



## Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Jordão

Secretaria Executiva: Rua Santo Antônio, 239  
| Rebouças | Curitiba-PR | CEP: 80.230.120

E-mail: [cbhjordao@iat.pr.gov.br](mailto:cbhjordao@iat.pr.gov.br)

[www.iat.pr.gov.br/Pagina/Comite-da-Bacia-do-Rio-Jordao](http://www.iat.pr.gov.br/Pagina/Comite-da-Bacia-do-Rio-Jordao)

### ATA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2024 DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO JORDÃO, INSTITUÍDO PELO DECRETO ESTADUAL Nº 5.791, DE 13 DE JUNHO DE 2002.

1 Ao décimo sexto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas,  
2 foi realizada a 3ª Reunião Extraordinária de 2024 do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio  
3 Jordão, de forma remota pela plataforma Zoom através do link <https://youtu.be/8H4hvVA8JuY>.  
4 Estiveram presentes o Sr. **ROBERTSON WOLF**, da Cooperativa Agrária Agroindustrial e  
5 Presidente do Comitê da Bacia do Rio Jordão; a Sra. **CAROLINE KOZAK**, da Associação  
6 Centro Sul Paranaense dos Engenheiros Ambientais – ACSPEA e Vice-presidente do Comitê  
7 da Bacia do Rio Jordão; a Sra. **JÉSSICA LEONARDI CARVALHO**, do Instituto Água e Terra -  
8 IAT; o Sr. **MAURO BATISTELLI**, do Instituto Água e Terra - IAT; o Sr. **JAIRO MACEDO**, do  
9 Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IDR-Paraná; o Sr. **GABRIEL DE MENEZES**  
10 **TREVISAN**, da Prefeitura de Guarapuava; as Sras. **LISANDRA SALVADORI** e **SARAH**  
11 **DALL’AGNOL TRIACCA**, da Prefeitura de Campina do Simão; o Sr. **TIAGO FERREIRA**, da  
12 Secretaria do Meio Ambiente de Guarapuava - SEMAG; o Sr. **CARLOS PELEK**, da Companhia  
13 de Saneamento do Paraná – SANEPAR; o Sr. **FELIPE MARIOTTO CORRÊA**, da Curucaca  
14 Geradora; o Sr. **DOUGLAS MAZEIKA PAULEK**, da COPEL Geração e Transmissão S.A.; o  
15 Sr. **MARIO CESAR STERZA**, da Santa Maria Papel e Celulose; as Sras. **VALÉRIA CRISTINA**  
16 **PEREIRA ANTEZANA** e **DANIELA BANACH**, da MILLPAR S.A.; a Sra. **IZAKIELE SOARES**  
17 **ZOCLOTTI** e o Sr. **WAGNER DECKIJ KACHINSKI**, da COAMIG Agroindustrial Cooperativa;  
18 o Sr. **ROBSON FERREIRA DE PAULA**, da Associação Profissional dos Geógrafos do Estado  
19 do Paraná – APROGEO; o Sr. **JUNIOR DANIELI**, da Associação dos Engenheiros e Arquitetos  
20 de Guarapuava – AEAG; a Sra. **SUELI PÉRCIO QUINAIA** e o Sr. **MAURÍCIO CAMARGO**  
21 **FILHO**, da UNICENTRO. Da Secretaria Executiva, estiveram presentes a Sra. **LUCINEIDE**  
22 **APARECIDA MARANHO**. A Sra. Lucineide agradeceu a presença de todos e informou o  
23 Presidente sobre a obtenção do quórum e que a reunião estava sendo gravada e transmitida  
24 no YouTube, solicitando também que os representantes mantivessem as câmeras ativadas  
25 para validação. **1. ABERTURA:** O Sr. Robertson deu as boas-vindas aos presentes e declarou  
26 aberta a 3ª Reunião Extraordinária de 2024 do CBH Rio Jordão e abriu a palavra para a Vice-

27 presidente, a Sra. Caroline, que se apresentou. A Sra. Lucineide fez algumas orientações para  
28 o bom aproveitamento da reunião. O Sr. Robertson então fez a leitura da pauta, sendo esta: **1.**  
29 **Abertura; 2. Posse de Novos Representantes; 3. Aprovação da Ata da 2ª Reunião Ordinária**  
30 **de 2024; 4. Aprovação e Deliberação do Relatório de Atividades 2024; 5. Aprovação e**  
31 **Deliberação do Plano de Trabalho 2025; 6. Deliberação para Adiamento das Setoriais; 7.**  
32 **Aprovação e Deliberação do Plano de Bacia; 8. Agendamento das Reuniões Ordinárias de**  
33 **2025; 9. Informes da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão; 10. Assuntos Gerais; 11.**  
34 **Encerramento. 2. POSSE DE NOVOS REPRESENTANTES:** O Sr. Robertson informou que os  
35 seguintes ofícios de substituição foram recebidos pela Secretaria Executiva: A COAMIG  
36 Industrial Cooperativa indicou a Sra. **Izakiele Soares Zocolotti**, substituindo o Sr. Francisco  
37 Antonio Caldas Serpa como representante Titular, e o Sr. **Wagner Deckij Kachinski**  
38 substituindo o Sr. Elton Lange como representante Suplente. A Prefeitura de Campina do  
39 Simão indicou a Sra. **Sarah Dall’Agnol Triacca**, substituindo a Sra. Patrícia Aparecida Oliveira  
40 como Suplente, mantendo a Sra. **Lisandra Salvadori** como Titular. Com todos os  
41 representantes presentes durante a reunião, o Sr. Robertson em sua condição como  
42 Presidente do Comitê, deu a posse aos representantes. A Sra. Sarah foi empossada após o  
43 Item 9 e antes do Item 10 devido à problemas técnicos. **3. APROVAÇÃO DA ATA DA 2ª**  
44 **REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024:** O Sr. Robertson informou que a minuta de Ata havia sido  
45 disponibilizada junto à convocação, e por isso pediu pela dispensa da leitura. Em seguida,  
46 abriu a palavra para manifestações com a mesma sendo projetada em tela. Sem  
47 manifestações, a minuta de Ata foi colocada em votação e conseqüentemente aprovada. **4.**  
48 **APROVAÇÃO E DELIBERAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024:** O Sr. Robertson  
49 informou que a minuta de deliberação e o relatório de atividades 2024 haviam sido  
50 disponibilizados previamente aos representantes, e por isso pediu pela dispensa da leitura. Em  
51 seguida, abriu a palavra para manifestações com a mesma sendo projetada em tela. Sem  
52 manifestações, o relatório de atividades 2024 e colocada em votação e conseqüentemente  
53 aprovada. **5. APROVAÇÃO E DELIBERAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 2025:** O Sr.  
54 Robertson informou que a minuta de deliberação e o plano de trabalho 2025 haviam sido  
55 disponibilizados junto à convocação para os representantes, e por isso pediu pela dispensa da  
56 leitura. Em seguida, abriu a palavra para manifestações com a mesma sendo projetada em  
57 tela. Com uma pequena correção apontada pela Sra. Lucineide e observada pela Sra. Caroline,  
58 o plano de trabalho 2025 foi colocada em votação e conseqüentemente aprovada. **6.**  
59 **DELIBERAÇÃO PARA ADIAMENTO DAS SETORIAIS:** O Sr. Robertson abriu então a pauta  
60 informando que esta minuta de deliberação também havia sido previamente encaminhada  
61 junto da convocação da presente reunião, citando o fim do mandato da gestão 2020-2024 e as

62 eleições municipais em 2024 como motivações para a proposta de adiamento. As Setoriais  
63 propostas foram para os dias 14 e 15 de abril de 2025. A Sra. Lucineide lembrou ao comitê  
64 que a Secretaria Executiva manteria o comitê alertado para a participação das setoriais. Após  
65 o período aberto para manifestações, a deliberação foi colocada em votação e aprovada pelo  
66 comitê. **7. APROVAÇÃO E DELIBERAÇÃO DO PLANO DE BACIA:** O Sr. Robertson,  
67 mencionando os informes da Sra. Caroline nas duas reuniões anteriores, informou que a  
68 Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão havia trabalhado na análise do Plano de Bacia  
69 desde janeiro de 2024. Em seguida, passou a palavra para a Sra. Caroline, Coordenadora da  
70 CTINS. A Sra. Caroline agradeceu ao Sr. Robertson e agradeceu os esforços dos membros  
71 que participaram da Câmara Técnica, assim como a Secretaria Executiva. Em seguida,  
72 realizou um breve panorama das atividades realizadas pela CTINS ao longo do ano de 2024,  
73 mencionando também o relatório elaborado sobre o mesmo enviado previamente ao comitê  
74 junto à convocação. Com o parecer da Câmara Técnica sendo o da aprovação do Plano de  
75 Bacia, a Sra. Caroline pediu à Secretaria Executiva que constasse em Ata os votos do comitê,  
76 e passou a palavra ao Presidente. O Sr. Robertson então colocou em votação a deliberação  
77 de aprovação do Plano de Bacia. Na plataforma Zoom, lembrando que apenas os  
78 Representantes Titulares possuem o voto, com os votos dos Representantes Suplentes sendo  
79 apenas válidos em caso de ausência do Titular, os votos válidos computados foram: Jéssica  
80 Leonardi Carvalho – Aprova; Jairo Macedo – Aprova (Voto vocal durante a reunião); Gabriel  
81 de Menezes Trevisan – Aprova (Voto vocal durante a reunião); Lisandra Salvadori – Aprova;  
82 Tiago Ferreira – Aprova (Voto vocal durante a reunião); Carlos Pelek – Aprova (Voto vocal  
83 durante a reunião); Felipe Mariotto Corrêa – Aprova; Douglas Mazeika Paulek – Abstenção;  
84 Mario Cesar Sterza – Abstenção; Robertson Wolf – Aprova; Valéria Cristina Pereira Antezana  
85 – Aprova; Izakiele Soares Zocolotti – Aprova; Robson Ferreira de Paula – Aprova; Caroline  
86 Kozak – Aprova; Sueli Pércio Quinaia – Aprova. Dessa forma, a votação resultou em 13 (treze)  
87 votos aprovando a Deliberação que aprova o Plano de Bacia contra 2 (duas) abstenções. O  
88 resultado pode ser conferido e confirmado através do link  
89 <[https://us02web.zoom.us/rec/share/td7BgXGToR\\_yGjovBkjrPmjdyul5RP8HITPbVTe1eouTj-8ggA41GC08dlfnqcov.-Dnly1hAP2CMGEyS](https://us02web.zoom.us/rec/share/td7BgXGToR_yGjovBkjrPmjdyul5RP8HITPbVTe1eouTj-8ggA41GC08dlfnqcov.-Dnly1hAP2CMGEyS)>, para o acesso ao arquivo .txt contendo o  
90 histórico do chat da reunião, e também através do link no começo desta Ata para a gravação  
91 audiovisual da reunião. Dessa forma, o Plano de Bacia do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio  
92 Jordão foi aprovada. **8. AGENDAMENTO DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DE 2025:** O  
93 Presidente pediu ao Comitê que votasse então para o agendamento prévio das reuniões  
94 ordinárias do próximo ano. Com as datas sugeridas pela Secretaria Executiva sendo  
95 28/05/2025, às 09h, e 25/09/2025, também às 09h, com a modalidade sugerida como  
96

97 online/remota. O Presidente abriu a palavra para manifestações. Sem manifestações, o  
98 agendamento prévio foi colocado em votação, sendo aprovado sem manifestações. **9.**  
99 **INFORMES DA CÂMARA TÉCNICA DE INSTRUMENTOS DE GESTÃO:** O Sr. Robertson  
100 passou a palavra para a Sra. Caroline, Coordenadora da CTINS da câmara para suas  
101 conclusões. A Sra. Caroline fez uma breve conclusão sobre os planos para retomar as  
102 discussões sobre enquadramento e também informou ao comitê que qualquer um pode  
103 solicitar formalmente sua participação na câmara, se interessado. **10. ASSUNTOS GERAIS:**  
104 A Sra. Lucineide, em nome da Secretaria Executiva, parabenizou o Comitê da Bacia  
105 Hidrográfica do Rio Jordão pelos seus esforços e trabalhos realizados durante o ano de 2024,  
106 mencionando a aprovação da identidade visual e seu plano de bacia. A Sra. Sueli agradeceu  
107 ao Instituto Água e Terra pelos serviços prestados e pelo 2º Encontro Estadual de Comitês de  
108 Bacias do Paraná, e sugeriu aos novos representantes que participem quando possível devido  
109 à importância da conscientização de seu papel no comitê. O Sr. Robertson também agradeceu  
110 a Secretaria Executiva. A Sra. Caroline também realizou uma fala sobre o 2º ECOB/PR, e  
111 também agradeceu o Sr. Gabriel e a Sra. Lucineide da Secretaria Executiva, e também desejou  
112 a todos um feliz 2025. **11. ENCERRAMENTO:** Agradecendo a presença de todos e a  
113 discussão, deu-se por encerrada a 3ª Reunião Extraordinária de 2024 do Comitê da Bacia  
114 Hidrográfica do Rio Jordão, da qual se lavrou a presente Ata.

**ROBERTSON WOLF**  
**Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Jordão**