



**INSTITUTO ÁGUA E TERRA
PORTARIA Nº 292, DE 23 DE MAIO DE 2025**

ANEXO I – TERMO DE RESPONSABILIDADE E GUARDA

ANEXO II - DIÁRIO DE BORDO DOS VEÍCULOS_ITINERÁRIO ATUAL

ANEXO III - DIARIO DE BORDO -VEÍCULO NÃO UTILIZADO

ANEXO IV – FORMULÁRIO DE DESCONTO EM FOLHA

ANEXO V – MODELO DE CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE EQUIPAMENTOS

ANEXO VI – MODELO_CHECK LIST DE VISTORIA DE VEÍCULOS

ANEXO VII – FORMULÁRIO DE TRANSFERÊNCIA DE BENS PATRIMONIAIS

ANEXO VIII – ADF (PRÉVIA AUTORIZAÇÃO DE DESCONTO EM FOLHA PREENCHIDA E ASSINADA NO MOMENTO DA CONTRATAÇÃO E CADASTRO DO CONDUTOR PARA ANEXAR A DOCUMENTAÇÃO DO SERVIDOR JUNTO AO DRH).



ANEXO I

TERMO DE RESPONSABILIDADE E GUARDA

Eu, _____
_____, RG nº _____, lotação _____
declaro haver recebido da Diretoria Administrativa Financeira/Setor de
Transportes/Unidade Administrativa Local do Instituto Água e Terra-IAT, o veículo
abaixo discriminado:

Placa:
Marca/Modelo:
Ano:
Estado de Conservação:
Itens/Acessórios:

Declaro ainda, que fica sob minha responsabilidade:

1. A conservação geral do veículo no que tange a apresentação e manutenção;
Obs.: As manutenções e lavagens devem observar o procedimento estabelecido através da Portaria IAT nº xx/2025 ou outra que venha a substituir.
2. Em casos de acidentes/sinistros proceder conforme a normativa do Órgão;
3. Quitar todos os autos de Infrações de Trânsito, quer Municipais, Estaduais e/ou Federais caracterizados como negligência do Condutor; e
4. Devolver o veículo em seu estado normal de desgaste pelo uso ou tempo, à Diretoria Administrativa Financeira/Setor de Transportes/Unidade Administrativa Local do Instituto Água e Terra-IAT quando solicitado ou quando da exoneração.

Local: _____

Data: _____

Assinatura: _____

ANEXO II

DIÁRIO DE BORDO DOS VEÍCULOS_ITINERÁRIO ATUAL

MÊS/ANO		REGIONAL		VEÍCULO/ MARCA		PLACA		COMBUSTIVEL	
DIA	ODÔMETRO	ODÔMETRO	HORÁRIO	HORÁRIO	DESTINO/MOTIVO	CONDUTOR (legível)	ASS. CONDUTOR	Nº PEDIDO CENTRAL DE VIAGEM	ASS. CHEFE IMEDIATO (caso o pedido não tenha sido feito através da central de viagens)
	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL					



ANEXO III

DIARIO DE BORDO - VEÍCULO NÃO UTILIZADO

MÊS/ANO		REGIONAL		VEÍCULO/ MARCA		PLACA		COMBUSTIVEL	
XX/XX		XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX		XXX-XXXX		XXXXXXX	
DIA	ODÔMETRO	ODÔMETRO	HORÁRIO	HORÁRIO	DESTINO/MOTIVO	CONDUTOR (legível)	ASS. CONDUTOR	N° PEDIDO CENTRAL DE VIAGEM	ASS. CHEFE IMEDIATO (caso o pedido não tenha sido feito através da central de viagens)
	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL					
VEÍCULO NÃO UTILIZADO E/OU EM MANUTENÇÃO									



ANEXO IV

FORMULÁRIO DE DESCONTO EM FOLHA

AUTORIZAÇÃO PARA DESCONTO EM FOLHA DE PAGAMENTO			
1 – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:			
RG:	CP	Data de	
	F:	Admissão:	
Cargo/Função Pública:		Lotação:	
Endereço:			
2 – TIPO DE DESCONTO			
INFRAÇÃO DE TRANSITO			
Auto de Infração N°:	Data:	Valor:	
Veículo/Placa:	Marca:	Modelo:	Ano:
Local:			
3 – NOTIFICAÇÃO			
Fica NOTIFICADO, para todos os fins, que será descontado de sua remuneração, no mês posterior a emissão do presente, o valor equivalente a R\$ (), proveniente da aplicação de INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, acima descrita, podendo optar pela seguinte forma de pagamento:			
<input type="checkbox"/> Valor Integral			
<input type="checkbox"/> Parcelado em vezes			
Fica, ainda, NOTIFICADO, que haverá o desconto da importância integral, ou que dela restar, em caso de parcelamento anterior, sobre eventuais valores rescisórios decorrentes de qualquer das formas de desligamento do quadro de Servidores do Poder Executivo Estadual.			
4- AUTORIZAÇÃO			
Eu,		CPF:	
, AUTORIZO, nos termos do inciso II do art.162 c/c art.163, ambos da Lei Estadual nº 6.174/1970 o valor da Infração de Trânsito acima referenciada, conforme opção do item 3.			
Por ser verdade firmo o presente em 3 (três) vias.			
Curitiba, de de 20 .			
_____ Servidor		_____ Titular da Pasta	

ANEXO V

MODELO DE CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE EQUIPAMENTOS

CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE EQUIPAMENTOS										
FORMULÁRIO DE CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, MTP, TRATOR, BARCO E GALÃO Nº										
INSTITUTO DE TERRA E AGUA										
ESCRITÓRIO REGIONAL:										
ADM local				Nº		Nº PATRIMÔNIO	EQUIPAMENTO	MARCA/MODELO		
Responsável pelo controle:				GAL/TRA/MTP/ BARCO						
Chefe ou Diretor Responsável										
FINALIDADE/ UTILIZAÇÃO PROTOCOLO	HODOMETRO/TRA HORIMETRO/MTP SAÍDA CHEGADA		DATA	COMBUSTÍVEL	CAPACIDADE DO TANQUE	CONS.MÉDIO OU KM PERCORRIDO	NOME DO USUÁRIO		OBSERVAÇÕES	
USUÁRIO			ADM. RESPONSÁVEL				CHEFE OU DIRETOR			
ASSINATURA										



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

ANEXO VI

MODELO_CHECK LIST DE VISTORIA DE VEÍCULOS

https://www.iat.pr.gov.br/sites/agua-terra/arquivos_restritos/files/documento/2025-05/Anexo_5_MODELOCHEKLISTDEVISTORIADEVEICULO.pdf



ANEXO VII

FORMULÁRIO DE TRANSFERÊNCIA DE BENS PATRIMONIAIS

REGULAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

FORMULÁRIO DE TRANSFERÊNCIA DE BENS PATRIMONIAIS

DE		PARA		
Setor Transferidor:		Setor Recebedor:		
Responsável:		Responsável:		
Ramal:		Ramal:		
Data:				
MOTIVO DA TRANSFERÊNCIA				
1- Transferência Definitiva	1.1 – Para utilização definitiva do recebedor ()		(prazo superior a 30 dias)	
	1.2 – Por obsolescência ()			
	1.3 – Por ociosidade ()			
	1.4 – Por impossibilidade de recuperação ()			
2- Transferência Provisória	2.1 – Por empréstimo temporário () _____ dias			
	(prazo inferior a 30 dias)			
	2.2 – Para manutenção ()			
	Data prevista para retorno do bem: ___/___/_____.			
Item	Descrição	Nº da Plaqueta	Alocação	OBS.:
01				
Comunicamos que nesta data passam a ser de sua responsabilidade os bens patrimoniais acima relacionados. Solicitamos proceder à conferência dos mesmos, devolvendo-nos a 2.ª via devidamente assinada e encaminhando a 3.ª para a área de patrimônio				
Órgão Transferidor Carimbo e Assinatura		Órgão Recebedor Carimbo e Assinatura		Diretoria de Patrimônio Carimbo e Assinatura