



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Jordão

Secretaria Executiva: Rua Santo Antônio, 239
| Rebouças | Curitiba-PR | CEP: 80.230.120

E-mail: cbhjordao@iat.pr.gov.br

www.iat.pr.gov.br/Pagina/Comite-da-Bacia-do-Rio-Jordao

ATA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2024 DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO JORDÃO, INSTITUÍDO PELO DECRETO ESTADUAL Nº 5.791, DE 13 DE JUNHO DE 2002.

1 Ao décimo sexto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas,
2 foi realizada a 3ª Reunião Extraordinária de 2024 do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio
3 Jordão, de forma remota pela plataforma Zoom através do link <https://youtu.be/8H4hvVA8JuY>.
4 Estiveram presentes o Sr. **ROBERTSON WOLF**, da Cooperativa Agrária Agroindustrial e
5 Presidente do Comitê da Bacia do Rio Jordão; a Sra. **CAROLINE KOZAK**, da Associação
6 Centro Sul Paranaense dos Engenheiros Ambientais – ACSPEA e Vice-presidente do Comitê
7 da Bacia do Rio Jordão; a Sra. **JÉSSICA LEONARDI CARVALHO**, do Instituto Água e Terra -
8 IAT; o Sr. **MAURO BATISTELLI**, do Instituto Água e Terra - IAT; o Sr. **JAIRO MACEDO**, do
9 Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IDR-Paraná; o Sr. **GABRIEL DE MENEZES**
10 **TREVISAN**, da Prefeitura de Guarapuava; as Sras. **LISANDRA SALVADORI** e **SARAH**
11 **DALL’AGNOL TRIACCA**, da Prefeitura de Campina do Simão; o Sr. **TIAGO FERREIRA**, da
12 Secretaria do Meio Ambiente de Guarapuava - SEMAG; o Sr. **CARLOS PELEK**, da Companhia
13 de Saneamento do Paraná – SANEPAR; o Sr. **FELIPE MARIOTTO CORRÊA**, da Curucaca
14 Geradora; o Sr. **DOUGLAS MAZEIKA PAULEK**, da COPEL Geração e Transmissão S.A.; o
15 Sr. **MARIO CESAR STERZA**, da Santa Maria Papel e Celulose; as Sras. **VALÉRIA CRISTINA**
16 **PEREIRA ANTEZANA** e **DANIELA BANACH**, da MILLPAR S.A.; a Sra. **IZAKIELE SOARES**
17 **ZOCLOTTI** e o Sr. **WAGNER DECKIJ KACHINSKI**, da COAMIG Agroindustrial Cooperativa;
18 o Sr. **ROBSON FERREIRA DE PAULA**, da Associação Profissional dos Geógrafos do Estado
19 do Paraná – APROGEO; o Sr. **JUNIOR DANIELI**, da Associação dos Engenheiros e Arquitetos
20 de Guarapuava – AEAG; a Sra. **SUELI PÉRCIO QUINAIA** e o Sr. **MAURÍCIO CAMARGO**
21 **FILHO**, da UNICENTRO. Da Secretaria Executiva, estiveram presentes a Sra. **LUCINEIDE**
22 **APARECIDA MARANHO**. A Sra. Lucineide agradeceu a presença de todos e informou o
23 Presidente sobre a obtenção do quórum e que a reunião estava sendo gravada e transmitida
24 no YouTube, solicitando também que os representantes mantivessem as câmeras ativadas
25 para validação. **1. ABERTURA:** O Sr. Robertson deu as boas-vindas aos presentes e declarou
26 aberta a 3ª Reunião Extraordinária de 2024 do CBH Rio Jordão e abriu a palavra para a Vice-

27 presidente, a Sra. Caroline, que se apresentou. A Sra. Lucineide fez algumas orientações para
28 o bom aproveitamento da reunião. O Sr. Robertson então fez a leitura da pauta, sendo esta: **1.**
29 **Abertura; 2. Posse de Novos Representantes; 3. Aprovação da Ata da 2ª Reunião Ordinária**
30 **de 2024; 4. Aprovação e Deliberação do Relatório de Atividades 2024; 5. Aprovação e**
31 **Deliberação do Plano de Trabalho 2025; 6. Deliberação para Adiamento das Setoriais; 7.**
32 **Aprovação e Deliberação do Plano de Bacia; 8. Agendamento das Reuniões Ordinárias de**
33 **2025; 9. Informes da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão; 10. Assuntos Gerais; 11.**
34 **Encerramento. 2. POSSE DE NOVOS REPRESENTANTES:** O Sr. Robertson informou que os
35 seguintes ofícios de substituição foram recebidos pela Secretaria Executiva: A COAMIG
36 Industrial Cooperativa indicou a Sra. **Izakiele Soares Zocolotti**, substituindo o Sr. Francisco
37 Antonio Caldas Serpa como representante Titular, e o Sr. **Wagner Deckij Kachinski**
38 substituindo o Sr. Elton Lange como representante Suplente. A Prefeitura de Campina do
39 Simão indicou a Sra. **Sarah Dall’Agnol Triacca**, substituindo a Sra. Patrícia Aparecida Oliveira
40 como Suplente, mantendo a Sra. **Lisandra Salvadori** como Titular. Com todos os
41 representantes presentes durante a reunião, o Sr. Robertson em sua condição como
42 Presidente do Comitê, deu a posse aos representantes. A Sra. Sarah foi empossada após o
43 Item 9 e antes do Item 10 devido à problemas técnicos. **3. APROVAÇÃO DA ATA DA 2ª**
44 **REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024:** O Sr. Robertson informou que a minuta de Ata havia sido
45 disponibilizada junto à convocação, e por isso pediu pela dispensa da leitura. Em seguida,
46 abriu a palavra para manifestações com a mesma sendo projetada em tela. Sem
47 manifestações, a minuta de Ata foi colocada em votação e conseqüentemente aprovada. **4.**
48 **APROVAÇÃO E DELIBERAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024:** O Sr. Robertson
49 informou que a minuta de deliberação e o relatório de atividades 2024 haviam sido
50 disponibilizados previamente aos representantes, e por isso pediu pela dispensa da leitura. Em
51 seguida, abriu a palavra para manifestações com a mesma sendo projetada em tela. Sem
52 manifestações, o relatório de atividades 2024 e colocada em votação e conseqüentemente
53 aprovada. **5. APROVAÇÃO E DELIBERAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 2025:** O Sr.
54 Robertson informou que a minuta de deliberação e o plano de trabalho 2025 haviam sido
55 disponibilizados junto à convocação para os representantes, e por isso pediu pela dispensa da
56 leitura. Em seguida, abriu a palavra para manifestações com a mesma sendo projetada em
57 tela. Com uma pequena correção apontada pela Sra. Lucineide e observada pela Sra. Caroline,
58 o plano de trabalho 2025 foi colocada em votação e conseqüentemente aprovada. **6.**
59 **DELIBERAÇÃO PARA ADIAMENTO DAS SETORIAIS:** O Sr. Robertson abriu então a pauta
60 informando que esta minuta de deliberação também havia sido previamente encaminhada
61 junto da convocação da presente reunião, citando o fim do mandato da gestão 2020-2024 e as

62 eleições municipais em 2024 como motivações para a proposta de adiamento. As Setoriais
63 propostas foram para os dias 14 e 15 de abril de 2025. A Sra. Lucineide lembrou ao comitê
64 que a Secretaria Executiva manteria o comitê alertado para a participação das setoriais. Após
65 o período aberto para manifestações, a deliberação foi colocada em votação e aprovada pelo
66 comitê. **7. APROVAÇÃO E DELIBERAÇÃO DO PLANO DE BACIA:** O Sr. Robertson,
67 mencionando os informes da Sra. Caroline nas duas reuniões anteriores, informou que a
68 Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão havia trabalhado na análise do Plano de Bacia
69 desde janeiro de 2024. Em seguida, passou a palavra para a Sra. Caroline, Coordenadora da
70 CTINS. A Sra. Caroline agradeceu ao Sr. Robertson e agradeceu os esforços dos membros
71 que participaram da Câmara Técnica, assim como a Secretaria Executiva. Em seguida,
72 realizou um breve panorama das atividades realizadas pela CTINS ao longo do ano de 2024,
73 mencionando também o relatório elaborado sobre o mesmo enviado previamente ao comitê
74 junto à convocação. Com o parecer da Câmara Técnica sendo o da aprovação do Plano de
75 Bacia, a Sra. Caroline pediu à Secretaria Executiva que constasse em Ata os votos do comitê,
76 e passou a palavra ao Presidente. O Sr. Robertson então colocou em votação a deliberação
77 de aprovação do Plano de Bacia. Na plataforma Zoom, lembrando que apenas os
78 Representantes Titulares possuem o voto, com os votos dos Representantes Suplentes sendo
79 apenas válidos em caso de ausência do Titular, os votos válidos computados foram: Jéssica
80 Leonardi Carvalho – Aprova; Jairo Macedo – Aprova (Voto vocal durante a reunião); Gabriel
81 de Menezes Trevisan – Aprova (Voto vocal durante a reunião); Lisandra Salvadori – Aprova;
82 Tiago Ferreira – Aprova (Voto vocal durante a reunião); Carlos Pelek – Aprova (Voto vocal
83 durante a reunião); Felipe Mariotto Corrêa – Aprova; Douglas Mazeika Paulek – Abstenção;
84 Mario Cesar Sterza – Abstenção; Robertson Wolf – Aprova; Valéria Cristina Pereira Antezana
85 – Aprova; Izakiele Soares Zocolotti – Aprova; Robson Ferreira de Paula – Aprova; Caroline
86 Kozak – Aprova; Sueli Pércio Quinaia – Aprova. Dessa forma, a votação resultou em 13 (treze)
87 votos aprovando a Deliberação que aprova o Plano de Bacia contra 2 (duas) abstenções. O
88 resultado pode ser conferido e confirmado através do link
89 <https://us02web.zoom.us/rec/share/td7BgXGToR_yGjovBkjrPmjdyul5RP8HITPbVTe1eouTj-8ggA41GC08dlfnqcov.-Dnly1hAP2CMGEyS>, para o acesso ao arquivo .txt contendo o
90 histórico do chat da reunião, e também através do link no começo desta Ata para a gravação
91 audiovisual da reunião. Dessa forma, o Plano de Bacia do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio
92 Jordão foi aprovada. **8. AGENDAMENTO DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DE 2025:** O
93 Presidente pediu ao Comitê que votasse então para o agendamento prévio das reuniões
94 ordinárias do próximo ano. Com as datas sugeridas pela Secretaria Executiva sendo
95 28/05/2025, às 09h, e 25/09/2025, também às 09h, com a modalidade sugerida como
96

97 online/remota. O Presidente abriu a palavra para manifestações. Sem manifestações, o
98 agendamento prévio foi colocado em votação, sendo aprovado sem manifestações. **9.**
99 **INFORMES DA CÂMARA TÉCNICA DE INSTRUMENTOS DE GESTÃO:** O Sr. Robertson
100 passou a palavra para a Sra. Caroline, Coordenadora da CTINS da câmara para suas
101 conclusões. A Sra. Caroline fez uma breve conclusão sobre os planos para retomar as
102 discussões sobre enquadramento e também informou ao comitê que qualquer um pode
103 solicitar formalmente sua participação na câmara, se interessado. **10. ASSUNTOS GERAIS:**
104 A Sra. Lucineide, em nome da Secretaria Executiva, parabenizou o Comitê da Bacia
105 Hidrográfica do Rio Jordão pelos seus esforços e trabalhos realizados durante o ano de 2024,
106 mencionando a aprovação da identidade visual e seu plano de bacia. A Sra. Sueli agradeceu
107 ao Instituto Água e Terra pelos serviços prestados e pelo 2º Encontro Estadual de Comitês de
108 Bacias do Paraná, e sugeriu aos novos representantes que participem quando possível devido
109 à importância da conscientização de seu papel no comitê. O Sr. Robertson também agradeceu
110 a Secretaria Executiva. A Sra. Caroline também realizou uma fala sobre o 2º ECOB/PR, e
111 também agradeceu o Sr. Gabriel e a Sra. Lucineide da Secretaria Executiva, e também desejou
112 a todos um feliz 2025. **11. ENCERRAMENTO:** Agradecendo a presença de todos e a
113 discussão, deu-se por encerrada a 3ª Reunião Extraordinária de 2024 do Comitê da Bacia
114 Hidrográfica do Rio Jordão, da qual se lavrou a presente Ata.

ROBERTSON WOLF
Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Jordão