responsável Técnico' tab is active. A table with columns 'CPF', 'Nome', 'Qualificação Profissional', 'Conselho Profissional', 'Nº Registro', 'Nº CTF IBAMA', 'Tipo Responsabilidade', 'Editar', and 'Excluir' is shown. A green box highlights the 'Novo' button in the top left corner of the table area. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

Ao informar o CPF, se o mesmo possuir cadastro de login e/ou cadastro de Usuário ambiental algumas informações podem ser puxadas automaticamente.



The screenshot shows the SGA interface with the 'Responsável Técnico' form open. The form contains several fields: '* CPF:' (highlighted with a green box), '* Nome:', '* RG:', '* Órgão Emissor:', '* UF Emissor:', '* Profissão:', 'No. Registro:', 'No. CTF IBAMA:', '* Tipo de Responsabilidade Técnica:', '* E-mail:', '* Celular:', '* Telefone:', 'Ramal:', and 'FAX:'. At the bottom right of the form, there are buttons for 'Gravar' and 'Cancelar'. The background shows the same navigation and tab structure as the previous screenshot.

O “**Tipo de Responsabilidade**” é um campo obrigatório, onde deve ser informado qual tipo de responsabilidade o CPF informado possui.

IMPORTANTE: O responsável técnico deve ser uma pessoa da empresa, que será responsável pela implantação dos planos ambientais e operação da empresa, preferencialmente deve ser um profissional técnico habilitado, caso a empresa não possua um profissional habilitado, é possível adicionar o dono da empresa ou o responsável pela operação.

The screenshot shows the 'Responsável Técnico' form in the SGA system. The form is titled 'Responsável Técnico' and contains the following fields and options:

- * CPF: 758.667.866-99
- * Nome: MARIANO TORRES
- * RG: 11.111.111-1
- * Órgão Emissor: SSP
- * UF Emissor: PR
- * Profissão: Engenheiro ambiental
- No. Registro: (empty)
- No. CTF IBAMA: (empty)
- * Tipo de Responsabilidade Técnica: (dropdown menu open, showing options: Responsável pela Operação, Responsável pelo Projeto, Responsável pelo Projeto de Controle Ambiental - PCA, Responsável pelo Projeto de Controle de Poluição Ambiental, RT Arqueologia, RT de Inventário de fauna, RT de Inventário de flora, RT EIV/RIV, RT Estudo de Passivos, RT Estudos Socioeconomicos, RT Levantamento Topográfico, RT Monitoramento de Efluentes)
- * E-mail: (empty)
- * Celular: (empty)
- * Telefone: (empty)
- FAX: (empty)

The 'Responsável pela Operação' option is highlighted in the dropdown menu. The form also includes 'Cancelar' and 'Fechar' buttons.

Preencher os campos solicitados, lembrando que os obrigatórios são APENAS os que possuem um asterisco na frente, e então clicar em “Gravar”.

The screenshot shows the 'Responsável Técnico' form in the SGA system, with the 'Responsável pela Operação' option selected in the dropdown menu. The form is now filled with the following data:

- * CPF: 758.667.866-99
- * Nome: MARIANO TORRES
- * RG: 11.111.111-1
- * Órgão Emissor: SSP
- * UF Emissor: PR
- * Profissão: Engenheiro ambiental
- No. Registro: (empty)
- No. CTF IBAMA: (empty)
- * Tipo de Responsabilidade Técnica: Responsável pela Operação
- * E-mail: mmariano.torres@gmail.com
- * Celular: (41)3213-3700
- * Telefone: (41)3213-3700
- Ramal: (empty)
- FAX: (empty)
- Ramal: (empty)

The 'Gravar' button is highlighted in green. The form also includes 'Cancelar' and 'Fechar' buttons.

Na aba “**Documentação**”, estão listados os documentos que precisam ser adicionados.

The screenshot shows the SGA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SGA logo and the text 'GESTÃO AMBIENTAL'. Below this, there are tabs for 'Cadastro', 'Licenciamento Ambiental', and 'Requerimento de Mudanças'. The user's name 'Mariano Torres' is visible in the top right corner. The main content area is titled 'Requerimento de Empreendimento de Comerciais e Serviços'. Below this, there are several tabs: 'Informações Gerais', 'Produto Armazenado', 'Água Utilizada', 'Efluente Líquido', 'Emissão Atmosférica', 'Resíduo Sólido', 'Responsável Técnico', 'Taxa', 'Documentação', and 'Apoio GEO'. The 'Documentação' tab is selected and highlighted with a green box. Below the tabs, there is a sub-header with 'Enviar Arquivo' (highlighted with a green box) and 'Excluir Arquivo'. A table lists documents to be added:

| Documento | Inf. Adicional | Data d |
|----------------------------------|----------------|--------|
| Memorial descritivo da atividade | - | |
| Outros | - | |
| Outros (2) | - | |

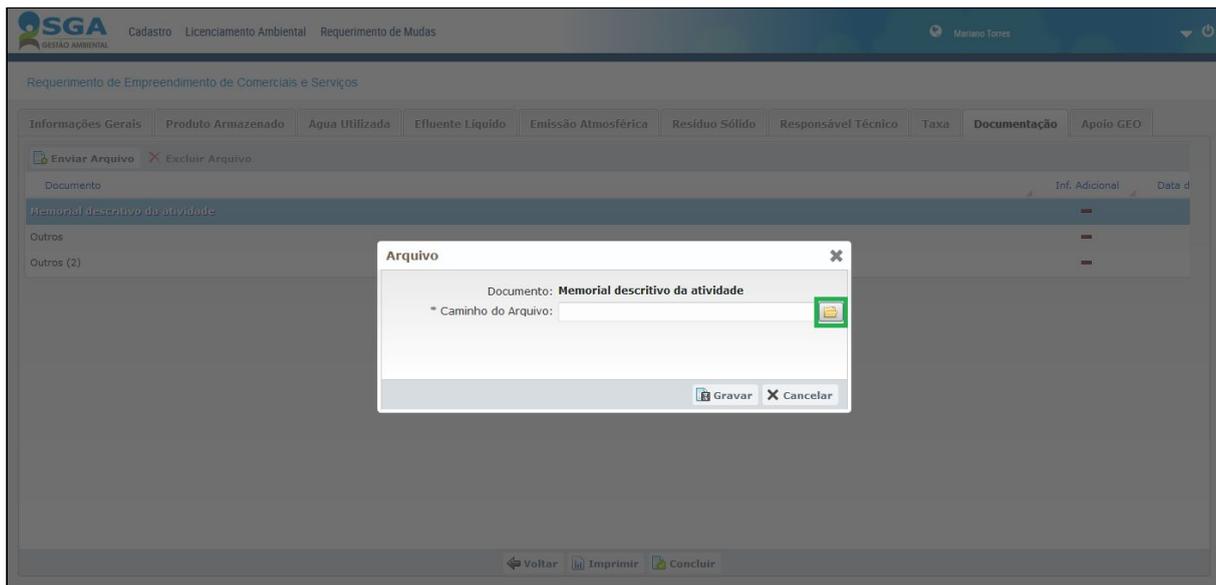
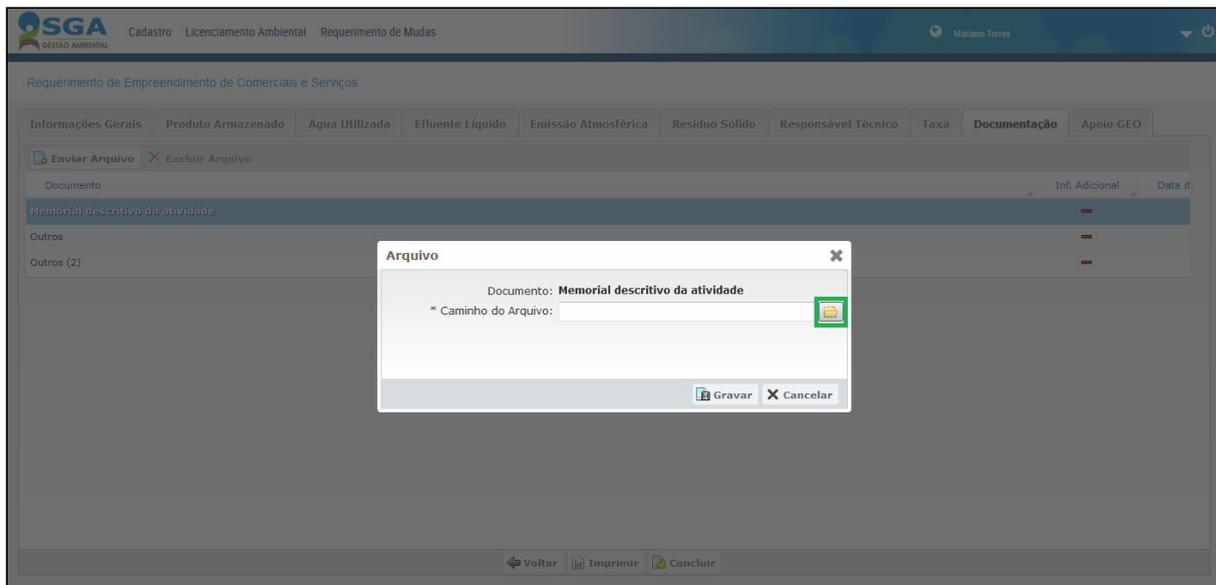
At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

Para enviar um documento basta selecionar o campo, e clicar em “**Enviar arquivo**”. Lembramos que os documentos devem ser encaminhados em **formato PDF**.

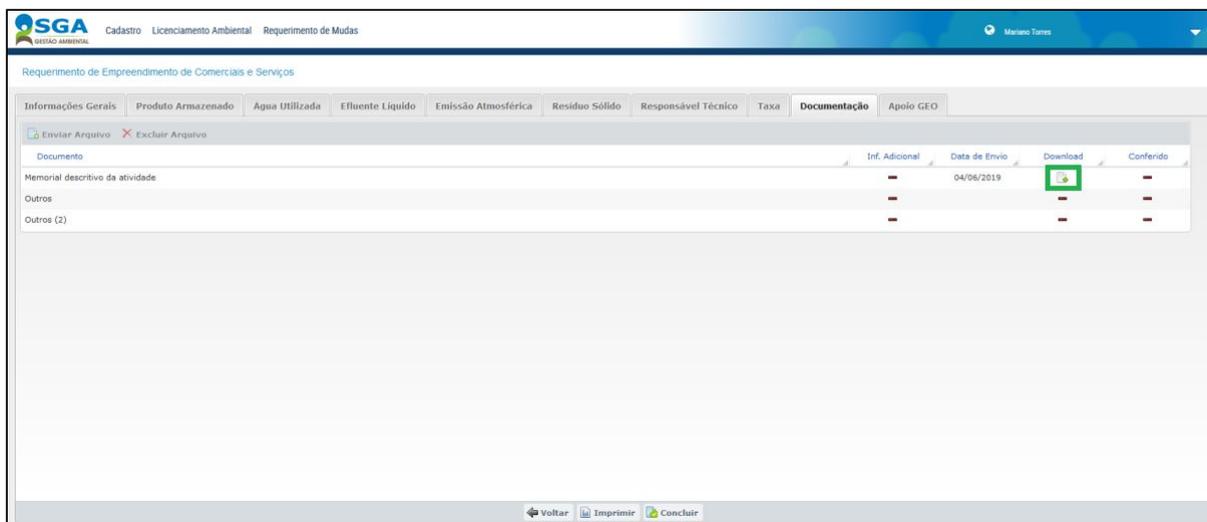
This screenshot is similar to the previous one, but with additional highlights. The 'Enviar Arquivo' button is highlighted with a green box. In the table, the first row, 'Memorial descritivo da atividade', is highlighted in blue, indicating it has been selected for upload.

| Documento | Inf. Adicional | Data d |
|----------------------------------|----------------|--------|
| Memorial descritivo da atividade | - | |
| Outros | - | |
| Outros (2) | - | |

Para procurar o arquivo no computador, clicar no local destacado em verde, e então clicar em “Gravar”.

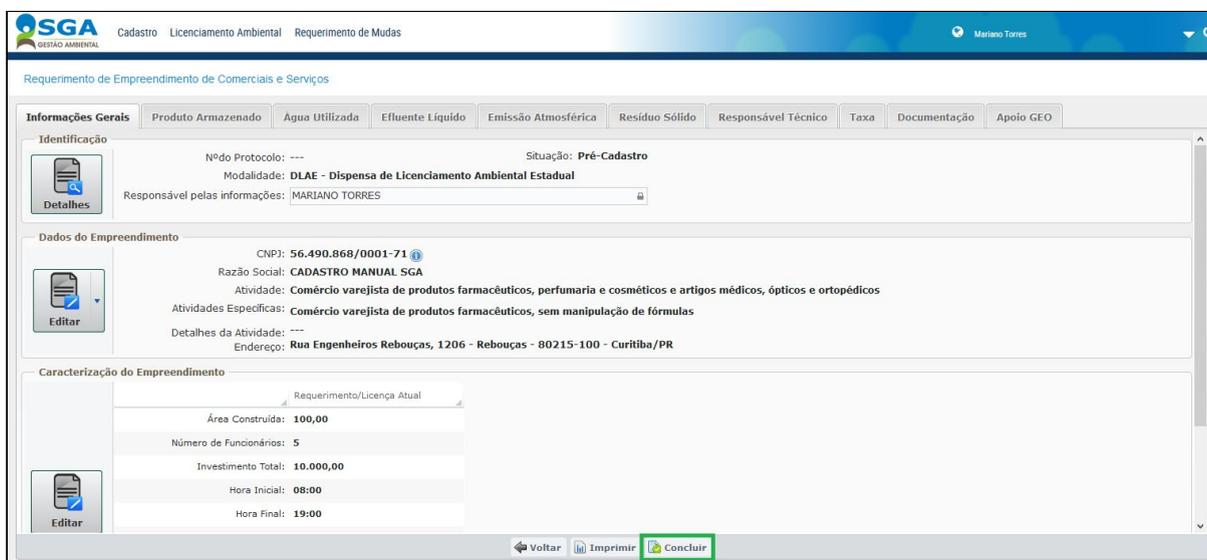


Quando o documento for anexado um ícone irá aparecer na coluna “Download”, conforme mostra a imagem abaixo.



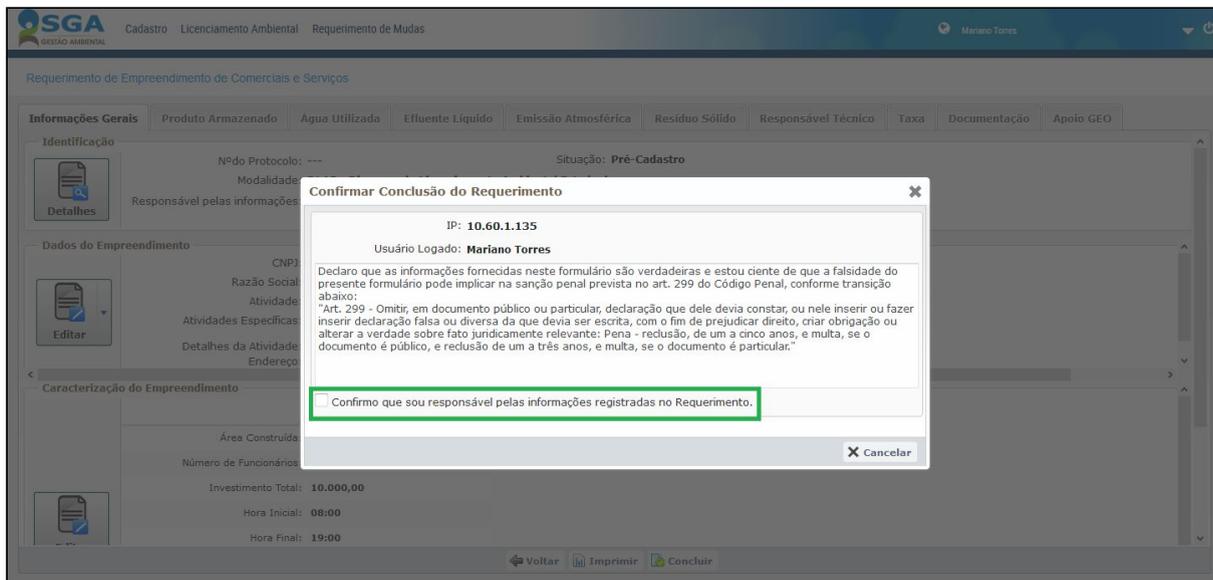
IMPORTANTE: Se o ícone não aparecer, mesmo após ter enviado o arquivo, tente reduzir o zoom da tela, para que todas as colunas fiquem visíveis.

Após incluir todos os documentos e informações no requerimento clicar em “**Concluir**”.

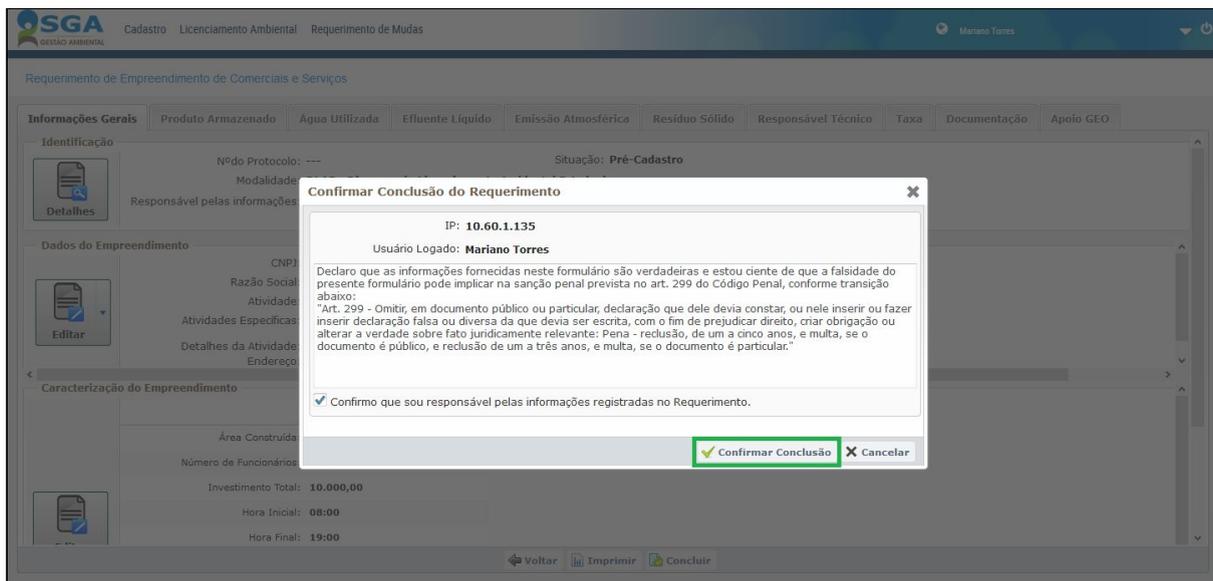


IMPORTANTE: Antes de clicar em “**Concluir**”, VERIFICAR as informações do Requerimento. Pois depois da conclusão NÃO SERÁ MAIS POSSÍVEL ALTERAR AS INFORMAÇÕES.

Clique em “**Confirmando que sou responsável pelas informações no Requerimento**”.



Clique em “**Confirmar Conclusão**”.



Caso a modalidade de licenciamento solicitada seja passível de análise, após a conclusão do requerimento, será necessário selecionar a aba “**TAXA**” e emitir o boleto. Para emití-lo basta clicar no ícone de código de barras, destacado em **verde**.

IMPORTANTE: Se o ícone não aparecer, tente reduzir o zoom do seu navegador até que o ícone apareça.

The screenshot shows the 'Taxa' tab selected in the system. The table below displays the tax details for a 'Licenciamento' request.

| Tipo de Taxa | Valor Taxa | Valor Taxa Análise | Desc. Taxa Anterior | Valor Total Taxa | Nº Taxa | Nº Boleto | Situação | Emitir |
|---------------|------------|--------------------|---------------------|------------------|---------|-----------|----------|--------|
| Licenciamento | 253,93 | 0,00 | 0,00 | 253,92 | | | Lançado | |

A mensagem abaixo do tabelão indica: "A emissão do boleto estará disponível após a conclusão do requerimento."

Após o pagamento do boleto, o valor da taxa será compensado na conta do IAP em até 48 horas após o pagamento, neste momento o requerimento seguirá para conferência da documentação, no escritório regional.

Quando o pagamento do boleto for compensado no sistema a Aba “**Taxa**” ficará da seguinte maneira.

The screenshot shows the 'Taxa' tab after payment. The 'Emitir' button is now a minus sign, and the 'Situação' is 'Pago'.

| Tipo de Taxa | Valor Taxa | Valor Taxa Análise | Desc. Taxa Anterior | Valor Total Taxa | Nº Taxa | Nº Boleto | Situação | Emitir |
|---------------|------------|--------------------|---------------------|------------------|---------|-----------|----------|--------|
| Licenciamento | 253,93 | 0,00 | 0,00 | 253,92 | | | Pago | - |

A mensagem abaixo do tabelão indica: "A emissão do boleto estará disponível após a conclusão do requerimento."

Após a conferência da documentação será gerado um número de protocolo e o processo seguirá para análise dos técnicos.

COMPLEMENTAÇÃO DE REQUERIMENTO:

IMPORTANTE: A partir do momento em que um processo é protocolado somente é possível realizar a alteração das informações do requerimento se o mesmo estiver com a Situação “**Em Adequação**”.

Para solicitar alteração de qualquer informação inserida equivocadamente no sistema é necessário entrar em contato com o técnico que está analisando o requerimento e solicitar que o mesmo coloque o processo “**Em Adequação**”.

Em alguns casos, ao analisar o processo os técnicos encontram irregularidades ou falta de documentações, dessa forma solicitam a **complementação do requerimento**. Quando isso ocorrer, será **encaminhado um email para todos os emails cadastrados no usuário ambiental** (tanto o email de contato, quanto os emails dos representantes legais).

Para realizar as alterações necessárias no sistema, é preciso entrar em “Licenciamento Ambiental – Requerimento de Licença” e entrar com o Botão “**EDITAR**”.

Requerimento de Licença

CNPJ:
Razão Social:
Atividade: **Atividades de recreação e lazer não especificadas anteriormente**
Atividade Específica: **Outras atividades de recreação e lazer não especificadas anteriormente**
Detalhes da Atividade:
Endereço:
[Selecionar Empreendimento](#)

Requerimento | Histórico de Licenças

[Novo Requerimento](#) | [Ampliação](#) | [Alterar Razão Social](#)

| Exibir | Nº Requerimento | Nº Protocolo | Atividade | Atividade Específica | Modalidade | Nº Documento | Situação | Ações | CRL | Cancelar |
|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------------------|------------------------------|------------|--------------|--------------|------------------------|-----|--------------------------|
| <input type="radio"/> | | | Atividades de recreação ... | Outras atividades de recr... | LP | - | Em Adequação | Editar | | <input type="checkbox"/> |

Opções para o licenciamento:
> Para requerer a próxima fase do licenciamento clique na opção Ações > Próxima Licença.
> Para requerer a renovação da licença clique na opção Ações > Renovar Licença.
> Para trocar de empreendimento clique na opção Selecionar Empreendimento.

Para verificar no sistema qual a complementação solicitada é possível clicar em **“Visualizar Pedido de Complementação do Requerimento”**.

Requerimento de Empreendimento de Comerciais e Serviços

Informações Gerais | Produto Armazenado | Água Utilizada | Efluente Líquido | Emissão Atmosférica | Resíduo Sólido | Responsável Técnico | Taxa | Documentação | Apoio GEO | Histórico

Identificação

Nºdo Protocolo: Situação: **Em Adequação**

Modalidade: **LP - Licença Prévia**

Responsável pelas informações: **Visualizar Pedido de Complementação do Requerimento**

Dados do Empreendimento

CNPJ: ⓘ

Razão Social:

Atividade: **Atividades de recreação e lazer não especificadas anteriormente**

Atividades Específicas: **Outras atividades de recreação e lazer não especificadas anteriormente**

Detalhes da Atividade:

Endereço:

Caracterização do Empreendimento

Requerimento/Licença Atual

Área Construída: **1.000,00**

Número de Funcionários: **10**

Investimento Total: **200.000,00**

Hora Inicial: **08:00**

Hora Final: **18:00**

Voltar | Enviar Complementação | Imprimir

O sistema irá encaminhar para a aba **“Complementação”** onde será possível verificar o motivo da complementação e o prazo para complementação (destacado em **verde**). Após o prazo da complementação ser vencido o processo será **“Arquivado”** por falta de atendimento ao pedido de complementação.

Requerimento de Empreendimento de Comerciais e Serviços

Armazenado | Água Utilizada | Efluente Líquido | Emissão Atmosférica | Resíduo Sólido | Responsável Técnico | Taxa | Documentação | Apoio GEO | Histórico Trâmite | **Complementação**

Identificação da Solicitação

Dados da Solicitação de Complementação do Requerimento

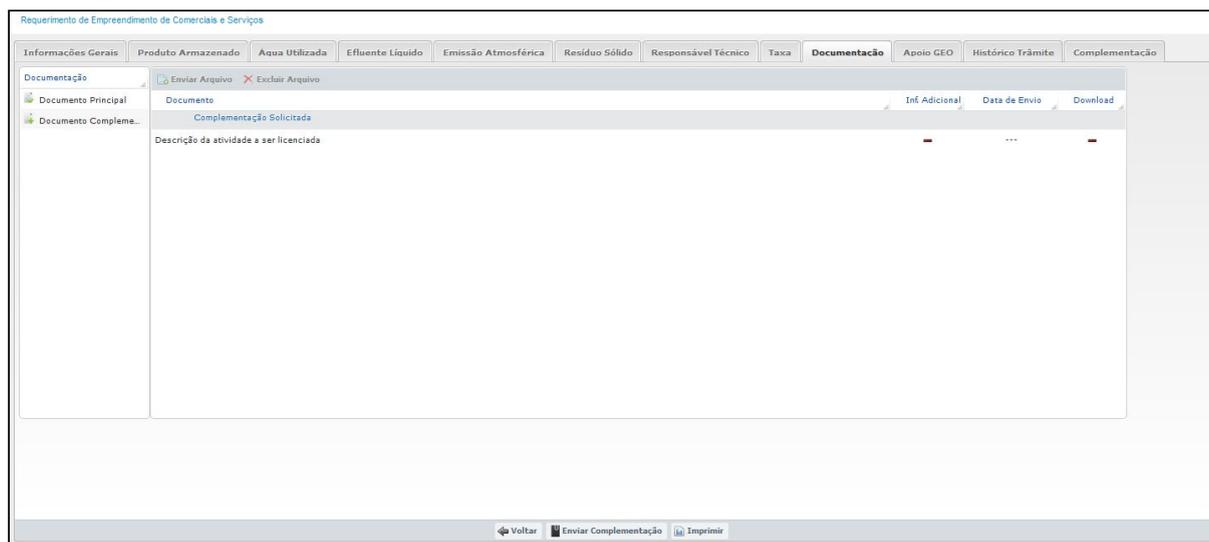
Motivo:

O prazo para complementação vence em 15/06/2019

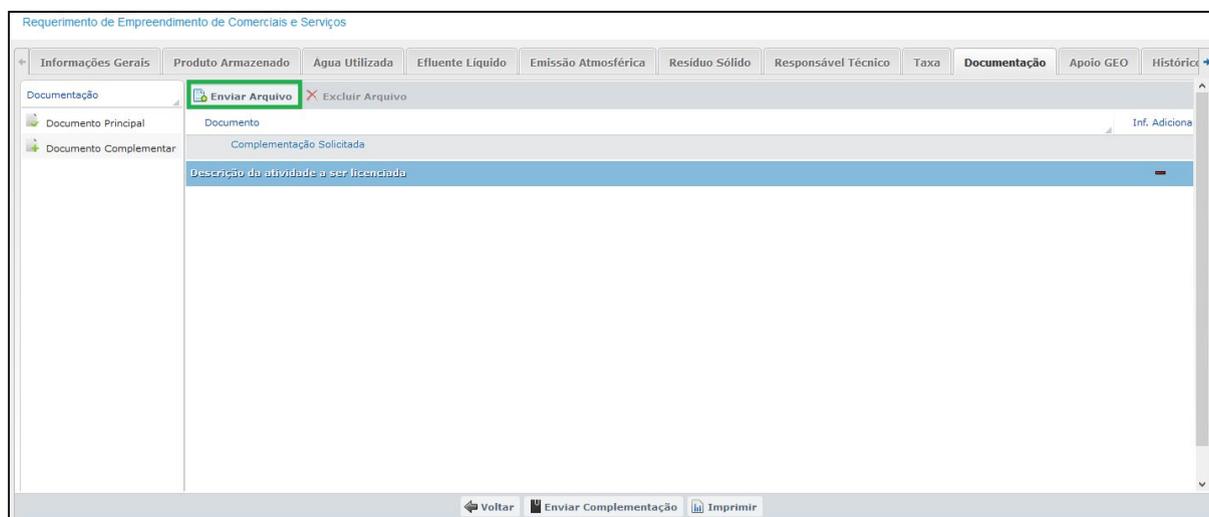
Voltar | Enviar Complementação | Imprimir

IMPORTANTE: Para solicitar aumento no prazo da complementação é necessário entrar em contato diretamente com o técnico que está analisando o requerimento. Apenas as pessoas que estão analisando o processo podem realizar o aumento do prazo da complementação.

Alguns pedidos de complementação podem solicitar o envio de novas documentações, para isso é necessário selecionar a Aba “**Documentação**” e anexar os novos documentos nos campos de documentação complementar, que são abertos pelo técnico que solicitou a complementação.



Para encaminhar o arquivo basta selecionar o campo desejado (deixar com o fundo azul) e clicar no Botão “**Enviar Arquivo**” e selecionar o documento no seu computador.



IMPORTANTE: Caso seja necessário a abertura de novos campos de complementação é preciso entrar em contato com o técnico que está analisando o requerimento e solicitar que sejam liberados mais campos de documentação complementar. Apenas os técnicos que estão analisando o requerimento conseguem realizar essa operação.

Após realizar todas as alterações necessárias no requerimento e inserir todas as documentações solicitadas, é preciso clicar no Botão “**Enviar Complementação**”.

The screenshot shows the 'Requerimento de Empreendimento de Comerciais e Serviços' interface. At the top, there are tabs for 'Informações Gerais', 'Produto Armazenado', 'Água Utilizada', 'Efluente Líquido', 'Emissão Atmosférica', 'Resíduo Sólido', 'Responsável Técnico', 'Taxa', 'Documentação', 'Apoio GEO', and 'Histórico'. The 'Informações Gerais' tab is active, showing fields for 'Identificação' (Nºdo Protocolo, Modalidade: LP - Licença Prévia, Responsável pelas informações) and 'Dados do Empreendimento' (CNPJ, Razão Social, Atividade: Atividades de recreação e lazer não especificadas anteriormente, etc.). Below this is the 'Caracterização do Empreendimento' section with a table of details. At the bottom, the 'Enviar Complementação' button is highlighted with a green box, along with 'Voltar' and 'Imprimir' buttons.

Em seguida é preciso confirmar que a complementação foi realizada no sistema, para isso é necessário marcar o local destacado em **verde**.

The screenshot shows the same system interface with a modal dialog box titled 'Enviar Complementação do Requerimento' open. The dialog contains a text area for 'Dados da Solicitação de Complementação:', a 'Data Limite Adequação:' field, and a checkbox labeled 'Confirmo que a complementação do requerimento foi realizada conforme o solicitado'. This checkbox is highlighted with a green box. At the bottom of the dialog are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. The background interface is dimmed, showing the 'Taxa' tab selected in the top navigation bar.

Em seguida clicar no Botão “Gravar”.

Requerimento de Empreendimento de Comerciais e Serviços

Informações Gerais Produto Armazenado Água Utilizada Efluente Líquido Emissão Atmosférica Resíduo Sólido Responsável Técnico **Taxa** Documentação Apoio GEO Histórico

Ações

| Tipo de Taxa | Valor Taxa | Valor Taxa Análise | Desc. Taxa Anterior | Valor Total Taxa | Nº Taxa | Nº Boleto | Situação | Emitir |
|---------------|------------|--------------------|---------------------|------------------|---------|-----------|----------|--------|
| Licenciamento | | | | | 3047320 | 1577737 | Pago | |

A emissão do boleto estará disponível após a conclusão do requerimento

Enviar Complementação do Requerimento

Dados da Solicitação de Complementação:

Data Limite Adequação:

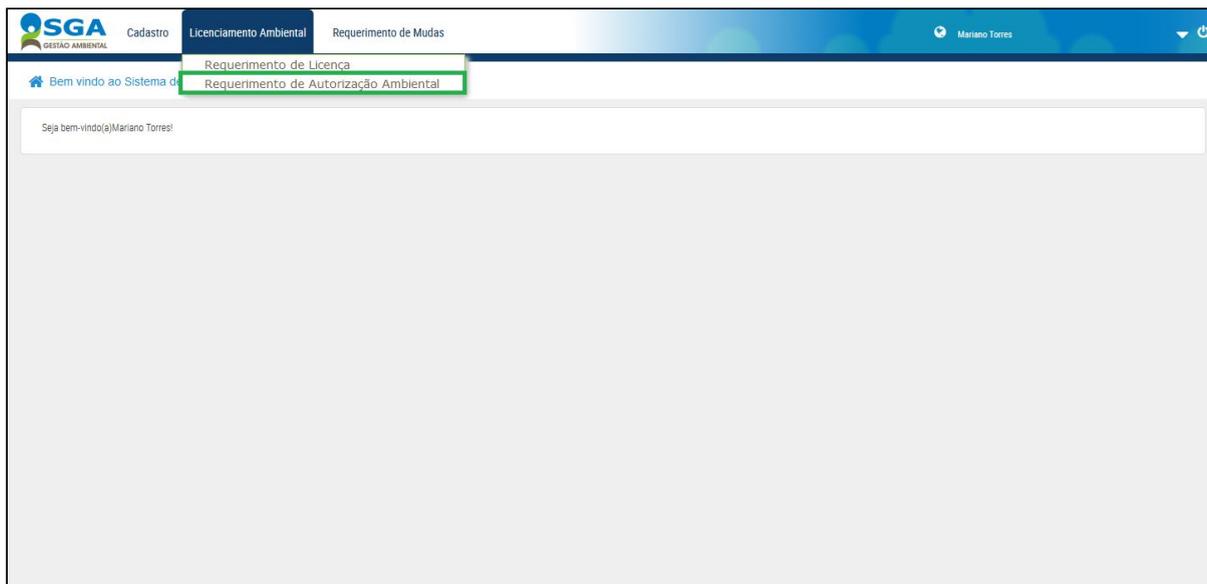
Confirmo que a complementação do requerimento foi realizada conforme o solicitado

[Voltar](#) [Enviar Complementação](#) [Imprimir](#)

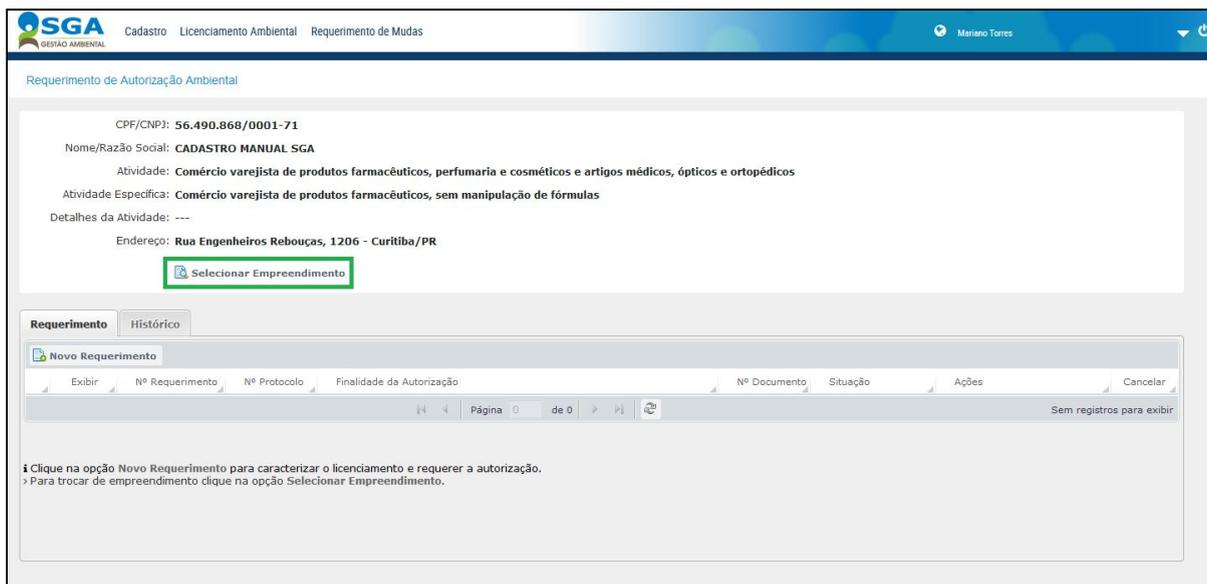
IMPORTANTE: Mesmo que as alterações necessárias tenham sido realizadas ou os documentos tenham sido anexados, se o usuário não enviar a complementação e o prazo de complementação vencer o processo será arquivado e será cobrado uma taxa de desarquivamento.

REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL:

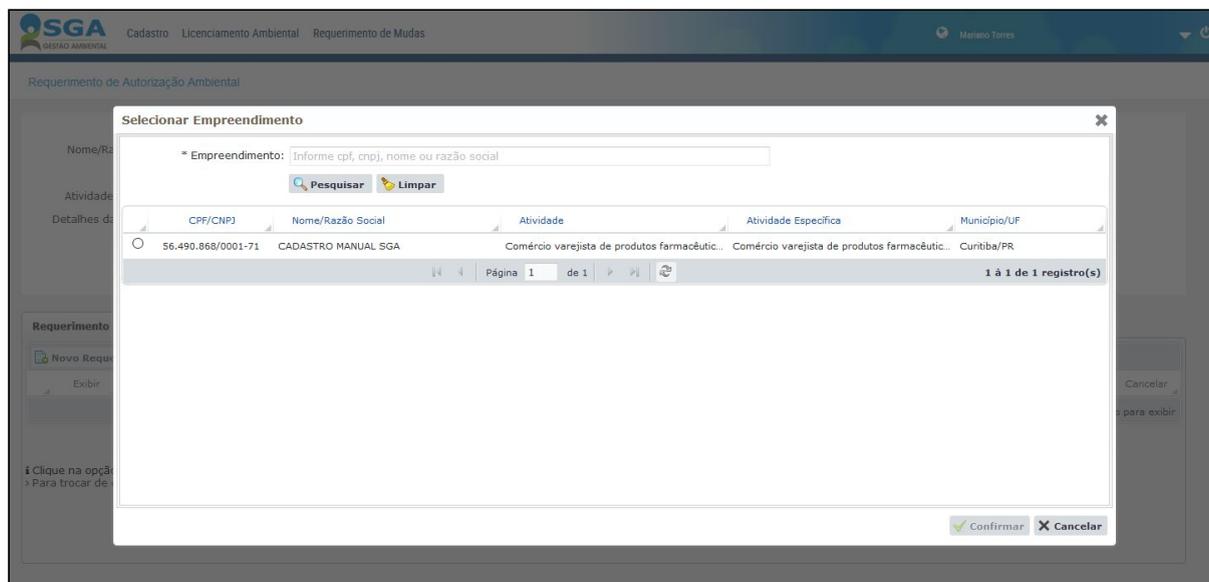
Para solicitar uma Autorização Ambiental no sistema é necessário clicar em “**Licenciamento Ambiental –Requerimento de Autorização Ambiental**”.



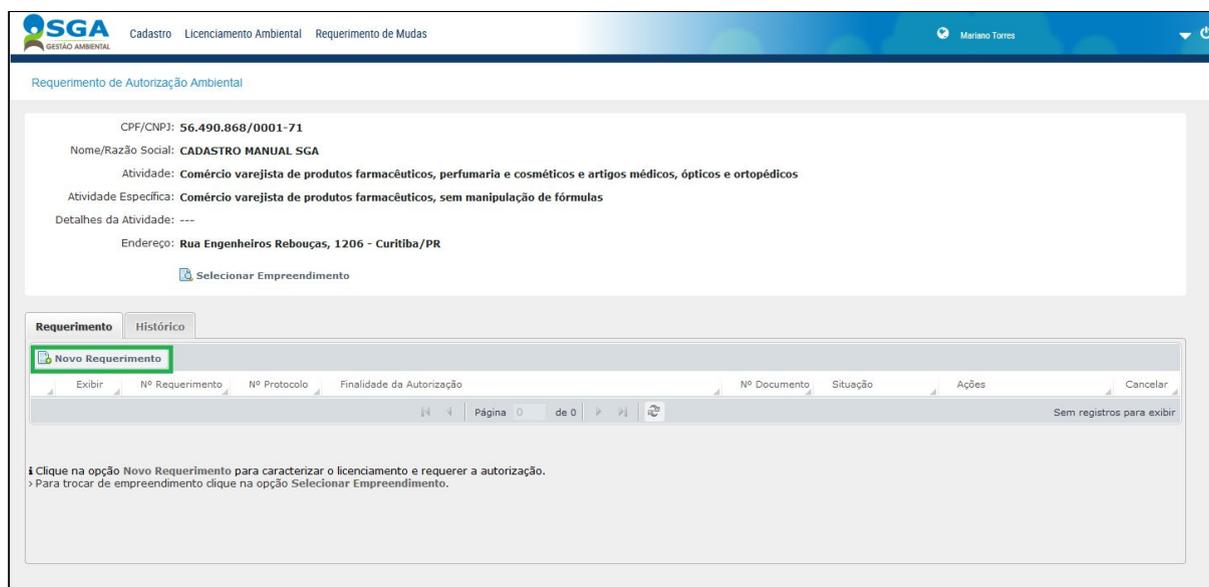
O sistema irá puxar automaticamente o último empreendimento cadastrado pelo usuário (desde que este esteja cadastrado como Representante Legal). Para selecionar outro empreendimento basta clicar em “**Selecionar Empreendimento**”.



Assim é possível visualizar todos os empreendimentos vinculados ao login, e também realizar pesquisas com o nome, CNPJ/CPF.



Após selecionar o empreendimento correto, para solicitar um requerimento de Autorização Ambiental é necessário clicar no Botão **“Novo Requerimento”**.



Ao clicar em “**Novo Requerimento**”, o sistema irá solicitar a finalidade da Autorização Ambiental.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Caracterizar Autorização Ambiental

Características do Empreendimento
CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos
Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas;
Detalhes da Atividade: ---
Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - 80215-100 - Curitiba/PR

Finalidade da Autorização
* Grupo: Seleccione
* Atividade: Seleccione
* Atividades Específicas:

Voltar Requerer Autorização

Atualmente o sistema está configurado para liberar Autorizações Ambientais com a Finalidade de “**Disposição Final do Resíduo**”.

IMPORTANTE: As demais finalidades de Autorizações Ambientais ainda devem ser solicitadas junto a Regional do IAP. Como o sistema está em constante evolução, novas finalidades de Autorizações Ambientais serão cadastradas no sistema.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Caracterizar Autorização Ambiental

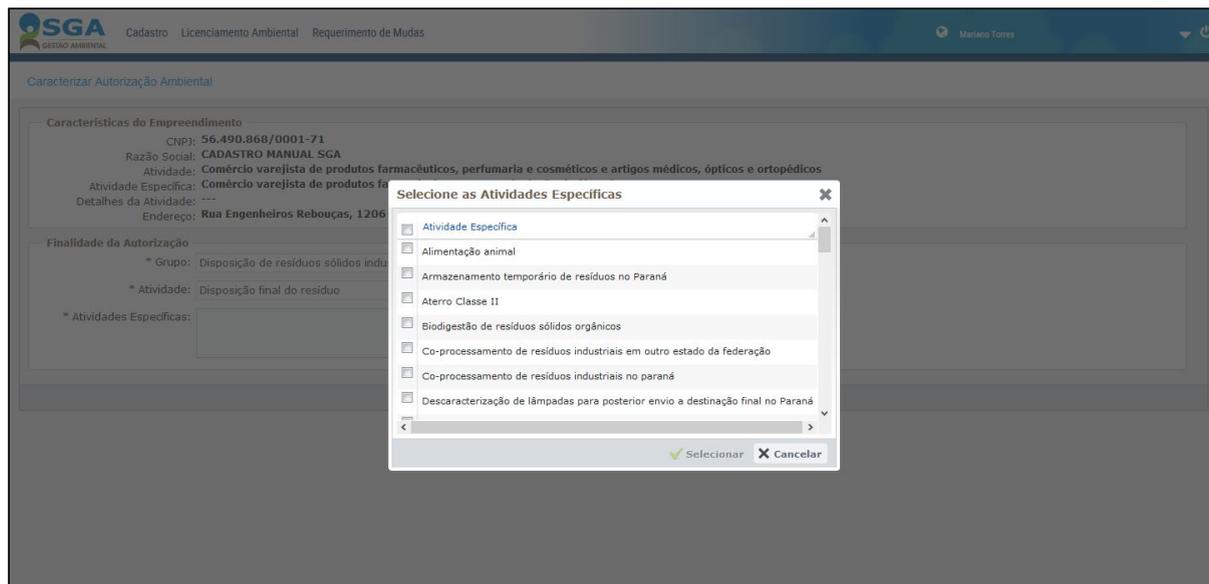
Características do Empreendimento
CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos
Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas;
Detalhes da Atividade: ---
Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - 80215-100 - Curitiba/PR

Finalidade da Autorização
* Grupo: Disposição de resíduos sólidos industriais, urbanos e
* Atividade: Disposição final do resíduo
* Atividades Específicas:

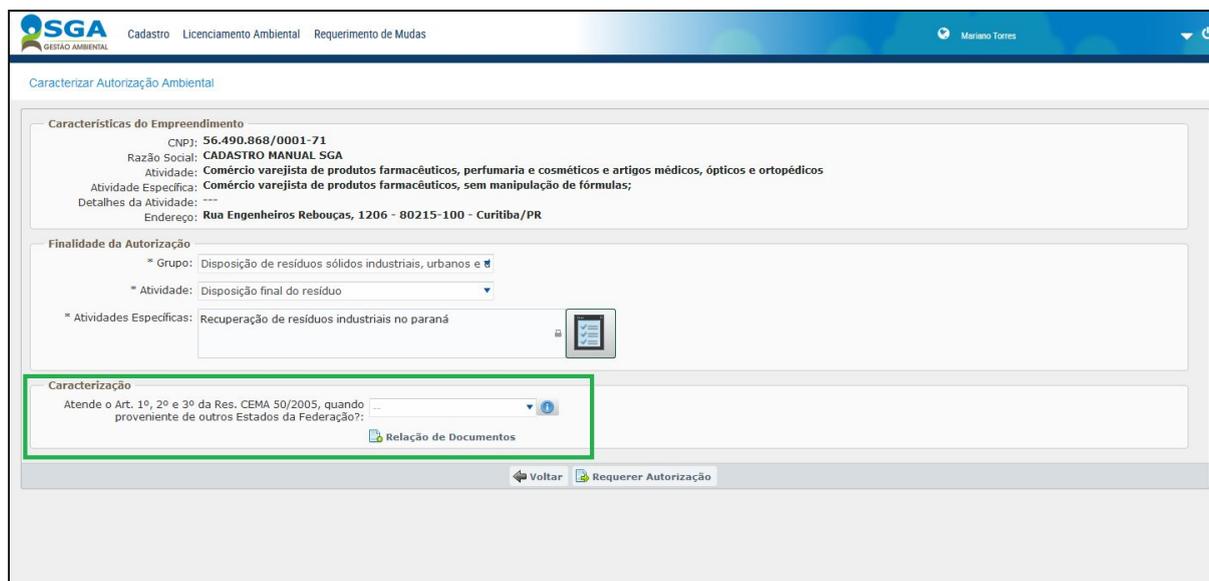
Voltar Requerer Autorização

As atividades específicas definem a finalidade da Autorização Ambiental.

IMPORTANTE: Não é possível selecionar mais de uma atividade específica para uma Autorização Ambiental, pois cada Autorização deve ter apenas uma finalidade.



Para algumas atividades específicas, podem ser solicitadas algumas caracteriza es, como demonstrado na imagem abaixo.



Antes de solicitar a Autorização Ambiental é possível verificar a relação de documentos que serão solicitados no requerimento.

SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Caracterizar Autorização Ambiental

Características do Empreendimento
CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos
Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas;
Detalhes da Atividade: ---
Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - 80215-100 - Curitiba/PR

Finalidade da Autorização
* Grupo: Disposição de resíduos sólidos industriais, urbanos e
* Atividade: Disposição final do resíduo
* Atividades Específicas: Recuperação de resíduos industriais no Paraná

Caracterização
Atende o Art. 1º, 2º e 3º da Res. CEMA 50/2005, quando proveniente de outros Estados da Federação? Sim

Relação de Documentos

[Voltar](#) [Requerer Autorização](#)

SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Caracterizar Autorização Ambiental

Características do Empreendimento
CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
Atividade: Comércio
Atividade Específica: Comércio
Detalhes da Atividade: ---
Endereço: Rua En

Finalidade da Autorização
* Grupo: Dispos
* Atividade: Dispos
* Atividades Específicas: Recupe

Caracterização
Atende o Art. 1º, 2º e 3º da Res. proveniente de outros

Documentos Exigidos

| Documento | Obrigatório |
|--|-------------|
| Cópia da Licença de Operação do empreendimento gerador do resíduo | Sim |
| Cópia da Licença de Operação do empreendimento receptor do resíduo | Sim |
| Cópia da licença de operação do empreendimento responsável pelo tratamento | Não |
| Laudo de classificação do resíduo de acordo com a norma NBR 10004/2004 | Sim |
| Memorial descritivo do processo gerador do resíduo | Não |
| Outros | Não |
| Outros (2) | Não |

Cancelar

Para requerer a Autorização Ambiental é necessário clicar no Botão “**Requer Autorização**”.

The screenshot shows the 'Caracterizar Autorização Ambiental' form. The top navigation bar includes 'SGA GESTÃO AMBIENTAL', 'Cadastro', 'Licenciamento Ambiental', and 'Requerimento de Mudanças'. The user 'Mariano Torres' is logged in. The form is divided into three main sections: 'Características do Empreendimento', 'Finalidade da Autorização', and 'Caracterização'. The 'Características do Empreendimento' section contains: CNPJ: 56.490.868/0001-71; Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA; Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos; Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas; Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - 80215-100 - Curitiba/PR. The 'Finalidade da Autorização' section shows: Grupo: Disposição de resíduos sólidos industriais, urbanos e de serviços de saúde; Atividade: Disposição final do resíduo; Atividade Específica: Recuperação de resíduos industriais no paraná. The 'Caracterização' section has a dropdown for 'Atende o Art. 1º, 2º e 3º da Res. CEMA 50/2005, quando proveniente de outros Estados da Federa o?' set to 'Sim'. At the bottom, there are buttons for 'Voltar' and 'Requerer Autoriza o', with the latter highlighted by a green box.

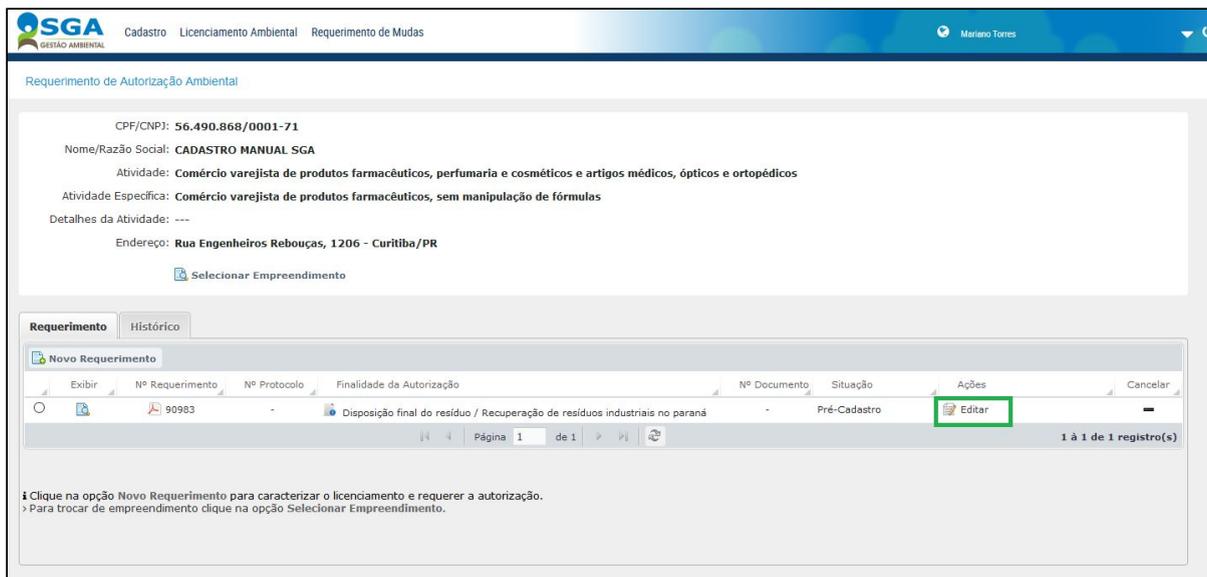
Na página inicial da Autoriza o Ambiental   possível verificar a finalidade da Autoriza o.

IMPORTANTE: Não   possível realizar altera o da Finalidade/Atividade Específica de uma Autoriza o Ambiental. Se o requerimento foi solicitado com a finalidade errada será necessário solicitar o **cancelamento do requerimento** e dar **entrada em um novo requerimento** com as informa es corretas.

Para dar continuidade ao requerimento clique na aba “**Caracteriza o do Resíduo**”.

The screenshot shows the 'Requerimento de Autoriza o Ambiental' form with the 'Caracteriza o do Resíduo' tab selected. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The form has several tabs: 'Informa es Gerais', 'Caracteriza o do Resíduo' (highlighted), 'Gerador Resíduo', 'Destino Final', 'Responsável Técnico', 'Taxa', and 'Documenta o'. The 'Identifica o' section shows: Número do Protocolo: ---; Situa o: Pr -Cadastro; Modalidade: AA - Autoriza o Ambiental; Responsável pelas informa es: MARIANO TORRES. The 'Finalidade da Autoriza o' section shows: Grupo: Disposi o de resíduos sólidos industriais, urbanos e de serviços de saúde; Atividade: Disposi o final do resíduo; Atividade Específica: Recupera o de resíduos industriais no paraná. The 'Dados do Empreendimento' section contains: CNPJ: 56.490.868/0001-71; Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA; Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos; Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipula o de fórmulas; Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - 80215-100 - Curitiba/PR. At the bottom, there are buttons for 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

A partir do momento que um requerimento foi aberto o sistema grava automaticamente as novas informações. Se necessário entrar novamente no requerimento para realizar alterações é necessário clicar no Botão **“EDITAR”**.



SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Requerimento de Autorização Ambiental

CPF/CNPJ: 56.490.868/0001-71
Nome/Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos
Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas
Detalhes da Atividade: ---
Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - Curitiba/PR
Selecionar Empreendimento

Requerimento Histórico

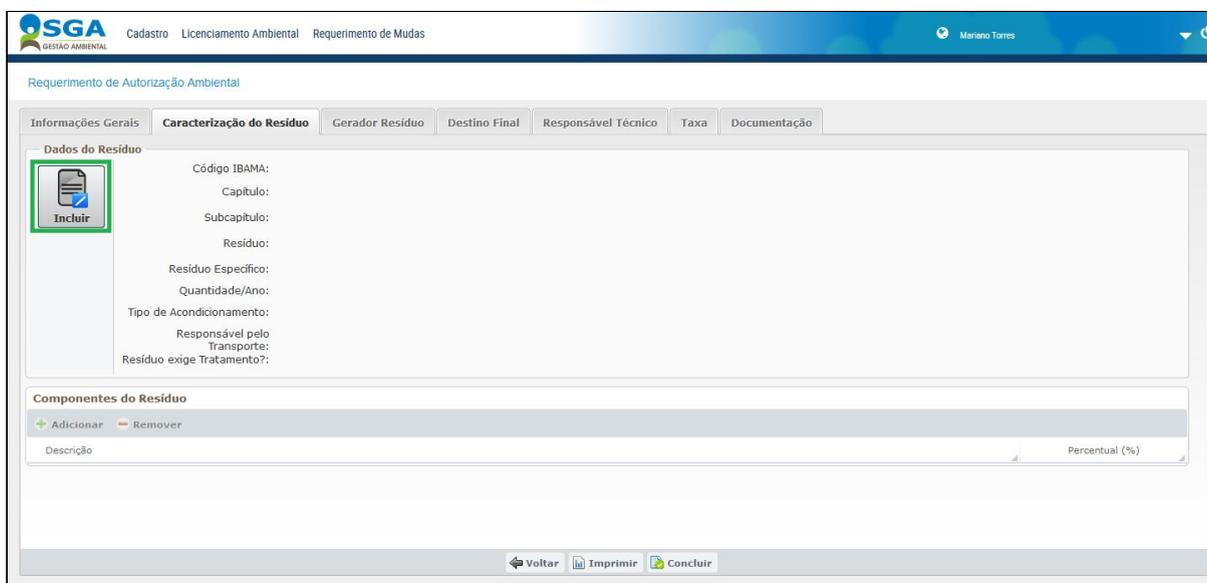
Novo Requerimento

| Exibir | Nº Requerimento | Nº Documento | Finalidade da Autorização | Situação | Ações | Cancelar |
|--------|-----------------|--------------|---|--------------|---------------|----------|
| | 90983 | - | Disposição final do resíduo / Recuperação de resíduos industriais no paraná | Pré-Cadastro | Editar | - |

Página 1 de 1 1 à 1 de 1 registro(s)

! Clique na opção Novo Requerimento para caracterizar o licenciamento e requerer a autorização.
> Para trocar de empreendimento clique na opção Selecionar Empreendimento.

Em cada Autorização Ambiental é necessário incluir um único resíduo. Para incluir um resíduo basta clicar no Botão **“Incluir”**.



SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Requerimento de Autorização Ambiental

Informações Gerais **Caracterização do Resíduo** Gerador Resíduo Destino Final Responsável Técnico Taxa Documentação

Dados do Resíduo

Incluir

Código IBAMA:
Capítulo:
Subcapítulo:
Resíduo:
Resíduo Específico:
Quantidade/Ano:
Tipo de Acondicionamento:
Responsável pelo Transporte:
Resíduo exige Tratamento?:

Componentes do Resíduo

| Descrição | Percentual (%) |
|-----------------------|----------------|
| + Adicionar - Remover | |

Voltar Imprimir Concluir

Para cadastrar um resíduo é necessário informar o **código do resíduo do IBAMA**.

The screenshot shows the 'Caracterização do Resíduo' dialog box in the SGA system. The 'Código IBAMA' field is highlighted with a green box. The dialog box contains the following fields:

- Código IBAMA: (highlighted with a green box)
- * Capítulo: Seleccione
- * Subcapítulo: Seleccione
- * Resíduo: Seleccione
- * Resíduo Específico: Seleccione
- * Quantidade/Ano: (empty text box)
- * Tipo de Acondicionamento: Seleccione
- * Responsável pelo Transporte: Seleccione
- * Resíduo exige Tratamento?: Sim Não

Buttons: Gravar, Cancelar

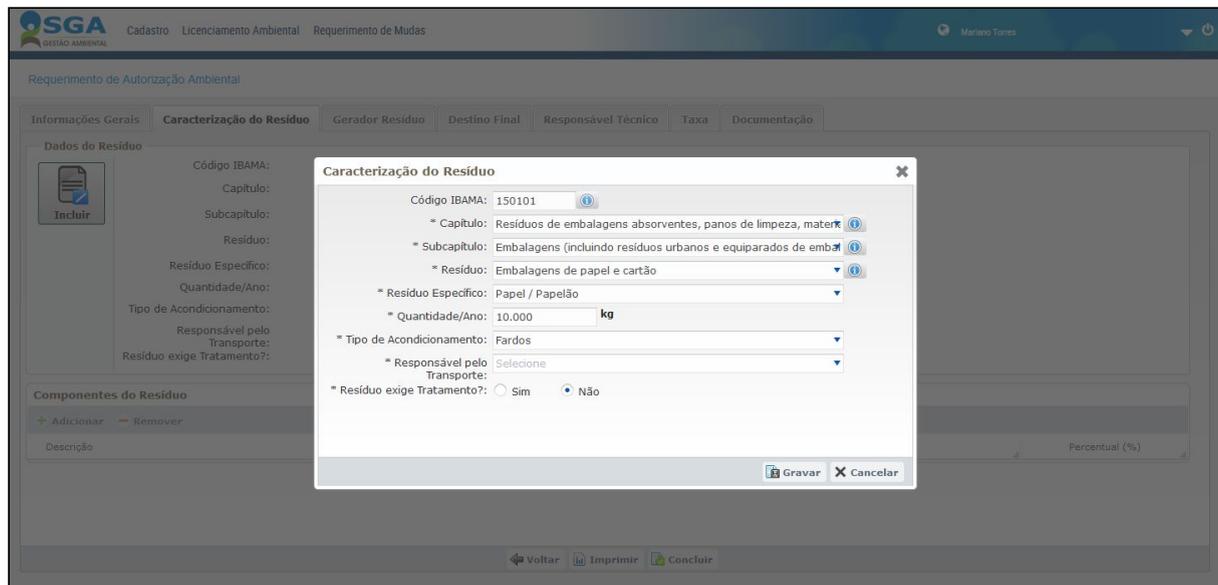
Após inserir o código o sistema preenche automaticamente as informações do capítulo, subcapítulo e do resíduo.

The screenshot shows the 'Caracterização do Resíduo' dialog box in the SGA system. The 'Código IBAMA' field is now populated with '150101'. The dialog box contains the following fields:

- Código IBAMA: 150101
- * Capítulo: Resíduos de embalagens absorventes, panos de limpeza, mater...
- * Subcapítulo: Embalagens (incluindo resíduos urbanos e equiparados de emb...
- * Resíduo: Embalagens de papel e cartão
- * Resíduo Específico: Seleccione
- * Quantidade/Ano: kg
- * Tipo de Acondicionamento: Seleccione
- * Responsável pelo Transporte: Seleccione
- * Resíduo exige Tratamento?: Sim Não

Buttons: Gravar, Cancelar

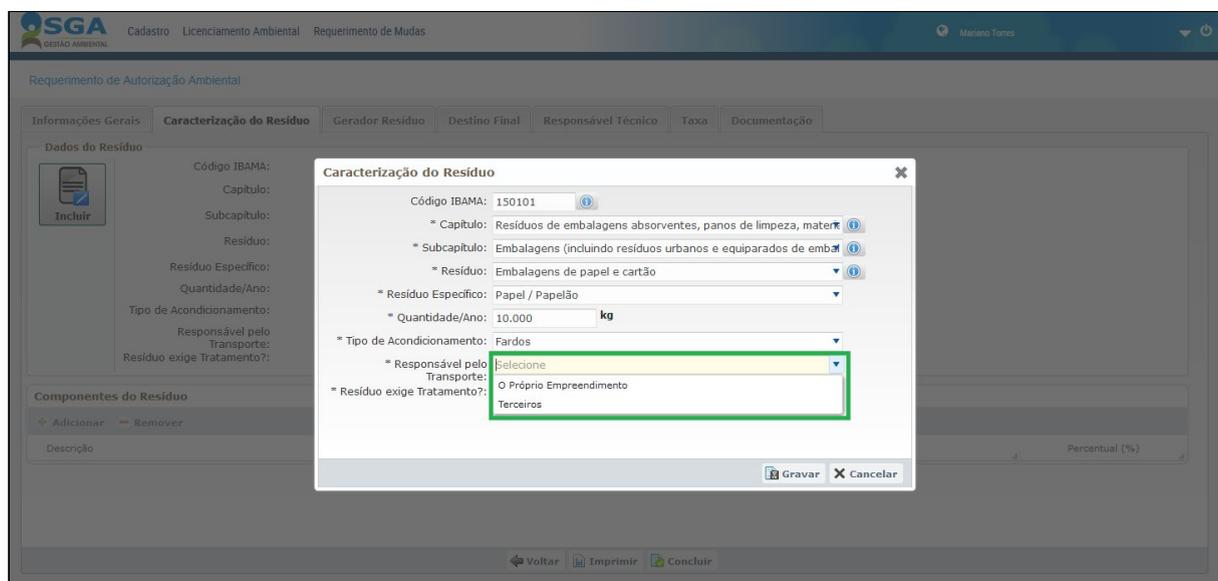
É necessário informar a quantidade/ano de resíduo que está sendo gerada e o tipo de acondicionamento do resíduo.



The screenshot shows the 'Caracterização do Resíduo' dialog box in the SGA system. The fields are as follows:

- Código IBAMA: 150101
- * Capítulo: Resíduos de embalagens absorventes, panos de limpeza, materiais de limpeza
- * Subcapítulo: Embalagens (incluindo resíduos urbanos e equiparados de embalagens)
- * Resíduo: Embalagens de papel e cartão
- * Resíduo Específico: Papel / Papelão
- * Quantidade/Ano: 10.000 kg
- * Tipo de Acondicionamento: Fardos
- * Responsável pelo Transporte: Selecione
- * Resíduo exige Tratamento?: Sim Não

Também é necessário informar se o transporte dos resíduos serão realizados pela própria empresa ou por uma empresa terceira.



The screenshot shows the 'Caracterização do Resíduo' dialog box in the SGA system. The fields are as follows:

- Código IBAMA: 150101
- * Capítulo: Resíduos de embalagens absorventes, panos de limpeza, materiais de limpeza
- * Subcapítulo: Embalagens (incluindo resíduos urbanos e equiparados de embalagens)
- * Resíduo: Embalagens de papel e cartão
- * Resíduo Específico: Papel / Papelão
- * Quantidade/Ano: 10.000 kg
- * Tipo de Acondicionamento: Fardos
- * Responsável pelo Transporte: Próprio Empreendimento
- * Resíduo exige Tratamento?: Terceiros

Alguns resíduos exigem tratamento antes da destinação final, nestes casos é preciso informar que o **resíduo exige tratamento**, para isso clique no local destacado em **verde**.

The screenshot shows the 'Caracterização do Resíduo' dialog box in the SGA system. The dialog contains the following fields and values:

- Código IBAMA: 150101
- * Capítulo: Resíduos de embalagens absorventes, panos de limpeza, materiais filtrantes e vestuário de proteção não anteriormente especificados
- * Subcapítulo: Embalagens (incluindo resíduos urbanos e equiparados de embalagens, recolhidos separadamente)(III)
- * Resíduo: Embalagens de papel e cartão
- * Resíduo Específico: Papel / Papelão
- * Quantidade/Ano: 10.000 kg
- * Tipo de Acondicionamento: Fardos
- * Responsável pelo Transporte: Terceiros
- * Resíduo exige Tratamento?: Sim Não

The 'Resíduo exige Tratamento?' field is highlighted with a green border. The dialog also includes 'Gravar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

Ao selecionar que o resíduo exige tratamento será liberada uma nova Aba de **“Tratamento”**, destacada em **amarelo**.

É possível informar os componentes dos resíduos com suas respectivas porcentagens, para isso é preciso clicar no Botão **“Adicionar”**.

The screenshot shows the 'Tratamento' tab highlighted in yellow in the SGA system. The main content area displays the following information:

- Código IBAMA: 150101
- Capítulo: Resíduos de embalagens absorventes, panos de limpeza, materiais filtrantes e vestuário de proteção não anteriormente especificados
- Subcapítulo: Embalagens (incluindo resíduos urbanos e equiparados de embalagens, recolhidos separadamente)(III)
- Resíduo: Embalagens de papel e cartão
- Resíduo Específico: Papel / Papelão
- Quantidade/Ano: 10.000 kg
- Tipo de Acondicionamento: Fardos
- Responsável pelo Transporte: Terceiros
- Resíduo exige Tratamento?: Sim

The 'Componentes do Resíduo' section at the bottom shows a table with columns for 'Descrição' and 'Percentual (%)'. The 'Adicionar' button is highlighted with a green border.

Ao adicionar um componente de resíduo o sistema libera um campo para digitação. Além da descrição do componente é necessário informar o percentual deste componente.

IMPORTANTE: A soma das porcentagens dos componentes dos resíduos deve ser igual a 100%.

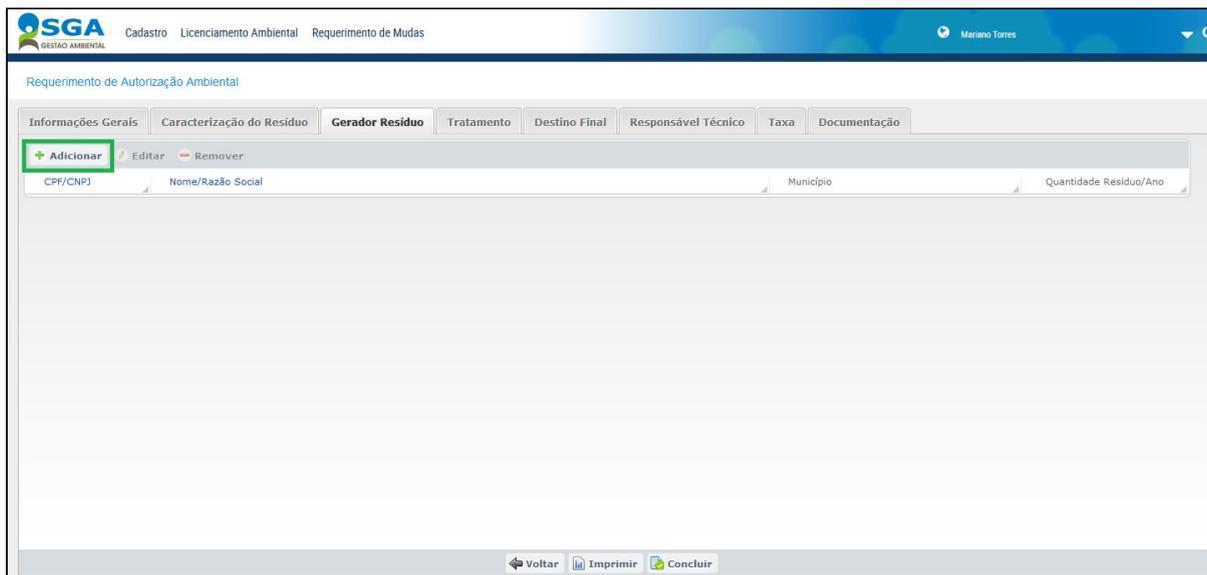
The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) interface. The main window is titled 'Requerimento de Autorização Ambiental' and has several tabs: 'Informações Gerais', 'Caracterização do Resíduo', 'Gerador Resíduo', 'Tratamento', 'Destino Final', 'Responsável Técnico', 'Taxa', and 'Documentação'. The 'Caracterização do Resíduo' tab is active. Below the tabs, there are fields for 'Dados do Resíduo' including 'Código IBAMA: 150101', 'Capítulo: Resíduos de embalagens absorventes, panos de limpeza, materiais filtrantes e vestuário de proteção não anteriormente especificados', 'Subcapítulo: Embalagens (incluindo resíduos urbanos e equiparados de embalagens, recolhidos separadamente)((ii))', 'Resíduo: Embalagens de', 'Resíduo Específico: Papel / Papelão', 'Quantidade/Ano: 10.000 kg', 'Tipo de Acondicionamento: Fardos', 'Responsável pelo Transporte: Terceiros', and 'Resíduo exige Tratamento?: Sim'. A modal dialog box titled 'Componente do Resíduo' is open, showing a form with 'Descrição: Papelão' and 'Percentual: 100'. The 'Gravar' button is highlighted with a green box. At the bottom of the main window, there are buttons for 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

Após incluir todas as informações necessárias é necessário informar o **“Gerador do Resíduo”**.

The screenshot shows the SGA interface with the 'Gerador Resíduo' tab highlighted in green. The 'Dados do Resíduo' section is the same as in the previous screenshot. Below it, the 'Componentes do Resíduo' section is visible, showing a table with one row: 'Papelão' with a 'Percentual (%)' of 100. The table has columns for 'Descrição' and 'Percentual (%)'. At the bottom of the main window, there are buttons for 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

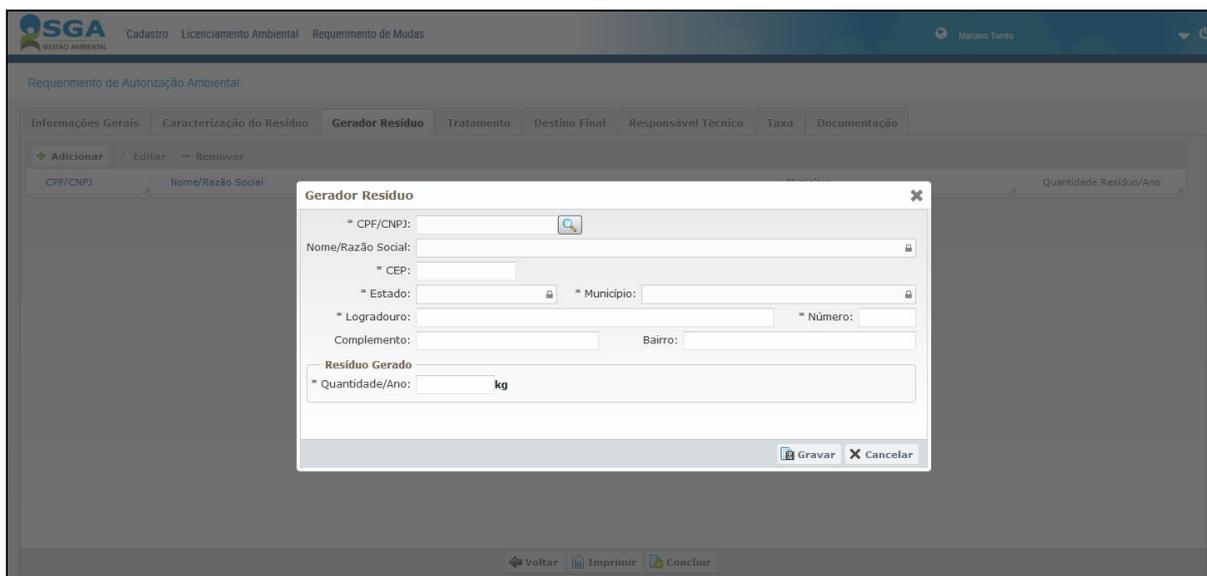
IMPORTANTE: Em geral, é o gerador do resíduo que solicita a Autorização Ambiental, entretanto há casos em que outras empresas solicitam a Autorização Ambiental em nome de outras empresas.

Para incluir um Gerador de Resíduo é necessário clicar no Botão “**Adicionar**”.



The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) web application interface. The top navigation bar includes the SGA logo, the text 'GESTÃO AMBIENTAL', and menu items for 'Cadastro', 'Licenciamento Ambiental', and 'Requerimento de Mudanças'. The user 'Mariano Torres' is logged in. The main content area is titled 'Requerimento de Autorização Ambiental' and features several tabs: 'Informações Gerais', 'Caracterização do Resíduo', 'Gerador Resíduo', 'Tratamento', 'Destino Final', 'Responsável Técnico', 'Taxa', and 'Documentação'. The 'Gerador Resíduo' tab is active, displaying a table with columns for 'CPF/CNPJ', 'Nome/Razão Social', 'Município', and 'Quantidade Resíduo/Ano'. A green box highlights the '+ Adicionar' button. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

É necessário informar o CNPJ/CPF da empresa que gera o resíduo. A empresa necessita ter cadastro de usuário ambiental, imóvel (para empreendimentos localizados no Estado do Paraná) e empreendimento.



This screenshot shows the same SGA interface as above, but with a modal form titled 'Gerador Resíduo' open. The modal contains the following fields: '* CPF/CNPJ:' with a search icon; 'Nome/Razão Social:'; '* CEP:'; '* Estado:' with a lock icon; '* Município:' with a lock icon; '* Logradouro:'; '* Número:'; 'Complemento:'; 'Bairro:'; 'Resíduo Gerado' section with '* Quantidade/Ano:' and a unit 'kg'. At the bottom of the modal are 'Gravar' and 'Cancelar' buttons. The background interface is dimmed.

Após informar o CPF/CNPJ da empresa geradora do resíduo o sistema irá puxar automaticamente as informações cadastradas no usuário ambiental. Será necessário informar a quantidade de resíduo gerado pela empresa e após inserir essas informações deve-se clicar no Botão **“GRAVAR”**.

IMPORTANTE: A quantidade de resíduo informada pelo gerador do resíduo deve ser a mesma informada na caracterização do resíduo, bem como nos documentos apresentados como memorial descritivo da atividade, anuência prévia da cimenteira, entre outros.

The screenshot shows a web application interface for 'Requerimento de Autorização Ambiental'. A modal window titled 'Gerador Resíduo' is open, containing the following fields:

- * CPF/CNPJ: 56.490.868/0001-71
- Nome/Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
- * CEP: 80.215-100
- * Estado: PR
- * Município: Curitiba
- * Logradouro: Rua Engenheiros Rebouças
- * Número: 1366
- Complemento: (empty)
- Bairro: Rebouças
- Resíduo Gerado
- * Quantidade/Ano: 10.000 kg

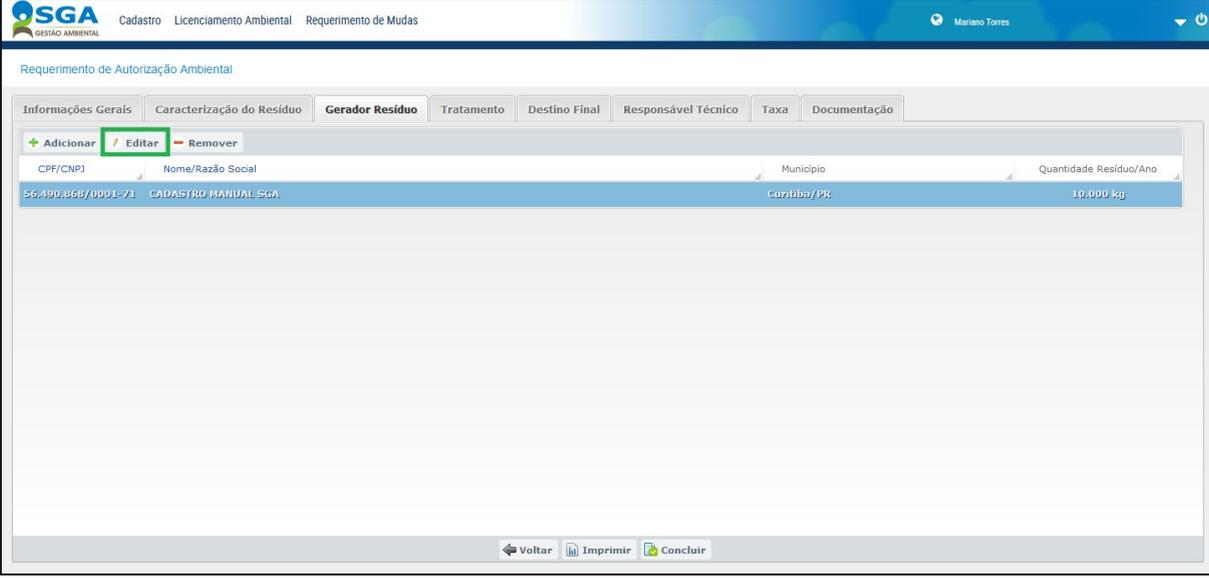
At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Gravar' (highlighted with a green box) and 'Cancelar'.

Para cadastrar um novo gerador, nos casos em que devem ser cadastrados mais de um gerador do resíduo, é necessário clicar no Botão **“Adicionar”**.

The screenshot shows the 'Gerador Resíduo' tab in the SGA system. The 'Adicionar' button is highlighted with a green box. Below the button is a table with the following data:

| CPF/CNPJ | Nome/Razão Social | Município | Quantidade Resíduo/Ano |
|--------------------|---------------------|-------------|------------------------|
| 56.490.868/0001-71 | CADASTRO MANUAL SGA | Curitiba/PR | 10.000 kg |

Para realizar a edição de um gerador já cadastrado, basta selecionar o gerador (para isso clique em cima do nome da empresa – o fundo ficará azul) e clicar no Botão “**Editar**”.

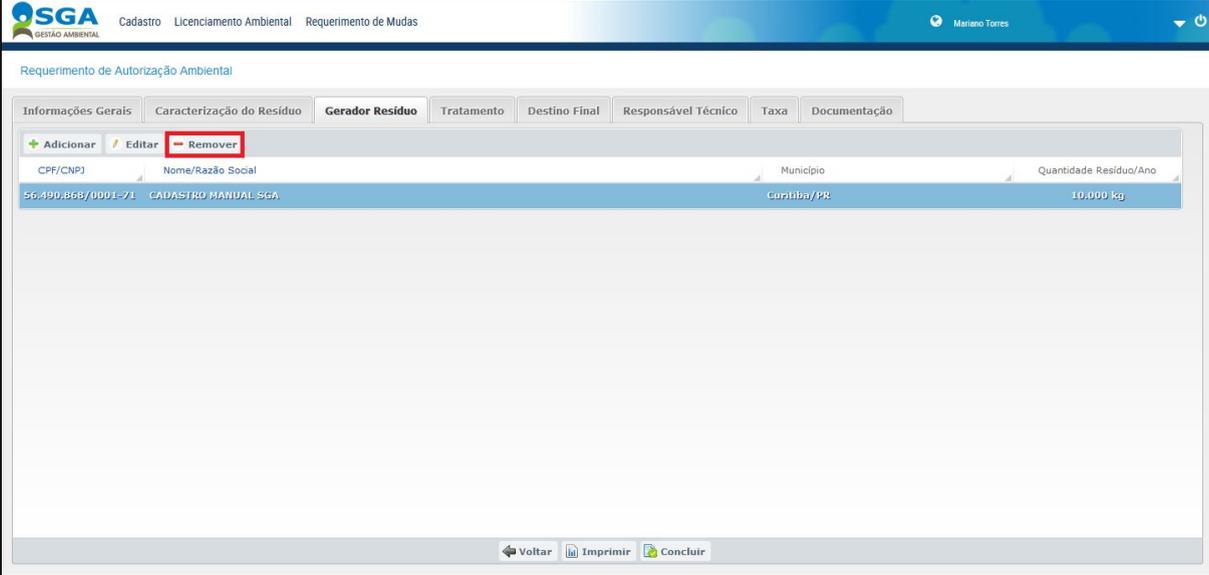


The screenshot shows the SGA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SGA logo and the text 'GESTÃO AMBIENTAL'. Below the navigation bar, the page title is 'Requerimento de Autorização Ambiental'. The main content area has several tabs: 'Informações Gerais', 'Caracterização do Resíduo', 'Gerador Resíduo', 'Tratamento', 'Destino Final', 'Responsável Técnico', 'Taxa', and 'Documentação'. The 'Gerador Resíduo' tab is active. Below the tabs, there are three buttons: '+ Adicionar', 'Editar', and '- Remover'. The 'Editar' button is highlighted with a green box. Below the buttons is a table with the following data:

| CPF/CNPJ | Nome/Razão Social | Município | Quantidade Resíduo/Ano |
|--------------------|---------------------|-------------|------------------------|
| 56.490.868/0001-71 | CADASTRO MANUAL SGA | Curitiba/PR | 10.000 kg |

At the bottom of the page, there are three buttons: 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

Para realizar a exclusão de um gerador já cadastrado, basta selecionar o gerador e clicar no Botão “**Remover**”.

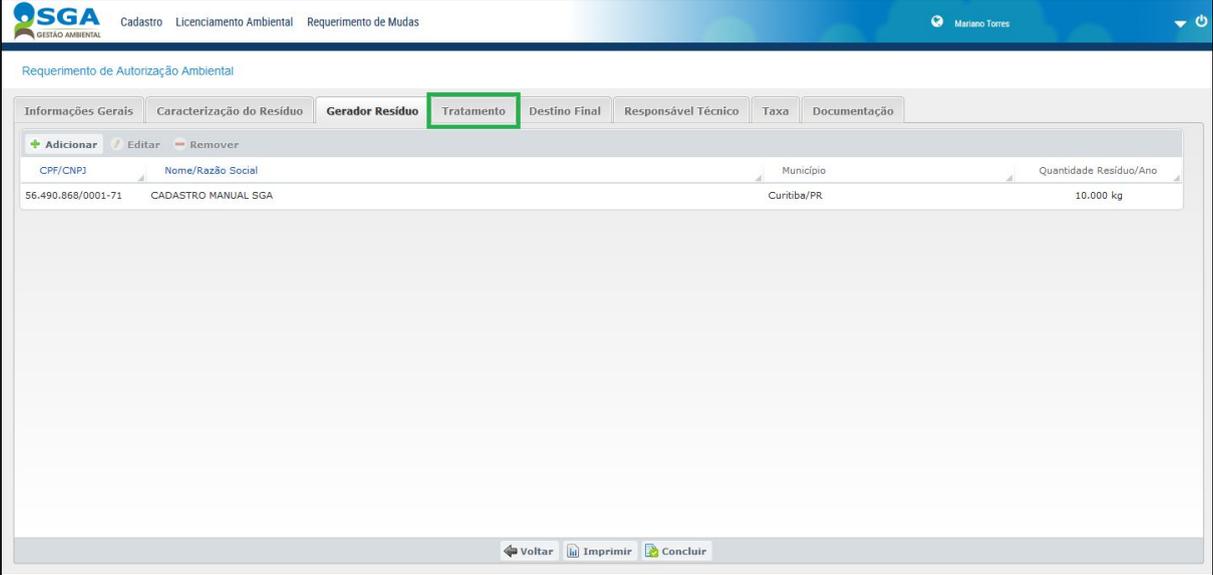


The screenshot shows the SGA web application interface, similar to the previous one. The 'Gerador Resíduo' tab is active. Below the tabs, there are three buttons: '+ Adicionar', 'Editar', and '- Remover'. The '- Remover' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a table with the following data:

| CPF/CNPJ | Nome/Razão Social | Município | Quantidade Resíduo/Ano |
|--------------------|---------------------|-------------|------------------------|
| 56.490.868/0001-71 | CADASTRO MANUAL SGA | Curitiba/PR | 10.000 kg |

At the bottom of the page, there are three buttons: 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

Após inserir o gerador do resíduo, se o resíduo precisar de tratamento é necessário informar a empresa que realiza o tratamento do resíduo, para isso clique na Aba “**Tratamento**”.



SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Requerimento de Autorização Ambiental

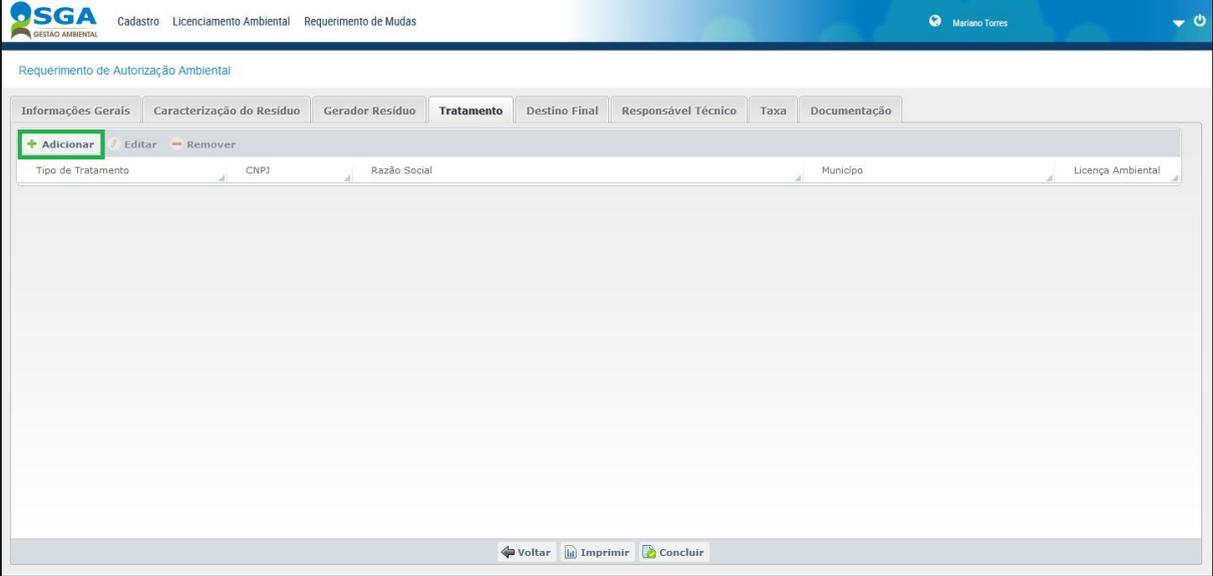
Informações Gerais Caracterização do Resíduo **Gerador Resíduo** **Tratamento** Destino Final Responsável Técnico Taxa Documentação

+ Adicionar Editar Remover

| CPF/CNPJ | Nome/Razão Social | Município | Quantidade Resíduo/Ano |
|--------------------|---------------------|-------------|------------------------|
| 56.490.868/0001-71 | CADASTRO MANUAL SGA | Curitiba/PR | 10.000 kg |

Voltar Imprimir Concluir

Para inserir as informações da empresa que realiza o tratamento é necessário clicar em “**Adicionar**”.



SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Requerimento de Autorização Ambiental

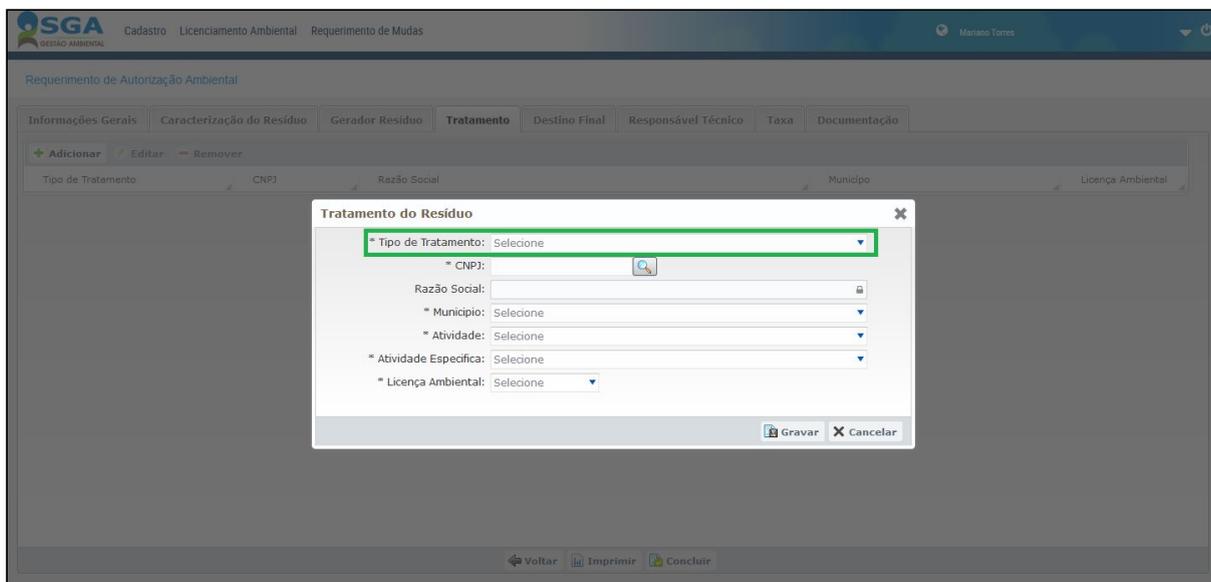
Informações Gerais Caracterização do Resíduo Gerador Resíduo **Tratamento** Destino Final Responsável Técnico Taxa Documentação

+ Adicionar Editar Remover

| Tipo de Tratamento | CNPJ | Razão Social | Município | Licença Ambiental |
|--------------------|------|--------------|-----------|-------------------|
|--------------------|------|--------------|-----------|-------------------|

Voltar Imprimir Concluir

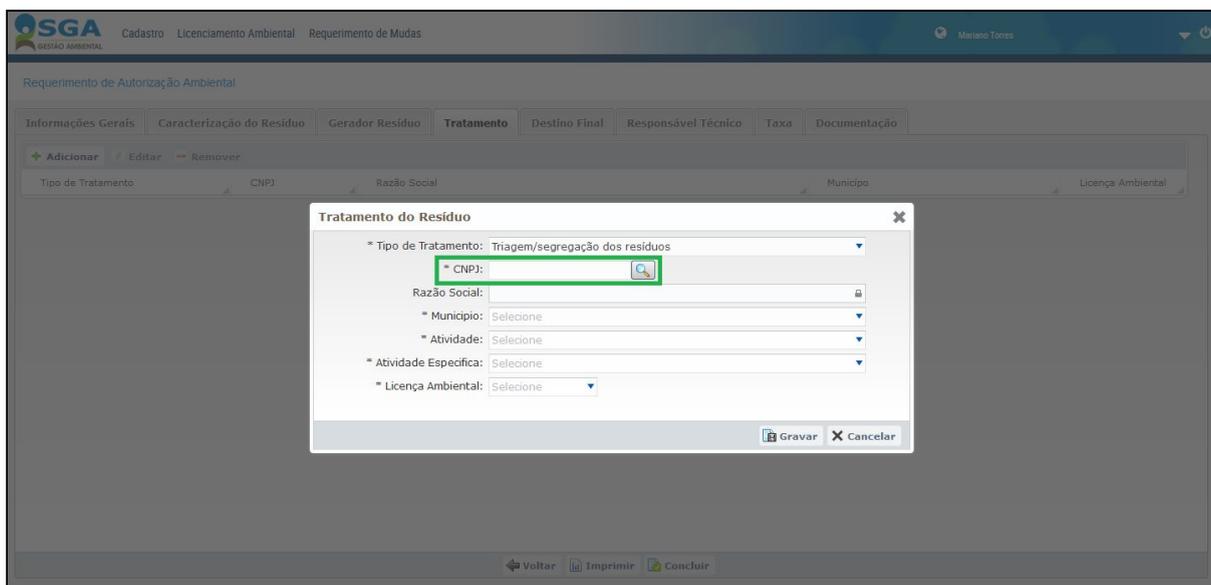
Primeiramente, é preciso selecionar o “**Tipo de tratamento**” que será realizado no resíduo.



The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) web application interface. The main menu includes 'Cadastro', 'Licenciamento Ambiental', and 'Requerimento de Mudanças'. The user is logged in as 'Mariano Torres'. The current page is 'Requerimento de Autorização Ambiental', with tabs for 'Informações Gerais', 'Caracterização do Resíduo', 'Gerador Resíduo', 'Tratamento', 'Destino Final', 'Responsável Técnico', 'Taxa', and 'Documentação'. The 'Tratamento' tab is active. A dialog box titled 'Tratamento do Resíduo' is open, containing the following fields: 'Tipo de Tratamento' (dropdown menu, highlighted with a green box), 'CNPJ' (input field with a search icon), 'Razão Social' (input field with a lock icon), 'Município' (dropdown menu), 'Atividade' (dropdown menu), 'Atividade Específica' (dropdown menu), and 'Licença Ambiental' (dropdown menu). At the bottom of the dialog are 'Gravar' and 'Cancelar' buttons. The main interface also has 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir' buttons at the bottom.

Após escolher o tratamento, é necessário informar o CNPJ da empresa que irá realizar o tratamento.

IMPORTANTE: A empresa que irá realizar o tratamento precisa ter cadastro de usuário ambiental e ser licenciada para a atividade em questão.



The screenshot shows the same SGA web application interface as the previous one. In this step, the 'Tipo de Tratamento' dropdown menu in the 'Tratamento do Resíduo' dialog box is now set to 'Triagem/segregação dos resíduos'. The 'CNPJ' input field is highlighted with a green box, indicating it is the next field to be filled. The other fields and buttons remain the same as in the previous screenshot.

Um CNPJ pode ser licenciado para mais de uma atividade, assim é necessário **selecionar o empreendimento** que está cadastrado com a atividade que será realizada no tratamento do resíduo.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças

Requerimento de Autorização Ambiental

Informações Gerais Caracterização do Resíduo Gerador Resíduo **Tratamento** Destino Final Responsável Técnico Taxa Documentação

+ Adicionar / Editar / Remover

Tipo de Tratamento CNPJ Razão Social Município Licença Ambiental

Tratamento do Resíduo

* Tipo de Tratamento: Triagem/segregação dos resíduos

* CNPJ: 81.

Razão Social:

* Município:

* Atividade: Seleccione

* Atividade Específica: Armazenamento temporário e transbordo de resíduos sólidos
Tratamento e/ou disposição final de resíduos sólidos

* Licença Ambiental:

Gravar Cancelar

Voltar Imprimir Concluir

Para informar uma empresa responsável pelo tratamento a **empresa precisa estar licenciada**. Algumas empresas podem não ser licenciadas, estar em processo de licenciamento ou até mesmo estar com a licença vencida, assim o sistema irá indicar que não é possível selecionar esta empresa.

IMPORTANTE: Se a empresa informada não possuir licença é necessário informar outra empresa para a realização do tratamento ou esperar a situação da empresa ser regularizada junto ao IAP e então dar continuidade ao requerimento.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças

Requerimento de Autorização Ambiental

Informações Gerais Caracterização do Resíduo Gerador Resíduo **Tratamento** Destino Final Responsável Técnico Taxa Documentação

+ Adicionar / Editar / Remover

Tipo de Tratamento CNPJ Razão Social Município Licença Ambiental

Tratamento do Resíduo

Erro: Este empreendimento não possui licença vigente.

* Tipo de Tratamento: Triagem/segregação dos resíduos

* CNPJ: 81.

Razão Social:

* Município: Foz do Iguaçu/PR

* Atividade: Tratamento e/ou disposição final de resíduos sólidos

* Atividade Específica: Co-processamento de resíduos sólidos

* Licença Ambiental: Seleccione

Gravar Cancelar

Voltar Imprimir Concluir

Se a empresa estiver licenciada para realizar a atividade selecionada o sistema irá puxar automaticamente a licença vigente. Para confirmar as informações é necessário clicar no Botão “Gravar”.

The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) interface. The main menu includes 'Cadastro', 'Licenciamento Ambiental', and 'Requerimento de Mudanças'. The user is logged in as 'Mariano Torres'. The current screen is 'Requerimento de Autorização Ambiental', with tabs for 'Informações Gerais', 'Caracterização do Resíduo', 'Gerador Resíduo', 'Tratamento', 'Destino Final', 'Responsável Técnico', 'Taxa', and 'Documentação'. The 'Tratamento' tab is active, and a modal dialog titled 'Tratamento do Resíduo' is open. The dialog contains the following fields:

- * Tipo de Tratamento: Triagem/segregação dos resíduos
- * CNPJ: 09
- Razão Social: [Empty field]
- * Município: [Empty field]
- * Atividade: Armazenamento temporário e transbordo de resíduos sólidos
- * Atividade Específica: Armazenamento temporário de resíduos sólidos industriais não perig
- * Licença Ambiental: LAS

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Gravar' (highlighted with a green box) and 'Cancelar'.

Ao informar o CNPJ da empresa responsável pelo tratamento é possível realizar a impressão da licença do empreendimento, para isso basta clicar no ícone destacado em verde.

The screenshot shows the SGA interface with the 'Tratamento' tab selected. The table below the tabs displays the entered information:

| Tipo de Tratamento | CNPJ | Razão Social | Município | Licença Ambiental |
|---------------------------------|------|--------------|-----------|-------------------|
| Triagem/segregação dos resíduos | 09. | | | LAS |

The print icon (a printer icon) in the 'Licença Ambiental' column is highlighted with a green box.

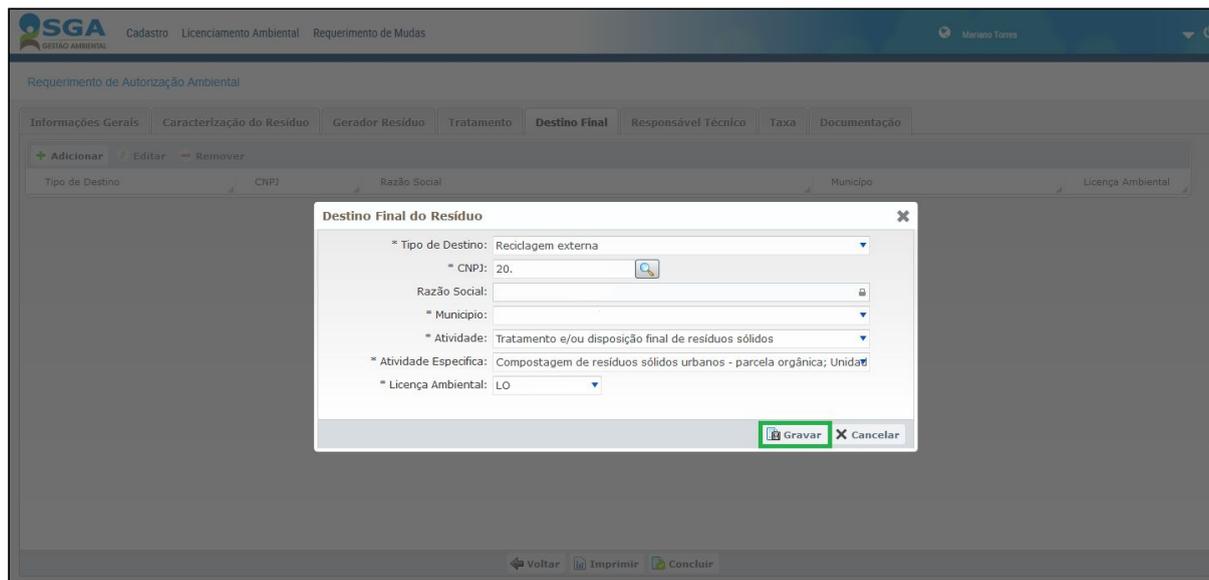
Para inserir um Destino Final é necessário clicar no Botão “Adicionar”.

The screenshot shows the 'Requerimento de Autorização Ambiental' interface. At the top, there is a navigation bar with 'SGA GESTÃO AMBIENTAL' logo and menu items: 'Cadastro', 'Licenciamento Ambiental', and 'Requerimento de Mudanças'. The user 'Mariano Torres' is logged in. The main content area has several tabs: 'Informações Gerais', 'Caracterização do Resíduo', 'Gerador Resíduo', 'Tratamento', 'Destino Final' (selected), 'Responsável Técnico', 'Taxa', and 'Documentação'. Below the tabs, there are buttons for '+ Adicionar', 'Editar', and 'Remover'. A table header is visible with columns: 'Tipo de Destino', 'CNPJ', 'Razão Social', 'Município', and 'Licença Ambiental'. At the bottom, there are buttons for 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

Primeiramente, é necessário informar o “Tipo de Destino” para o qual o resíduo será destinado.

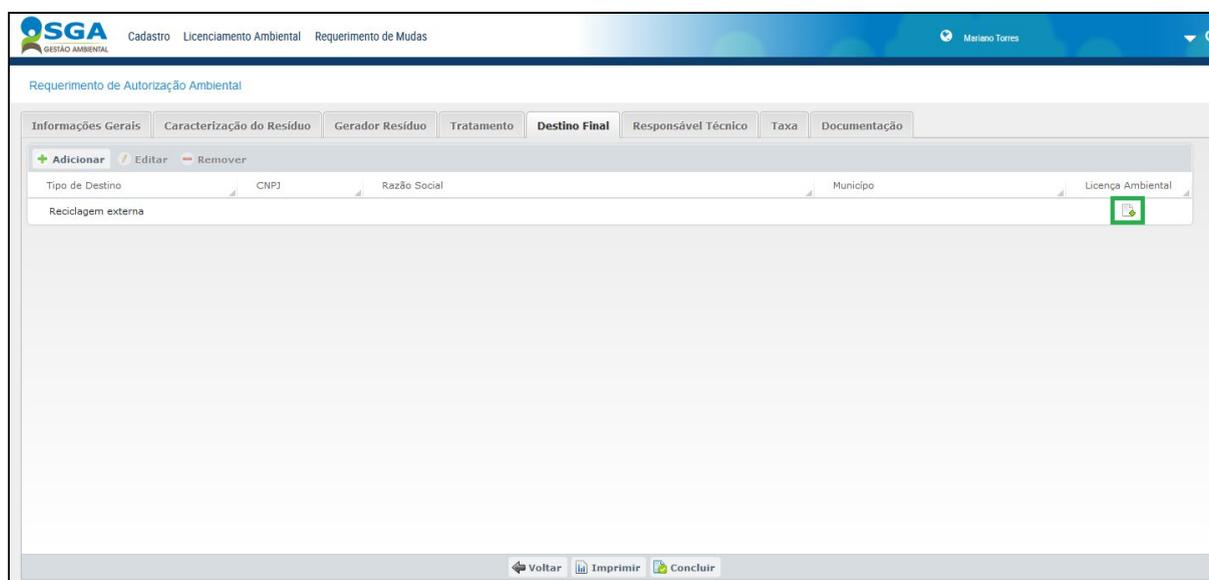
The screenshot shows the 'Destino Final do Resíduo' modal form. It contains the following fields: '* Tipo de Destino: Seledone' (highlighted with a green box), '* CNPJ: [input field]', 'Razão Social: [input field]', '* Município: Seledone', '* Atividade: Seledone', '* Atividade Específica: Seledone', and '* Licença Ambiental: Seledone'. At the bottom right of the modal, there are buttons for 'Gravar' and 'Cancelar'. The background shows the same interface as the previous screenshot, but dimmed.

Ao informar o CNPJ da empresa que irá realizar a Destinação Final do resíduo, e se a mesma estiver regularizada, o sistema irá puxar todas as informações automaticamente. Para confirmar as informações basta clicar no Botão “Gravar”.



The screenshot displays the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) interface. The main menu includes 'Cadastro', 'Licenciamento Ambiental', and 'Requerimento de Mudanças'. The user is logged in as 'Mariano Torres'. The current screen is 'Requerimento de Autorização Ambiental', with tabs for 'Informações Gerais', 'Caracterização do Resíduo', 'Gerador Resíduo', 'Tratamento', 'Destino Final', 'Responsável Técnico', 'Taxa', and 'Documentação'. The 'Destino Final' tab is active, showing a table with columns for 'Tipo de Destino', 'CNPJ', 'Razão Social', 'Município', and 'Licença Ambiental'. A modal window titled 'Destino Final do Resíduo' is open, containing the following fields: 'Tipo de Destino' (Reciclagem externa), 'CNPJ' (20.), 'Razão Social' (locked), 'Município', 'Atividade' (Tratamento e/ou disposição final de resíduos sólidos), 'Atividade Específica' (Compostagem de resíduos sólidos urbanos - parcela orgânica; Unidade), and 'Licença Ambiental' (LO). A green 'Gravar' button is highlighted at the bottom right of the modal.

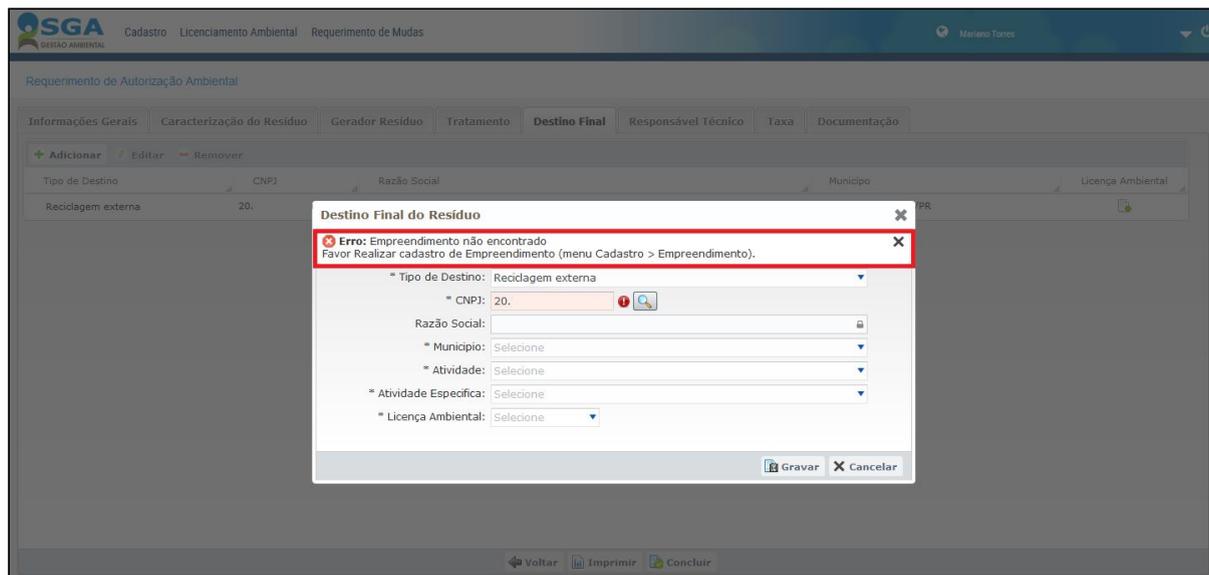
Ao informar o CNPJ da empresa responsável pelo Destino Final é possível realizar a impressão da licença do empreendimento, para isso basta clicar no ícone destacado em verde.



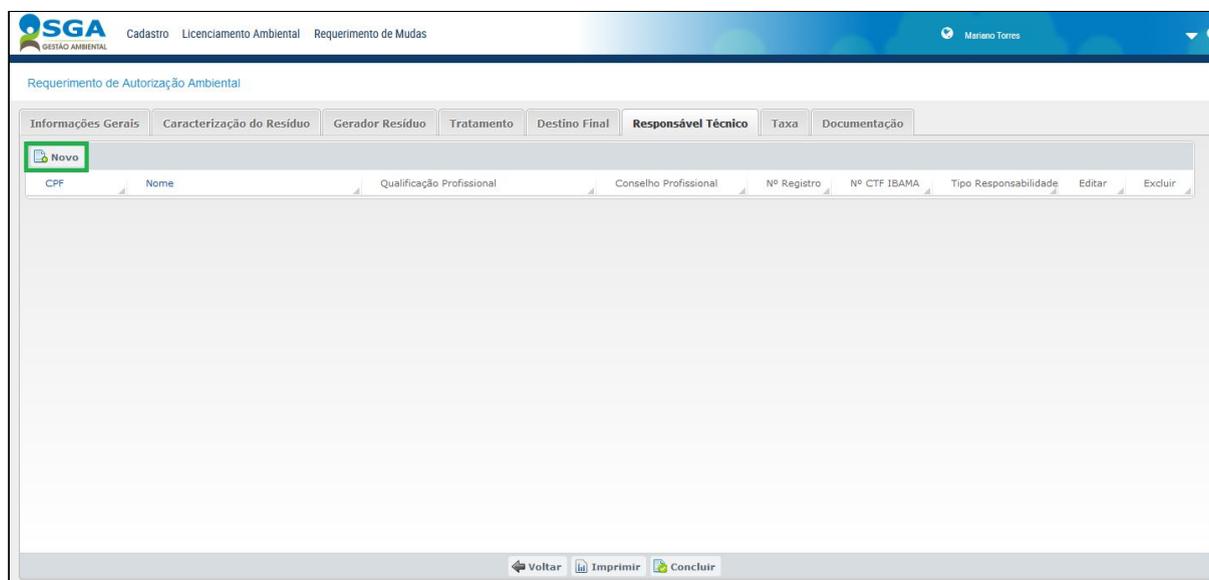
This screenshot shows the same SGA interface as the previous one, but with the 'Destino Final' table populated. The table has one row with the following data: 'Reciclagem externa' for 'Tipo de Destino', '20.' for 'CNPJ', an empty field for 'Razão Social', an empty field for 'Município', and an empty field for 'Licença Ambiental'. A green print icon is highlighted in the 'Licença Ambiental' column. The 'Gravar' button from the previous screenshot is no longer visible.

Outro erro que o sistema pode apresentar é se o CNPJ informado não possuir cadastro no sistema. Dessa forma é necessário solicitar para a empresa realizar os cadastros necessários no sistema.

IMPORTANTE: Empresas de outros Estados também devem realizar os cadastros de Usuário Ambiental e Empreendimento. O imóvel não é necessário uma vez que não possuem base física no Estado do Paraná.



É necessário informar o responsável pelas informações que estão sendo colocadas no sistema. Para isto basta clicar no botão “**Novo**”.



Preencher os campos solicitados, lembrando que os obrigatórios são APENAS os que possuem um asterisco na frente, e então clicar em “Gravar”.

The screenshot shows the 'Responsável Técnico' form in the SGA system. The form is a modal window with the following fields:

- * CPF: 758.667.866-99
- * Nome: MARIANO TORRES
- * RG: 11.111.111-1
- * Órgão Emissor: SSP
- * UF Emissor: PR
- * Profissão: Engenheiro ambiental
- No. Registro: (empty)
- No. CTF IBAMA: 0
- * Tipo de Responsabilidade Técnica: Responsável pela Operação
- * E-mail: mmariano.torrones@gmail.com
- * Celular: (41)3213-3700
- * Telefone: (41)3213-3700
- Ramal: (empty)
- FAX: (empty)

The 'Gravar' button is highlighted with a green box.

IMPORTANTE: O responsável técnico deve ser uma pessoa da empresa, que será responsável pela implantação dos planos ambientais e operação da empresa, preferencialmente deve ser um profissional técnico habilitado, caso a empresa não possua um profissional habilitado, é possível adicionar o dono da empresa.

Para editar as informações do Responsável Técnico é necessário clicar no ícone destacado em verde.

The screenshot shows the 'Responsável Técnico' table in the SGA system. The table has the following columns:

| CPF | Nome | Qualificação Profissional | Conselho Profissional | Nº Registro | Nº CTF IBAMA | Tipo Responsabilidade | Editar | Excluir |
|----------------|----------------|---------------------------|-----------------------|-------------|--------------|-----------------------|--------|---------|
| 758.667.866-99 | MARIANO TORRES | Engenheiro ambiental | | - | 0 | | | |

The 'Editar' icon for the first row is highlighted with a green box.

Se necessário informar mais de um Responsável Técnico pelo empreendimento é possível inserir um novo clicando no Botão “**Novo**”.

The screenshot shows the 'Responsável Técnico' tab in the SGA system. The interface includes a header with the SGA logo and navigation links for 'Cadastro', 'Licenciamento Ambiental', and 'Requerimento de Mudanças'. The user 'Mariano Torres' is logged in. The main content area features a table with columns for 'CPF', 'Nome', 'Qualificação Profissional', 'Conselho Profissional', 'Nº Registro', 'Nº CTF IBAMA', 'Tipo Responsabilidade', 'Editar', and 'Excluir'. A 'Novo' button is highlighted in the top left corner of the table area. The table contains one entry for MARIANO TORRES, an environmental engineer. At the bottom, there are buttons for 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

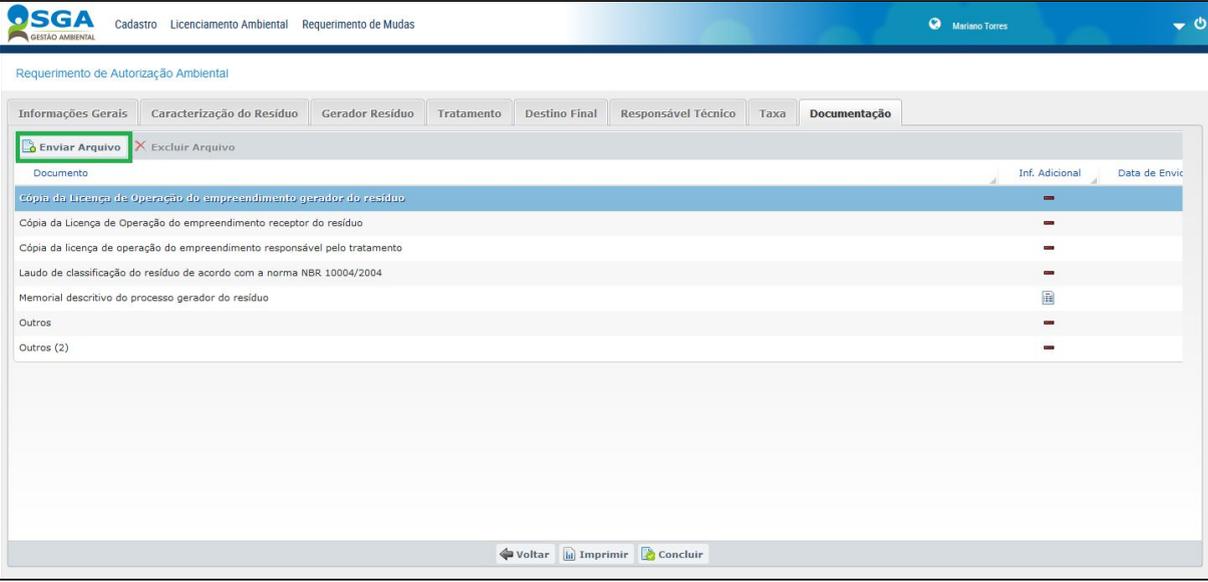
| CPF | Nome | Qualificação Profissional | Conselho Profissional | Nº Registro | Nº CTF IBAMA | Tipo Responsabilidade | Editar | Excluir |
|----------------|----------------|---------------------------|-----------------------|-------------|--------------|-----------------------|--------|---------|
| 758.667.866-99 | MARIANO TORRES | Engenheiro ambiental | | - | 0 | | | |

Na aba Documentação são apresentados os documentos obrigatórios para a solicitação de uma Autorização Ambiental.

The screenshot shows the 'Documentação' tab in the SGA system. The interface includes the same header as the previous screenshot. The main content area features a table with columns for 'Documento', 'Inf. Adicional', and 'Data de Envio'. The table lists several required documents, each with a status indicator (dash or document icon). At the top left of the table area, there are buttons for 'Enviar Arquivo' and 'Excluir Arquivo'. At the bottom, there are buttons for 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

| Documento | Inf. Adicional | Data de Envio |
|--|----------------|---------------|
| Cópia da Licença de Operação do empreendimento gerador do resíduo | - | |
| Cópia da Licença de Operação do empreendimento receptor do resíduo | - | |
| Cópia da licença de operação do empreendimento responsável pelo tratamento | - | |
| Laudo de classificação do resíduo de acordo com a norma NBR 10004/2004 | - | |
| Memorial descritivo do processo gerador do resíduo | | |
| Outros | - | |
| Outros (2) | - | |

Para inserir um documento, clique no documento (após isso o fundo ficará azul), e clique no Botão “**Enviar Arquivo**”.



Requerimento de Autorização Ambiental

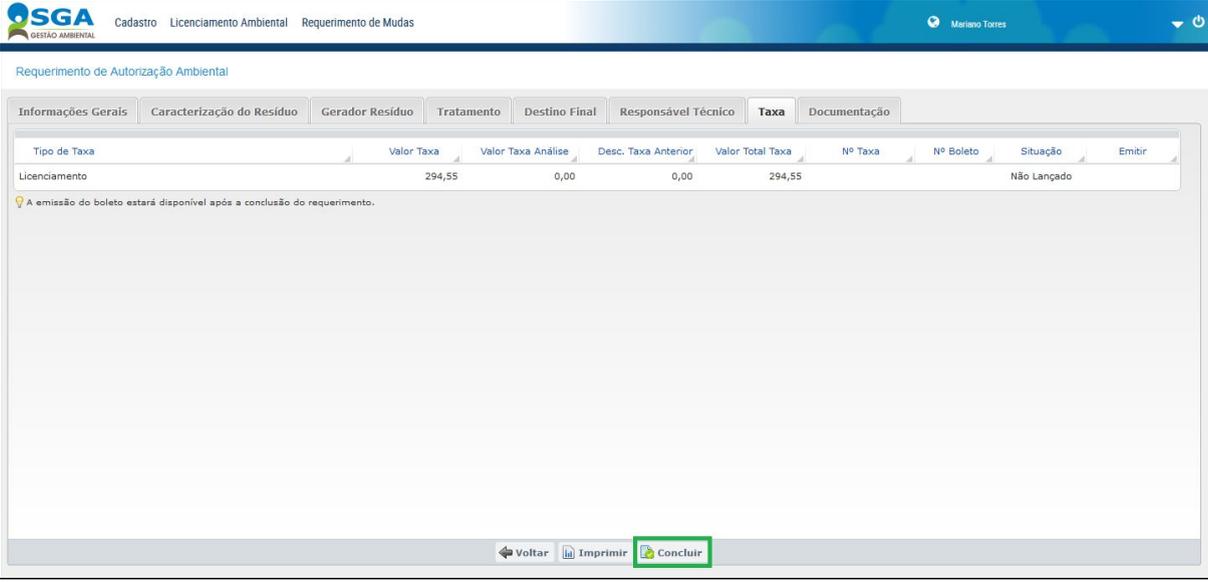
Informações Gerais | Caracterização do Resíduo | Gerador Resíduo | Tratamento | Destino Final | Responsável Técnico | Taxa | **Documentação**

Enviar Arquivo X Excluir Arquivo

| Documento | Inf. Adicional | Data de Envio |
|--|----------------|---------------|
| Cópia da Licença de Operação do empreendimento gerador do resíduo | - | - |
| Cópia da Licença de Operação do empreendimento receptor do resíduo | - | - |
| Cópia da licença de operação do empreendimento responsável pelo tratamento | - | - |
| Laudo de classificação do resíduo de acordo com a norma NBR 10004/2004 | - | - |
| Memorial descritivo do processo gerador do resíduo | - | - |
| Outros | - | - |
| Outros (2) | - | - |

Voltar | Imprimir | **Concluir**

Após enviar todas as informações será necessário concluir o requerimento para então o sistema liberar a taxa. Para concluir o requerimento clique no Botão “**Concluir**”.



Requerimento de Autorização Ambiental

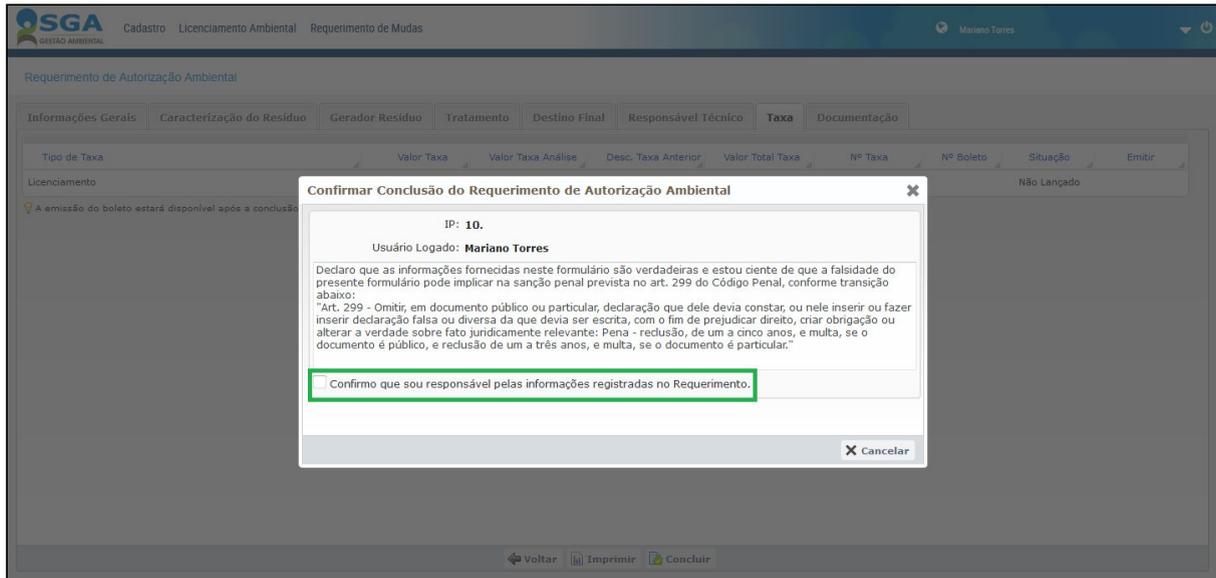
Informações Gerais | Caracterização do Resíduo | Gerador Resíduo | Tratamento | Destino Final | Responsável Técnico | **Taxa** | Documentação

| Tipo de Taxa | Valor Taxa | Valor Taxa Análise | Desc. Taxa Anterior | Valor Total Taxa | Nº Taxa | Nº Boleto | Situação | Emitir |
|---------------|------------|--------------------|---------------------|------------------|---------|-----------|-------------|--------|
| Licenciamento | 294,55 | 0,00 | 0,00 | 294,55 | | | Não Lançado | |

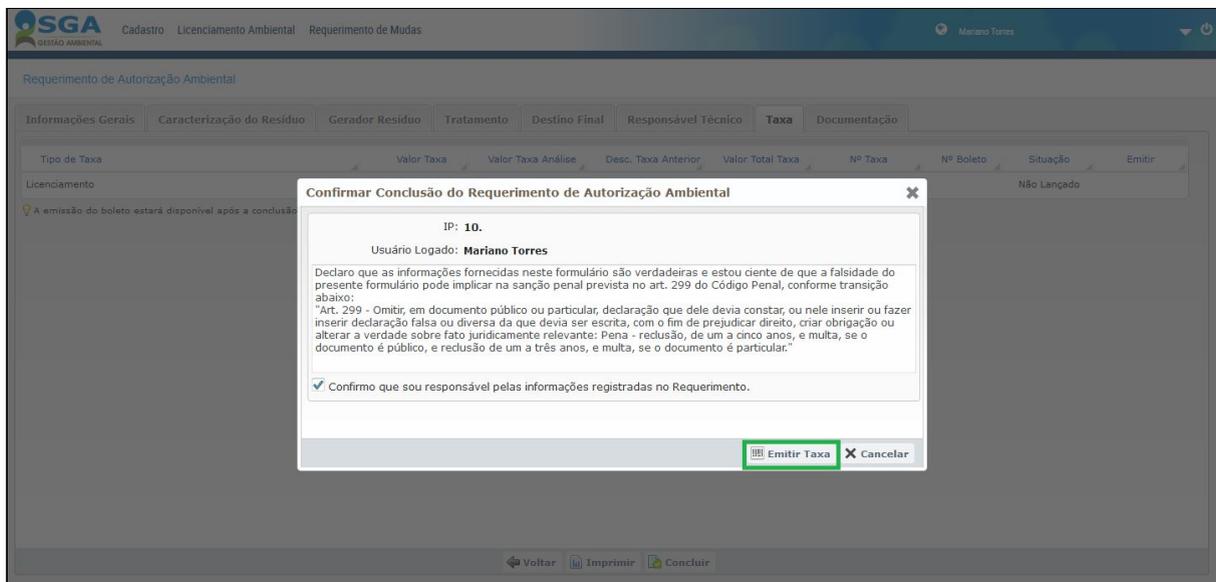
A emissão do boleto estará disponível após a conclusão do requerimento.

Voltar | Imprimir | **Concluir**

É necessário realizar a confirmação dos dados inseridos no requerimento, para isso é preciso clicar em **“Confirmando que sou responsável pelas informações registradas no Requerimento”**, destacado em verde.



Ao confirmar as informações será liberado o Botão **“Emitir taxa”**, ao clicar no botão a taxa será emitida, gerando um arquivo em PDF do boleto a ser pago.



Após a conclusão do requerimento de Autorização Ambiental o mesmo ficará na Situação “**Aguardando Pagamento**”.

SGA
GESTÃO AMBIENTAL

Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças

Mariano Torres

Requerimento de Autorização Ambiental

CPF/CNPJ: 56.490.868/0001-71
Nome/Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos
Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas
Detalhes da Atividade: ---
Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - Curitiba/PR

Selecionar Empreendimento

Requerimento Histórico

Novo Requerimento

| Exibir | Nº Requerimento | Nº Protocolo | Finalidade da Autorização | Nº Documento | Situação | Ações | Cancelar |
|--------------------------|-----------------|--------------|---|--------------|----------------------|-------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 90983 | - | Disposição final do resíduo / Recuperação de resíduos industriais no paraná | - | Aguardando Pagamento | - | - |

Página 1 de 1

1 à 1 de 1 registro(s)

! Clique na opção Novo Requerimento para caracterizar o licenciamento e requerer a autorização.
> Para trocar de empreendimento clique na opção Selecionar Empreendimento.

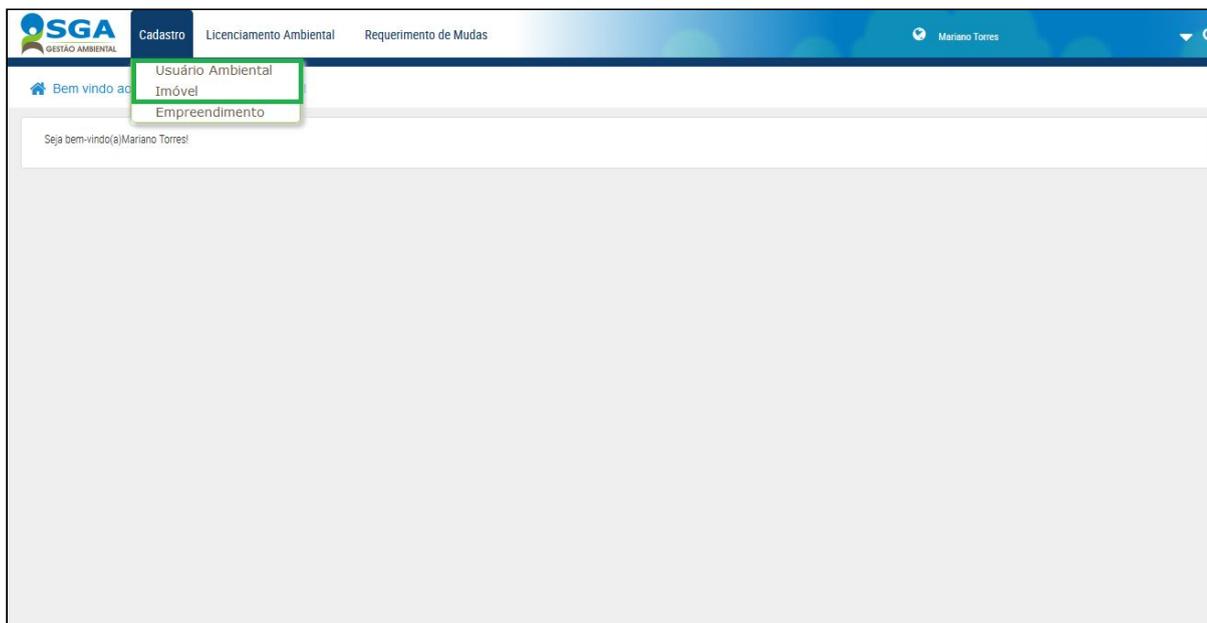
Após o pagamento do boleto, o valor da taxa será compensado na conta do IAP em até 48 horas após o pagamento, neste momento o requerimento seguirá para conferência da documentação.

Após a conferência da documentação será gerado um número de protocolo e o processo seguirá para análise dos técnicos.

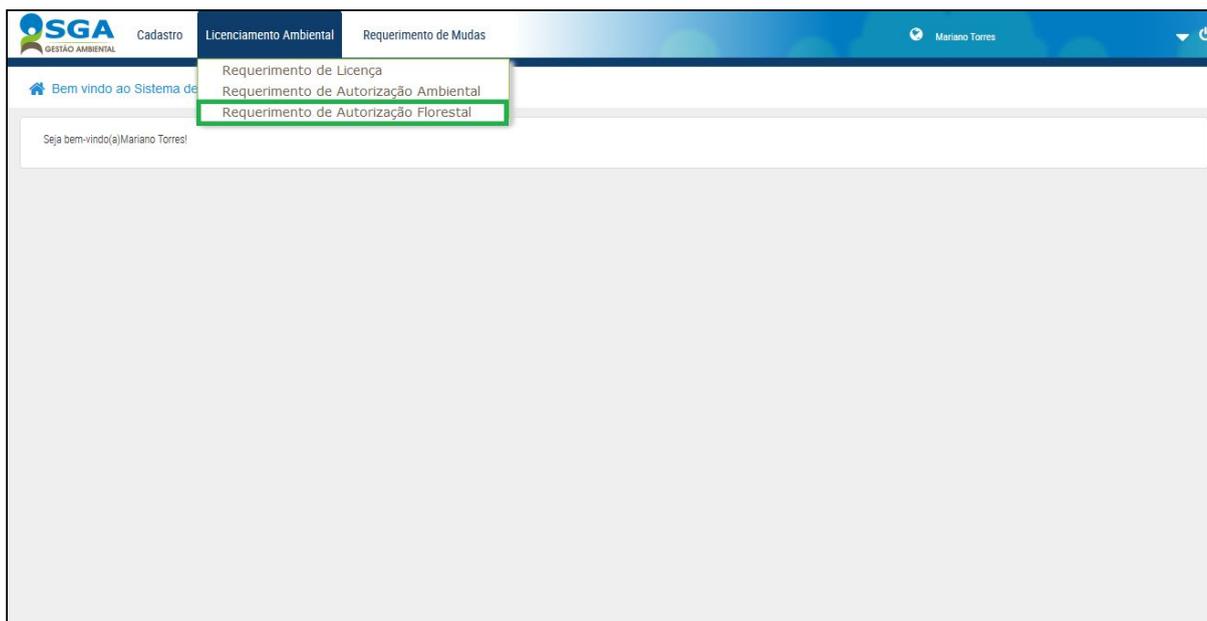
REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO FLORESTAL:

No SGA está disponível a solicitação de Requerimentos de Autorização Florestal, para o corte de até 5 exemplares e/ou até 15 m² de árvores nativas.

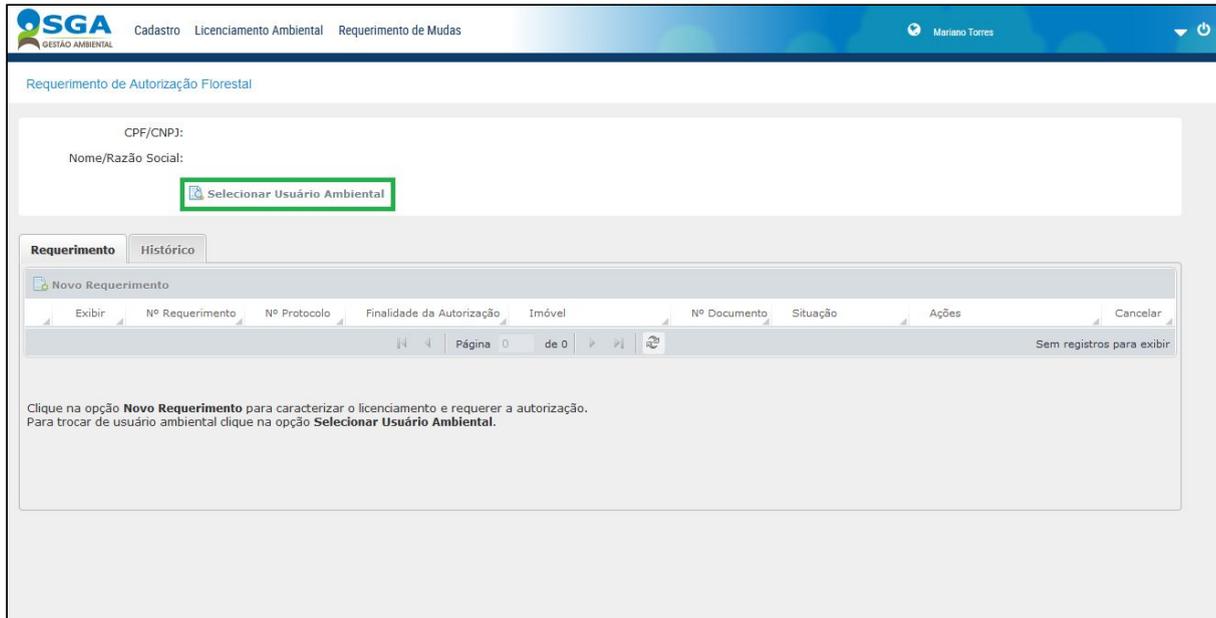
Para isso é necessário que o usuário tenha cadastrado o **Usuário Ambiental** e o **Imóvel**.



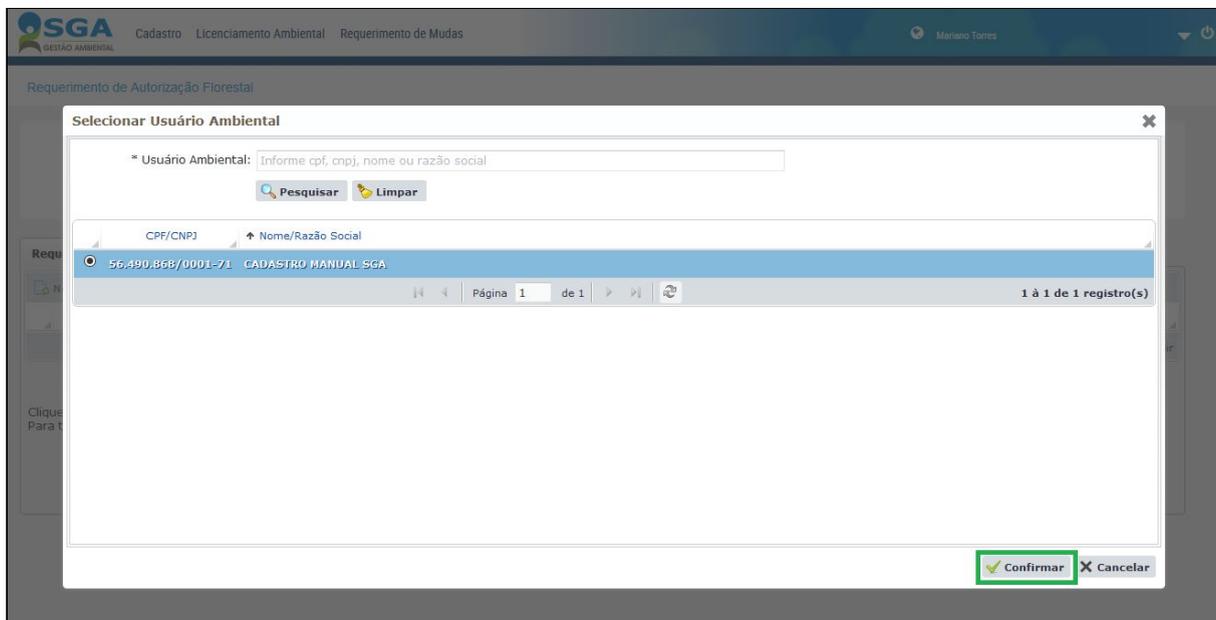
Após realizar esses dois cadastros é necessário clicar em “**Licenciamento Ambiental - Requerimento de Autorização Florestal**”.



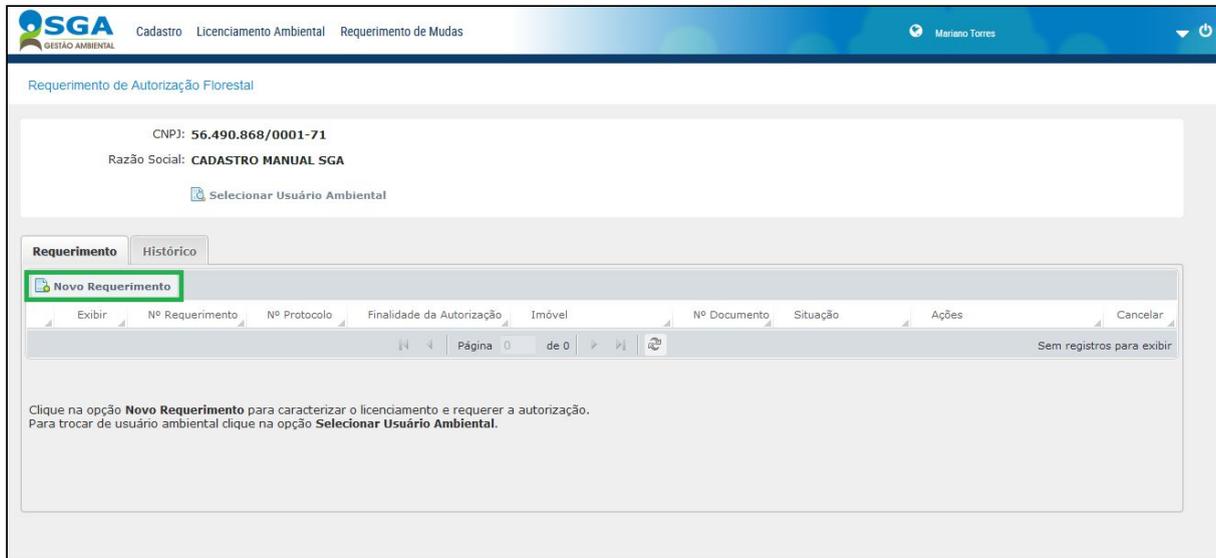
Será necessário clicar em “**Selecionar Usuário Ambiental**” para poder selecionar para qual usuário será realizada a solicitação de requerimento de Autorização Florestal.



Realizar a pesquisa por CPF/CPNJ e selecionar o usuário ambiental.



Para solicitar a Dispensa de Licenciamento para o corte de até 5 exemplares ou 15 m³ clique no Botão “**Novo Requerimento**”.



Requerimento de Autorização Florestal

CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA

[Selecionar Usuário Ambiental](#)

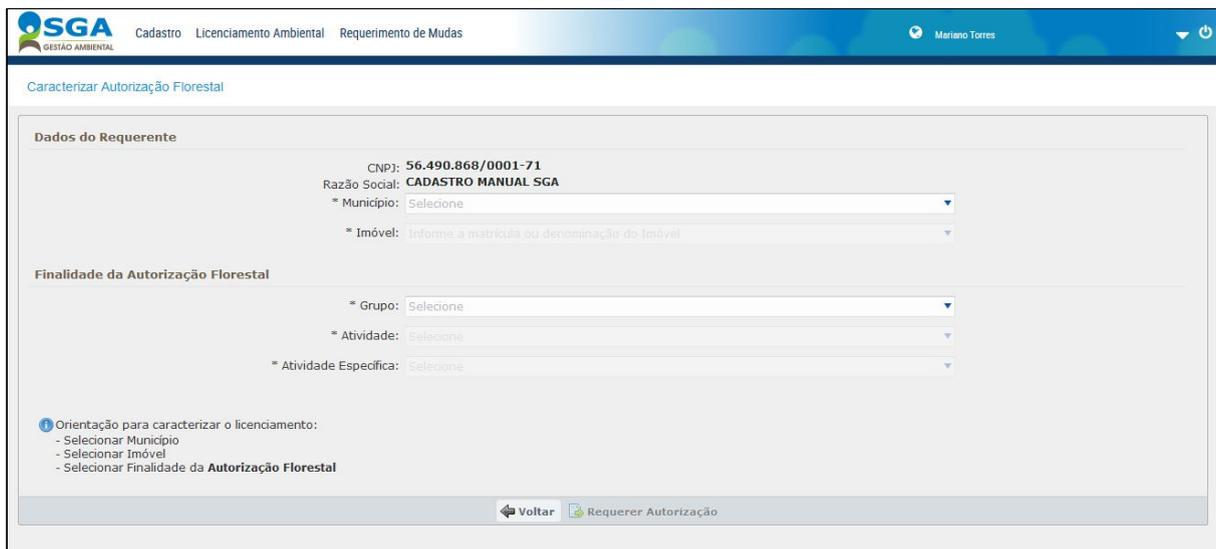
Requerimento Histórico

Novo Requerimento

| Exibir | Nº Requerimento | Nº Protocolo | Finalidade da Autorização | Imóvel | Nº Documento | Situação | Ações | Cancelar |
|---------------------------|-----------------|--------------|---------------------------|--------|--------------|----------|-------|----------|
| Sem registros para exibir | | | | | | | | |

Clique na opção **Novo Requerimento** para caracterizar o licenciamento e requerer a autorização.
Para trocar de usuário ambiental clique na opção **Selecionar Usuário Ambiental**.

Selecionar o município em que será realizado o corte das árvores.



Caracterizar Autorização Florestal

Dados do Requerente

CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA

* Município:

* Imóvel:

Finalidade da Autorização Florestal

* Grupo:

* Atividade:

* Atividade Específica:

i Orientação para caracterizar o licenciamento:
- Selecionar Município
- Selecionar Imóvel
- Selecionar Finalidade da **Autorização Florestal**

[Voltar](#) [Requerer Autorização](#)

Selecionar o imóvel cadastrado anteriormente. É possível realizar a pesquisa pelo número do documento cadastrado ou pela denominação cadastrada no imóvel.

SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Meriano Torres

Caracterizar Autorização Florestal

Dados do Requerente

CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
* Município: Curitiba
* Imóvel: Informe a matrícula ou denominação do Imóvel

Finalidade da Autorização Florestal

* Grupo: 1209 - 1209
* Atividade: 13922 - 13922
* Atividade Específica: 48616 - 13º BATALHAO DA POLICIA MILITAR
21679 - 14 - 'B' 2
15131 - 15131
95439 - 15.215.988/000183
4937 - 1686
21701 - 18-A
23297 - 1TPPR
12326 - 20º BPM

1 Orientação para caracterizar o licenciamento:
- Selecionar Município
- Selecionar Imóvel
- Selecionar Finalidade da **Autorização Florestal**

SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Meriano Torres

Caracterizar Autorização Florestal

Dados do Requerente

CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
* Município: Curitiba
* Imóvel: 0000001 - SEDE IAP

Finalidade da Autorização Florestal

* Grupo: Selecione
* Atividade: Selecione
* Atividade Específica: Selecione

1 Orientação para caracterizar o licenciamento:
- Selecionar Município
- Selecionar Imóvel
- Selecionar Finalidade da **Autorização Florestal**

[Voltar](#) [Requerer Autorização](#)

Selecionar o Grupo “Corte Isolado”.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Caracterizar Autorização Florestal

Dados do Requerente

CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
* Município: Curitiba
* Imóvel: 0000001 - SEDE IAP

Finalidade da Autorização Florestal

* Grupo: **Corte Isolado**
* Atividade: Seleccione
* Atividade Específica: Seleccione

1 Orientação para caracterizar o licenciamento:
- Selecionar Município
- Selecionar Imóvel
- Selecionar Finalidade da **Autorização Florestal**

[Voltar](#) [Requerer Autorização](#)

E a Atividade “Autorização para Corte”.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Caracterizar Autorização Florestal

Dados do Requerente

CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
* Município: Curitiba
* Imóvel: 0000001 - SEDE IAP

Finalidade da Autorização Florestal

* Grupo: Corte Isolado
* Atividade: **Autorização para Corte**
* Atividade Específica: Seleccione

1 Orientação para caracterizar o licenciamento:
- Selecionar Município
- Selecionar Imóvel
- Selecionar Finalidade da **Autorização Florestal**

[Voltar](#) [Requerer Autorização](#)

E selecionar a **Atividade Específica**, a qual irá especificar se a Autorização para Corte será para um imóvel urbano ou rural.

SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Caracterizar Autorização Florestal

Dados do Requerente

CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
* Município: Curitiba
* Imóvel: 0000001 - SEDE IAP

Finalidade da Autorização Florestal

* Grupo: Corte Isolado
* Atividade: Autorização para Corte
* Atividade Específica: Selezione
Corte de Nativas - Rural
Corte de Nativas - Urbano

Orientação para caracterizar o licenciamento:
- Selecionar Município
- Selecionar Imóvel
- Selecionar Finalidade da **Autorização Florestal**

[Voltar](#) [Requerer Autorização](#)

Serão realizadas algumas perguntas para definir a competência e a modalidade do requerimento de acordo com as características do empreendimento.

SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Caracterizar Autorização Florestal

Dados do Requerente

CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
* Município: Curitiba
* Imóvel: 0000001 - SEDE IAP

Finalidade da Autorização Florestal

* Grupo: Corte Isolado
* Atividade: Autorização para Corte
* Atividade Específica: Corte de Nativas - Urbano

Questionário da Caracterização

A solicitação está dentro dos parâmetros da Resolução Conjunta IBAMA/SEMA/IAP nº007/2008? Que restringe até 5 (cinco) exemplares de espécies nativas e/ou até 15 (quinze) m³ no total, por propriedade, a cada ano.: ...

Haverá corte de espécies nativas ameaçadas de extinção, contida na lista vermelha do IAP?: ...

Haverá transporte e beneficiamento da madeira em serraria?: ...

[Caracterizar Autorização Florestal](#)

Orientação para caracterizar o licenciamento:
- Informar os valores solicitados no Questionário da Caracterização
- Clicar no botão **Caracterizar Autorização Florestal**
- Verificar o **Resultado da Caracterização**
- Requerer a Autorização

[Voltar](#) [Requerer Autorização](#)

Se o empreendimento atender os requisitos necessários para solicitar uma Dispensa de Licenciamento para o Corte de Árvores, o sistema irá caracterizar a DLAE. Para solicitá-la, clique no Botão “**Requerer DLAE**”.

The screenshot shows the 'Caracterizar Autorização Florestal' form. At the top, the SGA logo and navigation tabs are visible. The form contains the following information:

- CNPJ: 56.490.868/0001-71
- Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
- * Município: Curitiba
- * Imóvel: 0000001 - SEDE IAP
- Finalidade da Autorização Florestal:
 - * Grupo: Corte Isolado
 - * Atividade: Autorização para Corte
 - * Atividade Específica: Corte de Nativas - Urbano
- Questionário da Caracterização:
 - A solicitação está dentro dos parâmetros da Resolução Conjunta IBAMA/SEMMA/IAP nº007/2008? Que restringe até 5 (cinco) exemplares de espécies nativas e/ou até 15 (quinze) m³ no total, por propriedade, a cada ano.: Sim
 - Haverá corte de espécies nativas ameaçadas de extinção, contida na lista vermelha do IAP?: Não
 - Haverá transporte e beneficiamento da madeira em serraria?: Não
- Resultado da Caracterização:
 - Órgão Responsável pelo Licenciamento: IAP - Instituto Ambiental do Paraná
 - Modalidade do Licenciamento: DLAE - Dispensa de Licenciamento Ambiental Estadual

At the bottom, there are buttons for 'Voltar' and 'Requerer DLAE'.

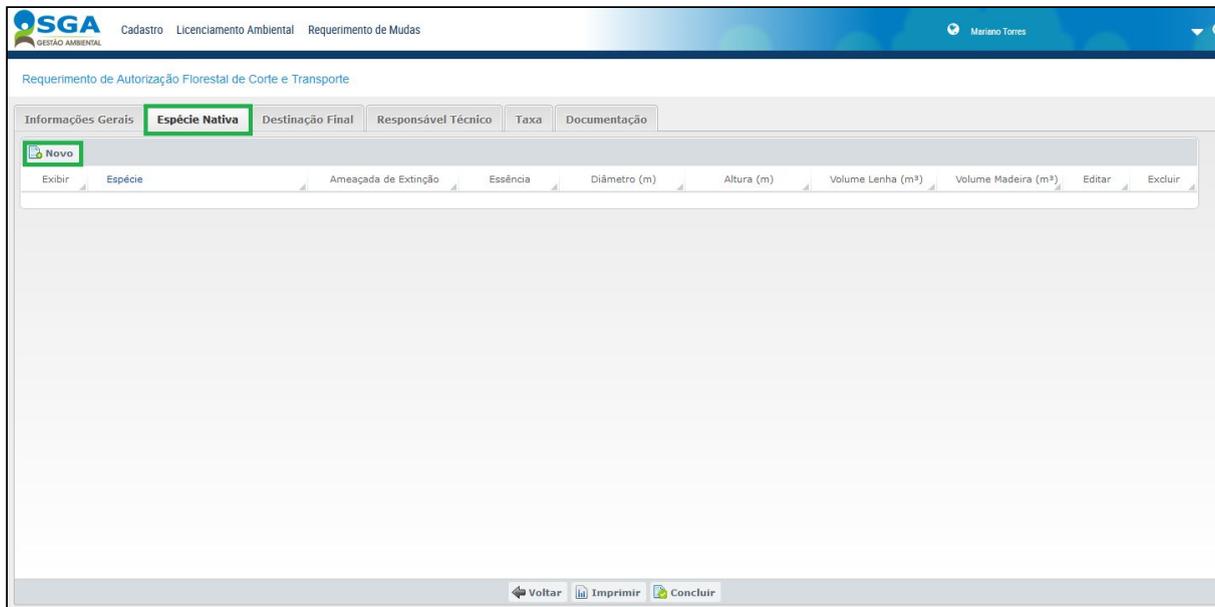
Na aba “Informações Gerais” o sistema fornecerá as principais informações referentes ao requerimento, como imóvel e finalidade da autorização.

The screenshot shows the 'Informações Gerais' tab of the 'Requerimento de Autorização Florestal de Corte e Transporte' form. The 'Informações Gerais' tab is highlighted with a green box. The form displays the following information:

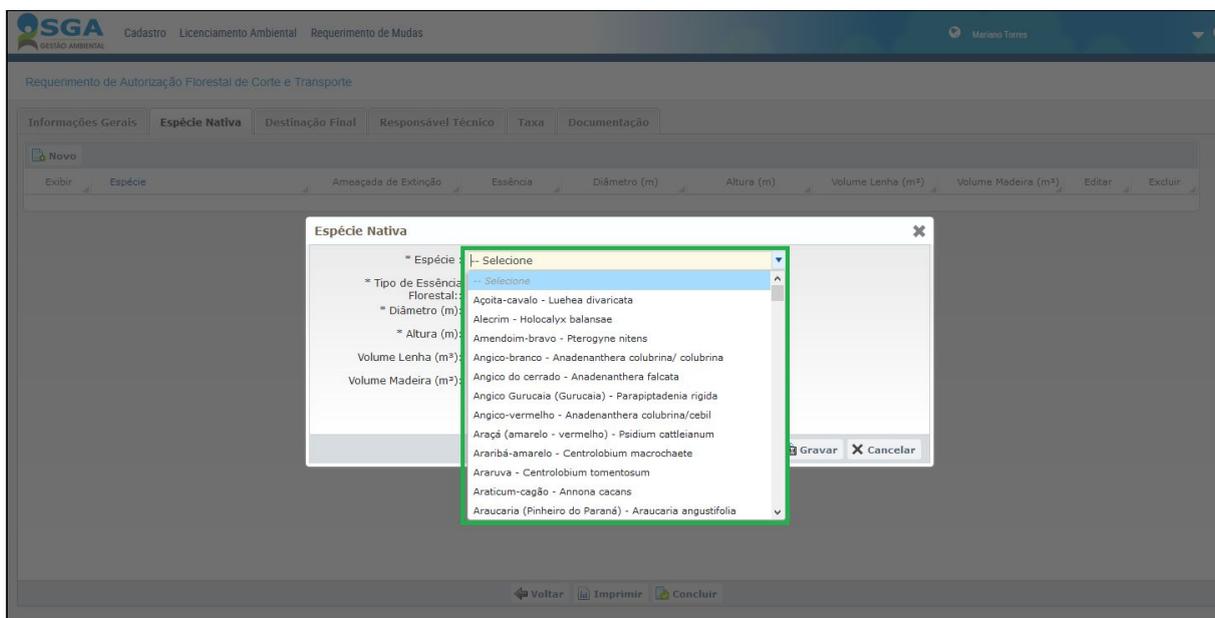
- Identificação:
 - Número do Protocolo: ---
 - Situação: Pré-Cadastro
 - Modalidade: DLAE - Dispensa de Licenciamento Ambiental Estadual
 - CNPJ: 56.490.868/0001-71
 - Usuário Ambiental: CADASTRO MANUAL SGA
 - Pequeno Produtor Rural
 - Responsável pelas informações: MARIANO TORRES
- Finalidade da Autorização:
 - Grupo: Corte Isolado
 - Atividade: Autorização para Corte
 - Atividade Específica: Corte de Nativas - Urbano
- Dados do Imóvel:
 - Denominação do Imóvel: SEDE IAP
 - Tipo de Imóvel: Urbano
 - Tipo de Documento: Matrícula
 - Matrícula/Registro: 0000001
 - Área Total do Imóvel: 2.500,00 m²
 - Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - 80215-100 - Curitiba/PR

At the bottom, there are buttons for 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

Para incluir uma espécie nativa para Corte, clique no Botão “**Novo**”.



Informe a espécie que será cortada. É possível realizar a pesquisa pelo nome científico ou pelo nome comum.



Selecione o tipo de Essência Florestal, se a espécie é nativa ou plantada.

The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) interface for 'Requerimento de Autorização Florestal de Corte e Transporte'. The 'Espécie Nativa' dialog box is open, displaying the following fields:

- * Espécie: Bracatinga comum - Mimosa scabrella
- * Tipo de Essência Florestal: -- Selezione (dropdown menu open)
- * Diâmetro (m): -- Selezione
- * Altura (m): Essência Nativa
- Volume Lenha (m³): Essência Plantada
- Volume Madeira (m³):

The 'Gravar' button is highlighted with a green box.

Preencha as demais informações referentes à espécie, como diâmetro, altura e volume de lenha/madeira e clique no Botão “Gravar”.

The screenshot shows the SGA interface with the 'Espécie Nativa' dialog box filled out. The fields are now populated with the following values:

- * Espécie: Bracatinga comum - Mimosa scabrella
- * Tipo de Essência Florestal: Essência Nativa
- * Diâmetro (m): 0,50
- * Altura (m): 1,50
- Volume Lenha (m³): 0,50
- Volume Madeira (m³):

The 'Gravar' button is highlighted with a green box.

Se for preciso alterar alguma informação da Espécie Nativa cadastrada clicar no ícone destacado em **amarelo**. Para excluir um produto cadastrado clicar no ícone destacado em **vermelho**. Para incluir uma nova espécie clique no Botão “**Novo**”.

Requerimento de Autorização Florestal de Corte e Transporte

Informações Gerais **Espécie Nativa** Destinação Final Responsável Técnico Taxa Documentação

Novo

| Exibir | Espécie | Ameaçada de Extinção | Essência | Diâmetro (m) | Altura (m) | Volume Lenha (m³) | Volume Madeira (m³) | Editar | Excluir |
|--------|-------------------------------------|----------------------|----------|--------------|------------|-------------------|---------------------|--------|---------|
| | Bracatinga comum - Mimosa scabrella | Não | Nativa | 0,50 | 1,50 | 0,50 | --- | | |

[Voltar](#) [Imprimir](#) [Concluir](#)

O sistema irá mostrar se a espécie registrada é considerada uma espécie ameaçada de extinção, como mostra a área destacada em **verde**.

Requerimento de Autorização Florestal de Corte e Transporte

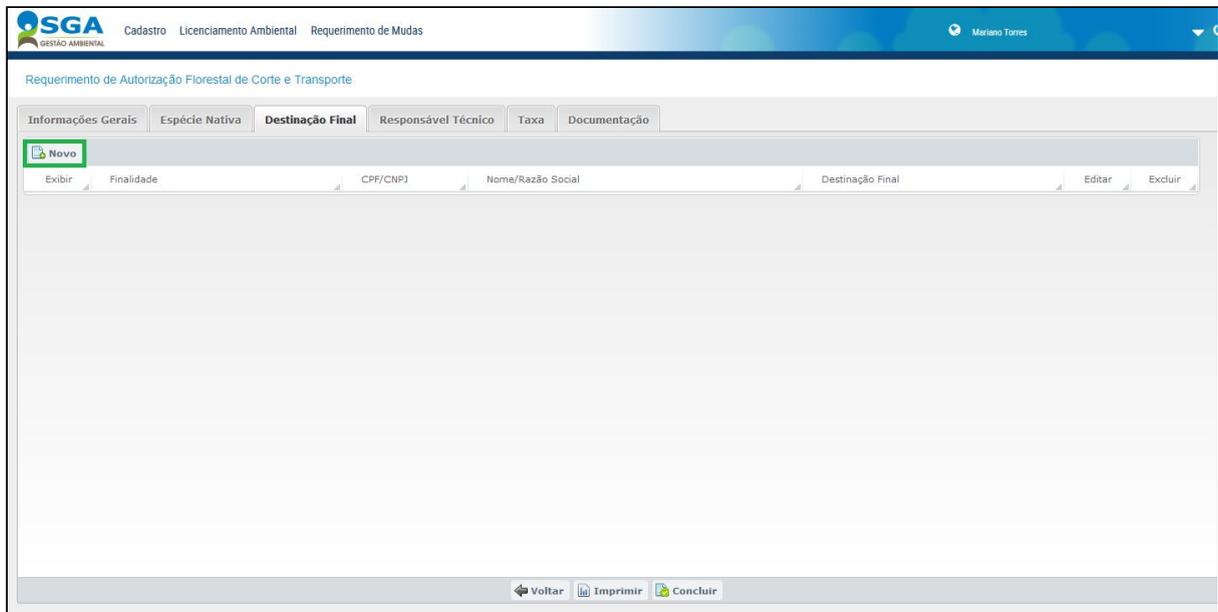
Informações Gerais **Espécie Nativa** Destinação Final Responsável Técnico Taxa Documentação

Novo

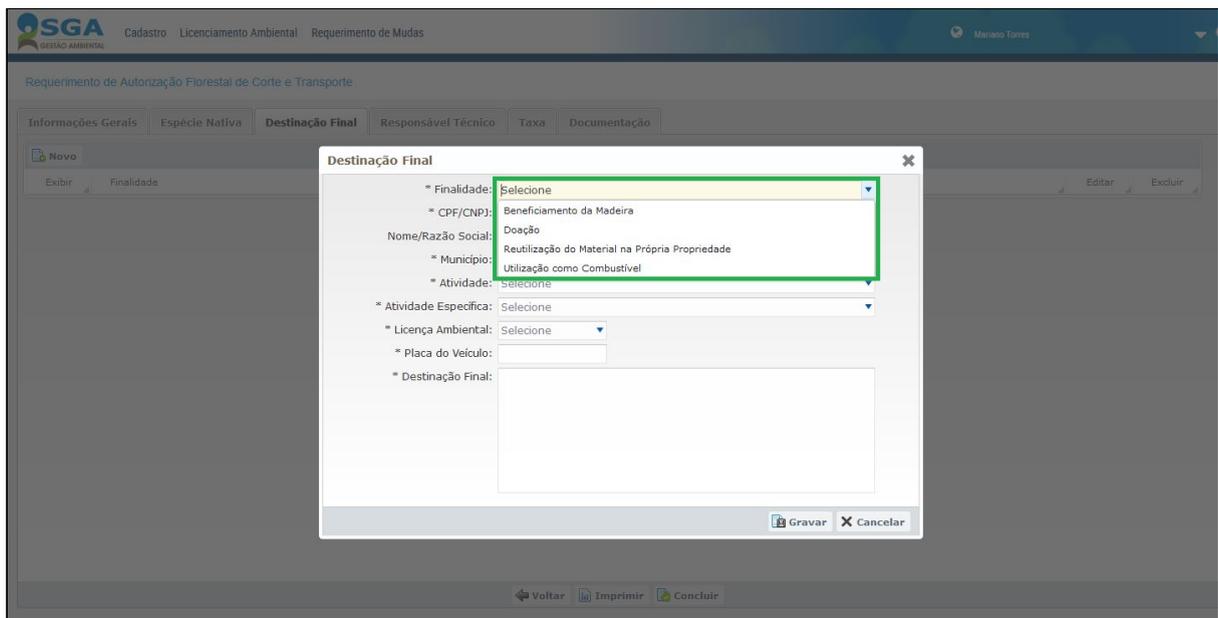
| Exibir | Espécie | Ameaçada de Extinção | Essência | Diâmetro (m) | Altura (m) | Volume Lenha (m³) | Volume Madeira (m³) | Editar | Excluir |
|--------|---|----------------------|----------|--------------|------------|-------------------|---------------------|--------|---------|
| | Bracatinga comum - Mimosa scabrella | Não | Nativa | 0,50 | 1,50 | 0,50 | --- | | |
| | Araucaria (Pinheiro do Paraná) - Araucaria... | Sim | Nativa | 0,25 | 3,00 | 1,00 | --- | | |

[Voltar](#) [Imprimir](#) [Concluir](#)

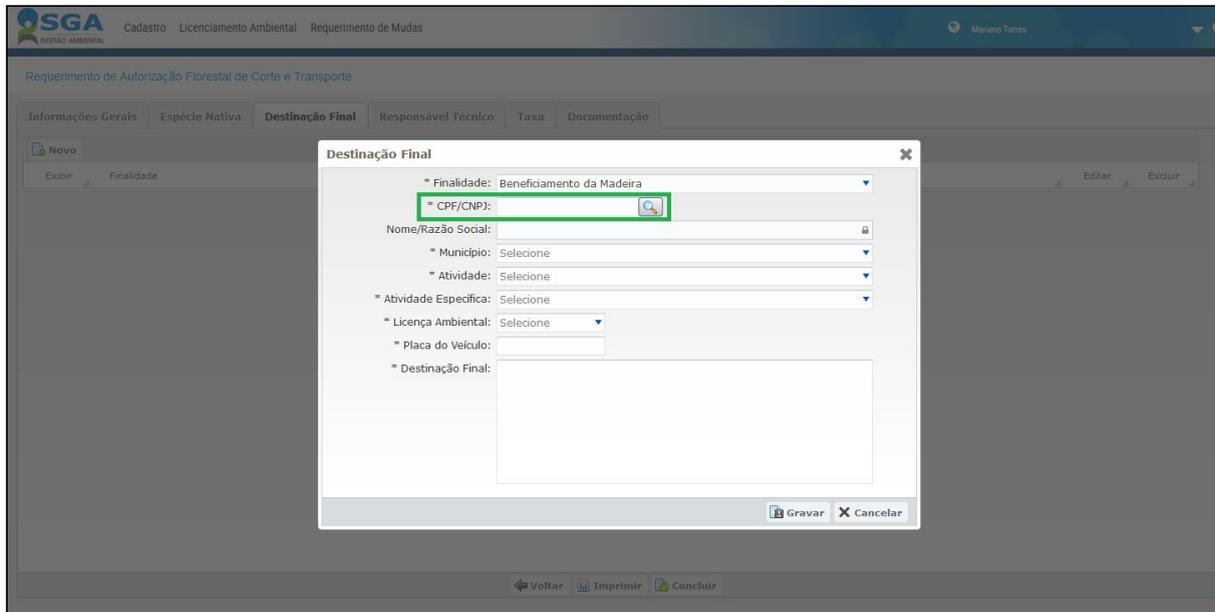
Para incluir a Destinação Final, clique no Botão “**Novo**”.



Selecione a finalidade da Destinação Final dos exemplares que serão cortados.



Ao informar que a finalidade será **“Beneficiamento da Madeira”**, o sistema irá solicitar o CNPJ/CPF da serraria na qual a madeira será beneficiada.

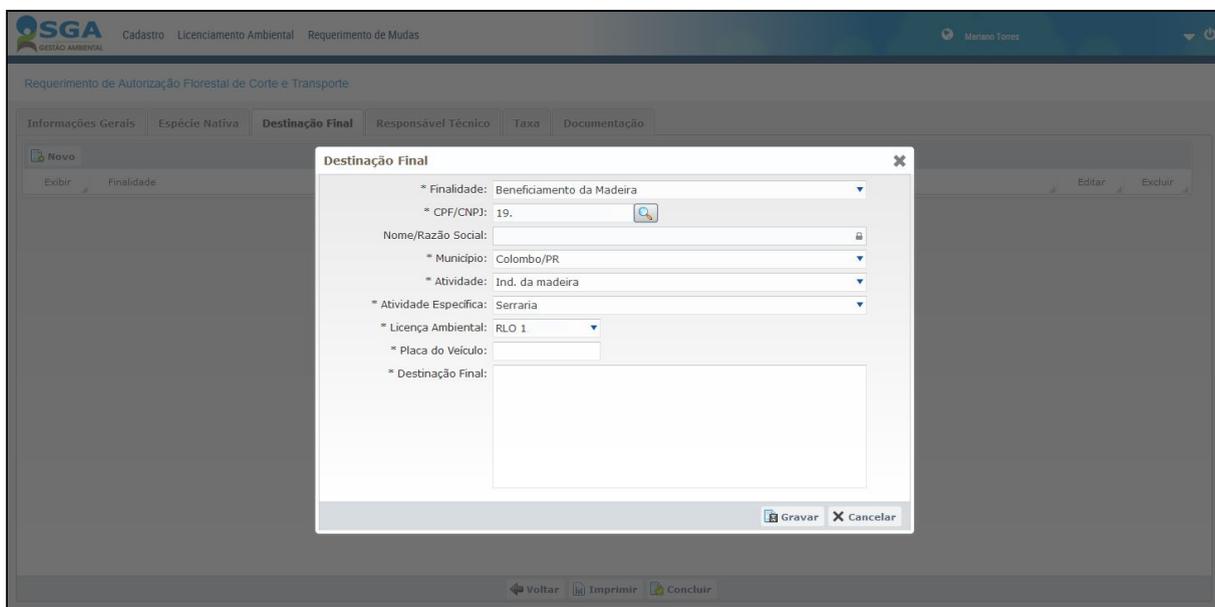


The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) interface. The main window is titled "Requerimento de Autorização Florestal de Corte e Transporte". The "Destinação Final" tab is active. A modal dialog box titled "Destinação Final" is open, displaying the following fields:

- * Finalidade: Beneficiamento da Madeira
- * CPF/CNPJ: (highlighted with a green box)
- Nome/Razão Social: (locked)
- * Município: Selecione
- * Atividade: Selecione
- * Atividade Específica: Selecione
- * Licença Ambiental: Selecione
- * Placa do Veículo: (empty)
- * Destinação Final: (empty text area)

Buttons for "Gravar" and "Cancelar" are visible at the bottom of the dialog box.

Ao digitar o CPF/CNPJ o sistema irá consultar se o empreendimento informado possui licença ambiental para realizar a atividade. E se possuir irá puxar as informações automaticamente.



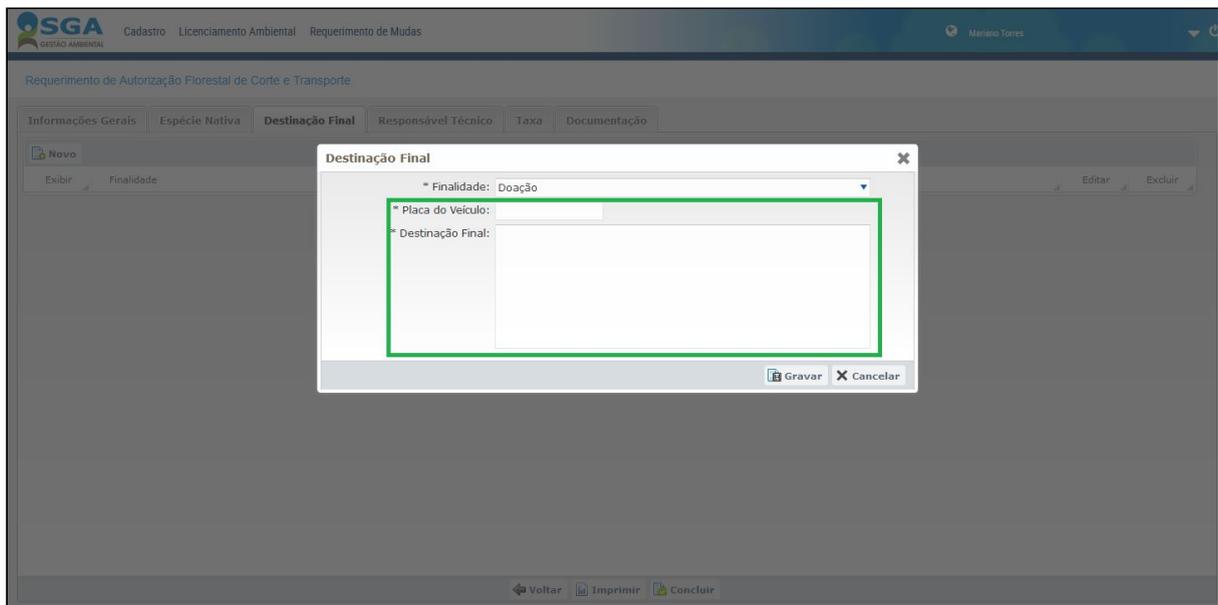
The screenshot shows the SGA interface with the "Destinação Final" dialog box. The "CPF/CNPJ" field now contains the value "19". The other fields are populated with data:

- * Finalidade: Beneficiamento da Madeira
- * CPF/CNPJ: 19
- Nome/Razão Social: (locked)
- * Município: Colombo/PR
- * Atividade: Ind. da madeira
- * Atividade Específica: Serraria
- * Licença Ambiental: RLO 1
- * Placa do Veículo: (empty)
- * Destinação Final: (empty text area)

Buttons for "Gravar" and "Cancelar" are visible at the bottom of the dialog box.

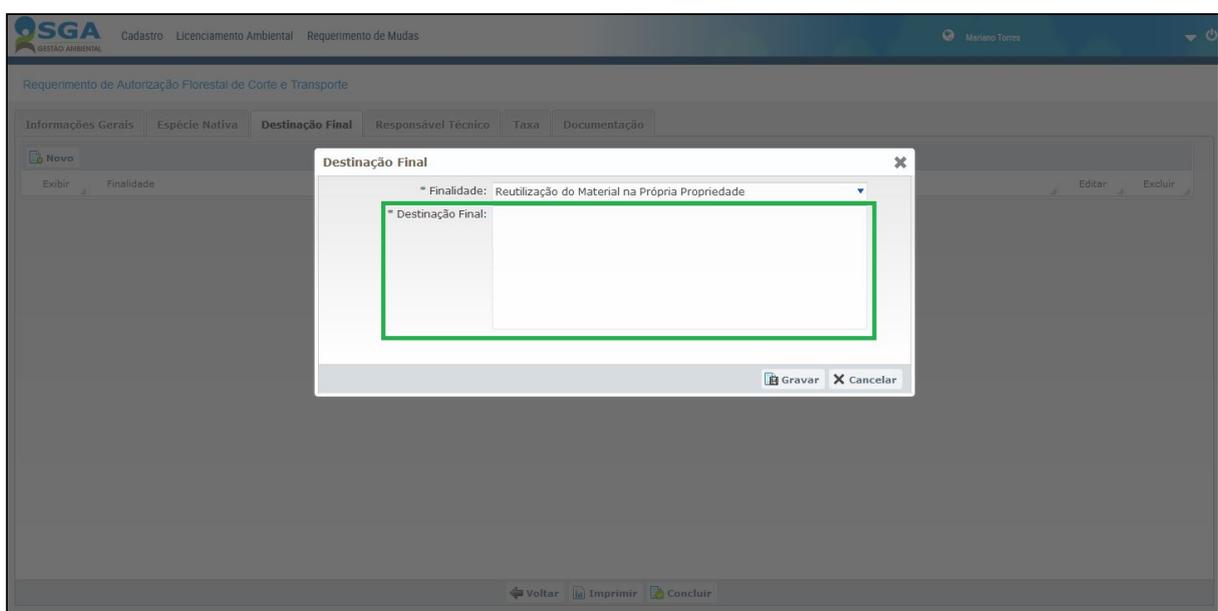
Insira a placa do veículo que irá realizar o transporte da madeira até a Destinação final e descreva com mais detalhes o que será realizado com a madeira no beneficiamento da madeira e clique em “Gravar”.

Ao selecionar a finalidade “Doação”, será necessário inserir a placa do veículo que irá realizar o transporte da madeira até a Destinação final e descrever com mais detalhes o que será realizado com a madeira. Em seguida clique no Botão “Gravar”.



The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) interface. The main window is titled 'Requerimento de Autorização Florestal de Corte e Transporte'. A modal dialog box titled 'Destinação Final' is open, displaying a dropdown menu with 'Doação' selected. Below the dropdown, there are two input fields: 'Placa do Veículo:' and 'Destinação Final:'. The 'Destinação Final' field is highlighted with a green border. At the bottom of the dialog, there are 'Gravar' and 'Cancelar' buttons. The background interface shows tabs for 'Informações Gerais', 'Espécie Nativa', 'Destinação Final', 'Responsável Técnico', 'Taxa', and 'Documentação'.

Se a o Destino Final da madeira for “Reutilização do Material na Própria Propriedade”, somente será necessário descrever com detalhes o que será feito com a madeira. Em seguida clique no Botão “Gravar”.



The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) interface. The main window is titled 'Requerimento de Autorização Florestal de Corte e Transporte'. A modal dialog box titled 'Destinação Final' is open, displaying a dropdown menu with 'Reutilização do Material na Própria Propriedade' selected. Below the dropdown, there is a single input field labeled 'Destinação Final:'. This field is highlighted with a green border. At the bottom of the dialog, there are 'Gravar' and 'Cancelar' buttons. The background interface shows tabs for 'Informações Gerais', 'Espécie Nativa', 'Destinação Final', 'Responsável Técnico', 'Taxa', and 'Documentação'.

Para a “**Utilização como Combustível**” também é necessário inserir o CNPJ/CPF que irá utilizar esta madeira como combustível, informar a placa do veículo que realizará o transporte e descrever com mais detalhes como a madeira será utilizada.

The screenshot shows the 'Destinação Final' (Final Destination) form within the SGA system. The form is titled 'Destinação Final' and contains several fields:

- * Finalidade: Utilização como Combustível (dropdown menu)
- * CPF/CNPJ: (text input field with a search icon)
- Nome/Razão Social: (text input field)
- * Município: Seleccione (dropdown menu)
- * Atividade: Seleccione (dropdown menu)
- * Atividade Específica: Seleccione (dropdown menu)
- * Licença Ambiental: Seleccione (dropdown menu)
- * Placa do Veículo: (text input field)
- * Destinação Final: (text area)

Buttons at the bottom of the form include 'Gravar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). The background shows the main interface with tabs for 'Informações Gerais', 'Espécie Nativa', 'Destinação Final', 'Responsável Técnico', 'Taxa', and 'Documentação'. The 'Destinação Final' tab is currently active.

Na aba “**Responsável Técnico**” é necessário incluir o responsável pelas informações que estão sendo incluídas no sistema. Para isso é necessário clicar no Botão “**Novo**”.

The screenshot shows the 'Responsável Técnico' (Responsible Technician) form within the SGA system. The form is titled 'Responsável Técnico' and contains a table with the following columns:

| CPF | Nome | Qualificação Profissional | Conselho Profissional | Nº Registro | Nº CTF IBAMA | Tipo Responsabilidade | Editar | Excluir |
|--------------------|------|---------------------------|-----------------------|-------------|--------------|-----------------------|--------|---------|
| [Empty table body] | | | | | | | | |

Buttons at the bottom of the form include 'Voltar' (Back), 'Imprimir' (Print), and 'Concluir' (Finish). The background shows the main interface with tabs for 'Informações Gerais', 'Espécie Nativa', 'Destinação Final', 'Responsável Técnico', 'Taxa', and 'Documentação'. The 'Responsável Técnico' tab is currently active.

Inclua o CPF que será o responsável pelo requerimento.

The screenshot shows the 'Responsável Técnico' form in the SGA system. The 'CPF' field is highlighted with a green box. The form includes the following fields:

- * CPF: (highlighted)
- * Nome:
- * RG:
- * Órgão Emissor: (dropdown menu)
- * UF Emissor: (dropdown menu)
- * Profissão: (dropdown menu)
- Conselho Profissional: (dropdown menu)
- Nº Registro Profissional:
- Nº CTF IBAMA:
- * Tipo de Responsabilidade Técnica: (dropdown menu)
- * E-mail:
- * Celular:
- * Telefone:
- Ramal: (dropdown menu)
- FAX:
- Ramal: (dropdown menu)

Buttons: Gravar, Cancelar

Preencha as informações do responsável. Lembramos que as únicas que são obrigatórias são as que possuem um asterisco. Após incluir as informações necessárias clique no Botão “Gravar”.

The screenshot shows the 'Responsável Técnico' form in the SGA system, now filled with data. The 'Gravar' button is highlighted with a green box. The form includes the following fields:

- * CPF: 758.667.866-99
- * Nome: MARIANO TORRES
- * RG: 11.111.111-1
- * Órgão Emissor: SSP
- * UF Emissor: PR
- * Profissão: Engenheiro ambiental
- Conselho Profissional: (dropdown menu)
- Nº Registro Profissional:
- Nº CTF IBAMA: 0
- * Tipo de Responsabilidade Técnica: Responsável pela Operação
- * E-mail: mmariano.torrones@gmail.com
- * Celular: (41)3213-3700
- * Telefone: (41)3213-3700
- Ramal: (dropdown menu)
- FAX:
- Ramal: (dropdown menu)

Buttons: Gravar, Cancelar

Se for preciso alterar alguma informação do Responsável Técnico clicar no ícone destacado em **amarelo**. Para excluir um produto cadastrado clicar no ícone destacado em **vermelho**. Para incluir um novo responsável técnico, clique no Botão **“Novo”**.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Requerimento de Autorização Florestal de Corte e Transporte

Informações Gerais Espécie Nativa Destinação Final **Responsável Técnico** Taxa Documentação

Novo

| CPF | Nome | Qualificação Profissional | Conselho Profissional | Nº Registro | Nº CTF IBAMA | Tipo Responsabilidade | Editar | Excluir |
|----------------|----------------|---------------------------|-----------------------|-------------|--------------|-----------------------|--------|---------|
| 758.667.866-99 | MARIANO TORRES | Engenheiro ambiental | | - | 0 | | | |

Voltar Imprimir Concluir

A solicitação de Dispensa de Licenciamento para o corte de árvores é dispensado de taxa ambiental.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Requerimento de Autorização Florestal de Corte e Transporte

Informações Gerais Espécie Nativa Destinação Final Responsável Técnico **Taxa** Documentação

Tipo de Taxa Valor Taxa Valor Taxa Análise Desc. Taxa Anterior Valor Total Taxa Nº Taxa Nº Boleto Situação Emitir

Isento de Taxa: Configuração do Sistema

A emissão do boleto estará disponível após a conclusão do requerimento.

Voltar Imprimir Concluir

Na aba “**Documentação**” é necessário incluir as documentações listadas.

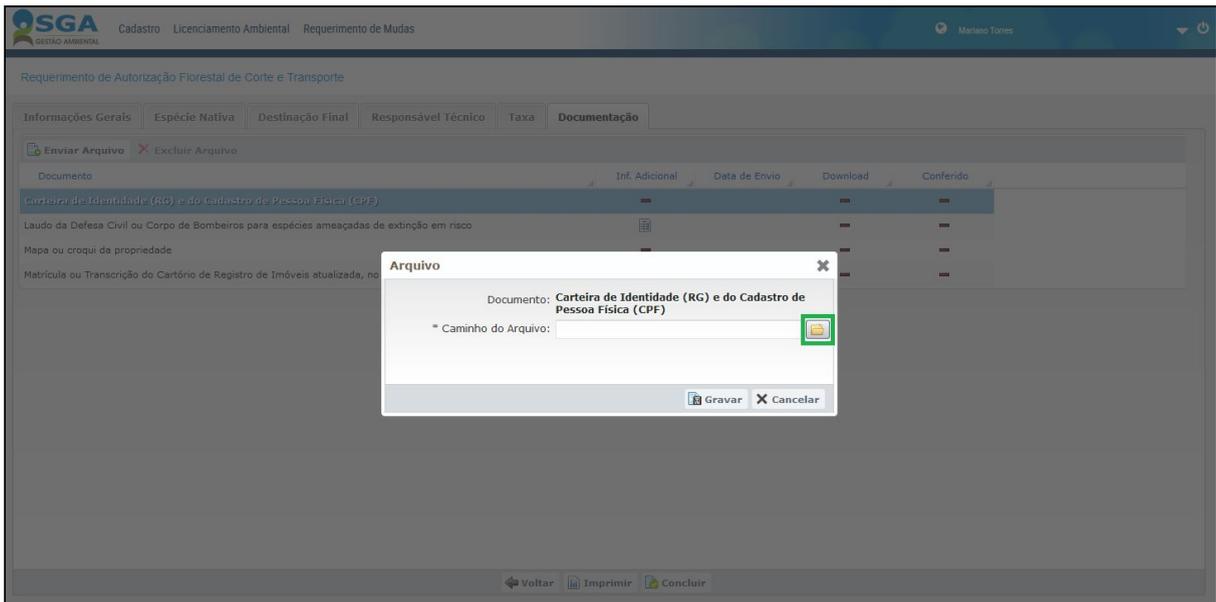
The screenshot shows the SGA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SGA logo and the text 'Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudás'. The user's name 'Mariano Torres' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, the page title is 'Requerimento de Autorização Florestal de Corte e Transporte'. There are several tabs: 'Informações Gerais', 'Espécie Nativa', 'Destinação Final', 'Responsável Técnico', 'Taxa', and 'Documentação'. The 'Documentação' tab is selected and highlighted with a green box. Below the tabs, there are two buttons: 'Enviar Arquivo' (highlighted with a green box) and 'Excluir Arquivo'. A table lists the required documents with columns for 'Documento', 'Inf. Adicional', 'Data de Envio', 'Download', and 'Conferido'. The first row is highlighted in blue. At the bottom, there are three buttons: 'Voltar', 'Imprimir', and 'Concluir'.

| Documento | Inf. Adicional | Data de Envio | Download | Conferido |
|--|----------------|---------------|----------|-----------|
| Carteira de Identidade (RG) e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) | - | - | - | - |
| Laudo da Defesa Civil ou Corpo de Bombeiros para espécies ameaçadas de extinção em risco | 📄 | - | - | - |
| Mapa ou croqui da propriedade | - | - | - | - |
| Matrícula ou Transcrição do Cartório de Registro de Imóveis atualizada, no máximo, 90 (noventa) dias | 📄 | - | - | - |

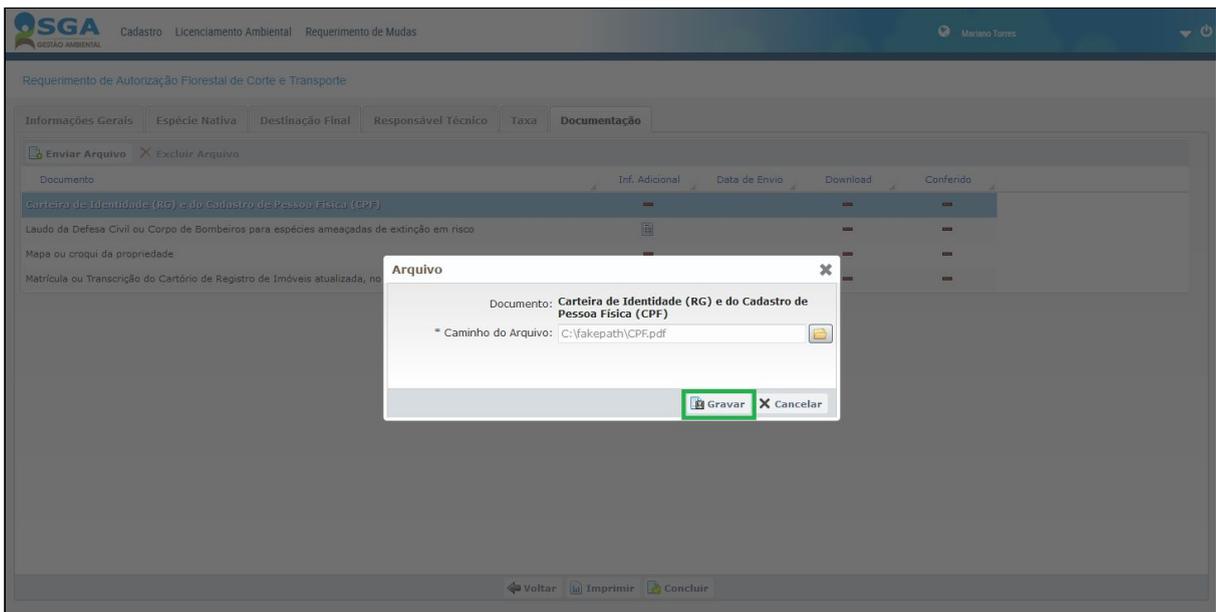
Para incluir um documento, selecione o nome do documento e clique no Botão “**Enviar Arquivo**”.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Enviar Arquivo' button is highlighted with a green box, and the first row of the document table is also highlighted in blue, indicating that a document has been selected for upload.

| Documento | Inf. Adicional | Data de Envio | Download | Conferido |
|--|----------------|---------------|----------|-----------|
| Carteira de Identidade (RG) e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) | - | - | - | - |
| Laudo da Defesa Civil ou Corpo de Bombeiros para espécies ameaçadas de extinção em risco | 📄 | - | - | - |
| Mapa ou croqui da propriedade | - | - | - | - |
| Matrícula ou Transcrição do Cartório de Registro de Imóveis atualizada, no máximo, 90 (noventa) dias | 📄 | - | - | - |



Ao seleccionar o documento, clique no Botão **“Editar”**.



O documento “*Laudo da Defesa Civil ou Corpo de Bombeiros para espécies ameaçadas de extinção em risco*” será exigido quando houver solicitação de Corte de espécies ameaçadas em extinção.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Requerimento de Autorização Florestal de Corte e Transporte

Informações Gerais Espécie Nativa Destinação Final Responsável Técnico Taxa **Documentação**

Enviar Arquivo Excluir Arquivo

| Documento | Inf. Adicional | Data de Envio | Download | Conferido |
|--|----------------|---------------|----------|-----------|
| Carteira de Identidade (RG) e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) | - | 25/11/2019 | | - |
| Laudo da Defesa Civil ou Corpo de Bombeiros para espécies ameaçadas de extinção em risco | | 25/11/2019 | - | - |
| Mapa ou croqui da propriedade | - | 25/11/2019 | | - |
| Matrícula ou Transcrição do Cartório de Registro de Imóveis atualizada, no máximo, 90 (noventa) dias | | 25/11/2019 | | - |

Voltar Imprimir Concluir

Após incluir todas as documentações solicitadas e preencher todas as informações do requerimento, clique no Botão “**Concluir**”.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Requerimento de Autorização Florestal de Corte e Transporte

Informações Gerais Espécie Nativa Destinação Final Responsável Técnico Taxa **Documentação**

Enviar Arquivo Excluir Arquivo

| Documento | Inf. Adicional | Data de Envio | Download | Conferido |
|--|----------------|---------------|----------|-----------|
| Carteira de Identidade (RG) e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) | - | 25/11/2019 | | - |
| Laudo da Defesa Civil ou Corpo de Bombeiros para espécies ameaçadas de extinção em risco | | 25/11/2019 | | - |
| Mapa ou croqui da propriedade | - | 25/11/2019 | | - |
| Matrícula ou Transcrição do Cartório de Registro de Imóveis atualizada, no máximo, 90 (noventa) dias | | 25/11/2019 | | - |

Voltar Imprimir **Concluir**

É necessário realizar a confirmação dos dados inseridos no requerimento, para isso é preciso clicar em “**Confirmando que sou responsável pelas informações registradas no Requerimento**”, destacado em verde.

The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) interface. The main window displays the 'Requerimento de Autorização Florestal de Corte e Transporte' form. A modal dialog box titled 'Confirmar Conclusão do Requerimento de Autorização Florestal' is open. The dialog contains the following text:

IP: 10.60.1.135
Usuário Logado: **Mariano Torres**

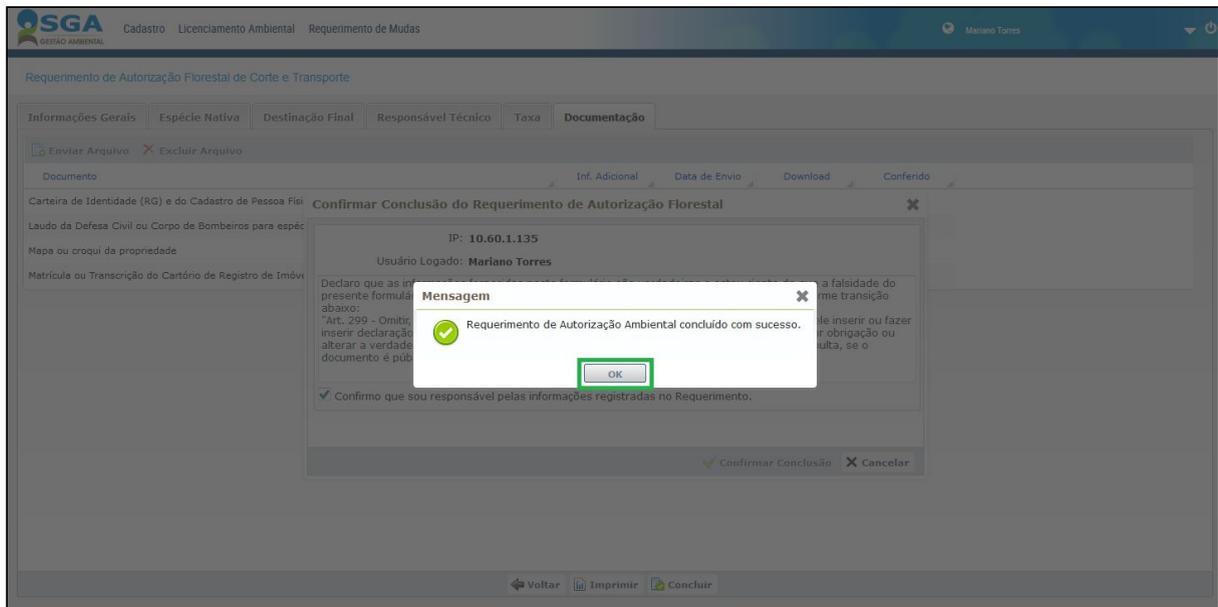
Declaro que as informações fornecidas neste formulário são verdadeiras e estou ciente de que a falsidade do presente formulário pode implicar na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transição abaixo:
"Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular."

Confirmando que sou responsável pelas informações registradas no Requerimento.

Buttons: Confirmar Conclusão, Cancelar

Ao confirmar as informações será liberado o Botão “**Confirmar Conclusão**”.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Confirmar Conclusão' button in the dialog box is now highlighted with a green border, indicating it is the active state after the user has checked the confirmation checkbox.



Após a conclusão do requerimento, o mesmo ficará na situação “Aguardando Protocolo”, pois as Dispensas de Licenciamento para Corte de Árvores necessitam de análise para sua emissão.

