

**ATA DA 7ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COMITÊ DE BACIA
HIDROGRÁFICA DO ALTO IVAÍ, INSTITUÍDO PELO DECRETO
ESTADUAL Nº 8.859/2013.**

Ao primeiro dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, por meio de plataforma de videoconferência *Zoom*, iniciou-se a 7ª Reunião Extraordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica do Alto Ivaí, diante da presença de: **LUCINEIDE APARECIDA MARANHO, JULIANA CAVASSIN e VICTOR GREGÓRIO RODRIGUES NADAL**, da Secretaria Executiva; **NEURI JOSÉ DAL MOLIN e RICARDO DE JESUS CARVALHO DOS SANTOS**, do IAT – Campo Mourão; **MARISTELA DENISE MORESCO MEZZOMO**, da UTFPR **PAULO ALESSANDRO AGOSTINI**, do IDR; **ANDRÉ LUIZ SÉRIO**, do DER; **EDIAM CARLOS GROTO**, do município de Reserva; **ALDELI PRATES FERREIRA**, do município de Prudentópolis; **LUIZ CARLOS JACOVASSI**, da SANEPAR; **JOSÉ LUCIANO JANGUAS**, do SAAE Peabiru; **LEONARDO GUILHERME HARDT**, da COPEL; **PEDRO LUIZ FUENTES DIAS**, da ABRAPCH; **ALEX BUENO DA CRUZ**, da RITMO ENERGIA; **GABRIELLA SANTOS e JULLIA AMERICO**, da Usina de Açúcar Santa Terezinha; **DJALMA LUCIO DE OLIVEIRA**, da OCEPAR; **SANDRA TEREZINHA MALYSZ**, da UNESPAR; **MAYCON RODRIGUES GOZER**, da OCEPAR; **MAURICIO CAMARGO FILHO**, da UNICENTRO; **ARACELI STELA**, da SANEPAR, **DONIZETI DA SILVA e ROBERVAL ZAGO**, da Agenda 21 Campo Mourão; **ROSILDA GOMES DA SILVA**, da Prefeitura de Palmital . **1. ABERTURA:** A Srta. Lucineide informou o atingimento do quórum. A Senhora Lucineide agradeceu todos os presentes e informou sobre a gravação da reunião para validação. O Senhor Neuri lamentou a demora no atingimento do quórum e declarou aberta a 7ª Reunião Ordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica do Alto Ivaí. E passou a palavra para os outros membros da mesa diretora, os senhores Maurício Camargo Filho e Pedro Dias para fazerem suas considerações iniciais. A sra. Lucineide informou os procedimentos para um bom transcorrer da reunião. O sr. Neuri informou que gostaria de solicitar a adição de um item na pauta, a pedido do Fórum Paranaense de Comitês de Bacias Hidrográficas, a votação de uma moção contrária ao PL 2918/2021. Sem manifestações contrárias, o item foi incluído na pauta. O sr. Victor fez a leitura da pauta: 1. Abertura; 2. Posse novos representantes; 3. Aprovação da Minuta de Ata da 6ª Reunião Ordinária; 4. Aprovação da Minuta de Ata da 5ª Reunião Extraordinária; 5. Aprovação da Minuta de Ata da 6ª Reunião Extraordinária; 6. Discussão e

aprovação do Relatório Anual de Atividades de 2023; 7. Discussão e aprovação do Plano de Trabalho de 2024; 8. Discussão e aprovação de nota técnica da CTINS sobre o Ribeirão Biguaçu. 9. Apresentação sobre os trabalhos da CTINS; 10. Calendário de Reuniões de 2024; 11. Assuntos gerais.

2. POSSE DE NOVOS REPRESENTANTES: O sr. Victor informou que houve a substituição de um representante da Prefeitura de Manoel Ribas, mas que não estava presente.

3. APROVAÇÃO DA MINUTA DE ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA: O sr. Neuri informou que todos receberam todas as atas que seriam votadas e que solicitava a dispensa da leitura da ata. A sra. Lucineide informou que assim que recebem a convocação, os representantes já podem enviar sugestões de correção por e-mail. A sra. Aldeli informou que havia encontrado um erro de data em uma das atas mas não se recordava especificamente qual, o sr. Victor informou que iria conferir e efetuar a correção. A ata foi aprovada.

4. APROVAÇÃO DA MINUTA DE ATA DA 5ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA. A ata foi aprovada.

5. APROVAÇÃO DA MINUTA DE ATA DA 6ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA. A ata foi aprovada.

6. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DE 2023. O sr. Neuri solicitou a projeção do Relatório Anual de Atividades de 2023. O sr. Neuri fez suas sugestões de correções. Sem mais manifestações, o documento foi aprovado.

7. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024. Sem manifestações, o plano de trabalho foi considerado aprovado. O sr. Neuri lembrou que esse ano deve ser realizada eleição da nova composição do Comitê. A sra. Maristela sugeriu que fosse realizada uma revisão nos membros devido a falta de adesão, citando que na reunião de hoje foi mais de 20 minutos para conseguir quórum. O sr. Pedro informou que devido as eleições municipais nesse ano, seria interessante conferir os representantes das prefeituras em janeiro de 2025. A sra. Aldeli sugeriu agendar uma reunião presencial. A sra. Lucineide informou sobre a dificuldade de conseguir quórum em uma reunião online e que devido ao tamanho da área do Comitê e a distância entre municípios esse problema se agravaria. O sr. Roberval sugeriu rever o regimento para evitar problemas com o quórum no sentido de realizar uma segunda chamada após certo tempo com quórum reduzido. O sr. Pedro Dias citou a importância de se realizar uma reunião presencial para melhorar a interação entre os representantes. O sr. Neuri informou que iria conversar com a sra. Danielle e com o sr. Scroccaro sobre viabilizar uma reunião presencial.

ITEM EXTRA. Votação de moção contrária o PL 2918/2021. A sra. Juliana realizou uma apresentação sobre o escopo do PL 2918/2021. O sr. Victor apresentou a proposta de moção a ser votada. O sr. Pedro Dias fez suas sugestões de alteração no texto da moção e considerações sobre o Projeto de Lei em tela. A sra. Maristela questionou quem propôs a moção apresentada e se ela foi encaminhada em anexo junto com os outros documentos da reunião. O sr. Victor informou que essa moção foi sugerida pelo Fórum Paranaense de Comitês de Bacia para ser votada em todos os Comitês do estado e que a reunião do Fórum na qual essa sugestão foi feita, ocorreu após o envio

da convocação, por isso não constava nos arquivos anexados. A sra. Maristela informou que não se sentia confortável em votar o documento visto que ela não teve tempo hábil para leitura e análise. O sr. Pedro Dias informou que esse PL estava parado no Senado e que seria favorável a ter mais um tempo para conferir o documento. O sr. Neuri informou que durante a reunião do fórum, que teve 4 horas de duração, foi amplamente discutido e embasado o documento da moção e que o Fórum iria encaminhar para todos os Comitês para terem ciência e se fosse possível aprovarem o documento para aumentar o volume de solicitações e sugeriu que por ocasião do retorno a tramitação do documento no senado, fosse rediscutido o tema. O sr. Roberval informou que o conteúdo da moção acabou de ser apresentado e que seria possível realizar a votação. A sra. Maristela informou que não é necessariamente contrária a moção mas que não sentia-se confortável em votar sem ter tido o devido tempo para leitura antes. O sr. Maurício disse que a moção tinha o intuito de direcionar corretamente as fontes de recursos para a gestão de recursos hídricos. O sr. Pedro Dias sugeriu realizar a leitura do documento para atender a demanda da sra. Maristela. A sra. Maristela informou que não poderia permanecer por muito mais tempo na reunião devido a outros compromissos e que não havia necessidade de realizar a leitura do documento e que não seria contrária à votação do documento. O sr. Neuri colocou em votação a moção, contando com a abstenção da sra. Maristela e sem nenhuma manifestação contrária o documento foi aprovado com a observação de no ano de 2024 poderia ser discutido novamente conforme a tramitação da PL no Senado. **8. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DE NOTA TÉCNICA DA CTINS SOBRE O RIBEIRÃO BIGUAÇU.** O sr. Nicolás fez sua apresentação sobre a nota técnica elaborada pela CTINS sobre os critérios de outorga e enquadramento dos Ribeirões Biguaçu e Barra Nova em Apucarana -PR. Após apresentação foi colocado em votação e sem nenhuma manifestação contrária foi considerada aprovada a nota técnica em conjunto com a Deliberação sobre o reenquadramento dos trechos analisados. **9. APRESENTAÇÃO SOBRE OS TRABALHOS DA CTINS.** O sr. Maurício fez um breve relato sobre o andamento dos trabalhos realizados na CTINS, em especial a elaboração do Termo de Referência para contratação do Plano de Bacia. **10. CALENDÁRIO DE REUNIÕES DE 2024.** O sr. Victor apresentou sugestões de datas para as reuniões do ano de 2024. Foi sugerido realizar uma reunião no dia 08/04/2024 e 25/11/2024. O sr. Neuri reforçou que são previsões de datas e podem ser alteradas de acordo com a necessidade. O sr. Pedro Dias sugeriu fazer a primeira reunião online e a segunda presencialmente por ocasião da votação da nova mesa diretora. **11. ASSUNTOS GERAIS.** O sr. Pedro Dias desejou um feliz natal e feliz ano novo para todos e reforçou a importância de se dar atenção as mudanças climáticas. O sr. Neuri agradeceu a presença de todos e o trabalho realizado pela secretaria executiva. Sem mais discussões, o sr. Neuri declarou encerrada a reunião.

Neuri José Dal Molin
Presidente do CBH do Alto Ivaí