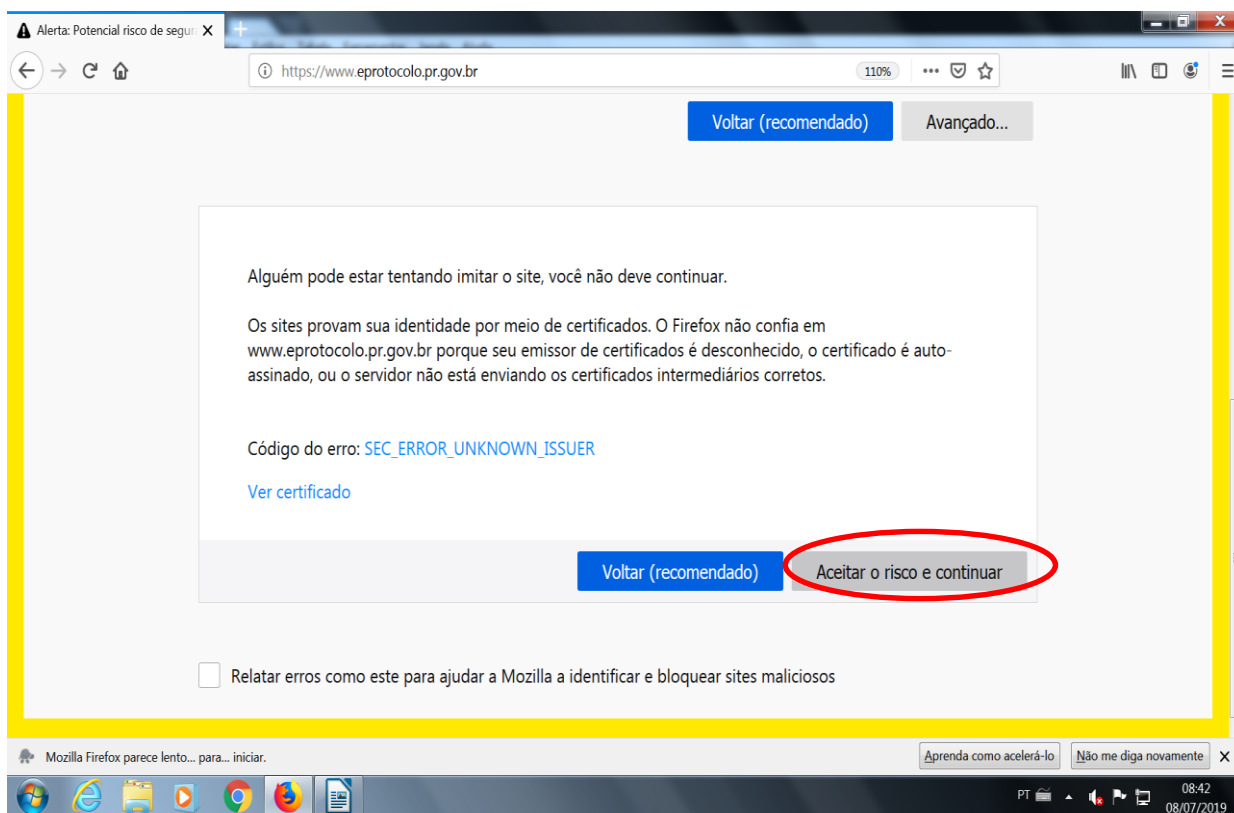
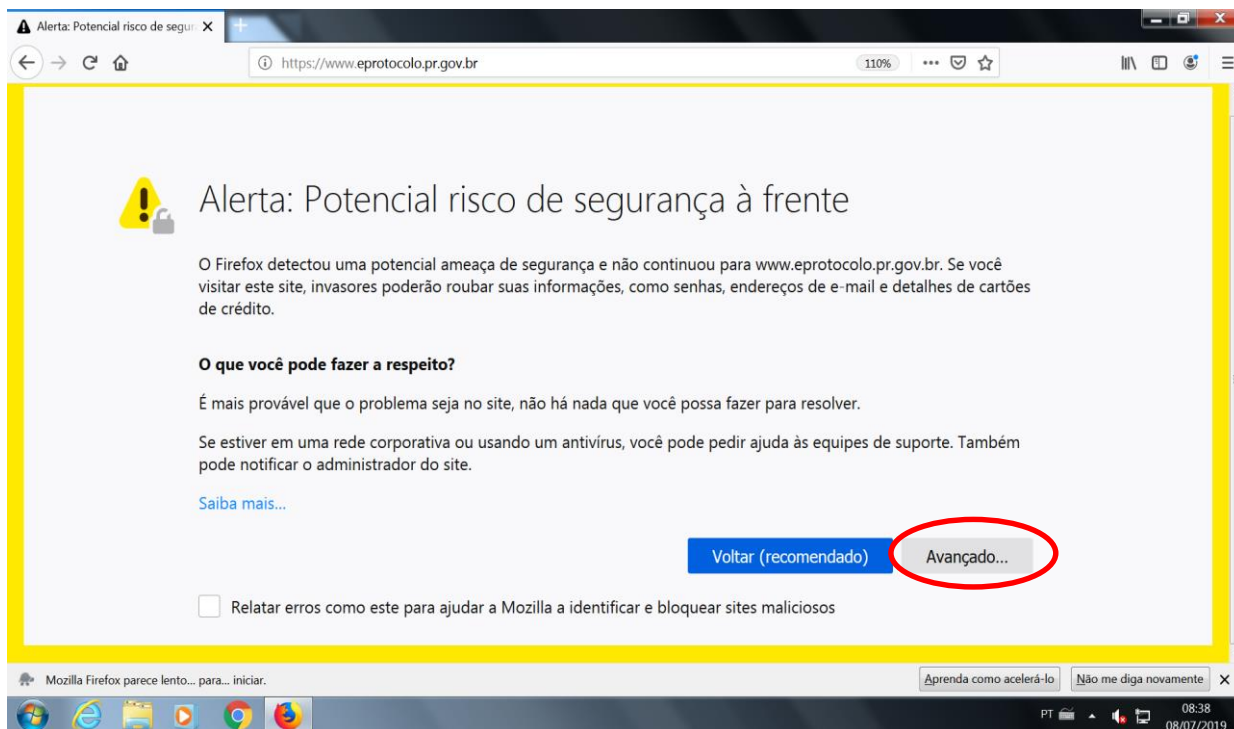
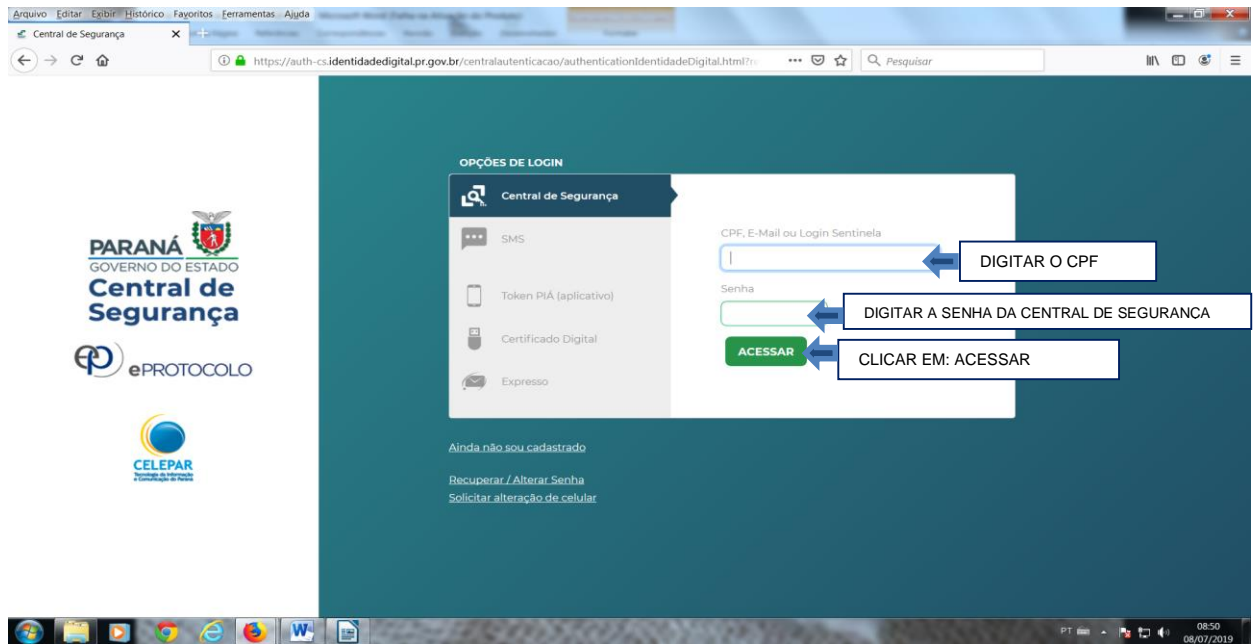
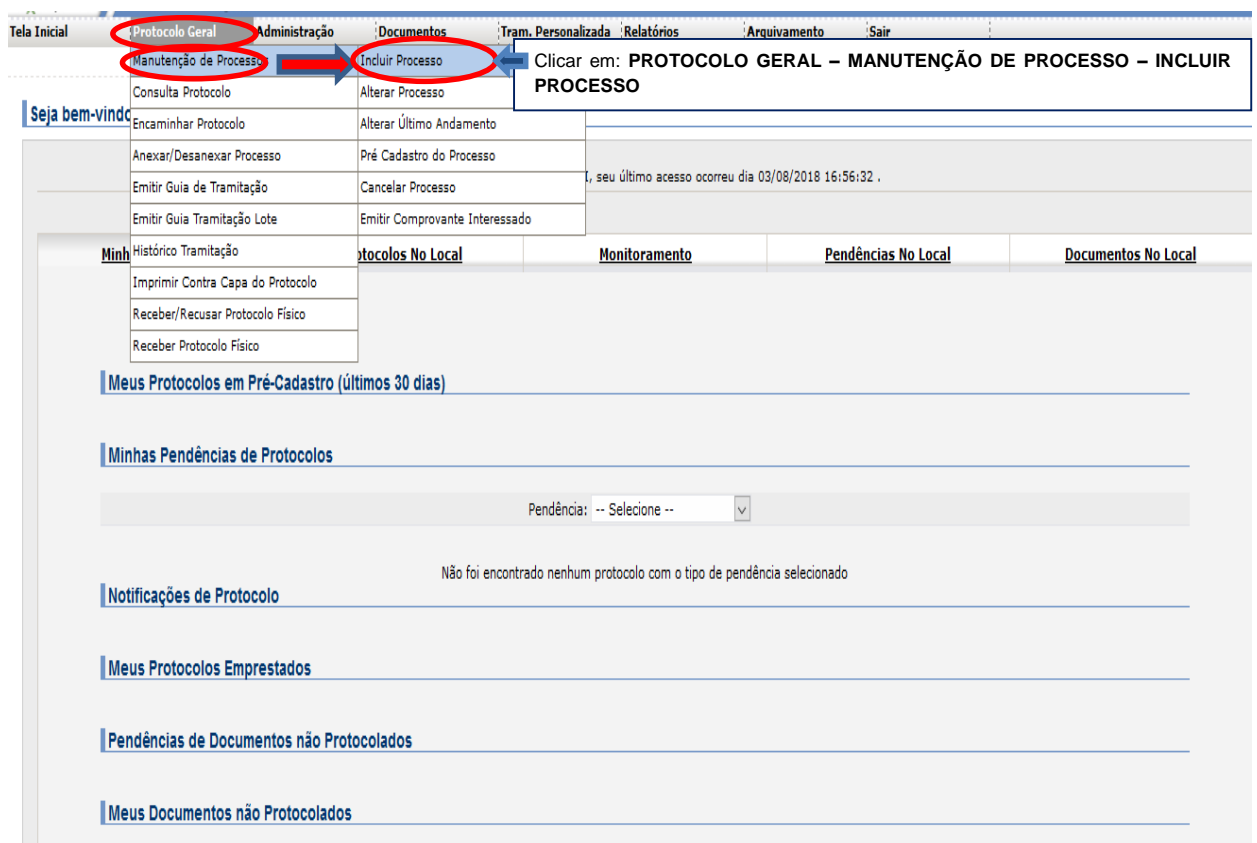


MANUAL DE ORIENTAÇÕES - SISTEMA E-PROTOCOLO DIGITAL.





PARA ENTRAR NA TELA DE CADASTRO:



- Explicativo de cada campo do Cadastro – Sistema e-PROTOCOLO:

Data/hora de Cadastro: 15/09/2018 10:23

*Tipo do Processo: ☐ Físico ☒ Digital ← Clicar – DIGITAL.

*Quantidade de Volumes: 1

*Órgão de Cadastro: ← A sigla do **ÓRGÃO DE CADASTRO** aparece automaticamente.

*Espécie do Documento: Cod.: Descrição: ← **ESPÉCIE DE DOCUMENTO**
Digitar: 07 - REQUERIMENTO

Número/ano do documento: ← Não preencher este campo.

*Sigiloso: ☐ Sim ☒ Não

*Assunto: Cod.: Descrição: ← Clicar no ponto de interrogação e a flechinha pra baixo para selecionar o assunto.

*Palavra Chave 1: Cod.: Descrição: ← Clicar na flechinha pra baixo para selecionar a **PALAVRA CHAVE 1**.

Palavra Chave 2: Cod.: Descrição: ← Não preencher este campo.

*Cidade/Estado: ← Digitar a Cidade/Estado da Instituição de Ensino.

*Origem do Documento: ← - Clicar no ponto de interrogação, flechinha para baixo - **ÓRGÃO**: NRE de origem da Instituição de Ensino - **LOCAL**: sigla da Instituição de Ensino.

*Local De: ← - Clicar no ponto de interrogação, flechinha para baixo - **ÓRGÃO**: NRE de origem da Instituição de Ensino - **LOCAL**: sigla da Instituição de Ensino.

*Local Para: ← - Clicar no ponto de interrogação, flechinha para baixo - **ÓRGÃO**: NRE de origem da Instituição de Ensino - **LOCAL**: sigla da Instituição de Ensino.

Destinatário: ← Não preencher esse campo.

Prazo: ← Não preencher esse campo.

Número do Protocolo Físico: ← Não preencher esse campo.

Protocolo Antigo

Protocolo Antigo: Ano: Órgão: ← Não preencher esse campo.

Interessado

*Interessado: ☒ 1 (Não Autoridade) ☐ 2 (Autoridade)

*Tipo: ← Digitar: Colégio e/ou Escola e/ou Centro

Tipo Identificação: ☐ CPF ☐ CNPJ ← Não clicar na bolinha do CNPJ e nem inserir o número de identificação

*Número da Identificação:

*Nome Completo: ← Digitar o nome completo da Instituição de Ensino e clicar na linha abaixo no nome abreviado.

*Nome Abreviado:

← Clicar em **INCLUIR INTERESSADO**, aparecendo automaticamente os dados abaixo. ← **Incluir Interessado** Limpar

Nenhum Interessado adicionado ao processo

Detalhamento

← Digitar de forma resumida o que está sendo solicitado no **REQUERIMENTO**. ← *Detalhamento:

Dados do Requerente

Nome: ← Digitar nome do(a) Diretor(a) da Instituição de Ensino.

E-mail: ← Informe o e-mail para que o Comprovante do Interessado seja encaminhado para o mesmo.

Telefone: (55) (DDI)(DDD)Telefone ← Digitar o e-mail da Instituição de Ensino.

Monitorar este Protocolo: ☐ ← Digitar o DDD e telefone da Instituição de Ensino.

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

← Clicar em **PRÓXIMO** e aparecerá outra tela com o número do processo. ← **Próximo** limpar

- Modelo de cadastro de processo Digital – Sistema e-PROTOCOLO:

Data/hora de Cadastro: 15/09/2018 10:23

*Tipo do Processo: ☐ Físico ☒ Digital Clicar – DIGITAL.

*Quantidade de Volumes: 1

*Órgão de Cadastro: SEED/NRE CTA (MODELO) A sigla do **ÓRGÃO DE CADASTRO** aparece automaticamente, conforme liberação de acesso.

*Espécie do Documento: Cod.: 07 Descrição: REQUERIMENTO **ESPÉCIE DE DOCUMENTO**
Digitar: 07 – REQUERIMENTO

Número/ano do documento: Não preencher este campo.

*Sigiloso: ☐ Sim ☒ Não

*Assunto: Cod.: PESCO Descrição: AREA DE ENSINO (MODELO) Clicar no ponto de interrogação e a flechinha pra baixo para selecionar o assunto (Ver "Assuntos" no final das orientações).

*Palavra Chave 1: Cod.: AUTORIZA FUNCIONAMEN Descrição: AUTORIZAÇÃO FUNCIONAMENTO (MODELO) Clicar na flechinha pra baixo para selecionar a **PALAVRA CHAVE 1** (Ver "Palavras-Chave" no final das orientações).

Palavra Chave 2: Cod.: Descrição: Não preencher este campo.

*Cidade/Estado: CURITIBA / PR Digitar cidade/estado da Instituição de Ensino.

*Origem do Documento: CTA069002463 (MODELO) - Clicar no ponto de interrogação, flechinha para baixo - **ÓRGÃO**: NRE de origem da Instituição de Ensino - **LOCAL**: sigla da Instituição de Ensino.

*Local De: CTA069002463 (MODELO) - Clicar no ponto de interrogação, flechinha para baixo - **ÓRGÃO**: NRE de origem da Instituição de Ensino - **LOCAL**: sigla da Instituição de Ensino.

*Local Para: CTA069002463 (MODELO) - Clicar no ponto de interrogação, flechinha para baixo - **ÓRGÃO**: NRE de origem da Instituição de Ensino - **LOCAL**: sigla da Instituição de Ensino.

Destinatário: Não preencher este campo.

Prazo: Não preencher este campo.

Número do Protocolo Físico: Não preencher este campo.

Protocolo Antigo

Protocolo Antigo: Ano: Órgão: Não preencher este campo.

Interessado

*Interessado: ☒ 1 (Não Autoridade) ☐ 2 (Autoridade)

*Tipo: Digitar: Colégio e/ou Escola e/ou Centro.

Tipo Identificação: ☐ CPF ☒ CNPJ Não clicar no tipo de identificação.

*Número da Identificação: Não clicar no número de identificação

*Nome Completo: ESCOLA MUNICIPAL IRATI (MODELO) (MODELO) Digitar o nome completo da Instituição de Ensino.

*Nome Abreviado: ESCOLA MUNICIPAL IRATI (MODELO) (MODELO) Clicar no campo nome abreviado e automaticamente aparecerá o nome da Instituição de Ensino.

Clicar em: incluir interessado e aparecerá os dados abaixo. **Incluir Interessado** Limpar

Nenhum Interessado adicionado ao processo

Detalhamento

*Detalhamento: Do Ensino Fundamental (anos iniciais), com implantação gradativa. (MODELO) - Neste campo poderá acentuar o detalhamento (ver modelos de detalhamento no final das orientações)

Dados do Requerente

Nome: Digitar o nome do(a) Diretor(a) da Instituição de Ensino.

E-mail: Informe o e-mail para que o Comprovante do Interessado seja encaminhado para o mesmo. Digitar o e-mail da Instituição de Ensino.

Telefone: (SS) (DDI)(DDD)Telefone Digitar o código de área e telefone da Instituição de Ensino.

Monitorar este Protocolo: ☐ Clicar neste campo para monitorar o processo.

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Clicar em **PRÓXIMO** e aparecerá outra tela com o número do processo. **Próximo** Limpar

- Explicativo de campo para inserção de documentos:

Protocolo: 14.231.786-9

Órgão de Cadastro: SEED/RE CTA (MODELO)

DATA/Hora Cadastro: 27/07/2018 16:11

Data/Hora Consulta: 04/08/2018 17:02

Situação: Pré Cadastro

Protocolo Digital: Sim

ÓRGÃO DE CADASTRO APARECERÁ AUTOMATICAMENTE.

Dados de Cadastro

*Alterar Dados de Cadastro: ☒ Sim ☐ Não

*Quantidade de Volumes: 1

*Espécie do Documento:

Cod.: 07 Descrição: REQUERIMENTO

Número/ano do documento:

07

*Sigiloso: ☐ Sim ☒ Não

*Assunto:

Cod.: PESCO Descrição: AREA DE ENSINO (MODELO)

*Palavra Chave 1:

Cod.: AUTORIZA FUNCIONAMEN Descrição: AUTORIZAÇÃO FUNCIONAMENTO (MODELO)

Palavra Chave 2:

Cod.: Descrição:

Número do Protocolo Físico:

*Cidade/Estado: CURITIBA PR

Alterar

*Origem do Documento: CTA069002463 (MODELO)

Protocolo Antigo

Protocolo Antigo: Ano: Órgão:

Documentos do Processo

*Tipo de Arquivo: ☒ Documento ☐ Anexo ☐ Rascunho

*Arquivo:

Browse...

 No files selected.

Despacho/Manifestação: (máx 2.300 caracteres)

Listar Modelos

Salvar Despacho

Clicar em "BROWSE" para inserir o Requerimento e os demais documentos individualmente (um a um) em PDF colorido.

Data

Movimentação

Solicitar Assinatura

Assinar

Cancelar

27/07/2018 16:11:59

Pré Cadastro realizado por Angela Cristina Fuszczynski - SEED/CTA/GRH.

Anexos do Processo

Atenção, os anexos não fazem parte do volume do processo.

Tramitação

*Alterar Dados de Tramitação: ☒ Sim ☐ Não

*Motivo Tramitação:

Cod.: 1 Descrição: ANDAMENTO INICIAL

Data/hora de Envio: 04/08/2018 14:05

*Local De: CTA069002463 (MODELO)

*Local Para: CTA069002463 (MODELO)

Prazo:

Complemento

*Alterar Complemento: ☒ Sim ☐ Não

*Complemento: Do Ensino Fundamental (anos iniciais), com implantação gradativa. (MODELO)

Dados do Requerente

*Alterar Dados do Requerente: ☐ Sim ☒ Não

Nome:

XX

E-mail: Informe o e-mail para que o Comprovante do Interessado seja encaminhado para o mesmo.

XX

Telefone: (55)(41)12345-6789 (DDI)(DDD)Telefone

Interessado

*Alterar Dados de Interessados: ☐ Sim ☒ Não

* Interessado: ☒ 1 (Não Autoridade) ☐ 2 (Autoridade)

* Tipo:

Tipo Identificação: ☐ CPF ☒ CNP

* Nome Completo:

*Nome Abreviado: (40 caracteres)

Incluir Interessado

Limpar

Interessados Adicionados no processo

Ordem	Autoridade	Tipo	Nome	Tipo de Doc.	Identificação	Excluir
1	Não	ESCOLA	ESCOLA MUNICIPAL IRATI - (MODELO)			X

Pendências

Não há pendências

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Salvar

Concluir Cadastro

Limpar

Voltar

Protocolo: 14.231.786-9

Órgão de Cadastro: SEEDNRE CTA (MODELO)

Data/Hora Cadastro: 04/08/2018 17:02

Situação: Pré Cadastro

Protocolo Digital: Sim

Dados de Cadastro

*Alterar Dados de Cadastro: ☐ Sim ☒ Não

*Quantidade de Volumes: 1

*Espécie do Documento: Cod.: 07 Descrição: REQUERIMENTO

Número/ano do documento: 1

*Sigiloso: ☐ Sim ☒ Não

*Assunto: Cod.: PESCO Descrição: AREA DE ENSINO (MODELO)

*Palavra Chave 1: Cod.: AUTORIZA FUNCIONAMEN Descrição: AUTORIZAÇÃO FUNCIONAMENTO (MODELO)

Palavra Chave 2: Cod.: Log.: Descrição:

Número do Protocolo Físico: 1

*Cidade/Estado: CURITIBA PR Alterar

*Origem do Documento: CTA069002463 (MODELO)

Protocolo Antigo

Protocolo Antigo: Ano: Órgão:

Documentos do Processo

*Permitido somente arquivos do tipo PDF com tamanho máximo de 100Mb.

*Tipo de Arquivo: ☒ Documento ☐ Anexo ☐ Rascunho

*Arquivo: Browse... No files selected.

Despacho/Manifestação: (máx 2.300 caracteres)

PARA VISUALIZAR O REQUERIMENTO CLICAR SOBRE O ARQUIVO.

REQUERIMENTO.pdf

Aplicar Assinatura Assinar Recusar Excluir

Salvar Ordem Documentos Atualizar Volume

OBS: Clicar em ATUALIZAR VOLUME somente após:

- Verificar se o requerimento e todos os documentos estão inseridos na ordem correta, conforme orientações do Setor de Estrutura e Funcionamento do NRE.
- Se o requerimento foi assinado eletronicamente pelo(a) Diretor(a).

Caso a documentação esteja em ordem incorreta: numerar na ordem correta e clicar duas vezes em: **SALVAR ORDEM DOCUMENTOS**

*Alterar Dados de Tramitação: ☐ Sim ☒ Não

*Motivo Tramitação: Cod.: 1 Descrição: ANDAMENTO INICIAL

Data/hora de Envio: 04/08/2018 17:02

*Local De: CTA069002463 (MODELO)

*Local Para: CTA069002463 (MODELO)

Prazo:

Complemento

*Alterar Complemento: ☐ Sim ☒ Não

*Complemento: Do Ensino Fundamental (anos iniciais), com implantação gradativa. (MODELO)

Dados do Requerente

*Alterar Dados do Requerente: ☐ Sim ☒ Não

Nome: XX

E-mail: Informe o e-mail para que o Comprovante do Interessado seja encaminhado para o mesmo. XX

Telefone: (55)(41)12345-6789 (DDI)(DDD)Telefone

Interessado

*Alterar Dados de Interessados: ☐ Sim ☒ Não

* Interessado: ☐ 1 (Não Autoridade) ☒ 2 (Autoridade)

* Tipo: 1

* Tipo Identificação: ☐ CPF ☒ CNPJ

* Nome Completo: XX (40 caracteres)

* Nome Abreviado: XXXXXXXXXXXXXXXX (40 caracteres)

Incluir Interessado Limpar

Interessados Adicionados no processo

Ordem	Autoridade	Nome
1	Não	ESCOLA ESCOLA MUNICIPAL IRATI - (MODELO)

Excluir

Pendências

Não há pendências

Se for necessário alterar algum campo do cadastro deverá lembrar-se de clicar sobre o ícone "SALVAR"

OBS: Fazer essas alterações antes de "ATUALIZAR VOLUME" (Após atualizado volume seguir as orientações – Reprocessar Volume.

"CONCLUIR CADASTRO" - quando estiver inserido o requerimento e os demais documentos.

Salvar Concluir Cadastro Limpar Voltar

- Orientações para tramitar o processo digital:

Sistema Protocolo Integrado - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Pesquisa

https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/manterPendencia.do?action=carre...

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Protocolo Integrado

Tela Inicial Protocolo Geral Administração Documentos Tram. Personalizada Relatórios Arquivamento Sair

Sábado, 15 de Setembro de 2018 - 10:29:01

Seja bem-vindo!

Angela Cristina Fusczyński, seu último acesso ocorreu dia 15/09/2018 10:22:51.

Minhas Pendências **Protocolos No Local** Monitoramento Pendências No Local Documentos No Local

* Local: CTA069002463 (MODELO)

*Tipo do Processo: ☐ Todos ☒ Digital ☐ Físico

Pendência: -- Selezione --

Pesquisar

Clicar em "PROTOCOLOS NO LOCAL" para capturar processo e/ou encaminhar processo.

Clicar em "PESQUISAR"

* Serão exibidos os protocolos enviados nos últimos 12 meses, para consultar protocolos mais antigos utilize o relatório de Processos Parados no Local.
 * Clique em + ao lado do protocolo para visualizar os protocolos anexados.
 * O recebimento, encaminhamento e filtro de pendência é possível apenas para protocolos da página atual.
 * Você pode configurar a ordenação dos protocolos em Administração -> Configuração do Local.

Sábado, 15 de Setembro de 2018 - 10:29:01

Angela Cristina Fusczyński - v5_2_8 (00952p) - topo

Sistema Protocolo Integrado - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Pesquisa

https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/manterPendencia.do?action=carre...

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Protocolo Integrado

Tela Inicial Protocolo Geral Administração Documentos Tram. Personalizada Relatórios Arquivamento Sair

Sábado, 15 de Setembro de 2018 - 10:29:01

Seja bem-vindo!

Angela Cristina Fusczyński, seu último acesso ocorreu dia 15/09/2018 10:22:51.

Minhas Pendências **Protocolos No Local** Monitoramento Pendências No Local Documentos No Local

* Local: CTA069002463 (MODELO)

*Tipo do Processo: ☐ Todos ☒ Digital ☐ Físico

Pendência: -- Selezione --

Pesquisar

* Serão exibidos os protocolos enviados nos últimos 12 meses, para consultar protocolos mais antigos utilize o relatório de Processos Parados no Local.
 * Clique em + ao lado do protocolo para visualizar os protocolos anexados.
 * O recebimento, encaminhamento e filtro de pendência é possível apenas para protocolos da página atual.
 * Você pode configurar a ordenação dos protocolos em Administração -> Configuração do Local.

Página 1 de 1 : (Total de 2 registros)

Protocolo	Tipo	Interessado	Palavra-Chave	Enviado em	Prazo	Órgão de Cadastro	Detalhamento	Atribuído Para	Situação	Exibir	Capturar	Receber	Encaminhar
15.380.180-0	Digital	CTA069002463	AREA DE ENSINO - AUTORIZA FUNCIONAMEN	12/09/2018 16:28:00		SEEDNRE CTA	DO ENSINO FUNDA...	Tereza Marzeli					
15.383.130-0	Digital	CTA069002463	AREA DE ENSINO - AUTORIZA FUNCIONAMEN	14/09/2018 10:39:00		SEEDNRE CTA	DO ENSINO FUNDA...						

Página 1 de 1 : (Total de 2 registros)

Receber Selecionados **Encaminhar Selecionados**

Clicar em "CAPTURAR PROCESSO" quando necessitar inserir outros documentos no processo.

Clicar em "ENCAMINHAR" e depois em "ENCAMINHAR SELECIONADOS" quando tramitar o processo.

Sábado, 15 de Setembro de 2018 - 10:30

Angela Cristina Fusczyński - v5_2_8 (00952p) - topo

Sistema Protocolo Integrado - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Pesquisa

https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/encaminharProtocoloDigital.do?acti...

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Protocolo Integrado

Tela Inicial Protocolo Geral Administração Documentos Tram. Personalizada Relatórios Arquivamento Sair

Sábado, 15 de Setembro de 2018 - 10:32

Seja bem-vindo!

Angela Cristina Fusczyński, seu último acesso ocorreu dia 15/09/2018 10:22:51.

Minhas Pendências **Protocolos No Local** Monitoramento Pendências No Local Documentos No Local

* Local: CTA069002463 (MODELO)

*Tipo do Processo: ☐ Todos ☒ Digital ☐ Físico

Pendência: -- Selezione --

Pesquisar

* Serão exibidos os protocolos enviados nos últimos 12 meses, para consultar protocolos mais antigos utilize o relatório de Processos Parados no Local.
 * Clique em + ao lado do protocolo para visualizar os protocolos anexados.
 * O recebimento, encaminhamento e filtro de pendência é possível apenas para protocolos da página atual.
 * Você pode configurar a ordenação dos protocolos em Administração -> Configuração do Local.

Protocolo 15.380.180-0

Tipo Digital

Local Atual CTA069002463 (MODELO)

Pendente Não

Excluir

Encaminhamento

Atenção: Para anexar ou desanexar um protocolo, utilize o menu Protocolo Geral > Anexar/Desanexar Processo.

*Data de Encaminhamento: 15/09/2018 10:31

*Local Para: SEEDXXXSEF

Destinatário: Não preencher o Destinatário.

*Motivo Tramitação: Cod. Descrição: Digitar 09 - Para Providências

Parecer: No Campo do Parecer digitar de forma resumida as ações a serem realizadas pelo Destinatário.

Limpar Parecer

Prazo: Não preencher o campo do prazo.

Monitorar este Protocolo: ☐

Clicar em monitorar para acompanhar o processo.

Clicar em encaminhar todos.

Encaminhar Todos Limpar

Sábado, 15 de Setembro de 2018 - 10:32

Angela Cristina Fusczyński - v5_2_8 (00952p) - topo

TABELA 01 – Exemplos de detalhamentos e suas respectivas palavras-chave.

PALAVRA-CHAVE	DETALHAMENTO
ALTERA DENOMINAÇÃO	Do(a) (nome da instituição ou entidade mantenedora) , de (informar denominação antiga) , para (informar denominação nova) , a partir de (informar data da alteração) .
ALTERAÇÃO	De mantenedora de (informar mantenedora antiga) , para (informar mantenedora nova) , a partir de (informar data da alteração) .
ALTERAÇÃO ENDEREÇO	Da instituição de ensino da (informar endereço antigo) , para (informar endereço novo) , a partir de (informar data da alteração) .
AMPLIAÇÃO Utilizar o roteiro de Autorização Funcionamento	Da oferta da Educação Infantil para atendimento de crianças de (informar a faixa etária das crianças. Exemplo: 00 (zero) a 05 (cinco) anos) .
AUTORIZAÇÃO FUNCIONAMENTO	<p>Da Educação Infantil, para atendimento de crianças de (informar a faixa etária das crianças. Exemplo: 00 (zero) a 05 (cinco) anos).</p> <p>OU</p> <p>Do (Ensino Fundamental (anos iniciais); Ensino Fundamental (anos finais); Ensino Fundamental (1º ao 9º); Ensino Médio; Formação de Docentes; Curso Técnico; Especialização; Ensino Fundamental – Fase I, na(s) modalidade(s) EJA e/ou EaD; Ensino Fundamental – Fase II, na(s) modalidade(s) EJA e/ou EaD; ou Ensino Médio, na(s) modalidade(s) EJA e/ou EaD), com implantação gradativa.</p> <p>OU</p> <p>Do(a) (Educação Infantil, na modalidade Educação Especial; Ensino Fundamental (1º e 2º ano), na modalidade Educação Especial ou Ensino Fundamental – Fase I, nas modalidades EJA e Educação Especial), com implantação gradativa.</p> <p>OU</p> <p>Do(a) (Sala de Recursos; Centro de Atendimento Especializado ou Classe Especial).</p>
CONSULTA	Ao(À) (informar o órgão/departamento de destino da consulta) sobre/para (informar o assunto) .
CESSAÇÃO	<p>Voluntária e definitiva do(a) (Educação Infantil; Ensino Fundamental (anos iniciais); Ensino Fundamental (anos finais); Ensino Fundamental (1º ao 9º); Ensino Médio; Formação de Docentes; Curso Técnico; Especialização; Ensino Fundamental – Fase I, na(s) modalidade(s) EJA e/ou EaD; Ensino Fundamental – Fase II, na(s) modalidade(s) EJA e/ou EaD; ou Ensino Médio, na(s) modalidade(s) EJA e/ou EaD) a partir de (informar data da cessação).</p> <p>OU</p> <p>Do(a) (Educação Infantil, na modalidade Educação Especial; Ensino Fundamental (1º e 2º ano), na modalidade Educação Especial ou Ensino Fundamental – Fase I, nas modalidades EJA e Educação Especial).</p> <p>OU</p>

Com exceção da Educação do Campo, Quilombola, Indígena e de Ilhas, a cessação temporária não necessita de protocolo, apenas Ato Administrativo emitido pelo NRE	<p>Do(a) (Sala de Recursos; Centro de Atendimento Especializado ou Classe Especial).</p> <p>OU</p> <p>Temporária do(a) (informar ensino, curso ou instituição de ensino), na modalidade Educação do Campo, Quilombola, Indígena e de Ilhas. (EXCLUVISO para Educação do Campo)</p>
CREDENCIAMENTO	<p>Da instituição de ensino para a oferta da (Educação Básica; Educação Profissional Técnica de Nível Médio ou Educação Básica a Distância – EaD) e autorização para funcionamento do(a) (informar o ensino ou o curso pretendido, conforme orientações do campo “AUTORIZAÇÃO FUNCIONAMENTO”).</p> <p>OU</p> <p>De Polo de apoio presencial, na modalidade Educação a Distância, no Município (informar o Município de origem do polo).</p>
<p>CRIAÇÃO</p> <p>EXCLUSIVO para Instituições de Ensino Estaduais</p>	<p>E Credenciamento da instituição de ensino para a oferta da (Educação Básica; Educação Profissional Técnica de Nível Médio ou Educação Básica a Distância – EaD) e autorização para funcionamento do(a) (informar o ensino ou o curso pretendido, conforme orientações do campo “AUTORIZAÇÃO FUNCIONAMENTO”).</p>
RECONHECIMENTO	<p>Do (Ensino Fundamental (anos finais); Ensino Fundamental (1º ao 9º); Ensino Médio; Formação de Docentes; Curso Técnico; Especialização; Ensino Fundamental – Fase I, na(s) modalidade(s) EJA e/ou EaD; Ensino Fundamental – Fase II, na(s) modalidade(s) EJA e/ou EaD; ou Ensino Médio, na(s) modalidade(s) EJA e/ou EaD).</p>
RENOVAÇÃO	<p>Do credenciamento da instituição de ensino para a oferta da (Educação Básica; Educação Profissional Técnica de Nível Médio ou Educação Básica a Distância – EaD);</p> <p>OU</p> <p>Do credenciamento de Polo de apoio presencial, na modalidade Educação a Distância, no Município (informar o município de origem do polo);</p> <p>OU</p> <p>Da autorização para funcionamento do(a) (Educação Infantil; Ensino Fundamental (anos iniciais); Educação Infantil, na modalidade Educação Especial; Ensino Fundamental (1º e 2º ano), na modalidade Educação Especial ou Ensino Fundamental – Fase I, nas modalidades EJA e Educação Especial);</p> <p>OU</p> <p>Da autorização do(a) (Sala de Recursos, Centro de Atendimento Especializado ou Classe Especial).</p>
VERIFICAÇÃO ESPECIAL	<p>Para averiguar possíveis irregularidades na Instituição de Ensino.</p>

TABELA 02 – Siglas de tramitação dos protocolados

NRE	ÓRGÃO DE CADASTRO / ORIGEM DO DOCUMENTO	ENVIAR PARA O NRE	SIGLA DO SETOR DO NRE
NRE DE APUCARANA	SEED/NRE APU	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/APU/SEF
NRE DA ÁREA METROPOLITANA NORTE	SEED/NRE MTN	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/MTN/SEF
NRE DA ÁREA METROPOLITANA SUL	SEED/NRE MTS	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/MTS/SEF
NRE DE ASSIS CHATEAUBRIAND	SEED/NRE ASD	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/ASD/SEF
NRE DE CAMPO MOURÃO	SEED/NRE CPM	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/CPM/SEF
NRE DE CASCAVEL	SEED/NRE CSC	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/CSC/SEF
NRE DE CIANORTE	SEED/NRE CNE	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/CNE/SEF
NRE DE CORNÉLIO PROCÓPIO	SEED/NRE CPP	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/PPP/SEF
NRE DE CURITIBA	SEED/NRE CTA	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/CTA/SEF
NRE DE DOIS VIZINHOS	SEED/NRE DVZ	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/DVZ/SEF
NRE DE FOZ DO IGUAÇU	SEED/NRE FOZ	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/FOZ/SEF
NRE DE FRANCISCO BELTRÃO	SEED/NRE FNB	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/FNB/SEF
NRE DE GOIOERÊ	SEED/NRE GRE	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/GRE/SEF
NRE DE GUARAPUAVA	SEED/NRE GRP	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/GRP/SEF
NRE DE IBAITI	SEED/NRE IBT	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/IBT/SEF
NRE DE IRATI	SEED/NRE IRI	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/IRI/SEF
NRE DE IVAIPORÃ	SEED/NRE IVP	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/IVP/SEF
NRE DE JACAREZINHO	SEED/NRE JZO	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/JZO/SEF
NRE DE LOANDA	SEED/NRE LOA	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/LOA/SEF
NRE DE LONDRINA	SEED/NRE LDA	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/LDA/SEF
NRE DE LARANJEIRAS DO SUL	SEED/NRE LDS	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/LDS/SEF
NRE DE MARINGÁ	SEED/NRE MGA	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/MGA/SEF
NRE DE PARANAGUÁ	SEED/NRE PNG	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/PNG/SEF
NRE DE PARANAVAÍ	SEED/NRE PVA	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/PVA/SEF
NRE DE PATO BRANCO	SEED/NRE PBC	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/PBC/SEF
NRE DE PITANGA	SEED/NRE PIG	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/PIG/SEF
NRE DE PONTA GROSSA	SEED/NRE PGO	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/PGO/SEF
NRE DE TELÊMACO BORBA	SEED/NRE TEB	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/TEB/SEF
NRE DE TOLEDO	SEED/NRE TOO	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/TOO/SEF
NRE DE UMUARAMA	SEED/NRE UMR	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/UMR/SEF
NRE DE UNIÃO DA VITÓRIA	SEED/NRE UVA	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/UVA/SEF
NRE DE WENCESLAU BRAZ	SEED/NTE WBZ	SETOR DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO	SEED/WBZ/SEF

SEED/GAS/SEPM E SEED/DPGE/DLE/CEF