

1 **ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2020 DO COMITÊ DA BACIA DO RIO**
2 **JORDÃO**

3 Aos 22 dias de Julho de 2020, às 14h00, por meio da plataforma gratuita SKYPE;
4 iniciou-se a 1ª Reunião de dois mil e vinte do Comitê da Bacia do Rio Jordão,
5 reunindo os membros; BRUNO TONEL OTSUKA, (SECRETARIA EXECUTIVA
6 – IAT), JOÃO LECH SAMEK (IAT), MAURO BATISTELLI (IAT), ELIANDRO DOS
7 SANTOS (PINHOPAST), ADEMAR CAPRA (MUNICÍPIO DE FOZ DO
8 JORDÃO), ANDRÉA RIBAS LEMOS (ARAUEPEL), RICHARD MOLLEKEN
9 (ARAUEPEL), RAPHAEL GIACOMITTI (MUNICIPIO DE PINHÃO), CAROLINE
10 KOZAK (ACSPEA) KOZAK (ACSPEA), EDSON GUERRA (CREA-PR),
11 DOUGLAS (COPEL), SAULO VINÍCIUS KÜSTER DA SILVA (MUNICÍPIO DE
12 GUARAPUAVA), ROBERTSON WOLF (COOPERATIVA AGRARIA), LUIZ
13 BORGES (SANEPAR), OSCAR BICCA MESPAQUE (SANTA MARIA CIA. DE
14 PAPEL E CELULOSE), e os convidados; ALEXANDRE EDUARDO BRUNELLI
15 JUCÁ (IAT), PAULO CAVICHIOLO FRANCO (IAT). O Sr. BRUNO TONEL
16 OTSUKA (IAT) na função de secretaria-executiva, deu as boas-vindas,
17 constatado não atingimento de quórum mínimo, foi feita uma **(Item 1)**
18 contextualização sobre o estado atual do Instituto Água e Terra histórico e
19 intenção de retomada das atividades do Comitê da bacia do Rio Jordão. Com a
20 adesão dos demais membros, foi dado início aos itens da pauta do dia como
21 segue:

- 22 1 Abertura;
- 23 2 Vacância da Presidência e Vice-Presidência do CBH do Rio Jordão;
- 24 3 Atualização de membros das entidades;
- 25 4 Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias
26 Hidrográficas – Procomitês:
 - 27 4.1 Relatório Anual de Atividades 2019
 - 28 4.2 Plano de Trabalho 2020
 - 29 4.3 Formulário de Certificação
- 30 5 Termo de referência para contratação de empresa especializada para
31 finalização do Plano de Bacia e proposta do Enquadramento da Bacia do Rio
32 Jordão.
- 33 6 Realocação de ponto de monitoramento do Programa Qualiágua- ANA.
- 34 7 Assuntos Gerais

35 O Sr., BRUNO TONEL OTSUKA, (IAT), pediu a palavra e levantou a vacância
36 dos cargos de Presidência e Vice-presidência do Comitê, uma vez que seus
37 ocupantes optaram por abdicar de seus respectivos cargos, feita a leitura do
38 trecho do regimento que dispõe sobre a vacância dos, o Sr. OSCAR BICCA
39 MESPAQUE (SANTA MARIA), elucidou sobre os motivos de sua renúncia e que
40 tinha por objetivo eleger uma nova estrutura capaz de decidir plenamente sobre
41 o comitê, foi sugerido pelo Sr. MAURO BATISTELLI (IAT) que Sr. OSCAR BICCA
42 MESPAQUE (SANTA MARIA), assumisse a presidência e fosse eleito um
43 membro para o cargo de Vice-presidente, até o fim do mandato vigente e que o
44 comitê poderia contar com apoio de secretária executivo por parte do IAT, porém
45 sem sucesso. Dando seguimento a pauta **(Item 3)** de atualização de membros
46 de entidades os representantes da ACSPEA se apresentaram indicando,
47 CAROLINE KOZAK (ACSPEA)INE como membros, mas devido a situação do
48 município de Pinhão foi sugerido ao Sr. RAPHAEL GIACOMITTI (MUNICIPIO
49 DE PINHÃO), assumir a cadeira do município e a inclusão de outro membro
50 suplente pela ACSPEA. O Sr. ELIANDRO DOS SANTOS (PINHO PAST),
51 assumiu a cadeira titular da entidade e o Sr. SALVADOR ZAGORSKI NETO
52 passa a assumir a cadeira suplente. O Sr. RICHARD MOLLEKEN (ARAUEPEL)
53 assume a cadeira suplente de sua entidade. Pela AGRÁRIA assume a Sra.
54 NAJARA COELHO DITTERT como suplente, e a confirmação da titularidade do
55 Sr. EDSON GUERRA (CREA-PR) e a vacância, da cadeira suplente de sua
56 entidade até o momento da reunião. Foi questionada pelo Sr. MAURO
57 BATISTELLI (IAT) a entrada de novos membros nos últimos anos e ausência de

58 entidades que antes fizeram parte do comitê como a Sociedade Rural, fundação
59 RURECO, associação de proprietários rurais do vale do Jordão, e o pesque
60 pague Domingos Barros, e salientou a presença de muitos membros do setor de
61 geração de energia na composição atual. O Sr. BRUNO TONEL OTSUKA (IAT),
62 esclareceu que conforme a base de dados disponível sobre a composição do
63 comitê, foi feito o contato com as entidades cadastradas e que muitas não
64 retornaram o contato de atualização de membros e manutenção no Comitê,
65 tendo a ACSPEA manifestado interesse em assumir uma cadeira disponível no
66 Setor da Sociedade Civil. O Sr. MAURO BATISTELLI (IAT), externou que deveria
67 haver novamente o a reunião das entidades interessadas por setor para
68 indicação de representantes dentro comitê a fim de manter a proporcionalidade
69 de membros. O Sr. BRUNO TONEL OTSUKA (IAT), frisou que o contato com as
70 listagens mais atualizadas de membros foi feito e que infelizmente é comum a
71 mudança de entidades representantes e a perda de engajamento e interesse de
72 continuidade de algumas instituições. Ficando entendido que seria feito um
73 esforço no sentido de resgatar as entidades participantes do comitê e que
74 exposto dificilmente seria alcançado em um primeiro momento haja vista o longo
75 período de inatividade do Comitê. Foi definido que uma nova eleição deveria ser
76 convocada em um próximo momento para constituir mesa diretora até o fim do
77 mandato atual, por meio de edital de eleição afim de dar seguimento as
78 atividades do Comitê. Dando seguimento **(Item 4)**, foi apresentada aos membros
79 a situação do Comitê perante o PROGRAMA da ANA, PROCOMITÊS, ao qual o
80 Comitê é signatário e o Plano de Trabalho 2020 e Relatório Anual de Atividades
81 2019, aprovados Ad referendum do pleno pelo Presidente em exercício. Foi
82 aberto o tema para discussão e questionado sobre quem assinaria a resolução
83 aprovada. O Sr. BRUNO TONEL OTSUKA (IAT), esclareceu que dada a situação
84 de vacância da Presidência e Vice-presidência do Comitê, a Secretaria executiva
85 deveria conduzir os trabalhos e poderia assinar a documentação, sem mais
86 questionamentos a resolução n.º 01, de 05 de Junho de 2020 foi aprovada. O Sr.
87 MAURO BATISTELLI (IAT) pediu a palavra para esclarecer que o descrito no
88 Relatório de Atividades 2019 estava compatível com a as atividades
89 desenvolvidas no período, mas que o existia um Plano de Trabalho norteador
90 extenso, advindo do Plano de Bacia. O Sr. BRUNO TONEL OTSUKA (IAT),
91 esclareceu que as documentações aprovadas em reunião tinham realmente a
92 função de prestação de contas à ANA e externou que seria de grande
93 importância a disponibilização de tal, Plano de Trabalho anterior citado pelo Sr.
94 MAURO BATISTELLI (IAT), uma vez que tal documentação não estava
95 disponível na página eletrônica do Comitê, e que talvez fosse necessária a
96 reunião de antigos presidentes com intuito de levantar e recuperar a ações
97 tomadas pelo Comitê, e que ainda não estavam devidamente documentadas. O
98 Sr. LUIZ BORGES (SANEPAR), questionou qual seria o entendimento do Comitê
99 perante a eleição do membro ou da entidade e se haveria a possibilidade de
100 manutenção da Sanepar na presidência do Comitê, representada pelo próprio
101 Sr. LUIZ BORGES (SANEPAR), em substituição ao Sr. EVANDRO MARCOS
102 DALMOLIM, no cargo vacante. Aberta a discussão para os membros sobre o
103 tema, ficou definido que seria avaliada juridicamente a viabilidade de
104 manutenção da SANEPAR na presidência, representada na pessoa do Sr. LUIZ
105 BORGES (SANEPAR) e no caso contrário seria realizada nova eleição. Dando
106 sequência a reunião **(Item 5)**, o Sr. BRUNO TONEL OTSUKA (IAT) esclareceu
107 que já vinha sendo trabalhado, juntamente a COBRAPE, a retomada das
108 atividades de finalização do Plano da Bacia do Rio Jordão. O Sr. OSCAR BICCA
109 MESPAQUE (SANTA MARIA), questionou sobre os valores já investidos no
110 Plano de Bacia e *status* de implementação. O Sr. BRUNO TONEL OTSUKA
111 (IAT), esclareceu que verificaria a disponibilidade dessas informações, e que os
112 planos contratados mais recentemente tinham custado em torno de um milhão
113 de reais. O Sr. JOÃO LECH SAMEK(IAT), esclareceu que dada especificidades
114 do plano em questão este teria custado menos em relação aos mais recentes.

115 Na sequência apresentada a minuta do termo de referência de finalização do
116 Plano de Bacia. O Sr. BRUNO TONEL OTSUKA (IAT) explicou o conteúdo
117 técnico do termo e citou que o valor máximo de investimento seria em torno de
118 trinta mil reais, que corresponde ao valor de contratação direta. A Sra.
119 CAROLINE KOZAK (ACSPEA), questionou se atualização dos dados de
120 qualidade da água não ficariam defasados, ou se representariam a realidade
121 atual da bacia, dado o longo período de elaboração sem efetivação de fato do
122 Plano inicial. O Sr. JOÃO LECH SAMEK (IAT), esclareceu que os planos estão
123 sempre sujeitos a reavaliações. Especificamente na bacia do Rio Jordão houve
124 um entendimento de que seriam avaliadas condições atuais para finalização do
125 plano, mas sem desconsiderar o volume de trabalho já realizado, e que eventuais
126 ajustes poderiam ser propostos pelo Comitê ao longo da implementação do
127 Plano. O Sr. BRUNO TONEL OTSUKA (IAT), esclareceu que a revisão do
128 cadastro de outorga presente no termo, contempla de certa forma questão uma
129 vez que serão avaliadas cargas atuais. O Sr. MAURO BATISTELLI (IAT),
130 questionou qual seria o prazo de entrega do serviço como um todo. O Sr.
131 BRUNO TONEL OTSUKA (IAT) informou que após firmada a ordem de serviço
132 a entrega final seria no prazo de seis meses. Foi feito um breve relato das
133 discussões do enquadramento pelos Srs. JOÃO LECH SAMEK(IAT), Sr. LUIZ
134 BORGES (SANEPAR), MAURO BATISTELLI (IAT), que já haviam sido iniciadas
135 e inclusive já haviam sido aprovados no âmbito da câmara técnica no início de
136 2018, porém não aprovadas em assembleia do Comitê. O Sr. BRUNO TONEL
137 OTSUKA (IAT), questionou se haveria registros de atas dessas discussões. O
138 Sr. MAURO BATISTELLI (IAT), disse que tais registros encontravam-se com
139 SANEPAR, na pessoa da Sra. SARITA. Os Srs. JOÃO LECH SAMEK(IAT) e
140 LUIZ BORGES (SANEPAR), esclareceram que a Sra. SARITA estava
141 aposentada, e que na época das discussões a função de secretaria executiva já
142 tinha sido passada ao Instituto das Águas do Paraná (ÁGUAS PARANÁ), e foi
143 citado a Sra. ANA PAULA SILVA POLLI com a função de secretaria executiva
144 de reuniões mais recentes. O Sr. BRUNO TONEL OTSUKA (IAT), colocou em
145 deliberação o termo de referência e finalização do plano de bacia, sem nenhuma
146 objeção ou abstenção o Conteúdo foi aprovado por unanimidade. Dando
147 sequência a pauta (**Item 6**), apresentada pelo Sr. PAULO CAVICHIOLO
148 FRANCO (IAT) a proposta de alteração de um ponto de monitoramento,
149 vinculado ao programa da QUALIÁGUA – ANA, localizado a jusante do Salto
150 Curucaca, ponto já monitorado pela empresa UHE SALTO CURUCACA, para os
151 parâmetros da resolução conjunta ANA-ANEEL nº 03/2010, com frequência
152 trimestral. A proposta de alteração se daria mediante o ajuste do
153 automonitoramento da empresa para contemplar as necessidades de
154 monitoramento de qualidade e quantidade no referido ponto e assim liberando a
155 estação prevista para ser realocada a um outro ponto de interesse dentro da
156 bacia. A proposta inicial foi de alteração da estação do Salto Curucaca, para a
157 foz do Rio Coutinho que perfaz a área industrial da região de Guarapuava
158 mediante ampliação do monitoramento já realizado pela UHE SALTO
159 CURUCACA. O Sr. OSCAR BICCA MESPAQUE (SANTA MARIA), informou que
160 a UHE SALTO CURUCACA, é uma empresa com administração independente,
161 em que 60% pertencem a SANTA MARIA e 40% a COOPERATIVA AGRÁRIA.
162 O Sr. BRUNO TONEL OTSUKA (IAT), sugeriu como encaminhamento que o
163 comitê solicite a empresa sobre a possibilidade de ampliar o monitoramento na
164 região, que sugira uma área de interesse para instalação de um novo ponto de
165 monitoramento ou uma convocação de reunião de Câmara Técnica para
166 discussão do assunto. O Sr. OSCAR BICCA MESPAQUE (SANTA MARIA),
167 comentou que na estação de automonitoramento da SANTAMARIA havia a
168 medição de cotas e que haveria a possibilidade de disponibilizar tais dados. O
169 Sr. BRUNO TONEL OTSUKA (IAT), explanou sobre as ações de capacitação
170 que vinham sendo tomadas, no sentido de capacitação dos novos membros para
171 os meses de julho e agosto de 2020, com preenchimento de formulário de

172 autoavaliação e certificação do cumprimento do curso. Ficando o início da
173 capacitação dos novos membros do CBH– Rio Jordão, condicionada a
174 atualização dos membros e diretoria do Comitê. O Sr. LUIZ BORGES
175 (SANEPAR), sugeriu a mudança de ferramenta para realização das próximas
176 reuniões por questões de natureza técnica e a secretaria executiva informou que
177 haveria a possibilidade de mudança de ferramenta. O Sr. OSCAR BICCA
178 MESPAQUE (SANTA MARIA), lembrou que o Ministério Público do Estado do
179 Paraná, havia requisitado presença e comunicação de todas as reuniões do
180 Comitê. A Secretaria Executiva informou que o convite da presente reunião havia
181 sido enviado aos contatos do MP indicados e constantes na base de informações
182 do IAT. O Sr. BRUNO TONEL OTSUKA (IAT), informou que em contato com a
183 Sra. ANA PAULA SILVA POLLI, tinha conseguido algumas informações sobre
184 os registros de ata do comitê e que, arquivos físicos poderiam estar disponíveis
185 juntamente ao órgão estadual e que entraria em contato com o Sr. JORGE
186 CAROLLO (Chefe Regional IAT - Guarapuava), para averiguar a situação. O Sr.
187 OSCAR BICCA MESPAQUE (SANTA MARIA), pediu informações sobre a ata
188 da reunião. O Sr. BRUNO TONEL OTSUKA (IAT), informou que as deliberações
189 seriam documentadas e que a reunião gravada seria disponibilizada
190 publicamente. O Sr. OSCAR BICCA MESPAQUE (SANTA MARIA), recomendou
191 que para validação e atualização dos novos membros fosse verificado o
192 regimento afim de evitar equívocos e gerar inconsistências. O Sr. BRUNO
193 TONEL OTSUKA (IAT), informou que seria verificado com a Secretaria Executiva
194 do CERH o procedimento de atualização de entidades e membros e que seriam
195 encaminhadas as documentações das deliberações. Sem mais para o momento
196 o Sr. BRUNO TONEL OTSUKA (IAT), na função de secretário Executivo do
197 Comitê, deu por encerrada a reunião.

198

199

200

201

202

203 **BRUNO TONEL OTSUKA**

204 Secretário Executivo