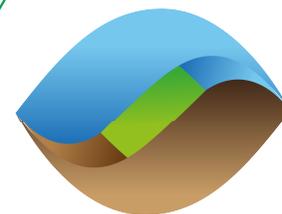


TUTORIAL DE PAGAMENTO DA COBRANÇA POR RECURSOS HÍDRICOS SIGARH



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Passo 1: Cadastro no SIGARH

- O primeiro passo é que o representante do CNPJ realize seu cadastro de pessoa física na Central de Segurança, e então o cadastro da pessoa jurídica no Sistema de Informação para Gestão Ambiental e de Recursos Hídricos – SIGARH;
- Para auxiliar no processo de cadastro, estão disponíveis os seguintes tutoriais:
 - Tutoriais informativos sobre o SIGARH: [acesse aqui](#).
 - [Curso online](#) sobre o SIGARH por meio da Escola de Governo.

IMPORTANTE

- Poderão acessar o memorial de cobrança somente os usuários listados como representantes legais ou representantes de um empreendimento da pessoa jurídica. Para este último caso, as portarias de outorga devem estar corretamente vinculadas ao empreendimento cadastrado no SIGARH.
- Caso as portarias não tenham sido emitidas via SIGARH, recomendamos a leitura do ANEXO 1, com instruções para a vinculação.

Passo 2: Tela Inicial

- Ao clicar no **ícone** localizado canto superior direito da tela inicial é exibida uma lista com links para diversas funcionalidades, dentre elas a de **Cobrança**;
- A presença de um número circulado em vermelho sobre um dos ícones indica a existência de ações que devem ser verificadas pelo usuário como, por exemplo, a emissão de um novo memorial de cobrança;

The screenshot displays the SIGARH (Sistema de Informações para Gestão Ambiental e de Recursos Hídricos) interface. At the top left is the logo of the Instituto Água e Terra. The top right shows the user's profile with a notification icon containing the number '1'. A dropdown menu is open over the 'Cobrança' icon, which also has a red notification bubble with the number '2'. The menu lists several actions: Associação de empreendimento, Automonitoramento, Cobrança (highlighted with a purple box), Documento emitido, Documento revogado pelo instituto, Pendências do requerimento, Regularização de outorga, Renovação de outorga, and Resultado de perfuração do poço. The main content area is divided into three sections: 'Meus Dados' (with 'Usuário de Recursos Hídricos'), 'Gerenciar Outorgas e Serviços' (with various lists and actions), and 'Outros Serviços'.

Meus Dados	Novos Rec
Usuário de Recursos Hídricos	Captação Superficial
	Captação Subterrânea
	Poço tubular
	Poço cacimba
	Lançamento de efluentes
	Aproveitamento hidrelétrico com barragem/soleira
	Aproveitamento hidrelétrico sem barragem/soleira
	Barragem/soleira
	Canalização
	Desassoreamento

Passo 3: Tela de Cobrança

- Na página de cobrança são listadas as **notificações abertas** relacionadas ao usuário;
- Ao lado de cada notificação está disponível um **botão** que, quando acionado, possibilita a visualização dos **detalhes da notificação**.

1.



3.

Status da notificação	Prazo de entrega	Comitê de bacia	Ano de referência	Valor total cobrado	Ações
Aguardando revisão do memorial de cálculo	27/10/2024	Alto Ivaí	2023	379,78	

Passo 3: Tela de Cobrança

- Clicando no **ícone** localizado no canto direito da linha de detalhamento da notificação é possível verificar a **lista de ações** que podem ser feitas pelo usuário;
- Ao clicar no link **Visualizar memorial** é feito o download arquivo do Memorial de Cálculo dos valores da cobrança;
- Já pelo link **Responder notificação** é possível Aceitar ou Contestar o Memorial;
- Caso tenha sido feita a opção de aceitar o memorial, o link **Visualizar parcelas** ficará habilitado para acesso ao(s) boleto(s);

Limpar		Pesquisar	
Notificações abertas ▾		Ações	
1		▾	
Valor total cobrado		Ações	
379,78		1. 	
		2. <ul style="list-style-type: none">Responder notificaçãoVisualizar memorialVisualizar parcelas	

IMPORTANTE

Caso o usuário não responda o memorial de cobrança essa será emitida automaticamente 20 dias após o envio de memorial

Passo 4: Tela de Cobrança – Responder Notificação

- Para efetuar a **Contestação do Memorial** de cálculo é obrigatório fornecer uma **justificativa** adequada, provendo todas as informações pertinentes;
- As contestações serão analisadas pela equipe técnica do IAT, podendo ser deferidas ou não;
- Os andamentos do processo podem ser visualizados na seção de **Histórico de comunicação**.

Cobrança

Usuário R. H. **PRINCIPAL** **Comitê de bacia** Alto ivai **Ano de referência** 2023

Motivo Cobrança pelo uso da água **Prazo de entrega** 27/10/2024

Histórico de comunicação

Data	Responsável	Setor	Mensagem	Descrição da mensagem	Ações
07/10/2024 15:08	Notificação do IAT quanto ao seu processo de outorga	Cobrança	Envio do memorial de cálculo de cobrança	Geração de cobrança anual	➔

Resposta da notificação **1.**

Aceitar memorial de cálculo Contestar memorial de cálculo

2. Justificativa *

3.

Passo 4: Tela de Cobrança – Responder Notificação

- Ao **Aceitar o Memorial** de cálculo, cabe ao usuário definir em quantas parcelas deseja efetuar o pagamento;
- O **Parcelamento** da cobrança por recursos hídricos é feito segundo as regras da resolução N^o 50 do CERH-PR e da deliberação n^o 05 do CBH COALIAR.

Cobrança

Usuário R. H. **PRINCIPAL** Comitê de bacia Alto Ivaí Ano de referência 2023

Motivo Cobrança pelo uso da água Prazo de entrega 27/10/2024

Histórico de comunicação

Data	Responsável	Setor	Mensagem	Descrição da mensagem	Ações
07/10/2024 15:08	Notificação do IAT quanto ao seu processo de outorga	Cobrança	Envio do memorial de cálculo de cobrança	Geração de cobrança anual	➔

Resposta da notificação

1. Aceitar memorial de cálculo Contestar memorial de cálculo

Valor total cobrado R\$ 379,78

2. Número de parcelas *
1 x R\$ 379,78
1 x R\$ 379,78
2 x R\$ 189,89
3 x R\$ 126,59

Cancelar

Passo 5: Tela de Cobrança – Visualizar Parcelas

- Na página de cobrança necessário clicar no **botão de ações** para atualizar o status da notificação.
- O **status** será alterado para “Cobrança emitida”.

ATENÇÃO

A geração dos boletos de pagamento e a atualização do status da cobrança podem levar alguns minutos. Se o status da notificação não for atualizado, por favor, atualize a página.

2.

The screenshot shows the SIGARH system interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Meus Dados', 'Gerenciar Outorgas e Serviços', 'Novos Requerimentos', and 'Outros Serviços'. The main content area is titled 'Notificações - Cobrança' and features a search form with fields for 'Nome/CPF/CNPJ do requerente', 'Comitê de bacia', 'Ano de referência', and 'Status da notificação'. Below the search form is a summary bar showing 'Usuário de Recursos Hídricos', 'Notificações abertas' (0), and 'Ações' (1). A red box highlights the 'Ações' button in the summary bar. Below the summary bar is a table with the following data:

Status da notificação	Prazo de entrega	Comitê de bacia	Ano de referência	Valor total cobrado	Ações
Cobrança emitida	27/10/2024	Alto Ivai	2023	379,78	

A green box highlights the 'Status da notificação' column in the table. A blue arrow points from the 'Ações' button in the summary bar to the 'Ações' button in the table row.

Passo 5: Tela de Cobrança – Visualizar Parcelas

- Clicando no **ícone** localizado no canto direito da linha de detalhamento da notificação é possível verificar a lista de ações que podem ser feitas pelo usuário, agora com a opção de **Visualizar parcelas** habilitada;
- Ao clicar em **Visualizar parcelas** é possível verificar os detalhes de cada parcela gerada;
- Para fazer o **download do boleto** de uma parcela, basta clicar no ícone de código de barras que aparece no fim da linha;
- Aqui também é possível renegociar pagamentos em atraso.

The screenshot shows a notification card with a 'Limpar' button on the left and a 'Pesquisar' button on the right. The card has a header with 'Notificações abertas' (0) and 'Ações'. A red box highlights a dropdown arrow icon in the 'Ações' column, labeled '1.'. Below the card, a summary row shows 'Valor total cobrado' as 379,78. A menu is open from the 'Ações' column, showing options: 'Histórico da notificação', 'Visualizar memorial', and 'Visualizar parcelas', which is highlighted with a purple box and labeled '2.'.

Parcelas da cobrança					
Número da parcela	Data de vencimento	Valor da parcela	Status da parcela	Código do boleto	Ações
1	11/10/2024	189,89	EM DIA		3.
2	10/11/2024	189,89	EM DIA		

ANEXO 1

Observação: caso o cadastro do empreendimento já esteja completo, seguir para o item 5.

1. Fazer o login no SIGARH com o usuário do representante do empreendimento.
2. Na seção Meus Dados clicar em Usuário de Recursos Hídricos.

Meus Dados		Novos Requerimentos
Usuário de Recursos Hídricos		Captação Superficial
		Captação Subterrânea
		Poço tubular
		Poço cacimba
Gerenciar Outorgas e Serviços		Lançamento de Efluentes
Lista de Outorgas e declarações emitidas		Aproveitamento hidrelétrico com barragem/soleira
Lista de requerimentos em análise		Aproveitamento hidrelétrico sem barragem/soleira
Lista de requerimentos aguardando pagamento		
Continuar preenchimento de requerimento		
Outorgas em análise		

ANEXO 1

3. Clicar no ícone de casa na linha do empreendimento desejado.

Digite para procurar em todos os campos

Limpar filtros

CPF/CNPJ

Nome/Razão Social

Digite para procurar o CPF/CNPJ

Digite para procurar o Nome/Razão Social

Opções

Teste

10

Página: 1 de 1

Voltar

4. Clicar no ícone de gota e verificar se as informações estão preenchidas e em conformidade com os dados da(s) portaria(s) de outorga emitida para o empreendimento.

Limpar filtros

Colunas

Nome do Empreendimento

Município

Digite para procurar o Empreendimento

Digite para procurar o Município

Opções

Teste

Curitiba

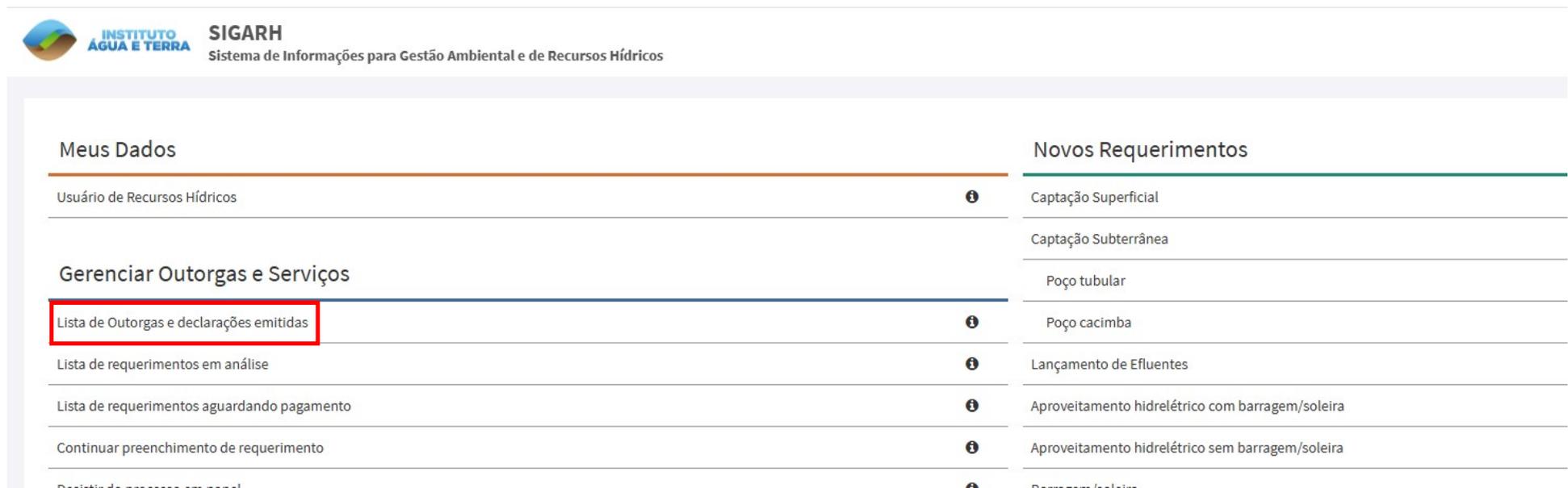
10

Página: 1 de 1

Voltar

ANEXO 1

5. Na seção Gerenciar Outorgas e Serviços clicar em Lista de Outorgas e declarações emitidas.



The screenshot displays the SIGARH web interface. At the top left, there is a logo for 'INSTITUTO ÁGUA E TERRA' and the text 'SIGARH Sistema de Informações para Gestão Ambiental e de Recursos Hídricos'. Below the header, there are two main navigation sections: 'Meus Dados' and 'Gerenciar Outorgas e Serviços'. The 'Gerenciar Outorgas e Serviços' section is expanded, showing a list of options. The option 'Lista de Outorgas e declarações emitidas' is highlighted with a red rectangular box. To the right of the main navigation, there is a 'Novos Requerimentos' section with a list of options including 'Captação Superficial', 'Captação Subterrânea', 'Poço tubular', 'Poço cacimba', 'Lançamento de Efluentes', 'Aproveitamento hidrelétrico com barragem/soleira', and 'Aproveitamento hidrelétrico sem barragem/soleira'. Each menu item has a small information icon (i) to its right.

Meus Dados

- Usuário de Recursos Hídricos ⓘ

Gerenciar Outorgas e Serviços

- Lista de Outorgas e declarações emitidas** ⓘ
- Lista de requerimentos em análise ⓘ
- Lista de requerimentos aguardando pagamento ⓘ
- Continuar preenchimento de requerimento ⓘ
- Resistência de processos em análise ⓘ

Novos Requerimentos

- Captação Superficial
- Captação Subterrânea
- Poço tubular
- Poço cacimba
- Lançamento de Efluentes
- Aproveitamento hidrelétrico com barragem/soleira
- Aproveitamento hidrelétrico sem barragem/soleira
- Resistência de processos em análise ⓘ

ANEXO 1

6. Na tela deverá aparecer a lista de portarias associadas ao CNPJ da empresa.

7. Procurar a portaria associada ao empreendimento e clicar no ícone destacado em vermelho.

Publicações

▼ Pesquisa

Nome/CPF/CNPJ do requerente ou Número do Protocolo/Portaria
Selecione ▼ Entre com Nome/CPF/CNPJ ou Número

Tipo de documento ▼

Nome do empreendimento
Entre com nome do empreendimento

Município do empreendimento
Entre com o município

Tipo de interferência ▼

Data da publicação Digite para procurar a data da publicação

Data do vencimento Digite para procurar a data do vencimento

Resultado ▼

Exibir somente as emitidas sem Empreendimentos associados(Processo em Papel)

Limpar Pesquisar

Portaria	Usuário de recursos hídricos	Empreendimento (Município)	Tipo de interferência	Tipo de documento	Vazão máxima horária	Data de publicação	Data de vencimento / revogação	Resultado	Status	Ações
10			Captação subterrânea (Poço tubular)	Portaria de outorga de direito	-	26/03/2019	26/03/2029	Deferida	Deferida	 

10 ▼ Página: 1 de 1

ANEXO 1

8. Após isso selecionar a opção destacada na imagem abaixo, caso essa opção não aparecer significa que o empreendimento já está vinculado a uma portaria.

Formulário de busca com campos para Data da publicação, Data do vencimento e uma opção para Exibir somente as emitidas sem Empreendimentos associados (Processo em Papel). Botões para Limpar e Pesquisar.

Usuário de recursos hídricos	Empreendimento (Município)	Tipo de interferência	Tipo de documento	Vazão máxima horária	Data de publicação	Data de vencimento / revogação	Resultado	Status	Ações
		Captação subterrânea (Poço tubular)	Portaria de outorga de direito	-	26/03/2019	26/03/2029	Deferida	Deferida	

10 | Página: 1 de 1

oltar

- Visualizar portaria
- Visualizar empreendimento
- Associar portaria a um empreendimento**
- Solicitar novo requerimento

ANEXO 1

9. Selecionar o empreendimento que deseja fazer a associação.
10. Salvar as alterações.

Associação de Portaria e Declaração com Empreendimento

Usuário(s) da portaria

PRINCIPAL DA PORTARIA

Finalidade(s)	Tipo(s) de porte(s)	Vazão outorgado (m³/dia)	Cadastrado
Limpeza	-	35,20	
Processo fabril	-	140,80	

Usuário ambiental de recursos hídricos

Teste

Empreendimento *

Digite para procurar o empreendimento

Teste

Dúvidas

Gerência de Gestão de Bacia Hidrográfica | (41) 3213-4752
Diretoria de Saneamento Ambiental e Recursos Hídricos
coaliar@iat.pr.gov.br