

## ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA LITORÂNEA

1. Abertura
2. Leitura e aprovação da ata da X Reunião Ordinária do CBH-Litorânea.
3. Regimento Interno – Situação dos trabalhos de revisão
4. Procomitês
  - 4.1. Relatório Anual de atividades 2020
  - 4.2. Plano de capacitação
  - 4.3. Plano de comunicação
  - 4.4. Plano de trabalho 2021
5. Assuntos Gerais.

Aos quatorze dias de dezembro de dois mil e vinte, às quatorze horas por meio da plataforma de videoconferência *MS Team*, deu-se início à 11ª Reunião Ordinária do Comitê da Bacia Hidrográfica Litorânea, diante da presença do presidente **ARLINEU RIBAS**, da Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - **ABES/PR**; dos membros: **CAIO MARCIO PAIM PAMPLONA**, do Instituto Chico Mendes da Conservação da Biodiversidade – **ICMBio**, **DANIELLE PRIM** e **CHRISTINE DA FONSECA XAVIER** do Instituto Água e Terra – **IAT**, **RICARDO DE CAMPOS LEINIG**, da Fundação Nacional do Índio – **FUNAI**, **MAURÍCIO D'AGOSTINI SILVA** da **CAGEPAR**,; **VINICIUS YUGI HIGASHI**, da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ**, **ELISEU MARCHIORI TRANCOSO** da **PREFEITURA DE ANTONINA**, **AIRTON TOMAZI** da **PREFEITURA MUNICIPAL de MORRETES**, **FLÁVIA CAROLINE DEABLE ZACARIAS** da **PREFEITURA MUNICIPAL de PONTAL DO PARANÁ**, **ANDERSON GRASEL** da **PREFEITURA MUNICIPAL de GUARATUBA**; **ELIANE DE OLIVEIRA** e **FERNANDO RODERJAN**, da **PARANAGUÁ SANEAMENTO**, **LUIZ CLAUDIO PEREIRA** e **LUIZ LENADRO DE VICENTE**, da Companhia de Saneamento do Paraná – **SANEPAR**, **EDSON SOARES DE MENDONÇA**, do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Antonina – **SAMAE ANTONINA**, **CAMILA FREITAS** e **LUCAS DALSO**, da Companhia Paranaense de Energia – **COPEL**, **LINCOLN NEGREIROS TEIXEIRA** da **COAMO**, **RAFAELA VALENTIM DOS SANTOS** da **BRF S.A**; **ELIANE BEÊ BOLDRINI**, da Associação de Defesa do Meio Ambiente e do Desenvolvimento de Antonina – **ADEMADAN**; **EMERSON LUIS TONETTI**, Instituto Federal do Paraná -**IFPR**, **PAULO HENRIQUE CARNEIRO MARQUES**, da Universidade Federal do Paraná – **UFPR/LITORAL**, **ELOIR MARTINS JR** e **SOELI COOPER**, da Associação Comercial, Industrial, Agrícola de Paranaguá – **ACIAP**; e dos convidados **ALEXANDRE EDUARDO BRUNELLI JUCÁ**, **KAROLLYNE TERNOSKI**, **KETINNY CAMARGO** e **TATIANA AKEMI SAKAGAMI** do Instituto Água e Terra – **IAT**; **NEIVA CRISTINA RIBEIRO** e **ESTER AMÉLIA MENDES** da Companhia de Saneamento do Paraná – **SANEPAR**, **ENÉAS MACHADO** da **ABRH**. Uma vez verificado o quórum e feita a chamada, o Sr. **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)**, abriu, oficialmente, a Plenária (**item 1**), com a contextualização do cenário atual comitê perante seu plano de bacia aprovado e de suas obrigações enquanto comitê. Dando continuidade com a aprovação da ata da reunião anterior. Dispensou-se a leitura da ata da **IX Reunião Ordinária** do CBH-Litorânea e o presidente a colocou em votação. Todos a aprovaram (**item 2**). O Sr. **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)**, aproveitou a ocasião para questionar alguns problemas que tinham sido identificados, entre esses: atendimento aos prazos previstos no plano de bacia aprovado,

46 atualização e compatibilização do regimento interno, falta de sistema adequado de  
47 monitoramento, viabilização da cobrança pelo recurso hídrico e planejamento a nível de  
48 Estado com vista a implementação dos planos de bacia. Dando sequência (**Item 3**) foi feito  
49 o relato dos trabalhos desenvolvidos pela CTINS quanto á revisão do regimento interno,  
50 seis reuniões realizadas de 27/10/2020 à 02/12/2020. Os principais assuntos discutidos  
51 foram: atualização da Entidade Estadual, ampliação do número de membros de 28 para 30,  
52 período para alteração da composição, previsão de grupos de trabalho, vigência de  
53 mandatos e regulamentação de reuniões virtuais do comitê. Dando sequência foi feita a  
54 apresentação dos itens relacionados ao PROCOMITÊS (**Item 4**), apresentou-se a minuta  
55 de relatório anual de atividades 2020, informou-se que o item de participação em eventos  
56 havia sido adicionado posteriormente ao envio com antecedência do documento aos  
57 membros. A Sra. **ELIANE BEÊ BOLDRINI (ADEMADAN)**, externou que havia participado  
58 de um evento de capacitação, mas que não se recordava da data. O Sr. **PAULO**  
59 **HENRIQUE CARNEIRO MARQUES (UFPR)**, aproveitou para informar sobre um evento  
60 promovido pelo LAGEAMB – UFPR na data de 18/12/2020 com início às 9h00, com o tema  
61 de planejamento integrado no litoral e convidou todos a participarem. O Sr. **ARLINEU**  
62 **RIBAS (ABES/PR)**, ressaltou a importância do evento e informou que pretendia tratar do  
63 PDS-Litoral em uma próxima reunião do comitê. O Sr. **PAULO HENRIQUE CARNEIRO**  
64 **MARQUES (UFPR)**, concordou e externou a importância da discussão integrada das ações  
65 de planejamento. A secretaria executiva aproveitou para convidar os membros a  
66 explorarem o portal de capacitações da ANA na área de recursos hídricos. Não havendo  
67 mais contribuições o item 4.1 foi posto em deliberação e aprovado por todos. Dando  
68 sequência foi chamada atenção a posse de novos membros indicados pelas entidades.  
69 Esclareceu-se que não se tratava de alteração na composição, mas somente atualização  
70 de representantes das entidades já participantes. Dessa forma informou-se que a Sra.  
71 **LETICIA RIBEIRO BROETTO** assumiu a cadeira suplente da **BRF S.A.**, em substituição ao  
72 Sr. **THIAGO HENRIQUE CHINHOLI**, a Sra. **ELIANE DE OLIVERIA** assumiu a cadeira  
73 titular da **PARANAGUÁ SANEAMNETO**, em substituição ao Sr. **FERNANDO RODERJAN**,  
74 O Sr. **FERNANDO RODERJAN** assumiu a cadeira suplente da **PARANAGUÁ**  
75 **SANEAMNETO**, em substituição a Sra. **PATRÍCIA MILLA**, O Sr. **LUIZ CLAUDIO PEREIRA**  
76 assumiu a cadeira titular da **SANEPAR**, em substituição ao Sr. **ARILSON MENDES** e o Sr.  
77 **WAGNER CORREA SANTOS** assumiu a cadeira suplente da **ADEMADAN**, em  
78 substituição a Sra. **PAULA CRISTINA NEUBURGER DE OLIVEIRA**. O Sr. **ARLINEU**  
79 **RIBAS (ABES/PR)**, deu as boas-vindas aos novos membros e desejou um bom trabalho a  
80 todos. A secretaria executiva informou que os novos membros que nunca haviam  
81 participado de outros comitês anteriormente deveriam realizar a capacitação para novos  
82 membros e que a secretaria executiva entraria em contato para iniciar os cursos. Dando  
83 sequência foi feita a apresentação da minuta do Plano de Capacitação (**Item 4.2**). O Sr.  
84 **FERNANDO RODERJAN (PARANAGUÁ SANEAMENTO)**, questionou se haveria tempo  
85 hábil para realização das atividades propostas para 2020. A Sra. **KETINNY CAMARGO**  
86 **(IAT)**, informou que algumas das ações de capacitação de novos membros já haviam sido  
87 realizadas no ano e a Sra. **TATIANA AKEMI SAKAGAMI (IAT)**, informou que o treinamento  
88 sobre o SIGARH, módulo de outorgas já estava disponível para membros do Comitê como  
89 um curso da Escola de Gestão do Estado com certificado e que disponibilizaria o link de  
90 acesso. Foi esclarecido que demais ações de capacitação poderiam ser incluídas para o  
91 ano de 2021 e foi colocado em votação o plano de capacitação. Todos aprovaram. Dando  
92 sequência foi feita a apresentação da minuta de plano de comunicação (**Item 4.3**) e aberta  
93 votação para aprovação do documento. Todos aprovaram. Dando sequência foi  
94 apresentado o Plano de trabalho 2021 (**Item 4.4**). O Sr. **PAULO HENRIQUE CARNEIRO**  
95 **MARQUES (UFPR)**, sugeriu que fosse incluído no relatório 2020 a aprovação do projeto

96 voltado ao monitoramento piloto previsto no litoral. O Sr. **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)**,  
97 expressou que tinham intenção de propor um planejamento para as reuniões antes do fim  
98 do mandato. Sugeriu a realização de duas reuniões da CTINS previamente a uma reunião  
99 plenária para aprovação da proposta de alteração Regimento Interno, e uma reunião de  
100 CTINS anteriormente a posse da nova gestão. Consolidadas as alterações no Relatório  
101 anual de atividades 2020 foi retomada a avaliação do Plano de Trabalho 2021. O Sr.  
102 **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)**, questionou se havia confirmação com relação ao ENCOB.  
103 Foi informado que em 2021 ele seria realizado no Paraná. Questionou também se havia  
104 alguma confirmação do repasse do PROCOMITÊS 2019, e foi informado que os recursos  
105 já estavam em conta. O Sr. **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)**, sugeriu que se ampliasse o  
106 período de capacitação proposto e que fosse estendido a comitê como um todo e  
107 interessados em especial os municípios. Foi informado pela secretaria executiva que na  
108 edição passada de capacitação de novos membros já havia sido ofertada para todos que  
109 tiveram interesse e que poderia continuar dessa forma. A Sra. **ELIANE BEÊ BOLDRINI**  
110 **(ADEMADAN)**, questionou como se daria a inclusão das ações citadas anteriormente em  
111 relação à implementação do Plano de Bacia. Foi esclarecido que à medida se concretizasse  
112 poderiam ser adicionadas ações ao plano de trabalho. O Sr. **PAULO HENRIQUE**  
113 **CARNEIRO MARQUES (UFPR)**, complementou, expressando que cada ações deveriam  
114 estar vinculada à uma C.T ou G.T que desenvolva a ação. O Sr. **ARLINEU RIBAS**  
115 **(ABES/PR)**, sugeriu que fosse incluído um item de acompanhamento das moções  
116 encaminhadas pelo Comitê. A Sra. **ELIANE DE OLIVEIRA (PARANAGUÁ**  
117 **SANEAMENTO)**, fez um convite de participação da divulgação setorial de Plano de  
118 Saneamento de Paranaguá marcada para 17/12/2020. O Sr. **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)**,  
119 requisitou que os eventos previstos fossem encaminhados aos membros do comitê por e-  
120 mail, e que os encaminhamentos das reuniões fossem tema da pauta próxima reunião de  
121 CTINS. Voltando ao tema do plano de trabalho 2021 foi solicitada a aprovação do  
122 documento com as alterações relatadas. Todos aprovaram. O Sr. **ARLINEU RIBAS**  
123 **(ABES/PR)**, abriu a reunião para assuntos gerais. O Sr. **RICARDO DE CAMPOS LEINIG**  
124 **(FUNAI)**, aproveitou a ocasião para se desculpar em nome da entidade pelas faltas nas  
125 reuniões passadas justificou as ausências ao período complicado que a instituição com  
126 relação a pandemia de COVID-19. Foi solicitado ao Sr. **RICARDO DE CAMPOS LEINIG**  
127 **(FUNAI)**, que atualizasse suas informações de cadastro no comitê. O Sr. **PAULO**  
128 **HENRIQUE CARNEIRO MARQUES (UFPR)**, fez comentários sobre o enquadramento na  
129 região de áreas indígenas ressaltou a importância de participação da FUNAI nas reuniões  
130 do comitê. O Sr. **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)**, questionou o enquadramento na APA de  
131 Guaraqueçaba e proposta que deveria ter sido apresentada pelo ICMBio como acordado  
132 em reunião anterior. O Sr. **CAIO MARCIO PAIM PAMPLONA (ICMBio)**, confirmou que  
133 estava em débito com o comitê e ressaltou a intenção de providenciar tal ação o mais breve  
134 possível. O Sr. **PAULO HENRIQUE CARNEIRO MARQUES (UFPR)**, ressaltou que a pauta  
135 estava em aberto e que poderia ser retomada a qualquer momento em especial vistas à  
136 atualização do enquadramento aprovado. Foi requisitado ao representante do ICMBio a  
137 atualização do cadastro de informações da entidade. A Sra. **NEIVA CRISTINA RIBEIRO**  
138 **(SANEPAR)**, questionou se havia algum retorno em relação a minuta de deliberação de  
139 outorga e o procedimento de aprovação no CERH-PR. A Sra. **TATIANA AKEMI**  
140 **SAKAGAMI (IAT)**, esclareceu que o tema estava em pauta da secretaria, mas que ainda  
141 não se havia retorno para passar ao comitê. A Sra. **KETINNY CAMARGO (IAT)**, informou  
142 que acreditava não ter ocorrido reunião do CERH -PR recentemente e que tinham pautas  
143 de outros comitês pendentes. O Sr. **FERNANDO RODERJAN (PARANAGUÁ**  
144 **SANEAMENTO)**, pediu a palavra para ressaltar as preocupações levantadas pelo Sr.  
145 **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)** na abertura da reunião. Sugeriu que em uma próxima reunião

146 do comitê o assunto fosse discutido e que se encaminhassem as requisições em especial  
147 de implementação do Plano de Bacia aprovado ao CERH-PR. O Sr. **LUCAS DALSTOTTO**,  
148 questionou se houve resposta das moções encaminhadas ao IAT e se havia prazo de  
149 resposta. O sr. **ALEXANDRE BRUNELLI (IAT)**, esclareceu que os documentos já haviam  
150 sido protocolados internamente, mas que não se podia precisar um prazo de resposta. A  
151 Sra. **NEIVA CRISTINA RIBEIRO (SANEPAR)**, ressaltou que era essencial ao andamento  
152 do comitê o posicionamento do Estado quanto as questões levantadas nas moções. O Sr.  
153 **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)**, citou as dificuldades de implementação do plano, e especial  
154 a falta de instrumentalização do estado para promover a gestão do R.H e cumprimento de  
155 suas competências legais e a falta de fontes de recursos para implementação do Plano de  
156 bacia aprovado. Sugeriu que fosse abordado em uma próxima reunião do Comitê o assunto  
157 e definido um curso de ação perante tal questão. Por fim agradeceu a presença de todos e  
158 disse esperar contar com o apoio de todos na sequência dos trabalhos. A Sra. **ELIANE**  
159 **BEÊ BOLDRINI (ADEMADAN)**, agradeceu a dedicação do Sr. Presidente e elogiou seu  
160 trabalho. O Sr. **VINICIUS YUGI HIGASHI**, aproveitou para agradecer pelo trabalho  
161 desenvolvido durante a gestão e convidar todos a participar dos eventos citados  
162 anteriormente pelos colegas. O Sr. **ARLINEU RIBAS (ABES/PR)**, reforçou o convite e  
163 expressou que era essencial a aproximação como os municípios para efetividade dos  
164 trabalhos desenvolvidos pelo comitê. O Sr. **PAULO HENRIQUE CARNEIRO MARQUES**  
165 **(UFPR)**, expressou seus agradecimentos a todos pelos trabalhos desenvolvidos ao longo  
166 do ano. Sem mais para o momento a reunião foi encerrada

167

168

169

**ARLINEU RIBAS**

Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica Litorânea