



## Fórum Paranaense de Comitês de Bacias Hidrográficas

Secretaria Executiva | Rua Santo Antônio, 239 | Rebouças  
| Curitiba/PR | CEP: 80.230-120

41 3213-4752 | forumcbhpr@iat.pr.gov.br

[www.iat.pr.gov.br/Pagina/Forum-Paranaense-de-Comites-de-Bacias-Hidrograficas](http://www.iat.pr.gov.br/Pagina/Forum-Paranaense-de-Comites-de-Bacias-Hidrograficas)

### ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FÓRUM PARANAENSE DE COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS

1 Ao décimo sétimo dia de novembro do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas, por meio  
2 da plataforma de videoconferência pela URL <https://us02web.zoom.us/j/87827888135>, foi  
3 realizada a 5ª Reunião Ordinária do Fórum Paranaense de Comitês de Bacias Hidrográficas,  
4 diante da presença do Coordenador **SILVIO SILVESTRE BARCZSZ**, do CBH Piraponema;  
5 **TACIANO CESAR FREIRE MARANHÃO** Coordenador adjunto 1, do CBH PARANÁ 3;  
6 **ESTER AMÉLIA ASSIS MENDES** Coordenadora adjunto 2 e **IBSON GABREL MARTINS**  
7 **DE CAMPOS** do CBH COALIAR; **EUCLESIO MANOEL FINATTI** e **JACKSON CESAR**  
8 **BASSFELD** do CBH Litorânea; **NEURI JOSE DAL MOLIN** e **MAURICIO CAMARGO FILHO**  
9 do CBH Alto Ivaí; **SANDRA ESCHER** e **FERNANDO MASSARDO** do CBH Baixo Ivaí Paraná  
10 1; **CARLOS EDUARDO GONÇALVES AGGIO** e **ARISTEU KAZUYUKI SAKAMOTO**, do  
11 CBH Norte Pioneiro; **DENISE RAUBER** e **EDENILSON ALBANI** do CBH Baixo Iguaçu;  
12 **SANDRA ESCHER** e **FERNANDO MASSARDO** do CBH Baixo Iguaçu; **GUILHERME**  
13 **DANIEL** do CBH Piquiri Paraná 2; **EDENILSON ALBANI** e **DENISE RAUBER** do Comitê dos  
14 Afluentes do Baixo Iguaçu; **JOSÉ LUIZ SCROCCARO**, **DANIELLE TEIXEIRA TORTATO**,  
15 **LUCINEIDE APARECIDA MARANHO**, **NATALY TASCA**, **ROSA MARIA VOLPATO**,  
16 **JULIANA CAVASSIN** e **JAQUELINE DORNELES DE SOUZA** do Instituto Água e Terra;  
17 convidados: **TENENTE CORONEL ANTONIO SCHINDA** e **ANGELA PANIZZI**. Com a  
18 confirmação do quórum, a Sra. Lucineide agradeceu a presença de todos na reunião,  
19 informou o coordenador da verificação positiva do quórum e que a conferência seria gravada  
20 e disponibilizada pela Plataforma do Youtube para validação. **1. ABERTURA:** O Sr. Silvio  
21 declarou aberta a 5ª Reunião ordinária, e passou a palavra para a Sra. Ester e o Sr. Taciano  
22 que cumprimentaram todos os presentes. Após o Senhor Silvio passou a palavra para o Sr.  
23 José Luiz Scroccaro que cumprimentou os presentes O Sr. Silvio fez a leitura da pauta  
24 solicitou a inversão dos itens e aprovado pela plenária ficou definido: 1. Abertura;2.  
25 Prestação de Contas da participação dos representantes no 1º EECOB/PR e XXV ENCOB;



26 3. Palestra “Bacia Hidrográfica Resiliente em Afogamento: Uma nova estratégia”;4 Moção de  
27 manifestação contrário à manutenção dos artigos 2º e 3º do PL nº. 2.918/2021;5.  
28 Composição mínima das mesas diretoras nos Comitês;6. Aprovação da Ata da 4a Reunião  
29 Extraordinária; 7. Encontro Regional dos Comitês de Bacias da Região Sul – Ercob 2024; 8.  
30 Informações do Sistema SIGAHR; 9. Indicação dos representantes dos CBHs no CERH/PR;  
31 10. Informações sobre o Pacto pela Governança da Água;11. Assuntos gerais e 12.  
32 Encerramento. **2. PRESTAÇÃO DE CONTAS DA PARTICIPAÇÃO DOS**  
33 **REPRESENTANTES NO 1º EECOB/PR E XXV ENCOB.** O Senhor Silvio passou a palavra  
34 para a Sra. Juliana Cavassin, da Secretaria Executiva que realizou uma apresentação com  
35 a prestação de contas da participação dos representantes no 1º EECOB/PR e XXV ENCOB,  
36 e do material gráfico produzido para divulgação em 2023. Iniciou apresentando os gastos no  
37 XXV ENCOB onde em transporte- incluindo passagens aéreas e passagens rodoviárias em  
38 um total de 54 pessoas no valor de R\$ 159.265,78; a hospedagem e alimentação para 55  
39 pessoas no valor de R\$ 92.389,78 e o transfere sendo o roteiro aeroporto- hotel e evento  
40 para 55 pessoas no valor de R\$ 11.400,00, em um total de gastos no valor de R\$ 263.055,56  
41 (duzentos e sessenta e três mil e cinquenta e cinco reais com cinquenta e seis centavos).  
42 Após a Sra. Juliana apresentou os gastos referentes ao I EECOB onde o transporte com dois  
43 ônibus, um com a saída da cidade de Campo Mourão e o outro com a saída na cidade de  
44 Cascavel no valor de R\$ 24.400,00, a sacola Ecológica na quantidade de 200 sacolas, que  
45 foi entregue o kit de boas-vindas no valor de R\$ 2.794,00; as locações do evento, sendo o  
46 auditório, sala de apoio no valor de R\$ 15.640,00, a apresentação do grupo folclórico  
47 (incluindo transporte e serviço) no valor de R\$ 5.600,00 e por fim o transporte e alimentação  
48 para 140 pessoas no valor total de R\$ 121.040,00, totalizando R\$ 169.474,00 (cento e  
49 sessenta e nove mil e quatrocentos e setenta e quatro reais). Após apresentação dos gastos  
50 no eventos a Sra. Juliana prosseguiu com apresentação dos valores com material gráfico  
51 produzido, e comunicou que destes alguns já foram entregues e outros serão entregues ao  
52 representantes dos comitês, como os calendários de mesa e possui material que ainda está  
53 sendo produzido, e apresentou os valores sendo o calendário de mesa na quantidade de mil  
54 unidades no valor de R\$ 7.300,00, os mapas A2 na quantidade de duas mil unidades no valor  
55 de R\$ 2.600,00, o guia do representante que ainda será entregue aos representantes na  
56 quantidade de mil unidades no valor de R\$ 3.650,00, os Folders Comitês com seis mil  
57 unidades no valor de R\$ 3.120,00 reais, os blocos de notas com mil unidades do valor de  
58 R\$1.400,00 e por fim os banners com um banner para cada um dos comitês totalizando doze  
59 no valor de R\$ 1.830,00.Totalizando os gastos em R\$ 19.900,00 (dezenove mil e novecentos



60 reais), sendo pago os custos com os recursos do PROCOMITÊS. Após a apresentação o Sr.  
61 Silvio abriu a palavra e perguntou da previsão de entrega dos itens que ainda estão sendo  
62 produzidos, e a Juliana afirmou que no começo de 2024 e ainda não sabe como será a  
63 logística, e após o Sr. Scroccaro manifestou sobre a satisfação da prestação de contas e da  
64 participação dos representantes nos eventos. Sem manifestações, prosseguiu para o item 3  
65 da pauta. **3. PALESTRA “BACIA HIDROGRÁFICA RESILIENTE EM AFOGAMENTO: UMA**  
66 **NOVA ESTRATÉGIA”**; O Senhor Scroccaro apresentou o Senhor Tenente Senhor Tenente  
67 Coronel Antonio Schinda e informou que estão há mais de dois anos discutido uma parceria,  
68 e passou a palavra e realizou a palestra intitulada: “Bacia Hidrográfica Resiliente em  
69 Afoamento: Uma nova estratégia”, que teve como tema seu projeto de mestrado e tese de  
70 Doutorado referente ao seu aprofundado estudo dos incidentes e acidentes envolvendo  
71 afogamentos, ao mapeamento dos pontos de afogamento no Estado do Paraná, com dados  
72 estatísticos quantitativos e qualitativo, e com apresentação de uma proposta de um projeto  
73 piloto com programa para mitigação e boas práticas para redução de índices na região da  
74 Bacia. Após apresentação Sr. Silvio agradeceu a participação e compromisso com o seu  
75 trabalho. Senhor Silvio abriu a palavra aos membros e após breve discussão e elucidação  
76 de dúvidas, passou para o próximo item de pauta. **4 MOÇÃO DE MANIFESTAÇÃO**  
77 **CONTRÁRIO À MANUTENÇÃO DOS ARTIGOS 2º E 3º DO PL Nº. 2.918/2021; continuou**  
78 **para** este item e passou a palavra para Lucineide que apresentou as informações a respeito  
79 dos artigos 2ª e 3º da PL nº 2.918/2021; que diz a respeito da distribuição da compensação  
80 financeira dos Recursos Hídricos para uso de geração de energia elétrica, no qual a moção  
81 seria uma manifestação contrária aos 2ª e 3º, onde solicita manter a legislação vigente. A  
82 moção foi lida integralmente pela Sra. Nataly e o Senhor Silvio abriu para manifestações, e  
83 após breve discussão entre os membros, colocou a ata para votação e foi aprovada por  
84 unanimidade. **5. COMPOSIÇÃO MÍNIMA DAS MESAS DIRETORAS NOCOMITÊS**; O  
85 Senhor Silvio a anunciou o item de pauta passou a palavra a Sra. Lucineide para informar  
86 sobre a informação da composição mínima das mesas Diretoras nos Comitês, prosseguiu e  
87 apresentou a informação que durante o ano corrente e todas as atividades realizadas nos  
88 doze comitês do nosso Estado, foi verificada a necessidade uma revisão no regimento  
89 interno e surgiu a sugestão da alteração de uma composição mínima das mesas diretoras  
90 nos comitês, pois atualmente os comitês não possuem um padrão, e esta seria necessária  
91 para o desenvolvimento do comitê a seguinte composição, e prosseguiu percorrendo em  
92 uma ocasião que um Presidente ao final de uma reunião ordinária, ficou sem áudio. O 1º  
93 Vice-presidente caiu a rede durante esta mesma reunião. E num consenso entre as partes o



94 2º Vice-presidente assumiu a reunião até o final. Após comunicou que a sugestão da mesa  
95 diretora deve compor a além do Presidente: 1º Vice-presidente; 2º Vice-presidente; o  
96 Secretário Executivo, sendo este um representante do Instituto Água e Terra fixo  
97 independente da chapa de mesa diretora e o Diretor de Comunicação e Educação  
98 Ambiental. é responsável por planejar, organizar e executar eventos. E também como  
99 educador ambiental a fim de conscientizar o público sobre a importância da proteção e  
100 conservação do meio ambiente. Após apresentação da proposta ao Fórum o Senhor Silvio  
101 questionou a Sra. Danielle como será o processo desta alteração nos comitês e ela  
102 respondeu que esta proposição surgiu como resultado do Primeiro Encontro Estadual de  
103 Comitês de Bacias Hidrográficas – EECOB, foi observado que a maioria dos Comitês  
104 destacou a necessidade de uma intervenção mais significativa em relação à secretaria  
105 executiva, bem como à comunicação e divulgação do comitê, exemplificando com o caso do  
106 Paranapanema. Foi ressaltado que essa mudança seria implementada no próximo mandato,  
107 enquanto os mandatos atuais permaneceriam inalterados. Além disso, ficou estabelecido  
108 que a nova composição seria incorporada ao regimento interno no próximo mandato.  
109 Destacou-se ainda que o Instituto Água e Terra (IAT) atua como membro público e como  
110 agência da água, fornecendo suporte ao comitê. Propôs-se, então, a criação do cargo de  
111 secretário executivo, seguindo o exemplo do Estado de São Paulo, onde tal cargo seria  
112 desempenhado pelo Instituto Água e Terra. Esta sugestão foi justificada pela demanda de  
113 trabalho e tempo que o cargo requer, além do papel do órgão como gestor de Recursos  
114 Hídricos. No entanto, ressaltou-se que cabe ao comitê decidir, contanto que o interessado  
115 no cargo possua tempo e disponibilidade adequados. Após abertura para discussão, o  
116 coordenador Silvio informou que a proposta é uma iniciativa do Fórum dos Comitês e deve  
117 ser discutida pela Câmara Técnica dos Instrumentos de Gestão (CTINS) de cada comitê, a  
118 fim de ajustar o regimento interno. Por fim, a proposta foi colocada em votação, sendo  
119 aprovada por unanimidade. **6. APROVAÇÃO DA ATA DA 4A REUNIÃO**  
120 **EXTRAORDINÁRIA;** O Sr. Silvio sugeriu a dispensa da leitura da ata, vista que a mesma foi  
121 disponibilizada a todos antecipadamente junto da convocação da atual reunião. Após abriu  
122 a palavra aos membros e sem manifestações, colocou em votação sendo aprovada por  
123 unanimidade. **7. ENCONTRO REGIONAL DOS COMITÊS DE BACIAS DA REGIÃO SUL –**  
124 **ERCOB 2024;** neste item o Senhor Silvio prosseguiu e informou que o ENCOB será a cada  
125 dois anos, e no ano intercalado ocorrerá os encontros regionais e o encontro Estadual de  
126 Comitês de Bacias Hidrográficas. O encontro regional ocorrerá nos dias 20,21 e 22 de março  
127 de 2024, no Estado de Santa Catarina, onde espera-se dois ônibus com participantes de



128 cada estado. Algumas comissões, como a Comissão de Infraestrutura, Logística e  
129 Planejamento, necessitaram de apoio para organizar um evento e convidar os membros dos  
130 comitês para as próximas reuniões, alertando sobre o evento na região sul. A ideia era captar  
131 recursos para levar gratuitamente os membros para o evento. Porém, devido à ausência de  
132 CNPJ, houve dificuldades na captação de recursos. O ENCOB possui um órgão específico  
133 que facilita esse processo, mas o fórum nacional não possui CNPJ. Portanto, foi solicitado  
134 apoio de instituições, cooperativas e a Sanepar, para custear alimentação, transporte e  
135 estadia. Pedro Dias e o pessoal do IAT também se colocaram à disposição para ajudar na  
136 captação de recursos. Além disso, foi mencionada a disponibilidade da ABrapcH para auxiliar  
137 na logística do evento. Sérgio sugeriu buscar apoio financeiro por meio de fundações  
138 universitárias e Clésio propôs envolver a ABS. Fernando também se prontificou a buscar  
139 apoio na ABS. Após a reunião, planejou-se organizar o encontro regional do Paraná. Ficou  
140 combinado discutir mais detalhes posteriormente. Após prosseguiu o próximo item de pauta  
141 **8. INFORMAÇÕES DO SISTEMA SIGAHR;** O senhor Silvio apresentou e passou a palavra  
142 à Sra. Jaqueline Souza, do Instituto Água e Terra, para que ela pudesse realizar uma  
143 apresentação informações sobre o sistema SIGAHR. Após ajustes técnicos, a apresentação  
144 foi iniciada, com a tela compartilhada para todos os participantes. O sistema SIGAHR foi  
145 descrito como uma plataforma integrada de sistemas para a gestão de recursos hídricos,  
146 abrangendo instrumentos previstos na legislação estadual. Os módulos do sistema foram  
147 detalhados, incluindo monitoramento, automonitoramento, outorga e gestão de bacias  
148 hidrográficas. Durante a explicação, foram destacadas as funcionalidades de cadastro, plano  
149 de recursos hídricos e cobrança pelo uso da água. Foi mencionada a complexidade da  
150 fórmula de cobrança, mas ressaltou-se a importância de sua parametrização para se adequar  
151 às necessidades de cada comitê. Além disso, foi explicado o processo de simulação de  
152 cobrança e a inclusão de bônus para práticas de reúso. A configuração do sistema, incluindo  
153 composição de comitês, parâmetros de outorga e segmentos de usuários, foi detalhada.  
154 Também foram explicadas as funcionalidades de cadastro de reuniões, planos de recursos  
155 hídricos e gestão financeira. Foi abordada a integração com o sistema de outorga e o  
156 processo de cálculo da cobrança, bem como a necessidade de ajustes decorrentes da  
157 migração de dados. Por fim, foram destacadas as funcionalidades de indicadores e os planos  
158 de implementação futuros do sistema. Foram mencionadas as etapas de homologação e  
159 correção de erros identificados durante a capacitação da equipe. Oportunidades de evolução  
160 do sistema foram apontadas, com a expectativa de utilização efetiva no início do próximo  
161 ano.



163 Ao final da apresentação, foi aberto espaço para perguntas e manifestações dos  
164 participantes. Após breve conversa entre os presentes confirmando a importância do sistema  
165 para gestão dos Recursos Hídricos do Estado, e sem manifestações o Senhor Silvio  
166 agradeceu a participação e passou para o próximo item da pauta. **9. INDICAÇÃO DOS**  
167 **REPRESENTANTES DOS CBHS NO CERH/PR** prosseguiu e informou que em outubro,  
168 encerrou-se o mandato do Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERH), inaugurando  
169 assim um novo período na gestão dos recursos hídricos em nossa região. Nesse cenário, é  
170 imprescindível ressaltar o papel desempenhado pelos Comitês de Bacias Hidrográficas  
171 (CBH), que figuram como agentes fundamentais nesse processo. De acordo com as  
172 diretrizes estabelecidas na Resolução nº 65/2010 do CERH, os Comitês de Bacias  
173 Hidrográficas do Paraná possuem direito a duas cadeiras, sendo dois titulares e seus  
174 respectivos suplentes e o Fórum é responsável por indicar a composição e encaminhamos  
175 ao conselho essa indicação, e lembrou que eram os comitês representantes e suas pessoas  
176 designadas no Conselho que seriam os porta-vozes para trazer as informações do Conselho  
177 para o fórum e definir as temáticas e discussões, defendendo o entendimento dos comitês  
178 de bacias. Durante o diálogo, foi questionado sobre a possibilidade de reuniões presenciais  
179 do Conselho Estadual de Recursos Hídricos, mas não houve menção sobre essa hipótese.  
180 Foi informado sobre a participação de membros interessados, como Ester, Pedro Dias,  
181 Fernando, Aristeu e Taciano, sendo definidos como titulares e suplentes conforme as  
182 atribuições e representatividade de cada um. A Senhora Ester, como titular, expressou sua  
183 disponibilidade para participar, enquanto o Senhor Taciano e o Senhor Aristeu, como  
184 suplentes, aceitaram suas posições, considerando a importância da representatividade dos  
185 comitês. O Senhor Pedro Dias, que já participava de outro comitê, foi confirmado como titular  
186 pelo CBH do Alto Ivaí. Não houve necessidade de aprovação adicional, e os membros  
187 designados foram aceitos sem objeções, com base em suas respectivas representações e  
188 interesse. **10. INFORMAÇÕES SOBRE O PACTO PELA GOVERNANÇA DA ÁGUA** este  
189 item o Senhor Silvio passou a palavra para Lucineide que apresentou as informações que  
190 É formalizado, por meio de adesão do estado, com a Agência Nacional de Águas e  
191 Saneamento Básico – ANA, visando fortalecer a relação institucional entre estes entes,  
192 aumentando a cooperação para o aprimoramento da gestão de recursos hídricos, da  
193 regulação dos serviços de saneamento e da implementação da política de segurança de  
194 barragens, além de aprimorar o relacionamento institucional já existente e ampliar as ações  
195 compartilhadas entre os diferentes entes da federação. O Pacto visa ainda consolidar o



196 panorama das ações ANA com o estado de modo que seja possível o planejamento,  
197 acompanhamento e fortalecimento destas ações, refletidas na melhoria da gestão integrada  
198 dos recursos hídricos. O Pacto pela Governança da Água tem por objetivo a colaboração  
199 entre a ANA e os Governos dos Estados visando a cooperação para o aprimoramento da  
200 gestão de recursos hídricos, da regulação dos serviços de saneamento e segurança de  
201 barragens. Em seus objetivos Específicos: Aprimorar a integração da gestão de recursos  
202 hídricos em bacias hidrográficas de atuação compartilhada entre União e Estado, por meio  
203 do fortalecimento da regulação, da governança, dos instrumentos de gestão, do  
204 conhecimento, dos mecanismos de adaptação à mudança climática e da conservação e uso  
205 racional da água, a partir dos Planos de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas, do Plano  
206 Nacional de Recursos Hídricos 2022-2040, no âmbito da Política Nacional de Recursos  
207 Hídricos (Lei nº 9.433/1997); Aprimorar e harmonizar a regulação dos serviços de  
208 saneamento, por meio da edição de normas de referência para o setor, em articulação com  
209 os entes reguladores infranacionais, da melhoria da governança para a regulação e da  
210 capacitação do corpo técnico, de acordo com novo Marco Legal do Saneamento Básico (Lei  
211 nº 14.026/2020); e Aprimorar os mecanismos de gestão, operação e manutenção da  
212 infraestrutura hídrica, inclusive os concernentes à segurança de barragens, por meio do  
213 fortalecimento da governança e da sustentabilidade financeira, da requalificação da  
214 infraestrutura e dos instrumentos da Política Nacional de Segurança de Barragens (Lei nº  
215 12.334/2010). Após especificou seus componentes e informou que o Estado participa do  
216 Pacto pela Governança da Água pela assinatura voluntária de Termo de Adesão, em que os  
217 temas e iniciativas componentes serão incluídos a partir de articulação entre a ANA e a UF,  
218 considerando as iniciativas já em curso e as necessidades para avançar nos três  
219 componentes. O Termo de Adesão comportará a celebração de instrumentos específicos,  
220 para cada um dos programas e ações da ANA, conforme definido em Oficina a ser realizada  
221 após a assinatura do Pacto. Após a apresentação o Sr. Silvio abriu a palavra aos membros  
222 e sem manifestações, agradeceu a Lucineide pelos esclarecimentos e passou para os  
223 assuntos gerais. **11. ASSUNTOS GERAIS** Neste item o senhor Silvio apresentou as  
224 sugestões de datas das reuniões ordinárias de 2024, sendo elas nos dias 15 de março e 22  
225 de novembro. Sem mais assunto e vencida a pauta, **2. ENCERRAMENTO** o Sr. Silvio então  
226 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a presente reunião.

227 De Acordo.

228



229

**Silvio Silvestre Barczsz**

230

Coordenador do Fórum Paranaense dos Comitês de Bacias Hidrográficas.

