

Comitê das Bacias do Rio Cinzas, Itararé, Paranapanema 1 e 2

CBH Norte Pioneiro



PLANO DE COMUNICAÇÃO

XX de 2020



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**



Elaborado por	Verificado por	Aprovado por	Revisão nº	Ano
Gabriela Sales	XX	XX	0	2020



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**



SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	4
1.1 OBJETIVOS	4
1.2 PÚBLICO ALVO	5
2 DIAGNÓSTICO	7
2.1 CBH NORTE PIONEIRO.....	7
2.2 CULTURA ORGANIZACIONAL	8
3. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO.....	10
4 ACOMPANHAMENTO E MENSURAÇÃO DOS RESULTADOS	16
REFERÊNCIAS	17
ANEXO I - CRONOGRAMA PLANO DE COMUNICAÇÃO (2020 – 2023)	18
ANEXO II - CRONOGRAMA PLANO DE COMUNICAÇÃO 2020.....	19

1 APRESENTAÇÃO

Os Comitês de Bacias Hidrográficas (CBHs) são os órgãos regionais e setoriais, deliberativos e normativos, de uma ou mais bacias hidrográficas. São os propositores de políticas públicas, nas suas áreas de abrangência, conforme a Lei Federal nº 9.433, de 1997, e a Lei Estadual nº 12.726, de 1999. Além disso, possuem competência para resolver conflitos, em primeira instância, e para ditar as regras de uso dos recursos hídricos, visando garantir a disponibilidade de água, tanto em quantidade como em qualidade, aos diversos usos e usuários da bacia.

Para realizar as ações de sua competência, os entes do CBH (Poder Público, setores de Usuários e da Sociedade Civil) necessitam manter uma sistemática comunicação interna e externa com os diversos segmentos sociais que representam. A elaboração de um Plano de Comunicação do CBH é, portanto, fundamental para assessorar ações específicas para uma comunicação efetiva. Essa ferramenta visa definir estratégias para a divulgação das informações relativas ao CBH de forma ampla, eficiente e periódica, além de consolidar sua imagem institucional.

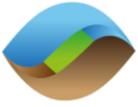
Dessa forma, o presente Plano de Comunicação é um instrumento de comunicação e de mobilização do Comitê das Bacias do Rio Cinzas, Itararé, Paranapanema 1 e 2 (CBH Norte Pioneiro). Vale ressaltar que a iniciativa para elaboração do Plano de Comunicação do CBH Norte Pioneiro se deu através das sugestões dos membros do Comitê, idealizadas na Oficina de Comunicação Externa, realizada na 15ª Reunião do CBH em dezembro de 2019, que alinhou-se ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas (Procomitês), da Agência Nacional de Águas (ANA).

1.1 OBJETIVOS

O principal objetivo deste Plano de Comunicação é ampliar o reconhecimento do Comitê pela sociedade em geral, a fim de exercer de forma plena suas atribuições no âmbito dos Sistemas Nacional e Estadual de Recursos Hídricos e, gerar um sentimento de apropriação pela sociedade das ações desenvolvidas pelo Comitê, isto é, fortalecer institucionalmente o CBH.

Visa ainda, especificamente:

- Definir estratégias de ação que nortearão a comunicação e mobilização do Comitê a curto, médio e longo prazo;



- Estabelecer uma comunicação padronizada, objetiva, transparente e informativa tanto para o público interno do Comitê quanto o externo;
- Esclarecer as atribuições do Comitê e de seus membros para públicos de interesse e comunidade em geral;
- Divulgar programas e projetos de preservação de recursos hídricos no âmbito da Bacia Hidrográfica, bem como demais ações executadas em consonância com o Plano de Bacia;
- Conscientizar o público sobre o uso racional, preservação e conservação dos recursos hídricos e a importância da participação de cada indivíduo e/ou instituição.
- Dar conhecimento ao público da gestão descentralizada e participativa dos recursos hídricos, incentivando-os a se envolver nas discussões, em especial nas que visam à resolução de conflitos pelo uso da água;

1.2 PÚBLICO ALVO

Membros do Comitê

O fortalecimento do próprio CBH é o primeiro passo para uma atuação articulada com os demais públicos, sendo fundamental elucidar a importância da atuação dos membros e suas responsabilidades. Para tanto, é importante fomentar a participação ativa dos membros do Comitê em reuniões, capacitações, eventos, fóruns e demais demandas do CBH.

Entidades-membro do Comitê

A melhora da comunicação com representantes das entidades-membro é primordial, já que pode aumentar a participação dos representantes nas reuniões, assim como o nível dos debates. Estabelecer um canal de contato com membros, associados, servidores ou colaboradores das organizações, para além dos membros efetivos (titular e suplente), pode possibilitar que as trocas de representantes de alguma entidade-membro sejam feitas de forma mais natural, proporcionando ao novo indicado referências prévias sobre o trabalho e as atribuições do CBH.

Imprensa e outros Meios (Mídias Sociais)



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**



É importante estreitar os laços com a imprensa e meios de comunicação social (Mídias - Blogueiros, Facebook's, Youtuber's etc.), obtendo-se projeção das atividades desempenhadas pelo CBH. As ações podem ser consolidadas por meio do envio de materiais, sugerindo a participação do CBH nos diversos meios de comunicação regional.

Comunidade

O envolvimento da comunidade pode ser delineado nos mais variados formatos e envolver grupos com interesses distintos. Articulando ações de sensibilização, conscientização e mobilização, o CBH tem a oportunidade de mostrar quem é e o que faz, engajando os diversos públicos para a formação de cidadãos mais comprometidos com a gestão e proteção dos recursos hídricos.



O Comitê é composto por 35 membros titulares e respectivos 35 suplentes, contando com 14 representantes do Poder Público divididos nas três esferas (federal, estadual e municipal); 13 membros do setor de Usuários de Recursos Hídricos, especificamente as áreas de abastecimento de água e diluição de efluentes urbanos, hidroeletricidade, captação industrial e diluição de efluentes industriais, agropecuária e irrigação, inclusive piscicultura, além de drenagem e resíduos sólidos urbanos; e 8 integrantes da Sociedade Civil Organizada, isto é, comunidades indígenas, organizações não governamentais, entidades técnico profissionais e entidades de ensino e pesquisa.

Em relação aos instrumentos de gestão implementados, o CBH Norte Pioneiro aprovou o Plano de Bacia referente à UGRHI Norte Pioneiro por meio da Deliberação nº 2, de 9 de maio de 2017. Na mesma data, deliberou acerca dos critérios e proposta de atualização do enquadramento dos corpos d'água, assim como o Plano de Efetivação do Enquadramento (Resolução nº 1/2017). O instrumento da outorga de direito de uso de recursos hídricos também já está consolidado nas bacias. A conjuntura atual do CBH Norte Pioneiro tem como objetivos definir o mecanismo de cobrança pelo uso da água e avaliar como os recursos arrecadados serão aplicados, priorizando programas e intervenções previstas no Plano de Bacias.

Localizadas na região nordeste do Paraná, fazendo divisa com São Paulo, as Bacias do Rio Cinzas, Itararé, Paranapanema 1 e 2 compõem uma das 12 Unidades Hidrográficas de Gerenciamento de Recursos Hídricos (UGRHI) do Paraná, de acordo com a Resolução nº 49/2006 do CERH/PR. A área total das bacias é de 16.672 km² (8,3% da área do Estado), sendo que 58% corresponde à Bacia do Rio das Cinzas (IPARDES, 2019). A população total é de aproximadamente 530 mil habitantes (5% da população do Estado), dos quais 80% encontram-se na zona urbana (IBGE, 2019). A atividade econômica predominante é comércio e serviços (42%), seguida de industrial (21%), agropecuária (19%) e administração pública (18%) (IBGE/IPARDES, 2017).

2.2 CULTURA ORGANIZACIONAL

Definir a Cultura Organizacional do Comitê, abaixo está uma proposta.

Missão



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**



Promover a gestão descentralizada e participativa dos recursos hídricos para garantir a oferta de água, em quantidade e qualidade, visando o desenvolvimento sustentável das bacias integrantes da UGRHI Norte Pioneiro.

Visão

Ser um CBH participativo e atuante na implementação da Política de Recursos Hídricos em toda a área de abrangência da UGRHI Norte Pioneiro, estabelecendo regras de conduta e gerenciando os conflitos e interesses locais.

Valores

Compromisso: cumprir com responsabilidade as ações de competência do Comitê, prezando pela qualidade nas decisões e o princípio da precaução;

Transparência: dar clareza as ações do Comitê, tornando pública sua atuação por meio de divulgação;

Respeito: conciliar as diferenças de ideias, buscando pelo consenso nas decisões, bem como iniciativas que favoreçam a coletividade;

Representatividade: assegurar a participação dos vários segmentos e demais interessados, promovendo uma gestão democrática dos recursos hídricos e garantindo a inclusão e equidade social;

Participação: fortalecer institucionalmente o Comitê, promovendo uma gestão participativa dos recursos hídricos;

Integridade: agir sempre de forma honesta, imparcial e moralmente correta, respeitando os valores assumidos pelo Comitê.



3. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO

Com base na Cultura Organizacional do Comitê e visando atender os objetivos deste Plano, foram definidas e aprovadas pelo CBH Norte Pioneiro as ações de comunicação e mobilização. Para sua melhor compreensão e cumprimento, elas foram caracterizadas quanto ao responsável pela sua execução, frequência de ocorrência, recurso para desempenhá-la e o indicador que será utilizado na mensuração dos resultados. Além disso, as ações foram discriminadas nas seguintes categorias:

- quando se trata de elaboração de material para divulgação do Comitê: **nº da ação + M**;
- quando se trata de ação para fortalecimento/organização interna do Comitê: **nº da ação + I**;
- quando se trata de ação com/para o público externo do Comitê: **nº da ação + E**.

Definir as ações, em especial seus indicadores e o recurso.

AÇÃO 1M: Material gráfico	
Responsável: Secretaria Executiva.	Frequência: Pontual.
Elaboração de materiais gráficos de divulgação (<i>banners e folders</i>) sobre as bacias hidrográficas da área de abrangência do Comitê (diagnóstico geográfico e histórico, instrumentos de gestão implementados) e sobre o próprio Comitê (o que é, sua história, importância, objetivos, atribuições, composição / organizações-membro).	
Recurso: Procomitês.	Indicador: Nº de ações/ eventos onde o material foi distribuído / utilizado <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Ano

AÇÃO 2M: Material institucional	
Responsável: Secretaria Executiva.	Frequência: Pontual.
Elaboração de materiais institucionais do Comitê (por exemplo: bloco de anotações, caneta, camiseta, marcador de página, calendário, agenda, adesivo, selo).	
Recurso: Procomitês.	Indicador: Nº de eventos onde o material foi distribuído <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Ano

AÇÃO 3M: Material audiovisual



Responsável: Secretaria Executiva / Membros do Comitê	Frequência: Pontual.
Produção de vídeo institucional do Comitê.	
Recurso: Procomitês.	Indicador: $\frac{\text{Nº de visualizações do vídeo}}{\text{Ano}}$

AÇÃO 4M: Portal de mídia eletrônica	
Responsável: Secretaria Executiva.	Frequência: Permanente.
Elaboração, manutenção e atualização de uma página eletrônica personalizada para o Comitê.	
Recurso: Procomitês.	Indicador: $\frac{\text{Nº de acessos que a página eletrônica recebeu}}{\text{Ano}}$

AÇÃO II: Dados cadastrais dos membros	
Responsável: Secretaria Executiva.	Frequência: Anual.
Atualização anual dos dados cadastrais dos membros do Comitê (endereço e contato).	
Recurso: -	Indicador: $\frac{\text{Nº de cadastros atualizados no ano}}{\text{Nº de membros do Comitê}}$

AÇÃO 2I: Cadastro das capacitações dos membros	
Responsável: Secretaria Executiva.	Frequência: Semestral.
Atualização semestral do cadastro das capacitações realizadas pelos membros do Comitê (certificados de participação em cursos, palestras e eventos condizentes com a gestão de recursos hídricos).	
Recurso: -	Indicador: $\frac{\text{Nº de cadastros registrados no ano}}{\text{Nº de capacitações realizadas no ano}}$

AÇÃO 3I: Premiação membro / ação do ano	
Responsável: Secretaria Executiva.	Frequência: Anual.
Premiação para o membro mais participativo do Comitê.	



Recurso: Procomitês.	Indicador: Presenças nas reuniões, registros fotográficos, participação em eventos, seminários, realização de capacitação e demais iniciativas para a divulgação e fortalecimento do Comitê no ano <u>Membro</u>
--------------------------------	---

AÇÃO 4I: Visitas às organizações-membro

Responsável: Membros do Comitê.	Frequência: Anual.
Visitas às organizações-membro com intuito de apresentar o Comitê e as ações desenvolvidas, para que os demais colaboradores das instituições entendam a dinâmica e andamento das atividades do CBH.	
Recurso: -	Indicador: $\frac{\text{N}^\circ \text{ de organizações – membro visitadas no ano}}{\text{N}^\circ \text{ total de organizações – membro}}$

AÇÃO 5I: Participação em eventos

Responsável: Membros do Comitê / Secretaria Executiva.	Frequência: Permanente.
Participação em seminários, palestras e demais eventos regionais (feiras agropecuárias, por exemplo) para divulgação do Comitê, principalmente em datas comemorativas relacionadas a recursos hídricos e meio ambiente (dia mundial da água, semana do meio ambiente, entre outras), bem como temas relacionados a sensibilização e educação ambiental, de forma a mobilizar a sociedade civil, usuários e poder público para o uso racional e a proteção dos recursos hídricos.	
Recurso: -	Indicador: $\frac{\text{N}^\circ \text{ de eventos, seminários e palestras participados no ano}}{\text{Membro}}$ $\frac{\text{N}^\circ \text{ de participantes do Comitê no evento}}{\text{N}^\circ \text{ de membros do Comitê}}$

AÇÃO 6I: Registros fotográficos

Responsável: Membros do Comitê / Secretaria Executiva / Comunidade das bacias.	Frequência: Permanente.
Registro, por meio de fotografias e vídeos, das reuniões e demais eventos que o Comitê participe, bem como a elaboração de um concurso de fotos envolvendo a comunidade da área de abrangência do CBH, a fim de criar um banco de imagens das bacias hidrográficas da região para utilização em materiais institucionais.	
Recurso: -	Indicador: $\frac{\text{N}^\circ \text{ de reuniões / eventos registrados no ano}}{\text{N}^\circ \text{ total de reuniões / eventos no ano}}$



AÇÃO 7I: Contatos	
Responsável: Membros do Comitê / Secretaria Executiva.	Frequência: Permanente.
Criação e atualização de uma lista de contatos (<i>Mailing List</i>) com os principais veículos de comunicação e de mídias sociais da área de abrangência do Comitê, bem como as Prefeituras, Secretarias Municipais, Câmara de vereadores e deputados da região, instituições de ensino, entidades de classe, entre outros.	
Recurso: -	Indicador: $\frac{\text{Nº de contatos atualizados}}{\text{Ano}}$

AÇÃO 8I: Identidade visual	
Responsável: Secretaria Executiva / Comunidade das bacias.	Frequência: Pontual.
Reformulação da identidade visual do Comitê (logotipo) por meio da realização de um concurso de desenhos envolvendo a comunidade da área de abrangência do CBH.	
Recurso: Procomitês.	Indicador: atendido / não atendido $\frac{\text{Nº de ?}}{\text{Ano}}$

AÇÃO 1E: Releases	
Responsável: Membros do Comitê / Secretaria Executiva.	Frequência: Permanente.
Elaboração e envio de <i>releases</i> para os veículos de comunicação e de mídias sociais da área de abrangência do Comitê (<i>Mailing List</i>) e outros interessados, objetivando despertar o interesse da mídia aos eventos realizados pelo CBH e atendimento à imprensa quando demandado.	
Recurso: -	Indicador: $\frac{\text{Nº de mídias disseminadas da } Mailing List}{\text{Ano}}$

AÇÃO 2E: Realização de eventos	
Responsável: Membros do Comitê / Secretaria Executiva.	Frequência: Permanente.
Realização de seminários, fóruns, workshops, palestras ou outro tipo de evento sobre ações do Comitê e instrumentos de gestão de recursos hídricos implementados; datas comemorativas relacionadas a recursos hídricos e meio ambiente (dia mundial da água, semana do meio ambiente, entre outras); sensibilização e educação ambiental, de forma a mobilizar a sociedade civil, usuários e poder público para o uso racional e a proteção dos recursos hídricos, em especial a recuperação de nascentes e/ou áreas de preservação permanente (APPs).	
Recurso: A definir.	Indicador: $\frac{\text{Nº de eventos realizados}}{\text{Ano}}$



AÇÃO 3E: Atividades práticas

Responsável: Membros do Comitê / Secretaria Executiva.	Frequência: Permanente.
Divulgação do Comitê por meio de atividades práticas, como expedições e/ou eventos esportivos associados aos rios das bacias do âmbito do CBH.	
Recurso: A definir.	Indicador: $\frac{\text{N}^\circ \text{ de atividades práticas realizadas}}{\text{Ano}}$

AÇÃO 4E: Canal de comunicação

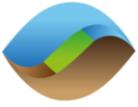
Responsável: Membros do Comitê / Secretaria Executiva.	Frequência: Permanente.
Elaboração de um canal de comunicação vinculado ao site do Comitê, com o intuito de ser uma ferramenta própria para receber sugestões, denúncias e críticas em relação às ações do CBH.	
Recurso: -	Indicador: $\frac{\text{N}^\circ \text{ de sugestões, denúncias e críticas respondidas / atendidas}}{\text{N}^\circ \text{ de sugestões, denúncias e críticas recebidas}}$

AÇÃO 5E: Parcerias

Responsável: Membros do Comitê / Secretaria Executiva.	Frequência: Permanente.
Prospecção de possíveis parcerias do setor público, usuários de recursos hídricos e sociedade civil organizada para fomento de ações relacionadas à gestão de recursos hídricos, em especial o desenvolvimento de atividades de recuperação nos pequenos afluentes, bem como a promoção do turismo ecológico na região.	
Recurso: -	Indicador: $\frac{\text{N}^\circ \text{ de parcerias realizadas}}{\text{Ano}}$

AÇÃO 6E: Suporte aos municípios

Responsável: Membros do Comitê / Secretaria Executiva.	Frequência: Permanente.
Aproximação do Comitê com os municípios da área de abrangência, visando apoiar/auxiliar a elaboração e/ou execução dos planos/projetos ligados a recursos hídricos (Plano Municipal de Saneamento Básico, Plano Diretor, projetos de loteamentos industriais e residenciais, entre outros).	
Recurso: -	Indicador: $\frac{\text{N}^\circ \text{ de projetos apoiados no ano}}{\text{N}^\circ \text{ de projetos realizados no ano}}$



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**



AÇÃO 7E: Concurso de redação / desenho

Responsável: Secretaria Executiva / Comunidade escolar das bacias.	Frequência: Pontual.
Elaboração de concurso de redação e/ou desenho envolvendo a comunidade escolar da área de abrangência do CBH, com o intuito de sensibilizá-la para a preservação dos recursos hídricos, além de divulgar o Comitê.	
Recurso: Procomitês.	Indicador: <u>Nº de ?</u> <u>Ano</u>

4 ACOMPANHAMENTO E MENSURAÇÃO DOS RESULTADOS

O Plano de Comunicação deverá ser realizado integralmente até o ano de 2023, conforme Anexo I. O acompanhamento das atividades será feito por meio do registro das ações previstas na Agenda de Comunicação (Anexo II), que deverá ser elaborada anualmente, sendo que a mensuração dos resultados será feita a partir dos indicadores de cada atividade. Posteriormente, as informações acerca do grau de implementação das ações e indicadores serão inseridas no Relatório Anual de Atividades do Comitê.



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**



REFERÊNCIAS

...



ANEXO I - Cronograma Plano de Comunicação (2020 – 2023)

Atividade	2020	2021	2022	2023
Elaboração do Plano de Comunicação				
Aprovação do Plano de Comunicação				
Implementação das ações: 1M, 1I, 2I, 7I				
Implementação das ações: 2M, 2E, 3E, 7E				
Implementação das ações: 3M, 4M, 1E, 4E, 6E				
Nível de implementação do Plano	44%	60%	100%	100%

Definir o cronograma de implementação das ações. Coloquei na tabela somente algumas como proposta e para exemplificar.

3I: Premiação membro?

4I: Visitas às organizações-membro?

5I: Participação em eventos?

6I: Registros fotográficos?

8I: Identidade visual?

4E: Canal de comunicação?

5E: Parcerias?

