



## ANEXO I

### FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS EM UNIDADE DE CONSERVAÇÃO

#### I. INFORMAÇÕES SOBRE O ORGANIZADOR DO EVENTO

Nome do organizador do evento:	
CPF	RG
RAZÃO SOCIAL:	
LOGRADOURO:	
CIDADE/UF	CEP:
TELEFONE	E-MAIL

#### II. CARACTERIZAÇÃO DO EVENTO

Nome do Evento:	Local do Evento (município e Unidade de Conservação):
Resumo sobre o evento: _____ _____ _____	
Data e horário do evento:	Nº de Participantes:
Nº de componentes da equipe organizadora:	Público alvo:



Objetivo do evento:	
Lista de equipamentos e materiais a serem utilizados:	
<hr/>	
Em relação à área de interesse (selecionar uma das categorias abaixo):	
<input type="checkbox"/> Esportivos e recreativos	<input type="checkbox"/> Artístico ou culturais
<input type="checkbox"/> Religiosos	<input type="checkbox"/> Comemorativos
<input type="checkbox"/> Científicos e Religiosos	<input type="checkbox"/> Outro, especificar
<input type="checkbox"/> Governamentais ou institucionais	_____
Há previsão ou interesse de utilização da infraestrutura da UC? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Quais:	
Há previsão ou interesse de instalação adicional temporária? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Quais:	
Haverá cobrança de ingresso para participação: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Valores:	O evento é apoiado por parceiros ou patrocinadores? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Especifique os apoiadores:
Haverá exposição de marcas ou logomarca em material promocional? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Detalhar quantidade e formas de divulgação:	Haverá comércio durante o evento? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Liste a relação:



<p>Serão utilizados veículos para acessar o local do evento? ( ) Sim ( ) Não Especifique quantidade e tipos:</p>	<p>Em relação ao público, informe uma das alternativas: ( ) Evento aberto - pode ser dividido em evento aberto por adesão e evento aberto em geral. O evento aberto por adesão é aquele apresentado e sujeito a um determinado segmento de público, que tem a opção de aderir mediante inscrição gratuita e/ou pagamento de taxa de participação. O evento aberto em geral é aquele sem restrições de visitação; ( ) Evento fechado - ocorre dentro de determinadas situações específicas e com público alvo definido, que é convocado e/ou convidado a participar.</p>
--	---

O requerente se responsabiliza pelas informações prestadas e está sujeito às sanções cabíveis no caso de alguma infração às normas vigentes. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do ORGANIZADOR DO EVENTO



## ANEXO II

### TERMO DE RECONHECIMENTO DE RISCO

Eu, \_\_\_\_\_, responsável pela empresa de  
razão social \_\_\_\_\_ e CNPJ  
\_\_\_\_\_, portador do CPF  
nº \_\_\_\_\_, DECLARO que conheço e assumo os riscos  
inerentes ao evento XXXX na unidades de conservação, Parque Estadual XXXXX e,  
portanto, responsabilizo-me pela segurança dos meus clientes, isentando o Instituto  
Água e Terra de qualquer responsabilidade em caso de acidentes.

DECLARO ESTAR CIENTE DE QUE:

Áreas Naturais apresentam riscos, tais como:

- I. Choque térmico, afogamento, rajadas de vento, isolamento, animais peçonhentos, picadas de insetos, queda de árvores, mau tempo, trombas de água, escorregões, pequenas queimaduras, entre outros.
- II. Devo estar preparado para adversidades em caso de acidente/incidente. - De que poderei ser responsabilizado por quaisquer danos causados ao nome da unidade de conservação e seus recursos.
- III. Os funcionários da unidade de conservação têm autoridade para intervir em casos necessários.

A não observância das determinações acima configura desobediência ao artigo 90 do Decreto Federal nº 6.514, de 22 de julho de 2008.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do ORGANIZADOR DO EVENTO