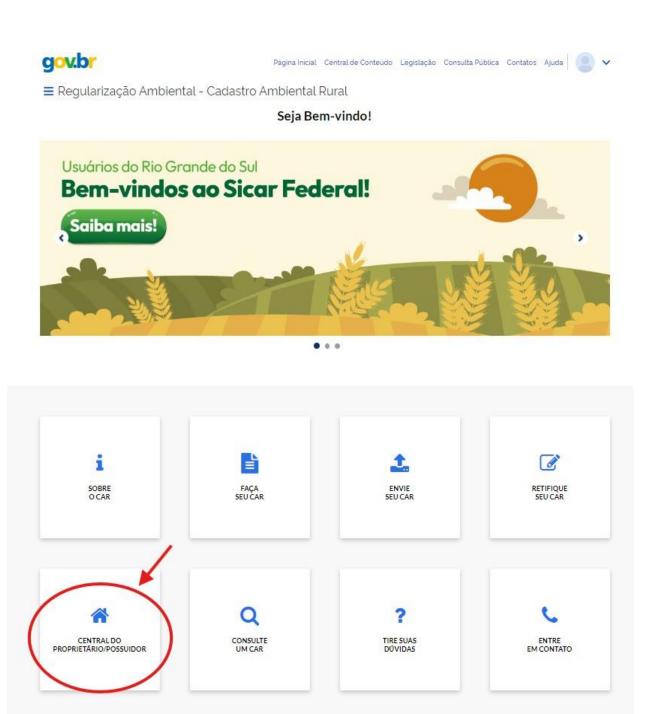
## **COMO RETIFICAR O SEU CAR?**

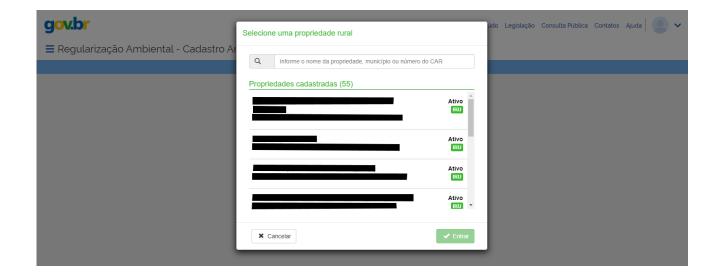
1 – Acesse o site oficial do Sicar (<u>www.car.gov.br</u>), clique em "Central do proprietário/possuidor", conforme imagem abaixo:



2 – Faça o login na central do proprietário com CPF e Senha, caso o proprietário ainda não tenha realizado o primeiro acesso, basta criar um novo cadastro na opção "Não tenho cadastro".



3 – Selecione a propriedade que deseja retificar. Caso o sistema informe que não foi localizado nenhum imóvel, aguarde alguns instantes, a busca pode demorar um pouco.



4 – Selecionado o imóvel desejado e clique em "Entrar".



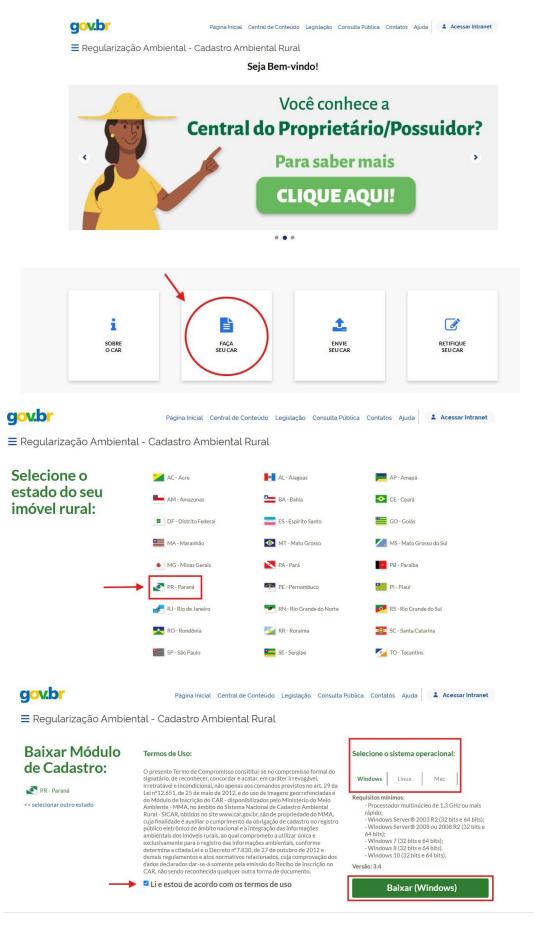
5 – Na página inicial do imóvel selecionado, clique na opção "Baixar o arquivo .RET". Nesta página também é possível visualizar e baixar o "Demonstrativo" como se pode observar na imagem abaixo.



6 – Uma janela para a seleção do arquivo será aberta, em casos em que não haja necessidade de alterações na etapa "Geo" é recomendada a seleção do arquivo simplificado, caso contrário é indicado o arquivo completo. O arquivo simplificado também é recomendado quando ocorrem problemas com o arquivo completo, porém nestes casos será preciso refazer a etapa "Geo". Selecionado o arquivo desejado, clique em baixar arquivo .RET.



7 – Baixado arquivo .RET, vamos para o CAR off, se já tiver o aplicativo instalado em seu computador certifique-se que a versão instalada seja a mais atualizada, caso não tenha o aplicativo, baixe o aplicativo na opção "Faça seu CAR", selecione o estado, leia e aceite os termos de uso, selecione o sistema operacional e clique em baixar.



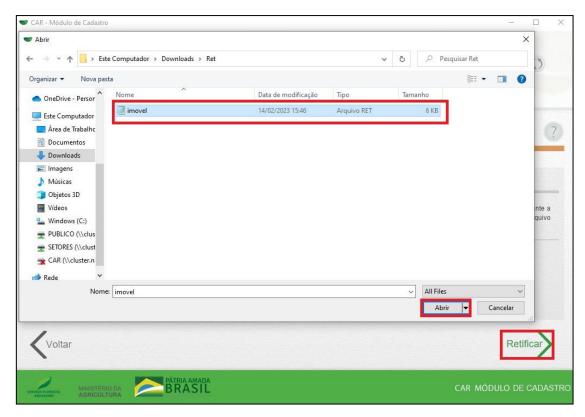
8- Com o módulo de cadastro aberto primeiramente baixe as imagens do município onde se localiza o imóvel e depois clique na opção "Retificar".



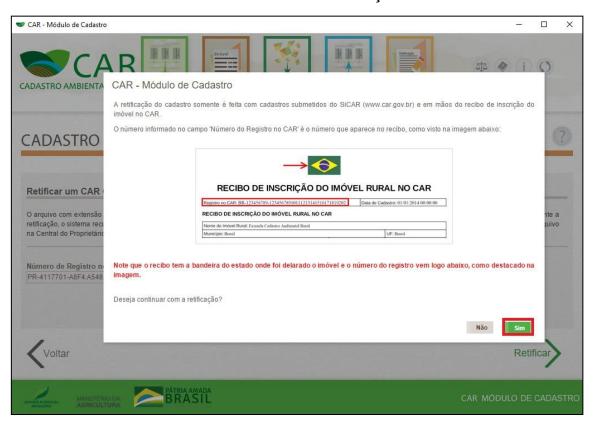
9 – Na janela de retificação insira o código do recibo CAR e clique no botão azul para selecionar o arquivo .RET salvo em seu computador.



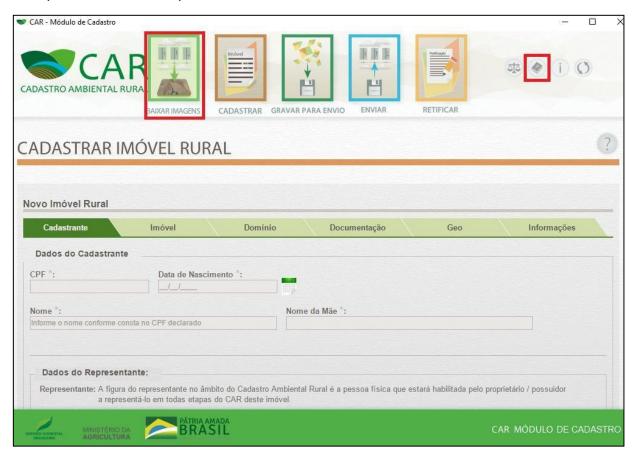
10– Localize e selecione o arquivo .RET em seu computador, clique em "Abrir" e em seguida clique em "Retificar".



11 - Vai abrir uma janela de confirmação, clique em "Sim" se a informação estiver correta. Em sequência módulo irá abrir a ficha do imóvel com as informações a serem cadastradas.



12 – Se precisar de ajuda para preenchimento do CAR, ao lado direito superior da página há um manual disponível para download. Na opção "Baixar Imagens" também é possível obter imagens de satélite para auxílio na etapa "Geo".



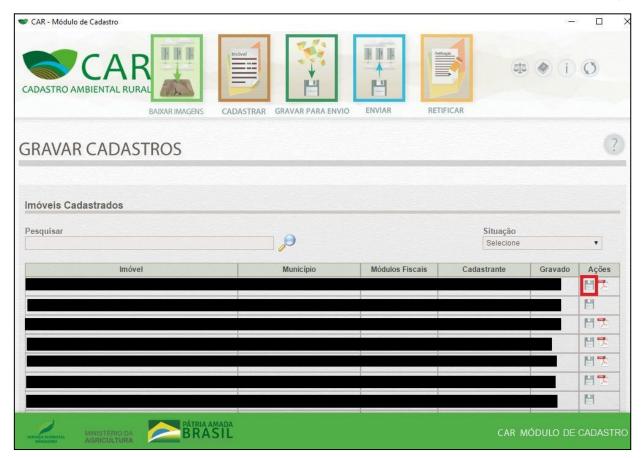
13 – Finalizadas as alterações, ao final da etapa "Informações" clique em "Finalizar" e será gerado o protocolo de preenchimento.



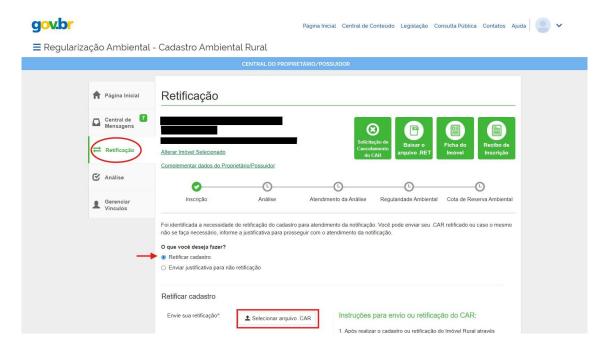
14 - Clique na opção "Gravar para envio".



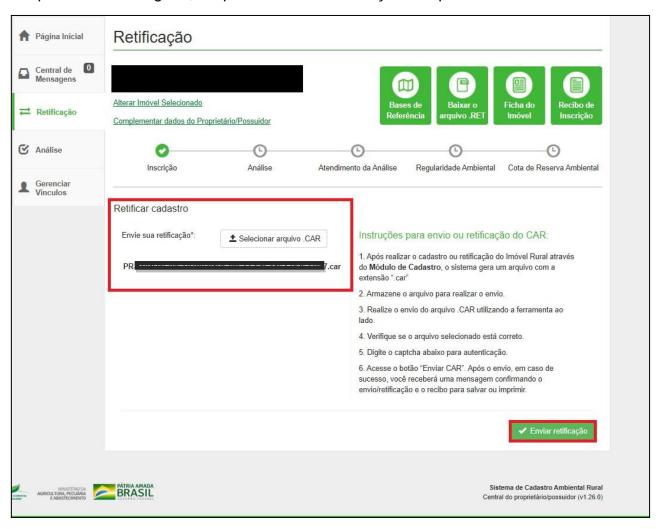
15 – Cadastro retificado, clique no ícone do disquete para gravar o arquivo .CAR da retificação.



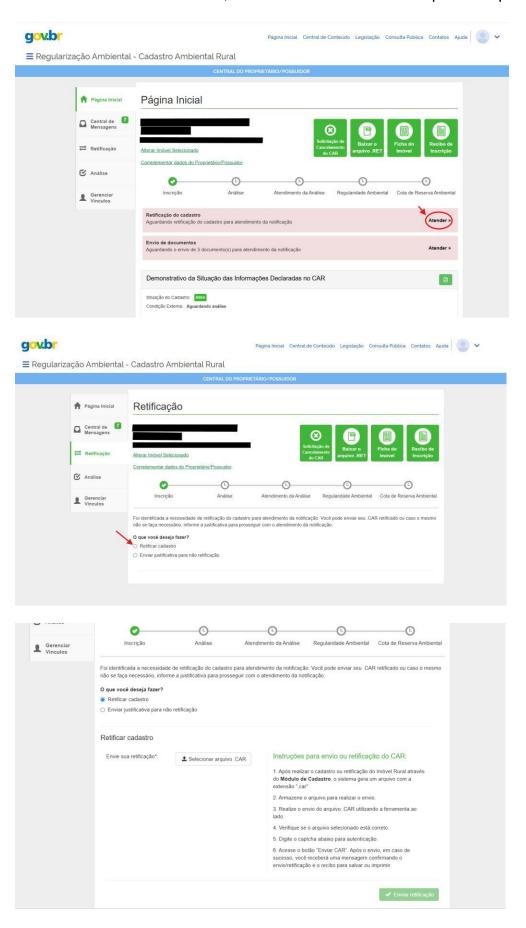
16 – De volta a central do proprietário, selecione a opção "Retificação" e faça o upload do arquivo CAR



17 – Arquivo .CAR carregado, clique em "Enviar retificação" e o procedimento será finalizado.



18- Quando o CAR tiver sido analisado, deve-se atender a notificação clicando em atender e seguir todos os passos anteriores caso queira seguir com a retificação, outras notificações também devem ser atendidas, como envio de documentos por exemplo.



19- Caso o CAR esteja em análise, não será possível realizar a retificação enquanto o cadastro estiver nesta condição. O proprietário poderá procurar o G.O regional responsável para mais informações sobre o andamento da análise, mas de qualquer forma deve-se aguardar o fim da análise.

20- Caso o CAR esteja nas fases "Em análise"; "Aguardando validação"; "Analisado, aguardando regularização ambiental"; "Revisado, aguardando análise de equipe", "Analisado, em conformidade com a Lei n12.651/2012", "Analisado, em conformidade com a Lei n12.651/2012, com ativos ambientais" ou outra fase em que o sistema não possibilite a retificação, basta clicar em "Solicitar que a liberação da retificação", que será encaminhada para análise manual. Esta ação não é a mais recomendada, pois uma vez liberado o cadastro seguirá novamente para a análise.

OBS: A solicitação de liberação da retificação é analisada pelo setor CAR/IAT e o prazo para liberação é de até 7 dias úteis.



Caso ocorra erro do sistema em alguma das etapas entre em contato conosco, envie um e-mail para o endereço <a href="mailto:car@iat.pr.gov.br">car@iat.pr.gov.br</a>, com um print ou foto da tela demonstrando, além da mensagem de erro a data e hora em seu computador, no corpo do e-mail faça um breve relato do acontecido e intitule "Erro do Sistema-Retificação", que vamos auxiliá-lo.