

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS E/OU DESNECESSÁRIOS Nº 21/2025

O ESTADO DO PARANÁ, por intermédio do Instituto Água e Terra, inscrito no CNPJ sob o nº 68.596.162/0001-78, situado na Rua Engenheiros Rebouças, nº 1.206 Bairro Rebouças – cidade de Curitiba – Paraná, representado pelo Diretor – Presidente Senhor Everton Luiz da Costa Souza, torna público o procedimento de doação de bens móveis inservíveis e/ou desnecessários do Instituto Água e Terra, constante no Protocolo Administrativo nº 23.141.523-8, em atendimento às disposições da Lei Estadual 10.066, de 27 de julho de 1992, Lei Estadual nº 20.070, de 18 de dezembro de 2019, Decreto Estadual 3.813 de 09 de janeiro de 2020 e Decreto Estadual 11.977 de 16 de agosto de 2022, o qual será realizado nos seguintes termos:

1. DOS BENS

1.1. Os bens móveis de que trata este Edital foram declarados inservíveis e/ou desnecessários pela Comissão de Declaração de Inservibilidade/Desnecessidade de Bens Móveis do Escritório Regional de Paranaguá designada pela Portaria nº 25 de 20 de janeiro de 2025, por não mais atenderem às finalidades públicas do Instituto Água e Terra, conforme Declaração de Inservibilidade e/ou Desnecessidade de Bem Móvel constante do protocolo em referência.

1.2. A relação completa de 1 (um) lote de bens móveis inservíveis e/ou desnecessários a serem doados encontra-se no ANEXO I deste Edital, fixado no mural institucional e publicado no endereço eletrônico a seguir indicado: www.iat.pr.gov.br.

2. DOS PARTICIPANTES

2.1. Os bens móveis inservíveis e/ou desnecessários somente poderão ser doados, para fins e uso de interesse social, aos órgãos e entidades da administração direta, autárquica ou fundacional da União, de Estados ou de Municípios, assim como às organizações da sociedade civil sem fins lucrativos.

2.1.1. Não poderão participar do presente certame as empresas públicas e sociedades de economia mista, ainda que caracterizadas como estatais não dependentes ou prestadoras de serviços públicos.

2.2. Constituem pressupostos para a participação no presente certame:

2.2.1. Quando se tratar de órgãos ou entidades da administração direta, autárquica ou fundacional da União, de Estados ou de Municípios:

- exposição de motivos, firmada pelo representante legal do órgão ou entidade, justificando a necessidade do(s) bem(ns) pretendido(s) e indicando o fim a que se destina(m);
- comprovação da lei de criação ou autorização de criação do órgão ou entidade, bem como do ato de investidura de seu representante legal;
- prova de inscrição no cadastro de pessoas jurídicas;
- prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede, ou outra equivalente, bem como de regularidade para com a Fazenda do Estado do Paraná, no que couber;
- prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;
- prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- certidão liberatória expedida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Parágrafo primeiro. As exigências indicadas nas alíneas “d”, “e” e “f” não se aplicam aos órgãos Administração Pública Direta do Estado do Paraná. Parágrafo segundo. As fundações públicas que possuam natureza jurídica de direito privado ficam também sujeitas ao disposto na alínea “a” do item 2.2.2.
- Quando se tratar de organizações da sociedade civil sem fins lucrativos, além das exigências constantes das alíneas “a”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 2.2.1, deverão cumprir também os seguintes requisitos:
 - certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e de suas eventuais alterações;
 - prova de registro no órgão estadual competente;
 - previsão de que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;
 - declaração de que a entidade mantém escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;
 - no mínimo dois anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
 - cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual;
 - relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB de cada um deles;
 - comprovação de que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado;
 - atestado de que a entidade privada está prestando atendimento gratuito e que seus dirigentes não recebem remuneração a qualquer título.

3. DO PROCEDIMENTO

3. Os órgãos e entidades interessados poderão agendar horário com o responsável no Escritório Regional de Paranaguá para vista prévia dos bens. O agendamento poderá ser solicitado pelo telefone (41) 3422-8718 e (42) 9948-1010 com a Sra. Saonara do Rocio Porto ou pelo e-mail saonara@iat.pr.gov.br realizando-se as inspeções de segunda a sexta feiras nos horários das 8h30 às 12h e das 13h30 às 17h30.

3.1 As entidades e órgãos interessados deverão encaminhar suas solicitações, no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação deste edital, dirigidas à Comissão de Declaração de Inservibilidade/Desnecessidade de Bens Móveis Imobilizados do Escritório Regional de Paranaguá. O interessado deverá apresentar exclusivamente por meio eletrônico a documentação para avaliação pelo agente de contratação ou da comissão especial de credenciamento designada.

3.2. As entidades e órgãos interessados deverão encaminhar suas solicitações, no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação deste edital, dirigidas à Comissão de Declaração de Inservibilidade/Desnecessidade de Bens Móveis Imobilizados do Escritório Regional de Paranaguá com endereço na Rua Benjamin Constant, 277 – Centro Histórico, Paranaguá – Paraná, de segunda a sexta - feira, das 8h30 às 12h e das 13h30 às 17h30, conforme ANEXO II.

3.3. A solicitação do órgão ou entidade deverá conter a qualificação do solicitante, o(s) lote(s) de bens pertinente(s), a finalidade a que os bens serão destinados, a identificação da pessoa que detenha poderes para a continuidade do ato de recebimento, bem como a comprovação de atendimento das exigências indicadas nos itens 2.2.1 ou 2.2.2.

3.3.1. Em nenhuma hipótese a entidade ou órgão interessado poderá manifestar interesse na doação de bens avulsos, isto é, desconsiderando os lotes indicados no ANEXO I deste Edital.

3.4. A ausência de apresentação de uma finalidade e uso de interesse social para a destinação dos bens, bem como os documentos exigidos nos itens 2.2.1 ou 2.2.2, acarretará na desclassificação do órgão ou entidade solicitante.

3.5. Havendo mais de um órgão ou entidade interessado nos bens, o atendimento será feito na seguinte ordem de preferência:

- Órgãos ou entidades da Administração Pública Estadual direta, autárquica ou fundacional do Estado do Paraná;
- Órgãos ou entidades da Administração Pública direta, autárquica ou fundacional dos demais entes federativos, sem distinção entre si;
- Organizações da sociedade civil.

3.6. Findo o prazo para manifestação dos interessados, a ordem de classificação será publicada em até 3 (três) dias úteis no Diário Oficial do Estado do Paraná e disponibilizada em igual prazo no website www.iat.pr.gov.br, conforme ANEXO III.

3.7. Caso haja igualdade nas condições dos interessados, e respeitada a ordem de classificação publicada nos termos do item 3.6, será adotado o critério de sorteio, a ser efetivado em sessão pública com data, horário e local agendados e publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná e no website www.iat.pr.gov.br.

3.7.1 O resultado do sorteio será publicado nos meios de comunicação indicados no item 3.7, em até 3 (três) dias úteis a contar da data da sessão pública, conforme ANEXO IV.

3.8. Após a definição dos órgãos ou entidades beneficiários, o Diretor – Presidente do Instituto Água e Terra Senhor Everton Luiz da Costa Souza tomará as providências administrativas para a formalização da doação, nos termos do Decreto Estadual nº 4.336/2009, como nova redação do Decreto Estadual nº 8.561/2017.

3.9. Autorizada a doação, as despesas com carregamento e transporte dos bens serão de inteira responsabilidade do beneficiário, assim como eventuais danos a terceiros ocorridos durante o carregamento ou transporte.

3.10. A retirada dos bens deverá ser efetuada pelo contemplado, em horário a ser previamente agendado junto ao Escritório Regional de Paranaguá, e deverá ser realizada impreterivelmente no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar da assinatura do Termo de Doação de Bens Inservíveis e/ou Desnecessários, conforme modelo constante no ANEXO V, sob pena de o material ser oferecido a outro órgão ou entidade, respeitada a ordem de classificação.

3.11. Os materiais que não puderem ser aproveitados de alguma forma pelo destinatário, ou apresentarem algum risco ao meio ambiente, deverão ser descartados pelo próprio destinatário com a observância da legislação aplicável, a fim de que não haja agressão ao meio ambiente.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1. O presente Edital poderá ser impugnado por qualquer participante, interessado ou cidadão no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação do instrumento na imprensa oficial.

4.2. Os participantes poderão interpor recurso administrativo sem efeito suspensivo contra os atos de classificação e de sorteio, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis de sua publicação na imprensa oficial.

4.3. A Comissão de Declaração de Inservibilidade/Desnecessidade de Bens Móveis Imobilizados do Escritório Regional de Paranaguá deverá analisar e emitir decisão sobre o teor da impugnação ao Edital e dos recursos administrativos em até 5 (cinco) dias úteis da data do respectivo protocolo.

4.4. A Comissão de Declaração de Inservibilidade/Desnecessidade de Bens Móveis Imobilizados do Escritório Regional de Paranaguá será responsável pela prática dos atos procedimentais que não caibam expressamente ao Diretor – Presidente, bem como pela resolução dos casos omissos.

Curitiba, XX de xxxxxx de 2025

EVERTON LUIZ DA COSTA SOUZA

Diretor – Presidente Instituto Água e Terra

ANEXO I

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS E/OU
DESNECESSÁRIOS

LOTE 1

ITEM	PLAQUETA	DESCRIÇÃO PATRIMÔNIO	ESTADO DE CONS.	VALOR DE AQUISIÇÃO (R\$)	VALOR LÍQUIDO CONTÁBIL (R\$)
1	1000010 02437	MESA PARA TELEFONE	Inservível	R\$ 50,00	R\$ 5,06
2	1000010 04604	GPS, GARMIN / ETREX	Inservível	R\$ 500,00	R\$ 17,98
3	1000010 06562	MAPOTECA DE ACO HORIZONTAL	Inservível	R\$ 1,00	R\$ 607,15
4	1000010 06888	ARMÁRIO 2 PORTAS	Inservível	R\$ 606,29	R\$ 88,50
5	1000010 09712	DESUMIDIFICADOR DE AR DESIDRAT	Inservível	R\$ 444,00	R\$ 441,25
6	1000010 09756	DESUMIDIFICADOR DE AR DESIDRAT	Inservível	R\$ 444,00	R\$ 23,00
7	1000010 09771	TELEVISOR 29 MARCA PHILCO MOD.PCS2976	Inservível	R\$ 1.120,00	R\$ 20,45
8	1000010 09799	DESUMIDIFICADOR DE AR DESIDRAT	Inservível	R\$ 444,00	R\$ 179,11
9	1000010 21404	REFRIGERADOR DUPLEX, ELECTRLUX / DC33A, CAPACIDADE DE 251 LITROS	Inservível	R\$ 1.269,00	R\$ 342,90
10	1000010 21479	CÂMERA FOTOGRAFICA DIGITAL, OLYMPUS / X-775, TELA 2,5" LCD, 7.1	Inservível	R\$ 239,75	R\$ 2,60
11	1000010 21481	CÂMERA FOTOGRAFICA DIGITAL, OLYMPUS / X-775, TELA 2,5" LCD, 7.1	Inservível	R\$ 239,75	R\$ 2,60
12	1000010 24577	GPS, GARMIN / ETREX LEGEND H.	Inservível	R\$ 172,92	R\$ 17,98
13	1000010 27131	CÂMERA FOTOGRAFICA DIGITAL, SONY / CYBERSHOT DSC-W610.	Inservível	R\$ 333,00	R\$ 16,25
14	1000010 27649	BEBEDOURO ELÉTRICO DE COLUNA, LIBELL / MASTER, GALÃO 20 LITROS,	Inservível	R\$ 427,00	R\$ 319,67
15	1000010 27650	BEBEDOURO ELÉTRICO DE COLUNA, LIBELL / MASTER, GALÃO 20 LITROS,	Inservível	R\$ 427,00	R\$ 319,67
16	1000010 27710	FORNO DE MICROONDAS, PHILCO / PMS32, 127V, 30 LITROS.	Inservível	R\$ 315,00	R\$ 272,97
		TOTAL		R\$ 7.032,71	R\$ 2.677,14

ANEXO II

MODELO DE SOLICITAÇÃO DE BENS

À
Comissão de Declaração de Inservibilidade/Desnecessidade de Bens Móveis Imobilizados do Escritório Regional de Paranaguá
Instituto Água e Terra
Rua Benjamin Constant, 277 – Bairro Centro Histórico, Paranaguá - PR.

DADOS DO SOLICITANTE

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ: INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO:

BAIRRO: CEP: CIDADE: UF:

TELEFONE: e-mail:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME COMPLETO:

RG: CPF:

CARGO: e-mail:

O(a) (solicitante), neste ato representado(a) por seu (cargo do representante legal), vem solicitar a doação dos bens móveis inservíveis e/ou desnecessários do Instituto Água e Terra, constantes na relação abaixo, que será utilizado(indicar a finalidade e uso de interesse social dos bens):

LOTE	DESCRIÇÃO	PATRIMÔNIO

Justificativa: (justificar a necessidade dos bens pretendidos).

OBS.: Em nenhuma hipótese a entidade ou órgão interessado poderá manifestar interesse na doação de bens avulsos, isto é, desconsiderando os lotes indicados neste ANEXO.

Localidade, data.

Nome/Cargo

ANEXO III

LISTA DE CLASSIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES

A Comissão de Declaração de Inservibilidade/Desnecessidade de Bens Móveis Imobilizados do Escritório Regional de Paranaguá, designada pela Portaria nº 25, de 20 de janeiro de 2025, torna pública a lista de classificação dos órgãos e entidades participantes do Chamamento Público para Doação de Bens Móveis Inservíveis e/ou Desnecessários nº 21/2025, conforme o item 3.6 do respectivo Edital:

..... de de 20XX.

COMISSÃO DE INSERVIBILIDADE/DESNECESSIDADE
INSTITUTO ÁGUA E TERRA

ANEXO IV

MODELO DE CONVOCAÇÃO PARA SESSÃO PÚBLICA PARA
SORTEIO

1. A Comissão de Declaração de Inservibilidade/Desnecessidade de Bens Móveis Imobilizados do Escritório Regional de Paranaguá, designada pela Portaria nº 25, de 20 de janeiro de 2025, torna pública a realização de sessão pública para sorteio de desempate, nos termos do item 3.7 do Edital de Chamamento Público para Doação de Bens Móveis Inservíveis e/ou Desnecessários nº 21/2025 a realizar-se no dia/...../....., às horas (Horário de Brasília), no Escritório Regional de Paranaguá, situada na Rua Benjamin Constant, 277 – Bairro Centro Histórico, Cidade de Paranaguá, Paraná.

2. Após a realização da Sessão Pública, o resultado do sorteio será publicado em até 03 (três) dias úteis no Diário Oficial do Estado do Paraná e disponibilizado no seguinte site: www.iat.pr.gov.br.

3. A presença dos órgãos ou entidades na sessão de sorteio é facultativa. Assegura-se a todos os participantes a interposição de recurso administrativo sem efeito suspensivo no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação do resultado do sorteio na imprensa oficial.

..... de de 20XX.

COMISSÃO DE INSERVIBILIDADE/DESNECESSIDADE
INSTITUTO ÁGUA E TERRA

ANEXO V

TERMO DE DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS E/OU
DESNECESSÁRIOS Nº /20XX

Termo de Doação de Bens Móveis Inservível(is) e/ou Desnecessário(s) que celebra(m) o Estado do Paraná/Ente Público Estadual e o

O ESTADO DO PARANÁ, por intermédio do(a) (NOME DO ÓRGÃO) / ou / O(A) (NOME DO ENTE PÚBLICO ESTADUAL), inscrito(a) no CNPJ sob o nº, situada à, nº, Bairro, Cidade de – Paraná, representado(a) por seu(ua) Secretário(a) de Estado/Dirigente, o(a) senhor(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e do CPF/MF nº, doravante denominado DOADOR, e o(a) (NOME DO ÓRGÃO/ENTIDADE), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representado pelo seu representante legal, o(a) Sr(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e do CPF/MF nº, doravante denominado DONATÁRIO, ajustam o presente TERMO DE DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS E/OU DESNECESSÁRIOS, com fundamento no art. 76, II, "a", da Lei Estadual nº 14.133/2021, no artigo 1º da Lei Estadual nº 5.406/1966, com nova redação da Lei Estadual nº 19.322/2017, no Decreto Estadual nº 10.086/2022 e no Decreto Estadual nº 4.336/2009, como nova redação do Decreto Estadual nº

8.561/2017, conforme condições estabelecidas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO(S) BEM(NS) DOADO(S)

O DOADOR declara, para fins de direito, que é proprietário do(s) bem(ns) móveis discriminado(s) a seguir:

IT EM	PLAQU ETA	DESCRIÇ ÃO	ESTADO DE CONSERVA ÇÃO	VALOR LÍQUIDO CONTÁBI L (RS)

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O DOADOR transfere gratuitamente ao DONATÁRIO a propriedade do(s) bem(ns) discriminado(s) na Cláusula Primeira deste Termo de Doação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO DONATÁRIO

Compromete-se o DONATÁRIO a proceder à retirada dos bens móveis discriminados na Cláusula Primeira, no estado em que se encontram, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da assinatura deste Termo de Doação.

PARAGRAFO ÚNICO - São de responsabilidade do DONATÁRIO todos os encargos relativos à retirada dos bens do local onde se encontram, bem como por todas as despesas de transporte e pelos eventuais riscos e prejuízos decorrentes de seu manuseio, inclusive no que se refere a terceiros.

CLÁUSULA QUARTA – DA DESTINAÇÃO DO(S) BEM(NS)

O DONATÁRIO compromete-se, em observância ao que o dispõe o artigo 8º, inciso II, alínea "a", da Lei Estadual nº 15.608/2007, a destinar o(s) bem(ns), exclusivamente, para a consecução da seguinte finalidade de interesse social: [ESPECIFICAR A FINALIDADE E USO DE INTERESSE SOCIAL].

PARÁGRAFO ÚNICO. O descumprimento do disposto no caput nesta Cláusula sujeitará o donatário qualificado como organização da sociedade civil sem fins lucrativos às penalidades previstas no artigo 150 e seguintes da Lei Estadual nº 15.608/2007, mediante procedimento autônomo em contraditório, nos termos do referido diploma legal.

CLÁUSULA QUINTA – DA RESPONSABILIDADE

O DONATÁRIO responde pela utilização e conservação do(s) bem(ns) nas esferas administrativa, civil e criminal, desde a data do seu recebimento.

CLÁUSULA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

O DOADOR providenciará a publicação do extrato deste Termo no Diário Oficial do Estado, conforme o artigo 110, parágrafo único, da Lei Estadual nº 15.608/2007.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba para dirimir todas as questões oriundas deste Termo de Doação.

Por estarem de acordo, as partes assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com a presença de 02 (duas) testemunhas.

..... de de de 20XX.

Nome do Representante Legal
DOADOR

Nome do Representante Legal
DONATÁRIO

TESTEMUNHAS

1. NOME:

CPF:

RG:

2. NOME:

CPF:

RG:

62486/2025

EXTRATO DE TERMO DE DOAÇÃO DE BEM MÓVEL

Número: 14063

Protocolo: 20.817.863-6

Doador: Instituto Água e Terra

Donatário: Prefeitura de Rosário do Ivaí

Objeto: 01 Prensa Hidráulica Vertical - 100001003303,

01 Balança Eletrônica - - 100001008672,

01 Esteira Mecânica - 100001031502,

01 Empilhadeira Elétrica - 100001348426,

01 Carrinho Transportador de Fardos - 100001348394 e

01 Carrinho Transportador de Big Bag - 100001031510

Fundamento legal: Convênio 081/2021

Encargo: Gestão municipal de resíduos sólidos

60751/2025

EXTRATO DE TERMO DE DOAÇÃO DE BEM MÓVEL

Número: 14064

Protocolo: 23.769.163-3

Doador: Instituto Água e Terra

Donatário: CENTRAIS DE ABASTECIMENTO

Objeto: Equipamentos para Triagem de Resíduos Recicláveis: 01 Prensa

Hidráulica Vertical, 01 Balança Eletrônica, 01 Esteira Mecânica, 01

Empilhadeira Elétrica, 01 Carrinho Transportador de Fardos e 01 Carrinho

Transportador de Big Bag

Fundamento legal: Convênio 89/2021

Encargo: Gestão municipal de resíduos sólidos

60716/2025

EXTRATO DE TERMO DE DOAÇÃO DE BEM MÓVEL

Número: 14069

Protocolo: 23.769.163-3

Doador: Instituto Água e Terra

Donatário: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PLATINA

Objeto: Objeto: Equipamentos para barracão de triagem, sendo eles:

Prensa - 100001003317, Balança - 100001008669, Empilhadeira -

100001348424, Carrinho de Fardos: 100001348392

Fundamento legal: Convênio 145/2020

Encargo: Gestão municipal de resíduos sólidos

60761/2025

1º TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO 1928/2025

1º Termo de Apostilamento ao Contrato nº 1928/2025, protocolo nº 23.928.319-5, celebrado pelo Instituto Água e Terra e Maiorky LTDA que tem por objeto a Aquisição de uniformes para colaboradores presentes na Diretoria de Patrimônio Natural, UC's, Viveiros Florestais e Laboratórios de Sementes.

DA FONTE DE RECURSOS:

Altera a dotação orçamentária passando a CLÁUSULA OITAVA – FONTE DE RECURSOS do Contrato original, a partir deste apostilamento a ter a seguinte redação:

“Gestão/Unidade: 6931 – Instituto Água e Terra;

Fonte de Recursos: 799, Fonte detalhada 258.

Programa de Trabalho: 6931.18.541.23.8283 – Gestão do Patrimônio Natural;

Elemento de Despesa: 3390.30.23 Uniformes, Tecidos e Aviamentos;”

DATA DA ASSINATURA: 05/05/2025

Everton Luiz da Costa Souza
INSTITUTO ÁGUA E TERRA

62687/2025

1º TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO 1934/2025

1º Termo de Apostilamento ao Contrato nº 1934/2025, protocolo nº 23.928.514-7, celebrado pelo Instituto Água e Terra e NM Confeccões LTDA que tem por objeto a Aquisição de uniformes para colaboradores presentes na Diretoria de Patrimônio Natural, UC's, Viveiros Florestais e Laboratórios de Sementes

DA FONTE DE RECURSOS:
Altera a dotação orçamentária passando a CLÁUSULA OITAVA – FONTE DE RECURSOS do Contrato original, a partir deste apostilamento a ter a seguinte redação:

“Gestão/Unidade: 6931 – Instituto Água e Terra;

Fonte de Recursos: 799, Fonte detalhada 258.

Programa de Trabalho: 6931.18.541.23.8283 – Gestão do Patrimônio Natural;

Elemento de Despesa: 3390.30.23 Uniformes, Tecidos e Aviamentos;”

DATA DA ASSINATURA: 05/05/2025

Everton Luiz da Costa Souza
INSTITUTO ÁGUA E TERRA

62691/2025

JUCEPAR

**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ - JUCEPAR
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

EXTRATO DE TERMO DE CONVÊNIO

CONVENIENTE: Junta Comercial do Paraná, CNPJ 77.968.170/0001-99

CONVENIADO: Município de Assis Chateaubriand, CNPJ 76.208.479/0001-18

OBJETO: Abertura de posto avançado da Junta Comercial do Paraná em Assis Chateaubriand

DATA DA AUTORIZAÇÃO: 08/04/2025

PROTOCOLO Nº: 23.691.360-0

VIGÊNCIA: 60 (sessenta) meses, de 30/04/2025 a 30/04/2030

**Marcos Sebastião Rigoni de Mello
Presidente da Jucepar**

60382/2025

**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ – JUCEPAR
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO – COM DEVOLUÇÃO DE PRAZO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90425/2025
PROTOCOLO Nº 23.705.031-2**