

COMITÊ DE BACIA DO RIO JORDÃO

Instituído pelo Decreto Estadual nº 5.791, de 13 de junho de 2002

MINUTA DE ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO JORDÃO, INSTITUÍDO PELO DECRETO ESTADUAL Nº 5.791, DE 13 DE JUNHO DE 2002.

1 Ao sexto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às quinze horas,
2 foi realizada a 2ª Reunião Ordinária de 2023 do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio
3 Jordão, de forma virtual por meio da plataforma Zoom e disponibilizada na plataforma
4 YouTube pelo link <https://youtu.be/QzlxlwTVAdw>. Estavam presentes o Presidente da
5 Mesa Diretora **ROBERTSON WOLF**; o Sr. **EDER LOPES**, da Prefeitura Municipal de
6 Inácio Martins; o Sr. **MAURO BATISTELLI** do Escritório Regional de Guarapuava do
7 Instituto Água e Terra – IAT-ERGUA; o Sr. **GABRIEL DE MENEZES TREVISAN**, da
8 Prefeitura Municipal de Guarapuava; o Sr. **WILLERSON RAPHAEL GIACOMITTI**
9 **GAVINO**, da Prefeitura Municipal de Pinhão; o Sr. **JOÃO MATHIAS GUIMARÃES**
10 **DANGUY**, da Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu; o Sr. **FELIPE MARIOTTO**,
11 da Curucaca Geradora; o Sr. **DOUGLAS MAZEIKA PAULEK**, da Companhia
12 Paranaense de Energia – COPEL; o Sr. **TIAGO FERREIRA**, da Prefeitura Municipal
13 de Guarapuava; o Sr. **CARLOS PELEK**, da Companhia de Saneamento do Paraná –
14 SANEPAR; o Sr. **JUNIOR DANIELI**, da Associação dos Engenheiros e Arquitetos de
15 Guarapuava – AEAG; a Sra. **SUELI PÉRCIO QUINAIA**, da Universidade Estadual do
16 Centro-Oeste – UNICENTRO; a Sra. **CAROLINE KOZAK**, da Associação Centro Sul
17 Paranaense dos Engenheiros Ambientais – ACSPEA; o Sr. **ELISANDRO BATISTA**,
18 da Santa Maria Cia de Papel. Como ouvinte, esteve a Sra. **VALERIA CRISTINA**
19 **PEREIRA ANTEZANA**, da Millpar S/A e a Sra. **JÉSSICA PATRICIA LEONARDI DE**
20 **CARVALHO**, da Outorga do Instituto Água e Terra. Como parte da Secretaria
21 Executiva, estiveram presentes a Sra. **NATALY RAISSA GARCIA MAZURKIEVIZ**
22 **TASCA** e o Sr. **GABRIEL CASTRO WOZNIAC DA VEIGA**. A Sra. Nataly agradeceu a
23 presença de todos e informou ao Presidente a obtenção do quórum e que a reunião
24 estava sendo gravada. **1. ABERTURA:** O Presidente da Mesa Diretora, o Sr.
25 Robertson, agradeceu a presença de todos e declarou aberta a reunião. A Sra. Nataly
26 fez algumas orientações para o bom aproveitamento da reunião. O Sr. Robertson
27 informou que a Secretaria Executiva solicitou uma inclusão de pauta, sendo ela a

28 Posse de Novos Representantes logo após o Item 1. O Sr. Robertson fez a leitura da
29 pauta da reunião, sendo esta: **1. Abertura; 2. Posse de Novos Representantes; 3.**
30 **Aprovação da Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2023; 4. Aprovação do Relatório de**
31 **Atividades de 2023 e do Plano de Trabalho de 2024; 5. Moção de manifestação**
32 **contrário à manutenção dos artigos 2º e 3º do PL nº. 2.918/2021; 6. Informes da**
33 **Agenda da Câmara Técnica dos Instrumentos de Gestão – CTINS; 7. Assuntos gerais;**
34 **8. Encerramento.** O Sr. Robertson passou para o próximo item da pauta. **2. POSSE**
35 **DE NOVOS REPRESENTANTES:** Sendo os ofícios de substituição: A Sra. **Eliza de**
36 **Mattos**, da Prefeitura Municipal de Candói, substituindo o Sr. George José Rosa; a
37 Sra. **Izakiele Soares**, da COAMIG Industrial Cooperativa, substituindo o Sr. Elton
38 Lange; o Sr. **João Mathias Guimarães Danguy**, da Prefeitura Municipal de Reserva
39 do Iguaçu, substituindo a Sra. Elisa Borcat; o Sr. **Leonardo Branco Pinto**, da Santa
40 Maria Papel e Celulose, substituindo o Sr. Josué da Silva Vargas, assim como o Sr.
41 **Elisandro José Ferreira** para ocupar a cadeira de Suplente; e a Sra. **Valeria Cristina**
42 **Pereira Antezana**, da Millpar S/A, substituindo a Sra. Vivian Mussolini Desidério. O Sr.
43 Robertson em sua condição como Presidente do Comitê, empossou os Srs. Elisandro
44 José Ferreira e João Mathias Guimarães Danguy. **3. APROVAÇÃO DA ATA DA 1ª**
45 **REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023:** O Sr. Robertson informou que de acordo com o
46 regimento interno, a Ata foi disponibilizada antecipadamente ao comitê, e solicitou a
47 dispensa da leitura da mesma, abrindo a palavra para manifestações. A Sra. Nataly
48 informou que a Sra. Daniele Teixeira Tortato e a Sra. Jéssica Leonardi pediram a
49 inclusão no texto que o Instituto Água e Terra considerou pertinente a ampliação da
50 área de atuação do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Jordão, e como proponente,
51 não se manifestou durante a votação, sendo a proposta então reprovada pela maioria
52 dos votos. O Sr. Robertson também comentou que a Sra. Jéssica não estava na lista
53 de ofícios de substituição na reunião anterior, e, portanto, não teria tomado posse. A
54 Sra. Nataly informou que a Sra. Jéssica está presente na reunião, e poderia ser
55 empossada no momento caso necessário. O Sr. Robertson alega o não recebimento
56 do ofício de substituição. A Sra. Nataly informou que a Secretaria Executiva recebeu a
57 indicação da Sra. Jessica, e projetou em tela o memorando oficial assinado pelo
58 Presidente do Instituto Água e Terra, o Sr. Everton Luiz da Costa Souza indicando a
59 Sra. Jessica Leonardi de Carvalho para a cadeira de Titular no comitê. O Sr. Robertson

60 então sugeriu a correção da Ata da reunião anterior e a posse da Sra. Jessica na
61 próxima reunião. Sem mais manifestações, a Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2023 foi
62 colocada em votação, e sem votos contrários, a Ata foi aprovada pelo comitê com os
63 ajustes. **4. APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2023 E DO PLANO**
64 **DE TRABALHO DE 2024:** O Sr. Robertson informou a disponibilização do Relatório e
65 do Plano junto à convocação da atual reunião. O Sr. Gabriel projetou em tela o
66 Relatório de Atividades de 2023 e o Plano de Trabalho de 2024, e a Sra. Nataly fez a
67 leitura dos mesmos. O Sr. Robertson abriu a palavra para manifestações, havendo
68 nenhuma, e após votação, ambos foram aprovados. O Sr. Robertson aproveitou para
69 trazer ao comitê a discussão das datas das próximas reuniões ordinárias, e a
70 modalidade das mesmas. O Sr. Robertson listou a sugestão das datas das reuniões,
71 sendo a 1ª Reunião Ordinária de 2024 em 7 de março de 2024 às 14h, e a 2ª Reunião
72 Ordinária de 2024 no dia 10 de outubro de 2024, às 14h. O Sr. Robertson abriu a
73 palavra ao comitê. O Sr. Carlos sugeriu que a primeira reunião de 2024 seja presencial,
74 e colocou a disposição as instalações da SANEPAR. A Sra. Sueli concordou. O Sr.
75 Junior sugeriu a modalidade presencial, com a segunda reunião de 2024 sendo online.
76 O Sr. Raphael pediu a palavra para apoiar a modalidade presencial. O Sr. Douglas
77 sugeriu a modalidade híbrida, porém a Sra. Nataly informou que por conta da
78 infraestrutura e disponibilidade tecnológica no momento, o Instituto Água e Terra não
79 teria capacidade de apoiar o comitê através de modelo híbrido. O Sr. Robertson então
80 colocou em votação a modalidade, sendo então a primeira reunião de 2024 de forma
81 presencial com a segunda reunião de 2024 por decidir. Sem manifestações contrárias,
82 a proposta das datas das reuniões e da modalidade das mesmas foi aprovada. **5.**
83 **MOÇÃO DE MANIFESTAÇÃO CONTRÁRIO À MANUTENÇÃO DOS ARTIGOS 2º E**
84 **3º DO PL N.º. 2.918/2021:** O Sr. Robertson passou a palavra à Sra. Nataly, que fez
85 uma leitura da manifestação e uma pequena apresentação quanto aos efeitos dos
86 artigos na Gestão de Recursos Hídricos. O Sr. Robertson abriu a palavra ao comitê,
87 porém não houve manifestações. O Sr. Robertson colocou em votação, sendo assim
88 aprovada a moção de manifestação contrário pelo comitê. **6. INFORMES DA AGENDA**
89 **DA CÂMARA TÉCNICA DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO – CTINS:** O Sr.
90 Robertson passou a palavra para a Sra. Caroline. A Sra. Caroline informou que enviou
91 um cronograma interno para a Secretaria Executiva e para o Sr. Robertson, e que a

92 CTINS terá como objetivo avaliar os produtos entregues. Em seguida fez a leitura dos
93 membros da câmara técnica. O Sr. Raphael sugeriu a inclusão de um representante
94 que entenda bem de gestão pública para auxiliar nas atividades. A Sra. Caroline
95 concordou, apontando também a possibilidade de especialistas como convidados. A
96 Sra. Nataly informou que o Sr. Junior Danieli teve interesse em ocupar a vaga em
97 aberto na Sociedade Civil. O Sr. Junior argumentou que sua intenção foi a de não
98 deixar a vaga em aberto, e que poderá se abdicar caso haja um representante que
99 possa contribuir mais. A Sra. Nataly informou que a Sra. Sueli se dispôs para auxiliar
100 em questões químicas e de qualidade d'água como convidada. O Sr. Robertson
101 colocou em votação a participação do Sr. Junior e da Sra. Sueli na câmara técnica,
102 sendo então aprovada. **7. ASSUNTOS GERAIS:** O Sr. Robertson abriu a palavra para
103 manifestações pelo comitê, não havendo nenhuma foi passado para o próximo item da
104 pauta. **8. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo para deliberar, deu-se por encerrada
105 a 2ª Reunião Ordinária de 2023 do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Jordão, da
106 qual se lavrou a presente Ata.

ROBERTSON WOLF
Presidente do Comitê de Bacia
Hidrográfica do Rio Jordão

DANIELLE TEIXEIRA TORTATO
Instituto Água e Terra

MAURO BATISTELLI
Instituto Água e Terra - ERGUA

EDER LOPES
Município de Inácio Martins

GABRIEL DE MENEZES TREVISAN
Município de Guarapuava

WILLERSON RAPHAEL GIACOMITTI
GAVINO
Município de Pinhão

JOÃO MATHIAS GUIMARÃES
DANGUY
Município de Reserva do Iguaçu

FELIPE MARIOTTO
Curucaca Geradora

DOUGLAS MAZEIKA PAULEK
Companhia Paranaense de Energia

TIAGO FERREIRA
Município de Guarapuava

CARLOS PELEK
Companhia de Saneamento do
Paraná

JUNIOR DANIELI
Associação dos Engenheiros e
Arquitetos de Guarapuava

SUELI PÉRCIO QUINAIA
Universidade Estadual do Centro-
Oeste

CAROLINE KOZAK
Associação Centro Sul Paranaense
dos Engenheiros Ambientais

ELISANDRO BATISTA
Santa Maria Cia de Papel