



ATA DA 6ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO ALTO IGUAÇU E AFLUENTES DO ALTO RIBEIRA, INSTITUÍDO PELO DECRETO ESTADUAL Nº 5.878/2005.

1 Ao vigésimo sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas e trinta
2 minutos, por meio da plataforma de videoconferência *Zoom*, foi realizada a 6ª Reunião
3 Extraordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica do Alto Iguaçu e Afluentes do Alto Ribeira, diante
4 da presença de: **VANESSA CRISTINA MENDONÇA** e **GIOVANA POSPISIL MOUTINHO**,
5 Secretária de Estado do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo – SEDEST; **JOSÉ LUIZ**
6 **SCROCCARO**, **DANIELLE TEIXEIRA TORTATO**, **CHRISTINE DA FONSECA XAVIER** e
7 **NATASHA CECILIA HESSEL DE GOES**, do Instituto Água e Terra - IAT; **MILTON LUIZ BRERO**
8 **DE CAMPOS**, da Coordenação da Região Metropolitana de Curitiba – COMEC; **CHAYANNE**
9 **ALESSANDRA TELLES**, Secretária do Planejamento e Projetos Estruturantes – SEPL;
10 **VALDENIR BATISTA VELOSO**, Secretária da Agricultura e do Abastecimento – SEAB;
11 **CRISTINA MARIA RIZZI GALERANI**, da Prefeitura Municipal de Piraquara; **THAYONÁ SOUZA**
12 **DE OLIVEIRA**, da Prefeitura Municipal de Quatro Barras; **ANTONIO CARLOS GERARDI**, da
13 Prefeitura Municipal de Curitiba; **ELAINE MANFRON VIEIRA**, Prefeitura Municipal de Campo
14 Magro; **EDUARDO HENRIQUE SEHEN B. DA SILVA**, Prefeitura Municipal São José dos Pinhais;
15 **PEDRO LUÍS PRADO FRANCO** e **ESTER AMÉLIA ASSIS MENDES**, da Companhia de
16 Saneamento do Paraná – SANEPAR; **CAMILA FREITAS**, da COPEL Hidroeletricidade Geração
17 e Transmissão S.A.; **JOÃO BATISTA DA SILVA NETO**, da Volkswagen Brasil; **NAOMI THOMÉ**,
18 da SPAL Indústria Brasileira de Bebidas S.A.; **LUIZA TREVISAN BARCELLOS**, da Votorantim
19 Cimentos; **RICARDO SCHUTZ**, da Petróleo Brasileiro S.A. – PETROBRAS; **EDICLEIA**
20 **RZESCUTKO PASQUAL**, da Importação, Exportação e Indústria de Óleos S.A. – IMCOPA;
21 **PAULO HENRIQUE QUINTILIANO MOURA**, do Sistema Federação das Indústrias do Estado do
22 Paraná – FIEP; **LEONARDO SILVESTRI SZYMCZAK**, do Sindicato e Organização das
23 Cooperativas do Estado do Paraná – OCEPAR; **LIVALDO GEMIN** e **CARLA BECK**, da Federação
24 da Agricultura do Estado do Paraná – FAEP; **IBSON GABRIEL MARTINS DE CAMPOS**, Resíduos
25 Sólidos e Drenagem – Município de Curitiba; **ANDRESSA MORAES DUTRA**, Resíduos Sólidos e
26 Drenagem – Município de Araucária; **MILLENA RIBEIRO DOS REIS** e **RAUL DE OLIVEIRA**
27 **GRADOVSKI**, Conselho Gestor dos Mananciais da RMC; **ANA CAROLINA GIORDANI**, da

28 Câmara Técnica da APA do Rio Iraí; **MARCIO ALVES MOURE**, Câmara Técnica da APA do Rio
29 Passaúna; **MUNIQUE MARIA DOS SANTOS NETO**, do Grupo de Estudos Espeleológicos do
30 Paraná – GEEP Açungui; **LUIZ ARTHUR KLAS GINESTE DA CONCEIÇÃO** e **JEFERSON DE**
31 **SOUZA**, do Centro de Estudos Defesa e Educação Ambiental – CEDEA; **REGINA WEINSCHUTZ**,
32 Universidade Federal do Paraná – UFPR; **LUCILA ADRIANI DE ALMEIDA CORAL**, Universidade
33 Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR; **CÍNTIA MARA RIBAS DE OLIVEIRA**, Universidade
34 Positivo; **ALESSANDRO BERTOLINO**, Pontifícia Universidade Católica do Paraná – PUC;
35 **INGRID ILLICH MÜLLER**, da ABRHidro-PR; **CLARICE LISE SCHVARS MANZOCHI**, da
36 Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental – ABES; **LUCINEIDE APARECIDA**
37 **MARANHO** e **ADRIELE DA COSTA TRINDADE**, da Secretaria Executiva. **1. ABERTURA:** A Sra.
38 Lucineide deu as boas-vindas e informou ao presidente, Sr. Ibson, a confirmação do quórum e a
39 gravação da reunião para validação. O Sr. Ibson agradeceu a presença de todos na reunião
40 extraordinária e passou a palavra para a vice-presidente, Sra. Ester, para dar as boas-vindas. A
41 Sra. Lucineide repassou informes importantes em relação aos procedimentos para o bom
42 andamento da reunião. O Sr. Ibson informou a substituição de representantes de membros do
43 Comitê, sendo elas: a Secretaria do Desenvolvimento Sustentável – SEDEST, indicou as
44 representantes **Vanessa Cristina Mendonça** como Titular e a **Giovana Pospissil Moutinho**
45 como Suplente; A Secretaria da Agricultura e do Abastecimento – SEAB, substituiu o Sr. João
46 Carlos Rocha Almeida pelo **Valdenir Batista Veloso**; a Prefeitura de Curitiba substituiu a Senhora
47 Ana Carolina Schmidlin pelo Senhor **Antonio Carlos Gerardi**; a Prefeitura Municipal de São José
48 dos Pinhais, substituiu sua representante, Maria Cristina Borges pelo Sr. **Eduardo Henrique**
49 **Sehnem B. da Silva**; a Empresa de Importação e Exportação e Indústria de Óleos S.A. substituiu
50 a Sra. Vanessa Carvalho pela Sra. **Edicleia Rzescutko Pasqual**; o Conselho Gestor dos
51 Mananciais da Região Metropolitana de Curitiba – CGM/RMC, substituiu o senhor Raul Peccioli,
52 Titular, pela **Millena Ribeiro dos Reis** e, para suplência, indicou o **Raul de Oliveira Gradovski**;
53 o Centro de Estudos e Defesa em Educação Ambiental – CEDEA, alterou seu representante
54 Suplente, o Sr. Luiz Arthur K. Gineste da Conceição, pelo Sr. **Jeferson de Souza**. O Sr. Ibson
55 agradeceu a todos que se manifestaram, dando posse aos novos representantes do CBH Coalizar.
56 Dando continuidade, fez a leitura da pauta, passando para o segundo item. **2. APROVAÇÃO DA**
57 **ATA DA 5ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA:** O Sr. Ibson informou que, de acordo com o
58 Regimento, a ata da 5ª Reunião Extraordinária, realizada em 6 de junho de 2023, havia sido
59 disponibilizada antecipadamente junto à convocação desta reunião. Desta forma, solicitou a
60 dispensa da leitura da ata, e deixou aberta a palavra para a manifestações. A Sra. Ester apontou
61 três correções. Na linha 38, corrigir o nome de “Ernani José Ramme”, que estava escrito como

62 "Rami." No final da linha 39, corrigir para "senhora Vanessa". Na linha 64, corrigir "Rio Branco". O
63 Sr. Ibson agradeceu pelas considerações e pôs a ata em aprovação. Não havendo manifestações,
64 a ata da 5ª Reunião Extraordinária foi aprovada. **3. APRESENTAÇÃO DO MANUAL DE**
65 **ORIENTAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA COBRANÇA PELO DIREITO DE USO**
66 **DE RECURSOS HÍDRICOS:** O Sr. Ibson passou a palavra ao Sr. Alexandre Eduardo Brunelli
67 Jucá, do Instituto Água e Terra, para que ele realizasse a apresentação do manual, e lembrou que
68 o mesmo havia sido disponibilizado antecipadamente junto à convocação desta reunião. O Sr.
69 Alexandre realizou a apresentação e retornou a palavra para o Sr. Ibson, que agradeceu e disse
70 acreditar que o Sr. Alexandre fez uma colocação genérica da ideia da necessidade de um manual,
71 daquilo que já tinham previamente construído, mas que não tinha sido aplicado. Disse que entende
72 que agora o Comitê precisa partir para uma fase de reestruturação e readequação daquilo que
73 realmente os atenda nas condições atuais. O Sr. Ibson abriu a palavra para contribuições. O Sr.
74 Pedro Franco falou que a apresentação do Alexandre é, na verdade, a apresentação de um
75 manual que já foi discutido no Comitê há alguns anos atrás, mas que não houve sequência. O Sr.
76 Pedro Franco informou que o Comitê já tem de forma consolidada o valor disponível no fundo do
77 CBH Coaliar, em função da cobrança pelo uso dos recursos, questionando qual seria esse
78 montante, e se está realmente disponível para o comitê efetuar esse contexto. Continuou dizendo
79 que são várias as perguntas que há muito tempo os membros do Comitê, como a própria Sanepar
80 e alguns setores usuários, têm sempre indagado ao Instituto Água e Terra e ao Governo do
81 Estado, sobre a disponibilidade desses recursos. Além disso, informou que um dos problemas que
82 tiveram no passado foi o agente técnico financeiro, questionando se o agente técnico financeiro já
83 estaria sendo encaminhado pelo IAT ou se terão que começar do zero, quais são as próximas
84 etapas a serem trabalhadas efetivamente para o Comitê, e qual é a proposta do IAT ou do Comitê
85 em relação à revisão desse manual ou à aplicação desse manual com o agente técnico financeiro.
86 Retomando a palavra, o Sr. Ibson falou que as indagações do Sr. Pedro Franco poderiam ser
87 separadas em dois momentos. Em relação ao valor disponibilizado, informou que o Comitê possui
88 o valor, e para fornecer as explicações técnicas operacionais da aplicação dos recursos e sua
89 disponibilidade, disse que poderia repassar a palavra ao Sr. José Luiz Scroccaro e a Sra. Danielle
90 Tortato. Sobre a proposta que o IAT está trazendo, que é o manual, construído anteriormente, a
91 ideia é encaminhar este manual para ser trabalhado e atualizado dentro de uma estrutura atual,
92 ou seja, teria um prazo para trabalhar na reestruturação e reformulação do manual. Informou que
93 a intenção é que o documento seja trabalhado pela Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão -
94 CTINS durante o primeiro semestre do próximo ano e apresentado para apreciação do Comitê,
95 provavelmente na primeira reunião ordinária de 2024, que deve ser em abril, contando com as

96 contribuições de todos os membros do Comitê e com a possibilidade de consultas e outras
97 reformulações no manual que já foi elaborado. A Sra. Ana Giordani informou que o Sr. Pedro
98 Franco já colocou algumas das questões que eu ela iria mencionar, principalmente em relação ao
99 agente financeiro. Disse que ele mencionou o detalhe sobre o agente financeiro na legislação e
100 se isso já está resolvido ou não, e questionou se o edital só será lançado após a validação do
101 manual pelo Comitê. O Sr. Ibson informou que primeiro precisariam construir o manual para que
102 aqueles que tenham condições de participar no processo possam fazê-lo. E, em seguida, construir
103 um edital. Mas que, no momento, a ideia é aprovar o manual para que ele viabilize a continuidade
104 do processo. O Sr. José Luiz Scroccaro informou que o manual foi aprovado dentro do Conselho
105 Estadual de Recursos Hídricos, então, se for preciso fazer algumas adequações, estas poderão
106 ser feitas no edital. O Sr. Ibson disse que desde que se possa atender aos anseios dos membros
107 do Comitê, e que ele seja adequado ao que o Comitê entende como possível, o caminho pode ser
108 ajustado. O Sr. José Luiz Scroccaro informou o manual está de forma genérica para que se possa
109 complementa-lo conforme as dúvidas vão surgindo, e por ele ter sido aprovado no Conselho, e
110 não precisar voltar novamente ao Conselho, o Comitê tem autonomia para fazer adequações
111 dentro do edital. O Sr. Ibson questionou ao Sr. José Luiz Scroccaro se ele poderia esclarecer os
112 aspectos que o Sr. Pedro Franco havia levantado sobre o recurso disponível e como está a
113 questão do agente técnico financeiro. Em resposta, o Sr. Scroccaro explicou que, atualmente, o
114 Comitê tem cerca de 23 milhões de reais em conta, se não tivessem tido despesas, teriam em
115 torno de 35 milhões, e estão negociando com o governo, que prometeu gradualmente repor esses
116 recursos dos 12 milhões que foram gastos. No entanto, para não ficar aguardando a reposição
117 dos 12 milhões, se decidiu tomar a iniciativa de aprovar o edital. O próprio edital menciona que
118 podem haver projetos em reserva. Portanto, quando o edital for lançado, se não tiver os 30 milhões
119 de reais completos, será lançado com 30 milhões, e à medida que os recursos forem sendo
120 recuperados, serão alocá-los. Finalizou informando que, a princípio, foi garantido um depósito de
121 12 milhões até o início do ano, para que se possa lançar o edital com os 35 milhões completos. A
122 Sra. Danielle Tortato disse que, em relação ao agente técnico financeiro, ele está previsto na
123 legislação, e desde 2019, estão trabalhando nesse assunto. Foi aberto um protocolo e contatados
124 bancos públicos, como a Caixa Econômica, Banco do Brasil e BRDE. O Banco do Brasil, apesar
125 de ser conveniado com o governo do estado do Paraná, não demonstrou interesse em participar
126 e não tinha condições de atender as necessidades do Comitê. Foram recebidas propostas da
127 Caixa Econômica Federal, mais vantajosas para o Comitê. Esse processo foi encaminhado à Casa
128 Civil para a autorização da contratação, que deve ocorrer em janeiro de 2024. Tiveram a
129 oportunidade de explicar detalhadamente essa situação ao Governador, que se comprometeu a

130 encontrar uma solução. Finalizou dizendo que estão otimistas com o desenrolar desse processo,
131 o que nos permitirá trazer esse manual para que todos tenham conhecimento do que está nele,
132 podendo assim utilizar os recursos da cobrança dentro do CBH Coalier. O Sr. Scroccaro, informou
133 que o Governador se comprometeu a liberar a aquisição do agente técnico financeiro para que se
134 possa dar andamento a esse edital. O Sr. Ibson, informou que o Comitê tem muito trabalho pela
135 frente e muito a construir, e, como já havia mencionado anteriormente à Sra. Danielle Tortato e a
136 Sra. Ester, que precisaria se ausentar, pediu para que a Sra. Ester assumisse a condução da
137 reunião. Antes de se retirar, sugeriu que, quando finalizassem as discussões, fosse colocado em
138 votação a concordância da plenária em relação à atualização do manual no edital, uma vez que o
139 manual já está aprovado de forma genérica, encaminhando, na sequência, o manual para a
140 CTINS, como estava previsto em pauta, para que possam ocorrer essas adequações e
141 atualizações no edital, e não na atualização do próprio manual. O Sr. Ibson agradeceu a todos e
142 passou a condução da reunião para a Sra. Ester. Com a palavra, a Sra. Ingrid Müller questionou,
143 ao Sr. José Luiz Scroccaro, qual é o valor, quem é o agente financeiro, e qual é o tempo que o
144 Comitê possui. Falou, em relação ao manual, que ele realmente foi muito bem trabalhado no
145 passado, e que o Comitê deve aceitá-lo. Ainda, frisou a preocupação em relação à demora do
146 agente financeiro. O Sr. Livaldo Gemin, com a palavra, falou sobre o interesse no tema abordado,
147 informando já ter recursos em fundos. Informou que grande preocupação na criação desses
148 fundos é quando o governo interfere, enfatizando uma necessidade jurídica de que o Comitê tenha
149 praticidade e objetividade na participação. O Sr. Luiz Arthur falou que, sobre o dinheiro que foi
150 disponibilizado para o Comitê, utilizado pelo Governo do Estado anterior, já foi determinada a
151 devolução pelo Tribunal de Contas do Estado, devendo ser cerca de 12-13 milhões de reais.
152 Propôs que a página do CBH Coalier seja mais transparente sobre o que foi arrecadado a cada
153 ano, informando onde se encontra o dinheiro. Sobre o manual, comunicou que precisa ser mais
154 detalhado e, que, embora seja possível fazer mudanças no edital, o manual e o edital são objetos
155 diferentes, precisando refinar o manual em si. Por fim, falou que o BRDE, como agente financeiro,
156 é uma opção vantajosa para o CBH Coalier. A Sra. Ester agradeceu as colocações feitas, e falou
157 sobre a transparência ser uma prioridade, estando avaliando as ações do CBH Coalier, incluindo
158 a comunicação. Em relação ao detalhamento do manual, explicou que uma nova revisão exigiria
159 um novo trâmite de aprovação no Conselho Estadual de Recursos Hídricos, sendo necessária
160 decidir se o Comitê está disposto a aguardar mais tempo para realizar essa revisão. Quanto ao
161 edital de 2016, informou ser uma boa ideia considerar uma revisão, ressaltando a importância de
162 saber se há informações sobre prazos ou orientações da Casa Civil sobre a operacionalização do
163 banco. O Sr. Luiz Arthur, com a palavra, indicou colocar em votação a proposta de enviar uma

164 manifestação ao governo do Estado, solicitando celeridade na aprovação do agente financeiro
165 para o Comitê. Informou que essa manifestação seria encaminhada ao governo do Estado e à
166 Casa Civil para garantir que o processo seja agilizado, sendo uma maneira diplomática de solicitar
167 prioridade devido à urgência de nossos projetos dentro do Comitê. A Sra. Ester, concordou com
168 a proposta, colocando-a em votação, sendo a mesma aprovada. Com a palavra, a Sra. Lucineide
169 informou que a Sra. Edicleia Rzescutko Pascoal, o Sr. Eduardo Henrique Sehnem B. da Silva e o
170 Sr. Valdenir Batista Veloso, chegaram após a posse, deixando a cargo da Sra. Ester decidir dar
171 posse a eles na reunião. A Sra. Ester, em acordo com o Comitê, concordou em declarar os
172 presentes empossados. Quanto à questão do Edital de 2016, a Sra. Ester propôs incluir na
173 Deliberação 01.2023 a revisão do mesmo. A Sra. Danielle Tortato, propôs revisar o Edital de 2016
174 e, ao mesmo tempo, aproveitar do GT que irá analisar o Plano de Bacia para estabelecer as ações
175 prioritárias em conjunto com a CTINS, e conforme definidas as ações prioritárias, poderá avaliar
176 se o Edital de 2016 precisa de revisões ou acréscimos. A Sra. Ana Giordani questionou se a
177 revisão das ações prioritárias do Plano de Bacia seria contemplada no GT para revisão e
178 monitoramento. A Sra. Danielle Tortato informou que quando for discutido as atribuições na
179 próxima reunião, já poderão elencar quais são as ações prioritárias. A Sra. Ana Giordani
180 questionou sobre usar o mesmo GT para essa tarefa, pois estão buscando agilizar as ações,
181 acreditando que essa tarefa seja importante para revisar o Plano de Bacia e contribuir com o
182 Edital, questionando se a CTINS e o GT, para o monitoramento do Plano de Bacia, estarão
183 vinculados. A Sra. Danielle Tortato esclareceu que, pelo Regimento Interno, todos os grupos de
184 trabalho estão vinculados à CTINS e passam para apreciação da mesma. O Sr. Luiz Arthur,
185 solicitou a palavra, comunicou sobre seu afastamento do Comitê, agradeceu a todos, e informou
186 que planeja comparecer à próxima reunião para ajudar seu substituto. A Sra. Ester agradeceu ao
187 Sr. Luiz Arthur pelos seus trabalhos. **5. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo para deliberar,
188 deu-se por encerrada a 6ª Reunião Extraordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica Alto Iguaçu e
189 Afluentes do Alto Ribeira – COALIAR.

190

191

IBSON GABRIEL M. DE CAMPOS

Presidente do CBH Alto Iguaçu e Afluen-
tes do Alto Ribeira – COALIAR

ESTER AMÉLIA ASSIS MENDES

Vice-Presidente do CBH Alto Iguaçu e
Afluentes do Alto Ribeira – COALIAR