

1 **MINUTA DE ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DA BACIA**
2 **HIDROGRÁFICA LITORÂNEA**

- 3 1. Abertura
4 2. Leitura e aprovação da ata da X Reunião Ordinária do CBH-Litorânea.
5 3. Regimento Interno – Situação dos trabalhos de revisão
6 4. Procomitês
7 4.1. Relatório Anual de atividades 2020
8 4.2. Plano de capacitação
9 4.3. Plano de comunicação
10 4.4. Plano de trabalho 2021
11 5. Assuntos Gerais.

12 Aos quatorze dias de novembro de dois mil e vinte, às quatorze horas por meio
13 da plataforma de videoconferência *MS Team*, deu-se início à 11ª Reunião
14 Ordinária do Comitê da Bacia Hidrográfica Litorânea, diante da presença do
15 presidente **ARLINEU RIBAS**, da Associação Brasileira de Engenharia Sanitária
16 e Ambiental - **ABES/PR**; dos membros: **CAIO MARCIO PAIM PAMPLONA**, do
17 Instituto Chico Mendes da Conservação da Biodiversidade – **ICMBio**,
18 **DANIELLE PRIM** e **CHRISTINE DA FONSECA XAVIER** do Instituto Água e
19 Terra – **IAT**, **RICARDO DE CAMPOS LEINIG**, da Fundação Nacional do Índio –
20 **FUNAI**, **MAURÍCIO D'AGOSTINI SILVA** da **CAGEPAR**;; **VINICIUS YUGI**
21 **HIGASHI**, da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ**, **ELISEU**
22 **MARCHIORI TRANCOSO** da **PREFEITURA DE ANTONINA**, **AIRTON TOMAZI**
23 da **PREFEITURA MUNICIPAL de MORRETES**, **FLÁVIA CAROLINE DEABLE**
24 **ZACARIAS** da **PREFEITURA MUNICIPAL de PONTAL DO PARANÁ**,
25 **ANDERSON GRASEL** da **PREFEITURA MUNICIPAL de GUARATUBA**;
26 **ELIANE DE OLIVEIRA** e **FERNANDO RODERJAN**, da **PARANAGUÁ**
27 **SANEAMENTO**, **LUIZ CLAUDIO PEREIRA** e **LUIZ LENADRO DE VICENTE**, da
28 Companhia de Saneamento do Paraná – **SANEPAR**, **EDSON SOARES DE**
29 **MENDONÇA**, do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Antonina –
30 **SAMAE ANTONINA**, **CAMILA FREITAS** e **LUCAS DALSSOTTO**, da Companhia
31 Paranaense de Energia – **COPEL**, **LINCOLN NEGREIROS TEIXEIRA** da
32 **COAMO**, **RAFAELA VALENTIM DOS SANTOS** da **BRF S.A**; **ELIANE BEÊ**
33 **BOLDRINI**, da Associação de Defesa do Meio Ambiente e do Desenvolvimento
34 de Antonina – **ADEMADAN**; **EMERSON LUIS TONETTI**, Instituto Federal do
35 Paraná -**IFPR**, **PAULO HENRIQUE CARNEIRO MARQUES**, da Universidade
36 Federal do Paraná – **UFPR/LITORAL**, **ELOIR MARTINS JR** e **SOELI COOPER**,
37 da Associação Comercial, Industrial, Agrícola de Paranaguá – **ACIAP**; e dos
38 convidados **ALEXANDRE EDUARDO BRUNELLI JUCÁ**, **KAROLLYNE**
39 **TERNOSKI**, **KETINNY CAMARGO** e **TATIANA AKEMI SAKAGAMI** do Instituto
40 Água e Terra – **IAT**; **NEIVA CRISTINA RIBEIRO** e **ESTER AMÉLIA MENDES**
41 da Companhia de Saneamento do Paraná – **SANEPAR**, **ENÉAS MACHADO** da
42 **ABRH**. Uma vez verificado o quórum e feita a chamada, o Sr. **ARLINEU RIBAS**
43 **(ABES/PR)**, abriu, oficialmente, a Plenária (**item 1**), com a contextualização do
44 cenário atual comitê perante seu plano de bacia aprovado e de suas obrigações
45 enquanto comitê. Dando continuidade com a aprovação da ata da reunião
46 anterior. Dispensou-se a leitura da ata da **IX Reunião Ordinária** do CBH-
47 Litorânea e o presidente a colocou em votação. Todos a aprovaram (**item 2**). O
48 Sr. **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)**, aproveitou a ocasião para questionar alguns
49 problemas que tinham sido identificados, entre esses: atendimento aos prazos
50 previstos no plano de bacia aprovado, atualização e compatibilização do
51 regimento interno, falta de sistema adequado de monitoramento, viabilização da
52 cobrança pelo recurso hídrico e planejamento a nível de Estado com vista a
53 implementação dos planos de bacia. Dando sequência (**Item 3**) foi feito o relato
54 dos trabalhos desenvolvidos pela CTINS quanto á revisão do regimento interno,
55 seis reuniões realizadas de 27/10/2020 à 02/12/2020. Os principais assuntos
56 discutidos foram: atualização da Entidade Estadual, ampliação do número de

57 membros de 28 para 30, período para alteração da composição, previsão de
58 grupos de trabalho, vigência de mandatos e regulamentação de reuniões virtuais
59 do comitê. Dando sequência foi feita a apresentação dos itens relacionados ao
60 PROCOMITÊS (**Item 4**), apresentou-se a minuta de relatório anual de atividades
61 2020, informou-se que o item de participação em eventos havia sido adicionado
62 posteriormente ao envio com antecedência do documento aos membros. A Sra.
63 **ELIANE BEÊ BOLDRINI (ADEMADAN)**, externou que havia participado de um
64 evento de capacitação, mas que não se recordava da data. O Sr. **PAULO**
65 **HENRIQUE CARNEIRO MARQUES (UFPR)**, aproveitou para informar sobre um
66 evento promovido pelo LAGEAMB – UFPR na data de 18/12/2020 com início às
67 9h00, com o tema de planejamento integrado no litoral e convidou todos a
68 participarem. O Sr. **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)**, ressaltou a importância do
69 evento e informou que pretendia tratar do PDS-Litoral em uma próxima reunião
70 do comitê. O Sr. **PAULO HENRIQUE CARNEIRO MARQUES (UFPR)**,
71 concordou e externou a importância da discussão integrada das ações de
72 planejamento. A secretaria executiva aproveitou para convidar os membros a
73 explorarem o portal de capacitações da ANA na área de recursos hídricos. Não
74 havendo mais contribuições o item 4.1 foi posto em deliberação e aprovado por
75 todos. Dando sequência foi chamada atenção a posse de novos membros
76 indicados pelas entidades. Esclareceu-se que não se tratava de alteração na
77 composição, mas somente atualização de representantes das entidades já
78 participantes. Dessa forma informou-se que a Sra. **LETICIA RIBEIRO**
79 **BROETTO** assumiu a cadeira suplente da **BRF S.A**, em substituição ao Sr.
80 **THIAGO HENRIQUE CHINHOLI**, a Sra. **ELIANE DE OLIVERIA** assumiu a
81 cadeira titular da **PARANAGUÁ SANEAMNETO**, em substituição ao Sr.
82 **FERNANDO RODERJAN**, O Sr. **FERNANDO RODERJAN** assumiu a cadeira
83 suplente da **PARANAGUÁ SANEAMNETO**, em substituição a Sra. **PATRÍCIA**
84 **MILLA**, O Sr. **LUIZ CLAUDIO PEREIRA** assumiu a cadeira titular da **SANEPAR**,
85 em substituição ao Sr. **ARILSON MENDES** e o Sr. **WAGNER CORREA**
86 **SANTOS** assumiu a cadeira suplente da **ADEMADAN**, em substituição a Sra.
87 **PAULA CRISTINA NEUBURGER DE OLIVEIRA**. O Sr. **ARLINEU RIBAS**
88 **(ABES/PR)**, deu as boas-vindas aos novos membros e desejou um bom trabalho
89 a todos. A secretaria executiva informou que os novos membros que nunca
90 haviam participado de outros comitês anteriormente deveriam realizar a
91 capacitação para novos membros e que a secretaria executiva entraria em
92 contato para iniciar os cursos. Dando sequência foi feita a apresentação da
93 minuta do Plano de Capacitação (**Item 4.2**). O Sr. **FERNANDO RODERJAN**
94 **(PARANAGUÁ SANEAMENTO)**, questionou se haveria tempo hábil para
95 realização das atividades propostas para 2020. A Sra. **KETINNY CAMARGO**
96 **(IAT)**, informou que algumas das ações de capacitação de novos membros já
97 haviam sido realizadas no ano e a Sra. **TATIANA AKEMI SAKAGAMI (IAT)**,
98 informou que o treinamento sobre o SIGARH, módulo de outorgas já estava
99 disponível para membros do Comitê como um curso da Escola de Gestão do
100 Estado com certificado e que disponibilizaria o link de acesso. Foi esclarecido
101 que demais ações de capacitação poderiam ser incluídas para o ano de 2021 e
102 foi colocado em votação o plano de capacitação. Todos aprovaram. Dando
103 sequência foi feita a apresentação da minuta de plano de comunicação (**Item**
104 **4.3**) e aberta votação para aprovação do documento. Todos aprovaram. Dando
105 sequência foi apresentado o Plano de trabalho 2021 (**Item 4.4**). O Sr. **PAULO**
106 **HENRIQUE CARNEIRO MARQUES (UFPR)**, sugeriu que fosse incluído no
107 relatório 2020 a aprovação do projeto voltado ao monitoramento piloto previsto
108 no litoral. O Sr. **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)**, expressou que tinham intenção
109 de propor um planejamento para as reuniões antes do fim do mandato. Sugeriu
110 a realização de duas reuniões da CTINS previamente a uma reunião plenária
111 para aprovação da proposta de alteração Regimento Interno, e uma reunião de
112 CTINS anteriormente a posse da nova gestão. Consolidadas as alterações no
113 Relatório anual de atividades 2020 foi retomada a avaliação do Plano de Trabalho

114 2021. O Sr. **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)**, questionou se havia confirmação com
115 relação ao ENCOB. Foi informado que em 2021 ele seria realizado no Paraná.
116 Questionou também se havia alguma confirmação do repasse do PROCOMITÊS
117 2019, e foi informado que os recursos já estavam em conta. O Sr. **ARLINEU**
118 **RIBAS (ABES/PR)**, sugeriu que se ampliasse o período de capacitação proposto
119 e que fosse estendido a comitê como um todo e interessados em especial os
120 municípios. Foi informado pela secretaria executiva que na edição passada de
121 capacitação de novos membros já havia sido ofertada para todos que tiveram
122 interesse e que poderia continuar dessa forma. A Sra. **ELIANE BEÊ BOLDRINI**
123 **(ADEMADAN)**, questionou como se daria a inclusão das ações citadas
124 anteriormente em relação á implementação do Plano de Bacia. Foi esclarecido
125 que à medida se concretizasse poderiam ser adicionadas ações ao plano de
126 trabalho. O Sr. **PAULO HENRIQUE CARNEIRO MARQUES (UFPR)**,
127 complementou, expressando que cada ações deveriam estar vinculada à uma
128 C.T ou G.T que desenvolva a ação. O Sr. **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)**, sugeriu
129 que fosse incluído um item de acompanhamento das moções encaminhadas
130 pelo Comitê. A Sra. **ELIANE DE OLIVEIRA (PARANAGUÁ SANEAMENTO)**, fez
131 um convite de participação da divulgação setorial de Plano de Saneamento de
132 Paranaguá marcada para 17/12/2020. O Sr. **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)**,
133 requisitou que os eventos previstos fossem encaminhados aos membros do
134 comitê por e-mail, e que os encaminhamentos das reuniões fossem tema da
135 pauta próxima reunião de CTINS. Voltando ao tema do plano de trabalho 2021
136 foi solicitada a aprovação do documento com as alterações relatadas. Todos
137 aprovaram. O Sr. **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)**, abriu a reunião para assuntos
138 gerais. O Sr. **RICARDO DE CAMPOS LEINIG (FUNAI)**, aproveitou a ocasião
139 para se desculpar em nome da entidade pelas faltas nas reuniões passadas
140 justificou as ausências ao período complicado que a instituição com relação a
141 pandemia de COVID-19. Foi solicitado ao Sr. **RICARDO DE CAMPOS LEINIG**
142 **(FUNAI)**, que atualizasse suas informações de cadastro no comitê. O Sr. **PAULO**
143 **HENRIQUE CARNEIRO MARQUES (UFPR)**, fez comentários sobre o
144 enquadramento na região de áreas indígenas ressaltou a importância de
145 participação da FUNAI nas reuniões do comitê. O Sr. **ARLINEU RIBAS**
146 **(ABES/PR)**, questionou o enquadramento na APA de Guaraqueçaba e proposta
147 que deveria ter sido apresentada pelo ICMBio como acordado em reunião
148 anterior. O Sr. **CAIO MARCIO PAIM PAMPLONA (ICMBio)**, confirmou que
149 estava em débito com o comitê e ressaltou a intenção de providenciar tal ação o
150 mais breve possível. O Sr. **PAULO HENRIQUE CARNEIRO MARQUES (UFPR)**,
151 ressaltou que a pauta estava em aberto e que poderia ser retomada a qualquer
152 momento em especial vistas á atualização do enquadramento aprovado. Foi
153 requisitado ao representante do ICMBio a atualização do cadastro de
154 informações da entidade. A Sra. **NEIVA CRISTINA RIBEIRO (SANEPAR)**,
155 questionou se havia algum retorno em relação a minuta de deliberação de
156 outorga e o procedimento de aprovação no CERH-PR. A Sra. **TATIANA AKEMI**
157 **SAKAGAMI (IAT)**, esclareceu que o tema estava em pauta da secretaria, mas
158 que ainda não se havia retorno para passar ao comitê. A Sra. **KETINNY**
159 **CAMARGO (IAT)**, informou que acreditava não ter ocorrido reunião do CERH -
160 PR recentemente e que tinham pautas de outros comitês pendentes. O Sr.
161 **FERNANDO RODERJAN (PARANAGUÁ SANEAMENTO)**, pediu a palavra
162 para ressaltar as preocupações levantadas pelo Sr. **ARLINEU RIBAS**
163 **(ABES/PR)** na abertura da reunião. Sugeriu que em uma próxima reunião do
164 comitê o assunto fosse discutido e que se encaminhassen as requisições em
165 especial de implementação do Plano de Bacia aprovado ao CERH-PR. O Sr.
166 **LUCAS DALSTOTTO**, questionou se houve resposta das moções encaminhadas
167 ao IAT e se havia prazo de resposta. O sr. **ALEXANDRE BRUNELLI (IAT)**,
168 esclareceu que os documentos já haviam sido protocolados internamente, mas
169 que não se podia precisar um prazo de resposta. A Sra. **NEIVA CRISTINA**
170 **RIBEIRO (SANEPAR)**, ressaltou que era essencial ao andamento do comitê o

171 posicionamento do Estado quanto as questões levantadas nas moções. O Sr.
172 **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)**, citou as dificuldades de implementação do plano,
173 e especial a falta de instrumentalização do estado para promover a gestão do
174 R.H e cumprimento de suas competências legais e a falta de fontes de recursos
175 para implementação do Plano de bacia aprovado. Sugeriu que fosse abordado
176 em uma próxima reunião do Comitê o assunto e definido um curso de ação
177 perante tal questão. Por fim agradeceu a presença de todos e disse esperar
178 contar com o apoio de todos na sequência dos trabalhos. A Sra. **ELIANE BEÊ**
179 **BOLDRINI (ADEMADAN)**, agradeceu a dedicação do Sr. Presidente e elogiou
180 seu trabalho. O Sr. **VINICIUS YUGI HIGASHI**, aproveitou para agradecer pelo
181 trabalho desenvolvido durante a gestão e convidar todos a participar dos eventos
182 citados anteriormente pelos colegas. O Sr. **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)**,
183 reforçou o convite e expressou que era essencial a aproximação como os
184 municípios para efetividade dos trabalhos desenvolvidos pelo comitê. O Sr.
185 **PAULO HENRIQUE CARNEIRO MARQUES (UFPR)**, expressou seus
186 agradecimentos a todos pelos trabalhos desenvolvidos ao longo do ano. Sem
187 mais para o momento a reunião foi encerrada

188

189 **ARLINEU RIBAS**

190 Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica Litorânea