



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Jordão

Secretaria Executiva: Rua Santo Antônio, 239
| Rebouças | Curitiba-PR | CEP: 80.230.120

E-mail: cbhjordao@iat.pr.gov.br

www.iat.pr.gov.br/Pagina/Comite-da-Bacia-do-Rio-Jordao

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO JORDÃO, INSTITUÍDO PELO DECRETO ESTADUAL Nº 5.791, DE 13 DE JUNHO DE 2002.

1 Ao décimo oitavo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, foi
2 realizada a 2ª Reunião Ordinária de 2024 do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Jordão, de
3 forma remota pela plataforma Zoom por meio do link <https://youtu.be/qe8M3eDwt1g>. Estiveram
4 presentes o Sr. **ROBERTSON WOLF**, da Cooperativa Agrária Agroindustrial e Presidente do
5 Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Jordão; a Sra. **CAROLINE KOZAK**, da Associação Centro
6 Sul Paranaense dos Engenheiros Ambientais – ACSPEA e Vice-presidente do Comitê da Bacia
7 Hidrográfica do Rio Jordão; a Sra. **JÉSSICA LEONARDI CARVALHO**, do Instituto Água e
8 Terra - IAT; o Sr. **MAURO BATISTELLI**, do Instituto Água e Terra - IAT; o Sr. **JAIRO MACEDO**,
9 do Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IDR-Paraná; o Sr. **GABRIEL DE MENEZES**
10 **TREVISAN**, da Prefeitura de Guarapuava; o Sr. **EDER LOPES**, da Prefeitura Municipal de
11 Inácio Martins; a Sra. **ELIZA DE MATTOS**, da Prefeitura Municipal de Cândói; o Sr. **TIAGO**
12 **FERREIRA**, da Secretaria do Meio Ambiente de Guarapuava - SEMAG; o Sr. **CARLOS**
13 **PELEK**, da Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR; o Sr. **FELIPE MARIOTTO**
14 **CORRÊA**, da Curucaca Geradora; o Sr. **EMERSON LUÍS ALBERTI**, Centrais Elétricas do Rio
15 Jordão S.A - ELEJOR; o Sr. **DOUGLAS MAZEIKA PAULEK**, da Companhia Paranaense de
16 Energia - COPEL Geração e Transmissão S.A.; as Sras. **VALÉRIA CRISTINA PEREIRA**
17 **ANTEZANA** e **DANIELA BANACH**, da MILLPAR S.A.; o Sr. **ROBSON FERREIRA DE**
18 **PAULA**, da Associação Profissional dos Geógrafos do Estado do Paraná – APROGEO; o Sr.
19 **JUNIOR DANIELI**, da Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Guarapuava – AEAG; a
20 Sra. **SUELI PÉRCIO QUINAIA** e o Sr. **MAURÍCIO CAMARGO FILHO**, da UNICENTRO. Da
21 Secretaria Executiva, estiveram presentes a Sra. **LUCINEIDE APARECIDA MARANHO E**
22 **NATALY**. A Sra. Lucineide agradeceu a presença de todos e informou o Presidente sobre a
23 obtenção do quórum e que a reunião estava sendo gravada e transmitida no YouTube,
24 solicitando também que os representantes mantivessem as câmeras ativadas para validação.
25 **1. ABERTURA:** O Sr. Robertson deu as boas-vindas aos presentes e declarou aberta a 2ª

26 Reunião Ordinária de 2024 do CBH Rio Jordão e abriu a palavra para a Vice-presidente, a Sra.
27 Caroline, que se apresentou. A Sra. Lucineide fez algumas orientações para o bom
28 aproveitamento da reunião. O Sr. Robertson então informou a inserção de pauta por solicitação
29 da Secretaria Executiva. Sem manifestações, a inserção de pauta foi colocada em votação e
30 aprovada. O Sr. Robertson fez a leitura da pauta, sendo esta: **1. Abertura; 2. Posse de Novos**
31 **Representantes; 3. Aprovação da Ata da 1ª Reunião Extraordinária de 2024; 4. Aprovação da**
32 **Ata da 2ª Reunião Extraordinária de 2024 (Inserção de pauta); 5. Deliberação nº02/2024 do**
33 **Comitê do Rio Jordão; 6. Apresentação: Situação – Águas de Guarapuava; 7. Apresentação:**
34 **Resultados de Estudos Recentes no Rio das Pedras; 8. Informes da Câmara Técnica de**
35 **Instrumentos de Gestão; 9. Assuntos Gerais; 10. Encerramento. 2. POSSE DE NOVOS**
36 **REPRESENTANTES:** O Sr. Robertson informou que um ofício de substituição foi recebido pela
37 Secretaria Executiva, com a Sra. Izakiele Soares Zocolotti, da COAMIG Industrial Cooperativa,
38 substituindo o Sr. Francisco Antonio Caldas Serpa como representante Titular, e o Sr. Wagner
39 Deckij Kachinski substituindo o Sr. Elton Lange como representante Suplente. Com ambos os
40 representantes ausentes, o membro COAMIG seguiu sem representação no comitê. **3.**
41 **APROVAÇÃO DA ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2024:** O Sr. Robertson
42 informou que a minuta de Ata havia sido disponibilizada junto à convocação, e por isso pediu
43 pela dispensa da leitura. Em seguida, abriu a palavra para manifestações com a mesma sendo
44 projetada em tela. Sem manifestações, a minuta de Ata foi colocada em votação e
45 conseqüentemente aprovada. **4. APROVAÇÃO DA ATA DA 2ª REUNIÃO**
46 **EXTRAORDINÁRIA DE 2024:** O Sr. Robertson informou que a minuta de Ata havia sido
47 disponibilizada como complementação à convocação, e por isso pediu pela dispensa da leitura.
48 Em seguida, abriu a palavra para manifestações com a mesma sendo projetada em tela. Sem
49 manifestações, a minuta de Ata foi colocada em votação e conseqüentemente aprovada. **5.**
50 **DELIBERAÇÃO Nº02/2024 DO COMITÊ DO RIO JORDÃO:** O Sr. Robertson abriu a palavra
51 para manifestações quanto a minuta de Deliberação de formalização referente à aprovação da
52 identidade visual pelo Comitê, apresentada na 1ª Reunião Ordinária de 2024 e aprovada na 1ª
53 Reunião Extraordinária de 2024. A Sra. Lucineide comentou sobre a participação do comitê na
54 construção da logomarca. A Sra. Caroline complementou sobre a Deliberação ser apenas um
55 ato de oficialização do comitê, e que em sua opinião a logomarca deste comitê seria a mais
56 bonita dentre os comitês Paranaenses. Sem manifestações contrárias, a Deliberação foi
57 aprovada. **6. APRESENTAÇÃO: SITUAÇÃO – ÁGUAS DE GUARAPUAVA:** O Sr. Robertson
58 abriu então a pauta para o Sr. Maurício para sua apresentação em relação à situação ocorrida
59 no primeiro semestre de 2024 em Guarapuava. O Sr. Maurício realizou sua apresentação, e
60 sob seu pedido realizou primeiramente a apresentação sobre o Diagnóstico Socioambiental do

61 Item 7. **7. APRESENTAÇÃO: RESULTADOS DE ESTUDOS RECENTES NO RIO DAS**
62 **PEDRAS:** O Sr. Maurício, tendo realizado a apresentação desta pauta no item anterior,
63 prosseguiu para a apresentação da situação das águas de Guarapuava em 2024, tendo como
64 contexto a apresentação anterior como complemento. O Sr. Maurício agradeceu a todos os
65 representantes por acompanharem a sua fala. O Sr. Robertson perguntou ao Sr. Maurício
66 sobre a possibilidade de compartilhar os estudos com o comitê, no entanto o Sr. Maurício disse
67 possuir apenas em documentos físicos, e que tentaria encaminhá-los ao comitê assim que
68 estivessem disponíveis digitalmente. O Sr. Robertson realizou uma fala sobre o tema, e como
69 representante da Agrária Agroindustrial, ressaltou que a instituição se encontra de portas
70 abertas para troca e disseminação de conhecimentos. O Sr. Carlos parabenizou o Sr. Maurício
71 pelas apresentações e complementou as falas do Sr. Maurício, perguntando se seria possível
72 disponibilizar os slides das apresentações. O Sr. Maurício autorizou a Secretaria Executiva a
73 disponibilizá-los e ressaltou a importância do diálogo dentro do comitê. A Sra. Caroline
74 agradeceu a apresentação do Sr. Maurício e reiterou a importância da presença das
75 universidades nos comitês, e também encorajou os membros do setor de Usuários de
76 Recursos Hídricos para contribuir e fornecer infraestrutura para coletas e outras atividades
77 técnicas dentro de parcerias dentro dos comitês. O Sr. Carlos também realizou uma fala sobre
78 o recurso que a SANEPAR repassa ao público, o que o Sr. Maurício reconheceu. **8.**
79 **INFORMES DA CÂMARA TÉCNICA DE INSTRUMENTOS DE GESTÃO:** O Sr. Robertson
80 passou a palavra para a Sra. Caroline, Coordenadora da CTINS da câmara. A Sra. Caroline
81 começou pedindo desculpas aos membros da câmara técnica por não ter enviado os
82 documentos combinados. Em seguida, a Sra. Caroline mostrou um breve panorama sobre as
83 atividades da Câmara Técnica desde janeiro de 2024 na avaliação dos produtos do Plano de
84 Bacia elaborado pelo COBRAPE entre 2012 e 2013. Na visão da Sra. Caroline, o plano de
85 bacia em questão atendia a situação da bacia na época em que foi elaborado, mas que
86 necessita de atualizações. O planejamento prévio da câmara era de elaborar um parecer para
87 apresentar junto ao comitê, mas que o consenso da câmara é que rejeitar o plano de bacia iria
88 impactar negativamente o comitê. Portanto, a câmara técnica recomendou a aprovação do
89 plano de bacia com foco na revisão do mesmo em um futuro próximo. A Sra. Caroline comentou
90 que a intenção era de apresentar o parecer final da câmara técnica na próxima reunião
91 extraordinária do comitê para deliberação final. A Sra. Caroline também informou ao comitê
92 sobre uma verba pública para contratação em blocos para um novo plano de bacia. O Sr.
93 Robertson comentou sobre a notícia, e o Sr. Carlos tocou no Termo de Referência. A Sra.
94 Caroline respondeu com a explicação da Sra. Daniele Tortato que o primeiro termo será mais
95 genérico devido ao pouco tempo até a realização da contratação da licitação, com

96 planejamento para revisá-lo mais tarde. A Sra. Lucineide complementou que o termo inicial em
97 questão é um compilado dos termos de referência dos comitês do Alto Ivaí, Piquiri e Paraná 2
98 e Baixo Iguaçu. **9. ASSUNTOS GERAIS:** A Sra. Lucineide realizou uma fala sobre o 2º
99 Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas – ECOB/PR, realizado de 07 a 09 de
100 agosto de 2024 na cidade de Foz do Iguaçu, de forma integrada ao 1º Fórum Brasil das Águas
101 e reuniu representantes de todos os 12 Comitês. Informou que o Instituto Água e Terra fez o
102 possível para disponibilizar transporte, hospedagem e alimentação para o evento, com dois
103 ônibus atravessando o Paraná, assim como proporcionar a visita às Cataratas do Iguaçu e
104 também a visita técnica para a ITAIPU. O evento contou com um total de cento e vinte e uma
105 pessoas no evento, com noventa e três representantes dos comitês paranaenses, sendo sete
106 deles do Comitê do Rio Jordão. Dentro do evento os representantes tiveram oportunidade de
107 trocar experiências e conhecimentos, habilidades e perspectivas entre os colaboradores,
108 resultando em um enriquecimento mútuo e contribuindo para o desenvolvimento dos comitês.
109 **10. ENCERRAMENTO:** Agradecendo a presença de todos e a discussão, deu-se por
110 encerrada a 2ª Reunião Ordinária de 2024 do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Jordão, da
111 qual se lavrou a presente Ata.

ROBERTSON WOLF
Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Jordão

(41) 3213-4712 | cbhjordao@iat.pr.gov.br

