



ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO ALTO IGUAÇU E AFLUENTES DO ALTO RIBEIRA, INSTITUÍDO PELO DECRETO ESTADUAL Nº 5.878/2005.

1 Ao nono dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas e trinta minutos,
2 por meio da plataforma de videoconferência Zoom, foi realizada a 28ª Reunião Ordinária do
3 Comitê de Bacia Hidrográfica do Alto Iguaçu e Afluentes do Alto Ribeira, diante da presença de:
4 **VANESSA CRISTINA MENDONÇA**, Secretária de Estado do Desenvolvimento Sustentável e do
5 Turismo – SEDEST; **DANIELLE TEIXEIRA TORTATO**, **CHRISTINE DA FONSECA XAVIER** e
6 **NATASHA CECILIA HESSEL DE GOES**, do Instituto Água e Terra - IAT; **MILTON LUIZ BRERO**
7 **DE CAMPOS**, da Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná - AMEP; **FABRICIO**
8 **MIYAGIMA**, Secretária do Planejamento e Projetos Estruturantes – SEPL; **VALDENIR BATISTA**
9 **VELOSO**, Secretária da Agricultura e do Abastecimento – SEAB; **CRISTINA MARIA RIZZI**
10 **GALERANI**, da Prefeitura Municipal de Piraquara; **PEDRO LUÍS PRADO FRANCO**, **ESTER**
11 **AMÉLIA ASSIS MENDES** e **LUCIANA DOLCI ALVES BALBINOTT**, da Companhia de
12 Saneamento do Paraná – SANEPAR; **CAMILA FREITAS**, **MONICA IRION ALMEIDA** e
13 **RONALDO COLLATUSSO**, da COPEL Hidroeletricidade Geração e Transmissão S.A.; **JOÃO**
14 **BATISTA DA SILVA NETO**, da Volkswagen Brasil; **NAOMI THOMÉ**, da SPAL Indústria Brasileira
15 de Bebidas S.A.; **EDICLEIA RZESCUTKO PASQUAL**, da Importação, Exportação e Indústria de
16 Óleos S.A. – IMCOPA; **LIVALDO GEMIN**, da Federação da Agricultura do Estado do Paraná –
17 FAEP; **IBSON GABRIEL MARTINS DE CAMPOS**, Resíduos Sólidos e Drenagem – Município de
18 Curitiba; **ANDRESSA MORAES DUTRA**, Resíduos Sólidos e Drenagem – Município de Araucária;
19 **MILLENA RIBEIRO DOS REIS**, Conselho Gestor dos Mananciais da RMC; **ANA CAROLINA**
20 **GIORDANI**, da Câmara Técnica da APA do Rio Iraí; **MARCIO ALVES MOURE**, Câmara Técnica
21 da APA do Rio Passaúna; **ANKE MANUELA SALZMANN**, da Fundação Boticário; **MUNIQUE**
22 **MARIA DOS SANTOS NETO**, do Grupo de Estudos Espeleológicos do Paraná – GEEP Açungui;
23 **JEFERSON DE SOUZA**, do Centro de Estudos Defesa e Educação Ambiental – CEDEA; **DANIEL**
24 **COSTA DOS SANTOS** e **REGINA WEINSCHUTZ**, Universidade Federal do Paraná – UFPR;
25 **LUCILA ADRIANI DE ALMEIDA CORAL**, Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR;
26 **CÍNTIA MARA RIBAS DE OLIVEIRA**, Universidade Positivo; **ALESSANDRO BERTOLINO**,

27 Pontifícia Universidade Católica do Paraná – PUC; **INGRID ILLICH MÜLLER**, da ABRHidro-PR;
28 **CAMILA DE VASCONCELOS MÜLLER ATHAYDE**, da Associação Brasileira de Águas
29 Subterrâneas - ABAS-PR; **LUIZA SCARPIM**, do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
30 do Paraná - CREA-PR; **HELDER RAFAEL NOCKO**, da Associação Paranaense dos Engenheiros
31 Ambientais – APEAM; **CLARICE LISE SCHVARS MANZOCHI**, da Associação Brasileira de
32 Engenharia Sanitária e Ambiental – ABES; **LUCINEIDE APARECIDA MARANHO** e **ADRIELE DA**
33 **COSTA TRINDADE**, da Secretaria Executiva; CONVIDADOS: **NEIVA CRISTINA RIBEIRO**, da
34 **SANEPAR**; e **LUIZ ARTHUR KLAS GINESTE DA CONCEIÇÃO**, do CEDEA. **1. ABERTURA:** A
35 Sr. Lucineide deu as boas-vindas e informou ao Sr. Ibson a confirmação do quórum e a gravação
36 da reunião para validação. O Sr. Ibson agradeceu a presença de todos na reunião ordinária e
37 passou a palavra para a vice-presidente, Ester, para dar as boas-vindas. A Sra. Lucineide,
38 repassou informes importantes em relação aos procedimentos para o bom andamento da reunião.
39 O Sr. Ibson deu continuidade, fez a leitura da pauta, sendo os itens 1. Abertura, 2. Aprovação do
40 Relatório de Atividades 2023 e do Plano de Trabalho 2024, 3. Deliberação de Grupo de Trabalho
41 para acompanhamento do Plano de Bacia, 4. Deliberação de Grupo de Trabalho para Uso da
42 Água e as Ações de Mineração, 5. Indicação de Coordenador da CTINS, 6. Relato sobre o XXV
43 Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas – ENCOB, 7. Assuntos Gerais, e 8.
44 Encerramento. **2. APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023 E DO PLANO DE**
45 **TRABALHO 2024:** O Sr. Ibson abriu a palavra para manifestações sobre o relatório de atividade.
46 Não tendo manifestações, foi colocado em aprovação, sendo o mesmo aprovado. Prosseguiu
47 abrindo a palavra para manifestações, referente ao plano de trabalho para 2024. O Sr. Livaldo
48 Gemin, da FAEP, informou sobre a disponibilização dos cursos do SENAR para capacitação. A
49 Sra. Ana Giordani, da Câmara Técnica da APA do Rio Iraí, questionou da possibilidade de realizar
50 reuniões presenciais. O Sr. Ibson informou que já estava em análise a possibilidade de realizar
51 reuniões presenciais no ano de 2024. A Sra. Lucineide Maranhão, complementou que ao agendar
52 as possíveis datas para as reuniões do próximo ano, auxilia na conciliação de agendas. A Sra.
53 Danielle Tortato, do IAT, sugeriu realizar uma votação para verificar quem é deseja presencial e
54 quem quer se manter virtual. O Sr. Luiz Arthur, solicitou que na atualização do site do comitê, seja
55 incluído os valores arrecadados pela cobrança pelo uso de recursos hídricos, de uma forma mais
56 clara, e questionou se a Fundação Boticário não poderia realizar capacitações, como a FAEP,
57 visto que, a Fundação Boticário tem vários projetos em desenvolvimento. Questionou ainda se
58 esses cursos pelo SENAR são de forma gratuita. O Sr. Livaldo confirmou que todos os cursos
59 repassados não têm custo algum pelos participantes. A Sra. Lucineide informou que tudo o que
60 se refere a cobrança pelo uso de recursos hídricos está disponível no site. O Sr. Helder Nocko, da

61 APEAM, solicitou também mais clareza nos dados da cobrança e questionou sobre a
62 disponibilidade de reuniões híbridas. A Sra. Lucineide informou que já está sendo verificado a
63 possibilidade de realizar esse estilo de reunião, porém no momento não há recursos. A Sra.
64 Danielle Tortato informou que todos os dados de valores arrecadados e empresas cobradas, já
65 estão disponíveis no site. O Sr. Ibson colocou para aprovação o Plano de Trabalho para 2024,
66 sendo o mesmo aprovado, seguindo a pauta. **3. DELIBERAÇÃO DE GRUPO DE TRABALHO**
67 **PARA ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE BACIA:** O Sr. Ibson passou a palavra para a Sra.
68 Ana Giordani realizar sua apresentação, que fez uma breve explanação sobre a Deliberação de
69 criação do Grupo de Trabalho – GT para Acompanhamento do Plano de Bacia. O Sr. Ibson abriu
70 a palavra para considerações. O Sr. Luiz Arthur propôs reduzir o número de integrantes do GT,
71 dividindo-o em um grupo de revisão e outro que analisa a revisão do primeiro. O Sr. Ibson orientou
72 que não é necessário criar mais um grupo para analisar os trabalhos desenvolvidos pelo GT, visto
73 que, essa função já se dá pela CTINS. O Sr. Luiz Arthur entendeu, e sugeriu reduzir o número de
74 integrantes. A Sra. Danielle Tortato sugeriu inserir nos objetivos a proposta discutida na 5ª
75 Reunião Extraordinária, de verificar quais ações são prioritárias para o embasamento do edital, e
76 também concordou em reduzir o número de integrantes. A Sra. Ester concordou que o número de
77 integrantes está elevado, e sugeriu que a proposta seja encaminhada para a CTINS avaliar e
78 incrementar. O Sr. Livaldo Gemin apontou que a FAEP tem interesse em participar do GT. A Sra.
79 Monica Irion, sugeriu reduzir a composição e salientou que é necessário incrementar as
80 atribuições do GT, pois estão muito vagas, apoiando a sugestão da vice-presidente de encaminhar
81 para CTINS. O Sr. Ibson lembrou que as reuniões tanto da CTINS como dos GTs são abertas ao
82 Comitê. Através de e-mail, a FIEP demonstrou interesse em participar dos GTs, caso sejam
83 implementados. A Sra. Ana Giordani informou que a ideia não é rever o Plano, mas sim os
84 programas para verificar tudo que já foi executado. O Sr. Pedro Franco, reforçou que é necessária
85 a revisão do Plano, evidenciando estar desatualizado, e informou que, como a Sra. Ana propôs, a
86 proposta do GT e fazer análise dos programas/metastas e do que se avançou, para dessa forma se
87 consiga revisar o Plano como um todo. A Sra. Danielle Tortato concordou com o Sr. Pedro Franco
88 e informou que como será elaborado um edital para utilização dos recursos, tendo as ações
89 prioritárias elencadas já agilizaria todo o processo e dá encaminhamento ao edital. E como a
90 revisão do Plano do Coaliar esta prevista para 2027, esse GT daria celeridade ao processo, sem
91 tem quer esperar que a revisão ocorra. O Sr. Ibson apoiou a ideia de encaminhar a deliberação à
92 CTINS, para que a mesma adequa a composição e atribuições do GT. A Sra. Cíntia Mara
93 concordou em encaminhar a deliberação à CTINS para adequação, e questionou que como o Sr.
94 Luiz Arthur foi substituído na reunião anterior, o lugar de fala seria apenas no item 4 da pauta, o

95 qual o mesmo sugeriu a criação, nas demais votações e discussões da reunião, o novo
96 representante quem deve se posicionar. O Sr. Luiz Arthur se defendeu, dizendo que na última
97 reunião foi acordado que ele poderia participar dessa também. A Sra. Ester, confirmou que foi
98 acordado dele participar dessa reunião, contudo apenas no item 4, o qual foi a proposição dele. O
99 Sr. Ibson propôs elencar a composição na reunião e depois o próprio GT reformularia a escrita da
100 deliberação. A Sra. Ester manteve a posicionamento de delegar para CTINS. A Sra. Danielle
101 Tortato concordou em encaminhar para CTINS. O Sr. Ibson colocou para votação o
102 encaminhamento para CTINS ou alteração no pleno, sendo aprovado o encaminhamento para
103 CTINS, seguindo para o próximo item de pauta **4. DELIBERAÇÃO DE GRUPO DE TRABALHO**
104 **PARA USO DA ÁGUA E AS AÇÕES DE MINERAÇÃO:** O Sr. Ibson precisou se ausentar da
105 reunião e passou a palavra para sua vice-presidente, a Sra. Ester, para dar continuidade aos
106 trabalhos. A Sra. Ester passou a palavra ao Sr. Luiz Arthur para realizar sua apresentação, que
107 fez uma breve explanação do assunto. A Sra. Ester abriu a palavra para manifestações. A Sra.
108 Christine Xavier, questionou qual o objetivo do GT. O Sr. Luiz Arthur explicou que o objetivo é
109 montar um compêndio para o Comitê, com propostas de ações. A Sra. Camila Athayde, questionou
110 que pelo o que está descrito nas atribuições da deliberação, fica ao encargo do GT a obtenção de
111 dados, geração de diagnóstico e relatórios, e, caso não seja esse o contexto, de onde serão
112 retirados esses dados e quem realizará o levantamento. O Sr. Luiz Arthur afirmou que a SANEPAR
113 tem grande parte dos dados, dessa forma o GT vai analisar esses documentos e verificar se é
114 necessário realizar novos estudos nas áreas de influências. A Sra. Cíntia Mara concordou com as
115 manifestações no chat que diziam que o documento necessita ser amadurecido, para deixar mais
116 claro tanto os objetivos como as atribuições do GT. A Sra. Christine Xavier concordou com a
117 colocação da Sra. Cíntia e sugeriu, visto que o Luiz Arthur afirmou que a SANEPAR tem a maioria
118 dos dados, uma apresentação por parte deles desse material para verificar o que já foi feito e ver
119 o que falta. A Sra. Millena Reis reforçou que o documento não está claro com seus objetivos e
120 atribuições, e que talvez possam ocorrer conflitos com outros grupos que realizam trabalhos na
121 região metropolitana, pois muitos dos trabalhos que estão sendo propostos já foram ou estão
122 sendo feitos, frisando a importância de deixar mais claro o que será feito pelo GT proposto. O Sr.
123 Luiz Arthur concordou que o documento precisa de revisão, solicitando a retirada do documento
124 de pauta, para que possa adequá-lo para a próxima reunião. E, em resposta aos questionamentos
125 da Sra. Millena Reis, informou que não ocorrerá conflitos, pois o trabalho do GT é analisar dados
126 já existentes para elaborar possíveis ações para região ou revisão do estudo. A Sra. Ester reforçou
127 que o documento precisa ser revisado, visto que não está condizente com o que foi proposto na
128 27ª Reunião Ordinária. Informou que, em relação à afirmação dos dados que a SANEPAR contém,

129 não teve nenhuma solicitação do Sr. Luiz Arthur com a instituição para verificar se tais informações
130 são existentes, solicitou que o mesmo elencasse quais são esses documentos e completou
131 informando que a SANEPAR está passando por uma fase de implementação e atualização de
132 dados de mapeamento. Outro ponto levantado pela Sra. Ester foi sobre a afirmação do Sr. Luiz
133 Arthur sobre os dados existentes por outras instituições, sem que ele tenha entrado em contato
134 com as mesmas afim de verificá-los. Por fim, concordou em remover o item de pauta para adequar
135 o documento para ser apresentado em uma próxima reunião. A Sra. Monica Irion sugeriu
136 encaminhar para a CTINS. A Sra. Christine Xavier solicitou apresentação do objeto anterior, o qual
137 foi aprovado na última reunião, para comparação. A Sra. Ester sugeriu adequação do documento
138 para próxima reunião. O Sr. Luiz Arthur concordou e solicitou auxílio da Sra. Cíntia Mara para
139 redigir o novo documento. A Sra. Cíntia Mara concordou em dar suporte para redação do novo
140 documento. **5. INDICAÇÃO DE COORDENADOR DA CTINS:** A Sra. Ester informou que, devido
141 a saída do antigo Coordenador da CTINS, a Sra. Neiva Cristina da SANEPAR estará assumindo
142 o cargo de Coordenadora para a retomada dos trabalhos. A Sra. Neiva Cristina se apresentou e
143 agradeceu a todos. **6. RELATO SOBRE O XXV ENCONTRO NACIONAL DE COMITÊS DE**
144 **BACIAS HIDROGRÁFICAS – ENCOB:** A Sra. Ana Giordani informou que o evento foi muito
145 produtivo, e que proporcionou conhecer a realidade de outros comitês e suas experiências,
146 auxiliando a encontrar soluções e ideias para o CBH Coalir. A Sra. Cristina Galerani informou
147 que foi inspirador, e enfatizou a importância de levar informações para os municípios também. **7.**
148 **ASSUNTOS GERAIS:** A Sra. Ester comunicou que a SANEPAR retirou sua solicitação de estudo
149 de reenquadramento da ETE de Rio Branco do Sul, e informou sobre a sua participação,
150 representando o Coalir, no evento da VII Conferência Municipal de Meio Ambiente – Segurança
151 Hídrica da RMC. **8. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo para deliberar, deu-se por encerrada
152 a 28ª Reunião Ordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica Alto Iguaçu e Afluentes do Alto Ribeira
153 – COALIAR.

154

155

IBSON GABRIEL M. DE CAMPOS
Presidente do CBH Alto Iguaçu e Afluen-
tes do Alto Ribeira - COALIAR

Ester Amélia
Assis Mendes
Assinado de forma digital por
Ester Amélia Assis Mendes
Dados: 2024.04.19 15:42:15
-03'00'

ESTER AMÉLIA ASSIS MENDES
Vice-Presidente do CBH Alto Iguaçu e
Afluentes do Alto Ribeira - COALIAR