



Comitê das Bacias do Alto Iguaçu e Afluentes do Alto Ribeira – COALIAR

Secretaria Executiva: Rua Santo Antônio, 239 | Rebouças | Curitiba/PR | CEP: 80.230.120

<https://www.iat.pr.gov.br/Pagina/Comite-das-Bacias-do-Alto-Iguacu-e-Afluentes-do-Alto-Ribeira-COALIAR>

MEMÓRIA DA 03ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO PARA ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE BACIA DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO ALTO IGUAÇU E AFLUENTES DO ALTO RIBEIRA, INSTITUÍDO PELO DECRETO ESTADUAL Nº 5.878/2005.

Ao décimo terceiro dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas, por meio da plataforma de videoconferência Zoom, foi realizada a 03ª Reunião do Grupo de Trabalho para Acompanhamento do Plano de Bacia do Comitê de Bacia Hidrográfica do Alto Iguaçu e Afluentes do Alto Ribeira, diante da presença da Coordenadora do GT, **ANA CAROLINE GIORDANI**, da Câmara Técnica da APA do Rio Ivaí; da **ANDRESSA SUELI TRINDADE**, da Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná - AMEP; do **ANTÔNIO CARLOS GERARDI**, da Prefeitura de Curitiba; da **INGRID ILLICH MÜLLER**, da Associação Brasileira de Recursos Hídricos – ABRHidro-PR; do **PAULO HENRIQUE QUINTILIANO MOURA**, da Federação das Indústrias do Estado do Paraná - FIEP; da **JULIANE FREITAS**, da Fundação Grupo Boticário; da **CÍNTIA MARA RIBAS DE OLIVEIRA**, da Universidade Positivo; da **CHRISTINE DA FONSECA XAVIER**, do Instituto de Água e Terra- IAT; da **DANIELLE TEIXEIRA TORTATO**, da Gerência de Gestão de Bacias Hidrográficas - IAT; do **ALEXANDRE CAVALHEIRO**, da Prefeitura de Curitiba como ouvinte; da **LUCINEIDE APARECIDA MARANHO**, da **ADRIELE DA COSTA TRINDADE** e da **MONIQUE SIMÃO**, da Secretaria Executiva. **1. ABERTURA:** a Sra. Adriele deu início a reunião do GT, com a gravação da reunião, e passou a palavra a Coordenadora do GT, Ana Caroline Giordani que cumprimentou todos os presentes. A Sra. Ana Caroline Giordani comunicou que disponibilizou no chat da plataforma dois documentos que o GT irá trabalhar na presente sessão, um link dá acesso a planilha de controle dos programas do plano de bacias e outro ao plano de trabalho. Após, essa parte inicial a coordenadora perguntou se alguém que havia se disponibilizado para fazer as memórias das reuniões se encontram presentes e a Sra. Andressa Trindade - AMEP se manifestou que havia se disponibilizado também, ficando responsável por essa memória da 3ª Reunião do GT. **2. PLANO DE TRABALHO:** Na sequência, a coordenadora compartilhou na tela o Plano de Trabalho Proposto e comunicou sobre os ofícios encaminhados aos órgãos e

33 instituições, para consultar as informações necessárias as atividades do GT, demonstrou os
34 tópicos que compõem o Plano de Trabalho. Dando início em si sobre os tópicos da reunião,
35 sobre o Plano de Trabalho o mesmo foi dividido em Metodologias com as fases e etapas das
36 atividades necessárias, com o cronograma da atuação do GT com as reuniões prevista a cada
37 15 dias, alternando com as da CTINS, recordando que o prazo total do GT é de 9 meses
38 podendo ser prorrogado por mais 6 meses. A coordenadora informou sobre o comunicado
39 dentro do Fórum das Águas do qual participou, onde o Sr. Diretor Presidente do IAT, José Luiz
40 Scroccaro, anunciou de o Edital do Comitê ser lançado ainda neste ano e salientou a
41 necessidade deste GT se adequar e relevar este prazo. Com isso, a coordenadora abriu para
42 questionamentos e dúvidas. O Sr. Antônio Carlos Gerardi perguntou sobre as comunicações
43 com os representantes municipais devido ao ofício já encaminhado ao IAT e SANEPAR que
44 deveria ser feito através do Comitê e não pelo GT, a coordenadora respondeu que fez uma
45 resposta e que não houve retorno até o momento, também ressaltou que seria levantado nas
46 reuniões do GT os programas que o SANEPAR e o IAT são responsáveis e encaminharia novo
47 ofício com prazo mais adequado para retorno do órgão, devido a serem muitos programas,
48 subprogramas e ações. A Sra. Andressa Trindade questionou como seriam os contatos com as
49 prefeituras, que foi comentado nas reuniões anteriores da AMEP possibilitar essa ponte, os
50 presentes discutiram o tópico e concluíram que seria necessária a avaliação das atividades para
51 posterior definição dos contatos necessários bem como a ordem dos contatos. A Sra. Danielle
52 Teixeira Tortato retomou a questão de que em conversa com a Sra. Ester Amélia Assis Mendas
53 da SANEPAR realmente houve um equívoco processual, considerando que o grupo está
54 vinculado a Câmara Técnica, não tendo autonomia de encaminhar ofícios diretamente, ou seja,
55 só se faz necessário corrigir os procedimentos para solicitações de informações, também
56 salientou que o edital precisa sair este ano, que seria pouco tempo, então sugeriu que seja feita
57 uma priorização das ações primeiro e após a verificação do que foi realizado, a coordenadora
58 responde que teve-se o debate em reunião passada e recorda do desafio de como priorizar sem
59 saber o que foi executado, e a Sra. Danielle Teixeira Tortato acrescentou que um critério de
60 priorização pudesse ser as ações vencidas, ou os prazos em geral, e se compromete a avaliar e
61 retomar em próxima reunião com proposição de metodologia que poderia ser utilizada. A
62 coordenadora do GT retomou o que está especificado no Plano de Trabalho proposto e
63 questionou se alguém gostaria de contribuir em algo mais com o plano, e não foi acrescentada
64 nenhuma outra informação. A Sra. Adriele da Costa Trindade, relembra que no dia 21 de agosto
65 de 2024 terá reunião da CTINS e se o GT já quisesse elencar os ofícios para que eles
66 deliberem, para que assim já sejam encaminhados. A coordenadora agradeceu e disse que este
67 era o intuito desta reunião também, com isso a Sra. Ingrid Muller se comprometeu, já que faz

68 parte da CTINS, em explicar o que for necessário, acreditando que não ocorrerão óbices sobre
69 os ofícios. A coordenadora finalizou a pauta sobre o plano de trabalho e salientou que o link
70 continua disponível para contribuições. **3. PLANILHA DE PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS E**
71 **AÇÕES:** Dando sequência, a coordenadora compartilhou na tela o documento da planilha onde
72 constam as ações que o GT deve avaliar, explicou a organização que realizou para melhor
73 entendimento, expressou que não conseguiu identificar no relatório uma tabela que única todos
74 os programas, ações, responsáveis, prazos e orçamentos, e questionou se alguém identificou
75 para compartilhar. A sra. Andressa Trindade se manifestou que a respeito das informações que
76 consultou realmente como foi feito excel está de acordo, a coordenadora salientou que o que
77 não tiver prazo o GT estabeleça ou que seja considerado como não urgente. O GT decidiu iniciar
78 a análise da tabela programa por programa para avaliar quem são os responsáveis, finalizando
79 esta análise foi levantado o questionamento pela Sra. Cíntia Mara Ribas de Oliveira sobre como
80 receber as informações solicitadas via ofício, sugerindo que poderiam ser colunas para cada
81 órgão no próprio excel para indicarem realização ou não, viabilizando a análise posterior deste
82 GT. O Sr. Antônio Carlos Gerardi informou que enviou no grupo as contribuições que sugeriu na
83 planilha. A coordenadora esclareceu que serão feitos os encaminhamentos para a CTINS
84 através desta planilha dos blocos dos responsáveis pelas ações. A Sra. Adriele da Costa
85 Trindade recorda de agendar a próxima reunião que ficaram, a princípio, agendadas para dia 28
86 de agosto de 2024 às 09:00 e dia 10 de setembro de 2024 às 14:00. **4. ENCERRAMENTO:** A
87 Sra. Ana Caroline Giordani agradeceu a participação de todos, dando por encerrada a 03ª
88 Reunião do Grupo de Trabalho para Acompanhamento do Plano de Bacia do Comitê de Bacia
89 Hidrográfica Alto Iguaçu e Afluentes do Alto Ribeira – COALIAR.

90

91

ANA CAROLINE GIORDANI

92

Coordenadora do GT – Acompanhamento do Plano de Bacia do Comitê de

93

Bacia Hidrográfica Alto Iguaçu e Afluentes do Alto Ribeira – COALIAR

94