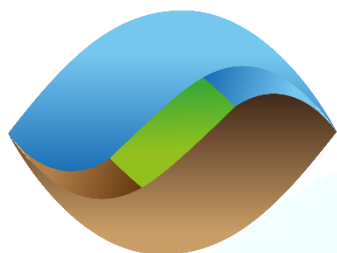


SECRETARIA DE ESTADO DO
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E
TURISMO – SEDEST



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

Manual do Usuário

SIGARH



Sumário

1. Introdução	4
1.1. Serviços Disponíveis	4
1.2. Acesso ao sistema	4
1.3. Login e senha (Central de Segurança).....	5
2. Usuário de Recursos Hídricos	6
2.1. Cadastro do Usuário de Recursos Hídricos	6
2.2. Pesquisa de Usuário de Recursos Hídricos	9
2.3. Edição do cadastro do Usuário de Recursos Hídricos	10
3. Cadastro do Empreendimento e dados de Captação/Lançamento	11
3.1. Cadastro do Empreendimento	11
3.2. Pesquisa de Empreendimentos	14
3.3. Edição do cadastro do Empreendimento	15
3.4. Cadastro da Captação/Lançamento.....	16
4. Requerimento de Outorga	19
5. Acompanhamento dos Requerimentos.....	27
5.1. Requerimentos Concluídos	27
5.2. Requerimentos em Análise	28
5.3. Requerimentos Aguardando Pagamento	28
5.4. Continuar Preenchimento de Requerimento	29
5.5. Consultar Pendências	30
5.6. Desistir do processo em papel	34
5.7. Transferência de titularidade	35

1. Introdução

A nova ferramenta SIGARH, Sistema de Informações para Gestão Ambiental e de Recursos Hídricos, tem como intuito agilizar o processo de outorga de recursos hídricos e cadastro de uso insignificante de água para usuários no estado do Paraná. Atualmente esta solução tecnológica disponibilizada, permite realizar de forma eletrônica requerimentos para usos insignificantes de água, anuências prévias para perfuração de poços, outorgas prévias e outorgas de direito, regularizações, alterações e renovações, tudo por meio do preenchimento de requerimentos on-line com a inclusão da documentação digitalizada.

O acesso ao sistema se sistema possui basicamente três etapas: (1) cadastro do usuário, (2) cadastro do empreendimento e dados de Captação/Lançamento, e (3) requerimento.



Acesse a página sobre outorga de recursos hídricos [clikando aqui](#).

1.1. Serviços Disponíveis

- **Declaração de Uso Insignificante**
- **Anuência Prévia**
- **Outorga Prévia**
- **Outorga de Direito**
- **Outorga de Direito – Regularização**
- **Renovação**
- **Transferência de titularidade**
- **Desistência do processo em papel (e-protocolo)**

1.2. Acesso ao sistema

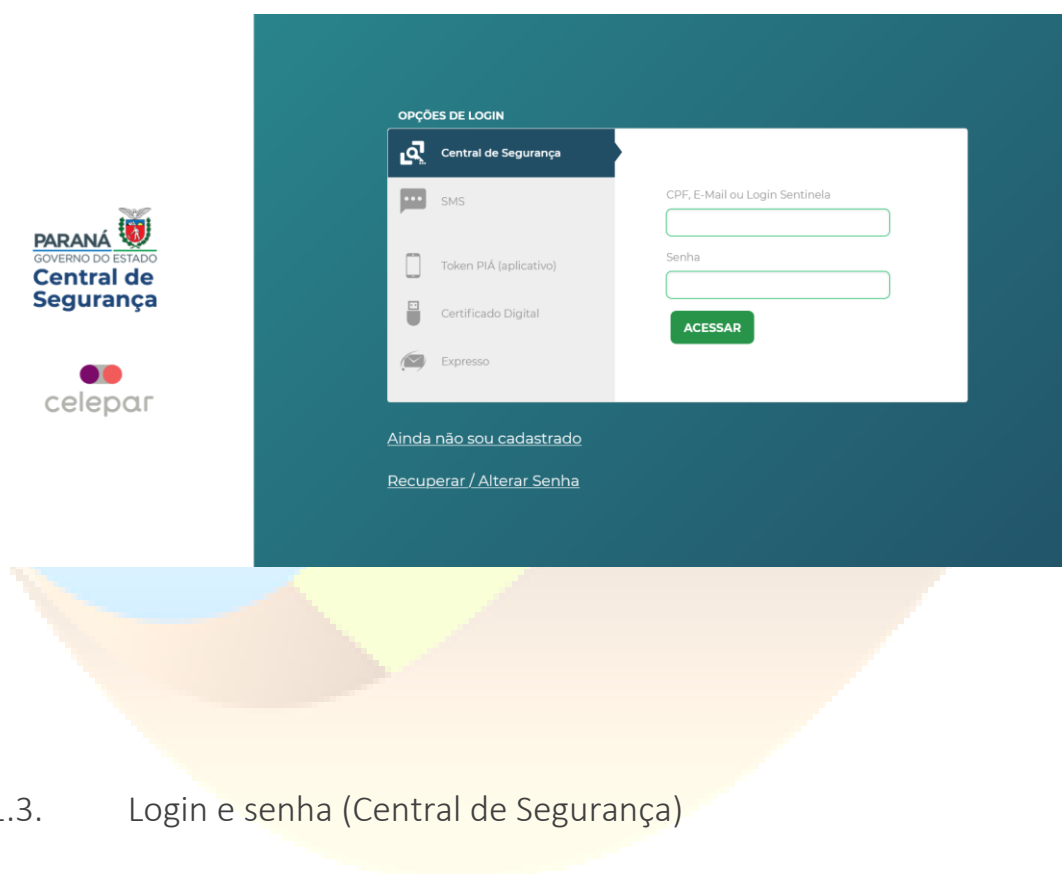
Para acessar o sistema, deverá ser utilizado a versão mais atualizada do navegador Mozilla Firefox, que pode ser baixada e instalada gratuitamente através do link:

<https://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/new/g> clicando em “Baixe o Firefox”.

Após ter instalado o navegador, o endereço eletrônico para acesso do sistema é:

www.sigarh.iat.pr.gov.br/sigarh-scrh/

A tela de acesso ao sistema é a seguinte:



Caso já possua acesso ao sistema, basta informar login e senha e clicar em ACESSAR.

Para primeiro acesso ao sistema, clique no link: “Ainda não sou Cadastrado” e faça o cadastro em nome de pessoa física. É necessário e-mail e telefone celular para realizar o cadastro do login na Central de Segurança.

Caso o usuário tenha perdido a senha de acesso, e queira recuperar basta clicar em “Recuperar/Alterar Senha” e seguir os passos apresentados pelo sistema.

Em caso de problemas com este acesso, ou o não reconhecimento do e-mail ou telefone cadastrado para a recuperação da senha, é necessário entrar em contato com a Central de Atendimento da CELEPAR pelo telefone (41) 3200-5007.

2. Usuário de Recursos Hídricos

2.1. Cadastro do Usuário de Recursos Hídricos

Após acessar o sistema com login e senha cadastrados, será possível visualizar a tela inicial do SIGARH. O primeiro passo é Realizar o Cadastro do Usuário de Recursos Hídricos, ou seja, o cadastro de quem será o titular da outorga, podendo **ser Pessoa Física ou Pessoa Jurídica**.

Para realizar o Cadastro do Usuário de Recursos Hídricos ou pesquisar um usuário já existente, é preciso ir até o menu “Meus Dados” e clicar em “Usuário de Recursos Hídricos”.

**SIGARH**

Sistema de Informações para Gestão Ambiental e de Recursos Hídricos

Meus Dados

[Usuário de Recursos Hídricos](#)[Transferência de titularidade](#)

Gerenciar Outorgas e Serviços

[Lista de Outorgas e declarações emitidas](#)[Lista de requerimentos em análise](#)[Lista de requerimentos aguardando pagamento](#)[Continuar preenchimento de requerimento](#)[Desistir do processo em papel](#)

Outros Serviços

[Manual do usuário](#)

Para realizar o cadastro de um novo Usuário de Recursos Hídricos clique no botão azul “Cadastrar”.

Meus dados > Usuário de Recursos Hídricos > Pesquisa

Orientações para preenchimento

[Cadastrar](#)

Limpar filtros

CPF/CNPJ 

Nome/Razão Social 

Opções

Abrirá uma tela com 4 (quatro) etapas, onde devem ser informados os dados do Usuário de Recursos Hídricos na etapa 1, Endereço de Correspondência na etapa 2, Responsável Legal na etapa 3 e a etapa 4 é um Resumo dos dados preenchidos. Após o preenchimento de cada aba, clique em “Avançar”.

Atenção: É necessário preencher todos os campos marcados com (*), pois estes campos são obrigatórios.

Meus Dados > Usuário de Recursos Hídricos

1 - Usuário de Recursos Hídricos

1 2 3 4

Tipo de Pessoa *	CPF *	Nome *
Selecione	Entre com o CPF	Entre com o Nome
Estado Civil *	Gênero *	Data de Nascimento *
Selecione	Selecione	Entre com a Data de Nascimento
RG *	Data de Emissão	Orgão Emissor *
Entre com o RG	Entre com a Data de Emissão	Entre com o Orgão Emissor
E-mail *	UF *	Site
Entre com o e-mail	Selecione	Entre com o Site
Telefone	Ramal	Celular *
Entre com o Telefone	Entre com o Ramal	Entre com o Celular
Nome da Mãe		
Entre com o Nome da Mãe		
Produtor rural?	Número do CAR *	
☒ Sim ☐ Não	UF-0000000-0000.0000.0000.0000.0000.0000.0000	

[Avançar](#)

Atenção: Caso o usuário seja produtor rural e realize atividades agropecuárias, é importante marcar que “Sim” e informar o número do Cadastro Ambiental Rural (CAR) para que as finalidades de uso da água para atividades agropecuárias sejam liberadas no sistema, e seja possível fazer o preenchimento de etapas posteriores e solicitação da outorga para a finalidade correta.

2 - Endereço de Correspondência

1 2 3 4

Tipo do endereço *
Selecione o tipo de endereço

Identificação do endereço *
Entre com a identificação

Localização

CEP *
Entre com o CEP

Logradouro *
Entre com o logradouro

Número *
Entre com o número

Complemento
Entre com a complemento

Bairro / Distrito *
Entre com o bairro

Estado *
Selecione

Cidade *
Entre com a cidade

Caixa postal
Entre com a caixa postal

Cancelar

Salvar

Voltar

Avançar

Atenção: O endereço cadastrado nesta etapa deve ser lugar onde seja possível receber correspondências. É possível informar mais de um endereço, se necessário. Para cada endereço clique em “Salvar”.

3 - Responsável Legal

1 2 3 4

CPF *
Entre com o CPF

Nome *
Entre com o Nome

Estado Civil *
Selecione

Gênero *
Selecione

Data de Nascimento *
Entre com a Data de Nascimento

Cargo *
Entre com o Cargo

RG *
Entre com o RG

Data de Emissão
Entre com a Data de Emissão

Órgão Emissor *
Entre com o Órgão Emissor

UF *
Selecione

E-mail *
Entre com o e-mail

Site
Entre com o Site

Telefone
Entre com o Telefone

Ramal
Entre com o Ramal

Celular *
Entre com o Celular

Nome da Mãe
Entre com o Nome da Mãe

Produtor rural?
☒ Sim ☐ Não

Número do CAR *
UF-XXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Cancelar

Salvar

Voltar

Avançar

Atenção: Nos cadastros de Usuário de Recursos Hídricos que se tratam de Pessoa Física, o Responsável Legal é o próprio usuário (titular da outorga), sendo os dados da etapa 3 preenchidos automaticamente pelo sistema. Após finalizar o Usuário de Recursos Hídricos, somente o Responsável Legal cadastrado terá acesso a este cadastro para continuar o preenchimento das próximas etapas, acessando o sistema com seu login e senha, independente de quem fez o cadastro.

Em caso de pessoa jurídica, para cada Responsável Legal cadastrado clique em “Salvar”.

Na etapa 4, após conferir no resumo se todos os dados foram informados corretamente, clique em “Finalizar”. O sistema voltará para a tela a seguir, apresentando o Usuário de Recursos Hídricos cadastrado.

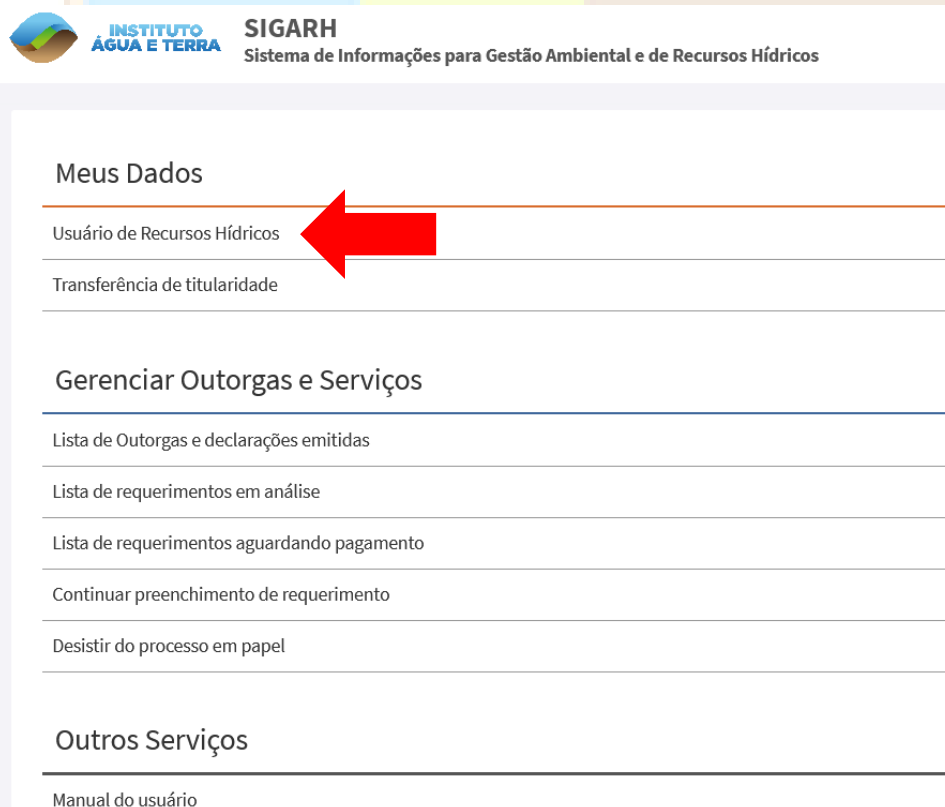


Em seguida, é necessário iniciar o cadastro do Empreendimento para prosseguir (item 3.1).

2.2. Pesquisa de Usuário de Recursos Hídricos

Para pesquisar um Usuário de Recursos Hídricos já cadastrado no SIGARH, primeiramente deve-se acessar o sistema com o login e senha do Responsável Legal.

Em seguida, é preciso ir até o menu “Meus Dados” e clicar em “Usuário de Recursos Hídricos”.



Meus Dados

- Usuário de Recursos Hídricos
- Transferência de titularidade

Gerenciar Outorgas e Serviços

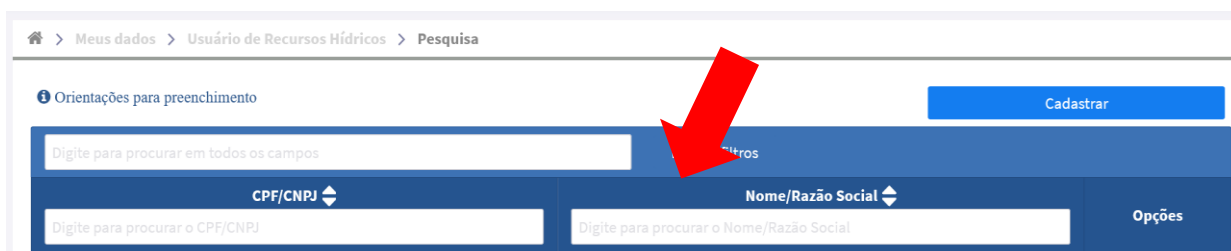
- Lista de Outorgas e declarações emitidas
- Lista de requerimentos em análise
- Lista de requerimentos aguardando pagamento
- Continuar preenchimento de requerimento
- Desistir do processo em papel

Outros Serviços

- Manual do usuário

Para realizar a pesquisa insira os dados nos campos a baixo para encontrar um Usuário de Recursos Hídricos já cadastrado. Esta pesquisa é realizada geralmente por responsáveis técnicos, que tem acesso à vários usuários.

Lembrando que para realizar esta pesquisa, é necessário utilizar login e senha do Responsável Legal, ou de um Representante do Empreendimento deste usuário a ser localizado, para acessar o sistema.



Após preencher algum dos campos o sistema irá localizar o usuário e apresentar o cadastro logo abaixo do campo de pesquisa, como na figura abaixo:



Caso o usuário não esteja cadastrado, aparecerá a mensagem “Nenhum registro encontrado”.

2.3. Edição do cadastro do Usuário de Recursos Hídricos

Quando houver a necessidade de editar o cadastro do Usuário de Recursos Hídricos, é preciso ir até o menu “Meus Dados” e clicar em “Usuário de Recursos Hídricos”, e em seguida no ícone de lápis . O sistema abrirá o cadastro como no ítem 2.1 deste manual, e os dados poderão ser editados.

3. Cadastro do Empreendimento e dados de Captação/Lançamento

3.1. Cadastro do Empreendimento

Para iniciar o Cadastro do Empreendimento, após ter finalizado o cadastro do Usuário de Recursos Hídricos, clique no ícone de casa , que aparecerá à direita.

Atenção: Um usuário pode cadastrar vários empreendimentos.



Em seguida, clique em “Cadastrar” para inserir o Empreendimento deste usuário.



Abrirá uma tela com 4 (quatro) etapas, onde devem ser informados os dados do Empreendimento na etapa 1, Reservatório do Empreendimento na etapa 2, Representante do Empreendimento na etapa 3 e a etapa 4 é um Resumo dos dados preenchidos. Após o preenchimento de cada aba, clique em “Avançar”.

Atenção: É necessário preencher todos os campos marcados com (*), pois estes campos são obrigatórios.

1 - Empreendimento

Usuário: PAULO SILVA

1 2 3 4

Empreendimento

Nome do Empreendimento *

Área total do Empreendimento *

Possui canal de adução/derivação?
☐ Sim ☒ Não

Em?
☒ m² ☐ ha

Tipo do imóvel
☒ Rural ☐ Urbano

Endereço

☐ Usar endereço cadastrado no usuário

Localização

CEP *

Logradouro *

Número *

Complemento

Bairro / Distrito *

Estado *

Cidade *

Caixa postal



→ Avançar

Atenção: O endereço cadastrado nesta etapa deve ser o lugar onde é realizado o uso da água. É possível usar o endereço do usuário caso seja no mesmo local, para isso marque a caixa “Usar endereço cadastrado no usuário”.

Na etapa 2, são considerados como reservatórios os escavados, como tanques, represas, açudes, ou reservatórios feitos por barramento. Outros tipos de reservatórios de água como caixas d’água, por exemplo, não devem ser cadastrados nesta etapa. Caso não possua os tipos de reservatórios aceitos pelo sistema, marque a opção “Não” e clique em “Avançar”.

2 - Reservatório do Empreendimento

Usuário: PAULO SILVA
Empreendimento: SÍTIO DO PAULO

1 2 3 4

Possui reservatório? *
☐ Sim ☒ Não

Reservatório

Identificação do Reservatório *

Área (m²) *

Profundidade (m) *

Volume (m³) *

Tipo de reservatório *

Construído? *
☐ Sim ☒ Não

Adicionar

Reservatório(s) do empreendimento

Identificação do Reservatório	Área	Profundidade	Volume	Tipo do Reservatório	Construído (Sim/Não)	Opções
Nenhum registro encontrado						

← Voltar

→ Avançar

Para cadastrar um Representante do Empreendimento, clique no botão “Cadastrar”.

3 - Representante do Empreendimento

Usuário: PAULO SILVA
Empreendimento: SÍTIO DO PAULO

1 2 3 4

Cadastrar

Digite para procurar em todos os campos Limpar filtros Colunas

CPF	Nome	Cargo	Telefone	Celular	E-mail	Início Representação	Término Representação	Opções
Digite para procurar	Digite para procurar	Digite para procurar	Digite para procurar	Digite para procurar	Digite para procurar	Clique para escolher	Clique para escolher	

Após clicar em “Cadastrar” abrirá uma tela para informar os representantes. Estes podem ser adicionados como responsáveis pelo pagamento, responsáveis técnicos, consultores e como contato para vistoria.

3 - Representante do Empreendimento

Usuário: PAULO SILVA
Empreendimento: SÍTIO DO PAULO

1 2 3 4

Associação com empreendimento

CPF * Nome * Cargo *

Início de representação * Término de representação

Responsabilidades

☐ Responsável Legal ☐ Pagamento pelo uso de recursos hídricos ☐ Técnico ☐ Consultor Externo ☐ Contato para vistoria

Dados de contato

Telefone Ramal Celular * E-mail *

Cancelar **Salvar**

Voltar **Avançar**

Atenção: Após finalizar o Empreendimento, o(s) Representante do Empreendimento cadastrado terá acesso a este cadastro para continuar o preenchimento das próximas etapas, acessando o sistema com seu login e senha, independente de quem fez o cadastro. Para cada Representante do Empreendimento cadastrado, clique em “Salvar”.

Na etapa 4, após conferir no resumo se todos os dados foram informados corretamente, clique em “Finalizar”. O sistema voltará para a tela a seguir, apresentando o Empreendimento cadastrado.

[Cadastrar](#)

Limpar filtros		Colunas
Nome do Empreendimento	Município	Opções
Digite para procurar o Empreendimento	Digite para procurar o Município	
SITIO DO PAULO	Curitiba	   
10   Página: 1 de 1  		

[Voltar](#)

Em seguida, é necessário iniciar o cadastro da Captação/Lançamento para prosseguir (item 3.4).

3.2. Pesquisa de Empreendimentos

Para pesquisar um Empreendimento já cadastrado no SIGARH, primeiramente deve-se acessar o sistema com o login e senha do Responsável Legal ou Representante do Empreendimento.

Em seguida, é preciso ir até o menu “Meus Dados” e clicar em “Usuário de Recursos Hídricos”.

**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA****SIGARH**

Sistema de Informações para Gestão Ambiental e de Recursos Hídricos

Meus Dados

[Usuário de Recursos Hídricos](#)[Transferência de titularidade](#)

Gerenciar Outorgas e Serviços

[Lista de Outorgas e declarações emitidas](#)[Lista de requerimentos em análise](#)[Lista de requerimentos aguardando pagamento](#)[Continuar preenchimento de requerimento](#)[Desistir do processo em papel](#)

Outros Serviços

[Manual do usuário](#)

Aparecerá uma tela com o(s) Usuário de Recursos Hídrico cadastrado, como na imagem a seguir:



Clique no ícone de  para acessar o(s) empreendimento(s).

Para realizar a pesquisa insira os dados nos campos a baixo para encontrar um Empreendimento já cadastrado. Esta pesquisa é realizada geralmente por responsáveis técnicos ou usuários, que tem acesso à vários empreendimentos.

Lembrando que para realizar esta pesquisa, é necessário utilizar login e senha do Responsável Legal, ou de um Representante do Empreendimento, para acessar o sistema.



Após preencher algum dos campos o sistema irá localizar o usuário e apresentar o cadastro logo abaixo do campo de pesquisa, como na figura acima.

Caso o usuário não esteja cadastrado, aparecerá a mensagem “Nenhum registro encontrado”.

3.3. Edição do cadastro do Empreendimento

Quando houver a necessidade de editar o cadastro do Empreendimento, é preciso ir até o menu “Meus Dados” e clicar em “Usuário de Recursos Hídricos”, e em seguida no ícone de casa . O sistema abrirá o cadastro do empreendimento existente, para editá-lo basta clicar novamente no ícone de casa .

Após clicar em Finalizar o sistema volta para a tela inicial de Cadastro de Empreendimento.

Para excluir um empreendimento clique no ícone de lixeira  .

Para visualizar o resumo do cadastro, clique no ícone de resumo  .

3.4. Cadastro da Captação/Lançamento

Para iniciar o Cadastro da Captação/Lançamento, após ter finalizado o cadastro do empreendimento, clique no ícone de gota  , que aparecerá à direita.

Usuário de Recursos Hídricos
000.000.000-00 PAULO SILVA

[Cadastrar](#)

Limpar filtros

Colunas

Nome do Empreendimento	Município	Opções
Digite para procurar o Empreendimento	Digite para procurar o Município	
SÍTIO DO PAULO	Curitiba	  

10 |< < Página: 1 de 1 > >|

[Voltar](#)

Abrirá uma tela com 5 (cinco) etapas, onde devem ser informados a Demanda Hídrica na etapa 1, o Complemento das finalidades na etapa 2, a Origem da Água na etapa 3, o Destino do Lançamento na etapa 4, e a etapa 5 é um Resumo dos dados preenchidos. Após o preenchimento de cada aba, clique em “Avançar”.

Atenção: É necessário preencher todos os campos marcados com (*), pois estes campos são obrigatórios.

Na etapa 1, selecione no quadro de Finalidades disponíveis as finalidades para quais será utilizada a água e em seguida clique na primeira seta para a direita para que a finalidade vá para o quadro de Finalidades selecionadas, como na figura a seguir:

1 - Demanda hídrica

1 2 3 4 5

Usuário: PAULO SILVA
Empreendimento: SÍTIO DO PAULO

Finalidade de captação/lançamento de água

Finalidades disponíveis		Finalidades selecionadas
Abastecimento de pulverizadores	>	Irrigação
Aquicultura	>>	Processo mineral
Combate a incêndio	<	Sanitário (consumo humano + limpeza)
Controle de emissão de partículas	<<	
Criação animal		
Envase de água		
Irrigação de jardins		

Avançar

Após selecionar todas as finalidades, clique em “Avançar”.

Para cada finalidade de captação/lançamento selecionada na tela anterior, deverá ser registrado o complemento na etapa 2, informando os detalhes do uso para que seja estimada a vazão de água diária necessária para cada finalidade. Além das finalidades selecionadas, o sistema também pede o complemento sobre a diluição dos efluentes. Caso este empreendimento gere efluentes, nestes complementos de diluição deverão ser informados os parâmetros físico-químicos da análise do efluente bruto. Caso não haja, é necessário informar 0,00 em todos os campos dos parâmetros.

2 - Complemento

1 2 3 4 5

Usuário: PAULO SILVA
Empreendimento: SÍTIO DO PAULO

> Processo mineral
> Diluição de efluente agropecuário
> Diluição de efluente mineral
> Diluição de efluente sanitário
> Criação animal
> Irrigação
> Sanitário (consumo humano + limpeza)

Voltar
Avançar

Para preencher os complementos, clique sobre cada um deles, realize o preenchimento dos campos e clique em Adicionar/Salvar, como nos exemplos abaixo:

Criação animal

Preencher a quantidade com valor equivalente a unidade de medida do Tipo Porte selecionado.

Tipo/Porte *
Bovinos corte (cabeça)

Quantidade *
100,00

Vazão estimada / unidade / dia
0,05000

Unidade de medida
Metros cúbicos

Vazão estimada (m³/dia)
5,00000

Adicionar

Vazão estimada deve estar no intervalo de 0,022 (m³/dia) até 0,078 (m³/dia)



▼ Diluição de efluente agropecuário

Preencher os dados com os valores do efluente bruto, ou seja, antes do tratamento para a diluição do efluente. Caso não possua lançamento, preencher com zero.

Coliformes fecais (NMP/100mL) *	DBO (mg/L) *	DQO (mg/L) *	Fósforo Total (mg/L) *
0,00	0,00	0,00	0,00
Nitrogênio Amôniacal (mg/L) *	Oxigênio dissolvido (mg/L) *	Sólidos Suspensos (mg/L) *	Temperatura da Água (°C) *
0,00	0,00	0,00	0,00

Salvar

Após preencher todos os complementos, clique em “Avançar”.

Na etapa 3, informe o tipo de fonte de captação da água utilizada, e o percentual captado desta forma, como na imagem a seguir:

Fontes de captação

Tipo *
Selecione

Percentual (%) *

Adicionar

Tipo	Percentual (%)	Detalhe	Opções
Captação própria	100,00	-	 
Total (%)			100,00

Voltar Avançar

O mesmo deve ser feito na etapa 4, para informar o destino do lançamento dos efluentes, como na imagem abaixo:

Destinos de lançamentos de efluente

Tipo *
Selecione

Percentual (%) *

Adicionar

Tipo	Percentual (%)	Detalhe	Opções
Solo	100,00	-	 
Total (%)			100,00

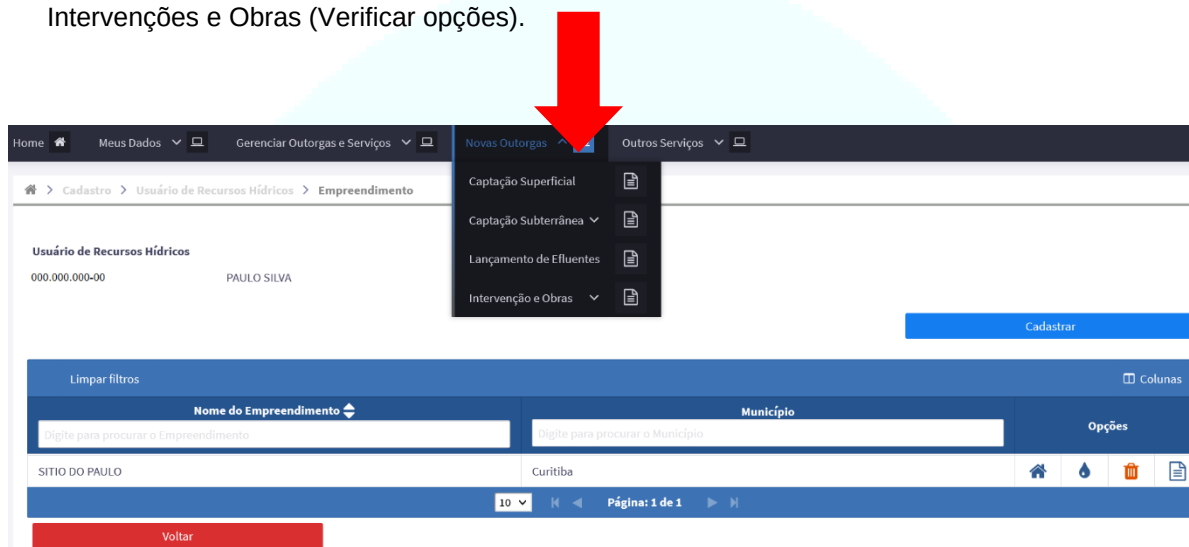
Voltar Avançar

Na etapa 5, após conferir no resumo se todos os dados foram informados corretamente, clique em “Finalizar”. O sistema voltará para a tela do Empreendimento cadastrado.

4. Requerimento de Outorga

Após o Cadastro do Usuário de Recursos Hídricos, e o Cadastro do Empreendimento e dos dados da captação/lançamento finalizados, é possível solicitar novas outorgas.

Acesse o menu “Novas Outorgas” e selecione o tipo de uso desejado, podendo ser Captação Superficial, Captação Subterrânea (Poço raso ou Poço tubular), Lançamento de Efluentes ou Intervenções e Obras (Verificar opções).



ATENÇÃO:

Nos tópicos e imagens a seguir deste manual serão apresentadas as principais telas a serem preenchidas, que aparecem na maioria dos requerimentos. Como as informações solicitadas variam de acordo com o tipo de requerimento, mais dados podem ser solicitados além das telas apresentadas a seguir.

Após selecionar o tipo de uso, abrirá uma página com um questionário inicial, que varia conforme a opção selecionada. No exemplo a seguir, temos um questionário apresentado para requerimentos de Captação Superficial. Após responder o questionário, clique em “Iniciar”.

Perguntas

1ª Pergunta

Já possui outorga para esse ponto de captação?
☐ Sim ☒ Não

2ª Pergunta

Já possui licença ambiental para esse ponto de captação?
☐ Sim ☒ Não

Resultado

Você deve preencher o formulário Solicitação - Outorga prévia

Iniciar

Atenção: Se as duas respostas marcadas forem “Não”, aparecerá a mensagem para Solicitação de Outorga Prévia. Ao final do preenchimento do requerimento de Outorga Prévia, o SIGARH irá identificar automaticamente os casos de **Uso Insignificante**. Isso ocorre para a maioria dos requerimentos.

Seleção de usuário:

[Home](#)
[Meus Dados](#)
[Gerenciar Outorgas e Serviços](#)
[Novas Outorgas](#)
[Outros Serviços](#)

1 - Usuário de Recursos Hídricos

☒ Principal do requerimento

Dados de finalidade(s)

Finalidade *
 Seleccione

Tipo de porte *
 Seleccione

Vazão estimada (m³/dia) *
 0,00

Vazão solicitada (m³/dia) *
 0,00

Adicionar

Finalidade(s)	Tipo(s) de porte(s)	Vazão estimada (m³/dia)	Vazão solicitada (m³/dia)	Opções
Nenhum registro encontrado.				

Na primeira etapa dos requerimentos, devem ser selecionados o usuário e o empreendimento que foram cadastrados anteriormente e os dados de finalidade. É possível adicionar uma ou mais finalidades para o ponto de captação, porém só aparecerão nas opções, as finalidades que foram informadas no cadastro do empreendimento. Após selecionar as finalidades, informe a vazão solicitada e clique em “Adicionar”. Após adicionar todas as finalidades, clique em “Salvar”.

Atenção: A vazão solicitada poderá ser maior ou menor do que a vazão estimada pelo sistema, caso o requerente entenda que precisa de diferente quantidade.

1 - Usuário de Recursos Hídricos

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Usuário ambiental de recursos hídricos *
PAULO SILVA
 email@email.com.br

Empreendimento
SÍTIO DO PAULO
 RUA ENGENHEIRO REBOUCAS, 1206, REBOUCAS - 80215-100 - PR

☒ Principal do requerimento

Dados de finalidade(s)

Finalidade *
 Selecione

Tipo de porte *
 Selecione

Vazão estimada (m³/dia) *
 0,00

Vazão solicitada (m³/dia) *
 0,00

Adicionar

Finalidade(s)	Tipo(s) de porte(s)	Vazão estimada (m³/dia)	Vazão solicitada (m³/dia)	Opções
Irrigação	Tomate rasteiro com sistema de Sulcos abertos em desnível	192,62	192,62	 
Sanitário (consumo humano + limpeza)	Residência (morador)	0,45	1,00	 

Usuário(s) do requerimento
 Nenhum usuário adicionado ao requerimento



Salvar

Avançar

Após “Salvar”, o sistema irá gerar um número de solicitação e um número de requerimento. Se os dados estiverem corretos, clique em “Avançar”.

🏠 > Novas Outorgas > Captação superficial > Solicitação - Outorga prévia - Captação Superficial

1 - Usuário de Recursos Hídricos

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Solicitação: 2021-000.000.010.139

Requerimento:
CSUP-000.000.010.201

Usuário(s) do requerimento

+ Adicionar

PAULO SILVA (064.752.959-90)
 PRINCIPAL DO REQUERIMENTO
 Editar Remover

SÍTIO DO PAULO (RUA ENGENHEIRO REBOUCAS, 1206, REBOUCAS - 80215-100 - PR)

Finalidade(s)	Tipo(s) de porte(s)	Vazão estimada (m³/dia)	Vazão solicitada (m³/dia)
Irrigação	Tomate rasteiro com sistema de Sulcos abertos em desnível	192,62	192,62
Sanitário (consumo humano + limpeza)	Residência (morador)	0,45	1,00



Avançar

Atenção: Após preenchida a etapa 1 do requerimento, o mesmo ficará salvo e pode ser continuado em outro momento, caso necessário. Para continuar o preenchimento de um requerimento já iniciado, acesse o menu “Gerenciar Outorgas e Serviços” e clique na opção

“Continuar preenchimento de requerimento”. Ao clicar no botão de lápis  será possível abri-lo novamente para continuar preenchendo, até que seja finalizado.

Interessados:

Interessados são pessoas físicas que compartilham o mesmo empreendimento do usuário principal, e também precisam ter o nome apresentado na portaria da outorga.

Caso não necessite, este campo não deve ser preenchido.

2 - Interessados

123456789

Solicitação: 2021-000.000.010.139Requerimento: CSUP-000.000.010.201

Esse campo somente deverá ser preenchido em caso da necessidade de o documento ser emitido com mais de um nome. Caso não necessite, não deve ser preenchido.

Interessado

CPF

Nome

Adicionar

Interessado(s) do requerimento

CPF	Nome	Opções
Nenhum registro encontrado		

Voltar

Avançar

Características do Uso:

Nesta etapa devem ser informados os detalhes do regime de uso, como a vazão por hora, quantos dias por mês, se há reúso da água, reciclo de efluentes, entre outros dados.

3 - Característica do Uso

123456789

Solicitação: 2021-000.000.010.139Requerimento: CSUP-000.000.010.201

Regime de uso

Volume máximo diário captado/lançado (m³/dia) *

Possui sazonalidade? *

Vazão máxima de exploração/lançamento (m³/h) *

Horas/Dia *

Dias/Mês (para mês inteiro usar 31 dias) *

Operação

Data de início da obra (prevista/executada) (mês/ano) *

Data de conclusão da obra (prevista/executada) (mês/ano) *

Início da operação (previsto/executado) (mês/ano) *

Possui dispositivo medidor de vazão de captação de água/lançamento de efluente? *

Tipo de dispositivo *

Realiza reúso de água? *

Frequência de reutilização (h/dia) *

Realiza o reciclo dos efluentes do processo produtivo? *

Frequência de descarte (h/dia) *

Realiza descarte do reciclo? *

Vazão (m³/h) *

Porcentagem do total *

Vazão (m³/h) *

Voltar

Avançar

Características da Captação:

Em casos de outorga de captação, deve ser informado se a mesma é feita por derivação ou por adução. Por derivação a captação é feita apenas com a força da gravidade e sentido do fluxo da água, já por adução é quando a captação utiliza algum tipo de bombeamento. Caso a opção selecionada seja adução, será necessário informar também detalhes sobre a(s) bomba(s) utilizada(s), como sua potência, marca e modelo, altura manométrica e rendimento.

4 - Característica da Captação

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Solicitação: 2021-000.000.010.139

Requerimento:
CSUP-000.000.010.201

Forma de captação *

Por derivação

← Voltar

→ Avançar

4 - Característica da Captação

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Solicitação: 2021-000.000.010.139

Requerimento:
CSUP-000.000.010.201

Forma de captação *

Por adução

Sistema de recalque

Quantidade de bombas *

1,00

Quantidade de reservatórios abastecidos por esta bomba *

0,00

Características da bomba

Adicionar

4 - Característica da Captação

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Solicitação: 2021-000.000.010.139

Requerimento:
CSUP-000.000.010.201

Característica da bomba

Marca

Entre com o nome da marca

Modelo

Entre com o nome do modelo

Potência (cv) *

0,00

Altura manométrica total (mca) *

0,00

Rendimento (%) *

0,00

Vazão (m³/h) *

0,00

Cancelar

Salvar

← Voltar

→ Avançar

Localização do uso/interferência:

Deve ser informado o local onde será a interferência (uso da água), por meio de geolocalização.

Clique no botão  para informar o local:

5 - Localização do uso/Interferência

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Solicitação: 2021-000.000.010.139

Requerimento:
CSUP-000.000.010.201

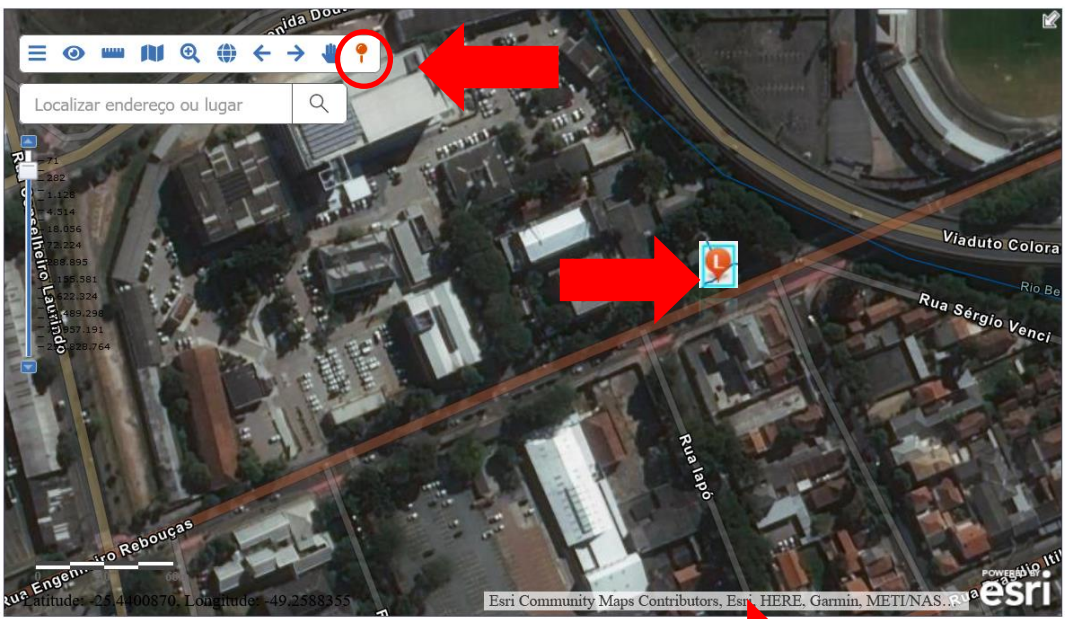
Latitude *	Longitude *	
Município	Bacia Hidrográfica	Aquífero
Código OTTO	Corpo Hídrico	Tipo de Corpo Hídrico *
		Selecione
Nome Popular		

[← Voltar](#) [→ Avançar](#)

As coordenadas podem ser digitadas nos campos específicos e em seguida clicar em “Visualizar o ponto”, ou então pode ser utilizado o mapa interativo, onde o local pode ser selecionado clicando no mapa. Dessa forma, o sistema preencherá automaticamente as coordenadas do ponto marcado. Utilize o zoom para aproximar o máximo possível do local desejado, e utilize a ferramenta mapa de referência para ver mais opções de mapas, como o mapa híbrido por exemplo, que apresenta imagens de satélites.

Localização ✕

[Visualizar o ponto](#)



Localizar endereço ou lugar

Rua Engenheiro Rebouças, Rua Lapo, Rua Sérgio Venci, Viaduto Colora, Rio Be...

Esri Community Maps Contributors, Esri, HERE, Garmin, METI/NAS...

[Validar e confirmar localização](#)

Clique no botão com ícone de alfinete, em seguida clique no local do uso da água no mapa, e depois em “Validar e confirmar localização”.

Em casos de requerimentos de captação superficial, após informado o local é necessário informar o tipo de corpo hídrico, se é córrego, ribeirão, lago, lagoa, represa, rio ou mina/nascente.

Anexar documentos:

O sistema apresentará a lista de documentos obrigatórios de acordo com o tipo de requerimento preenchido. Todos os documentos devem ser anexados (um por vez) em formato **.pdf**. Clique no botão a direita na coluna ações, para anexar cada documento. Quando a coluna Enviado estiver toda completa com “Sim”, clique em Avançar.

6 - Anexar Documentos

1 2 3 4 5 6 7 8

Solicitação: 2020-000.000.000.013 Requerimento: CSUP-000.000.000.013

Anexe os documentos necessários

Documento	Descrição	Enviado	Ações
Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Física (CPF) / Jurídica (CNPJ)		Não	
RG		Não	

Voltar

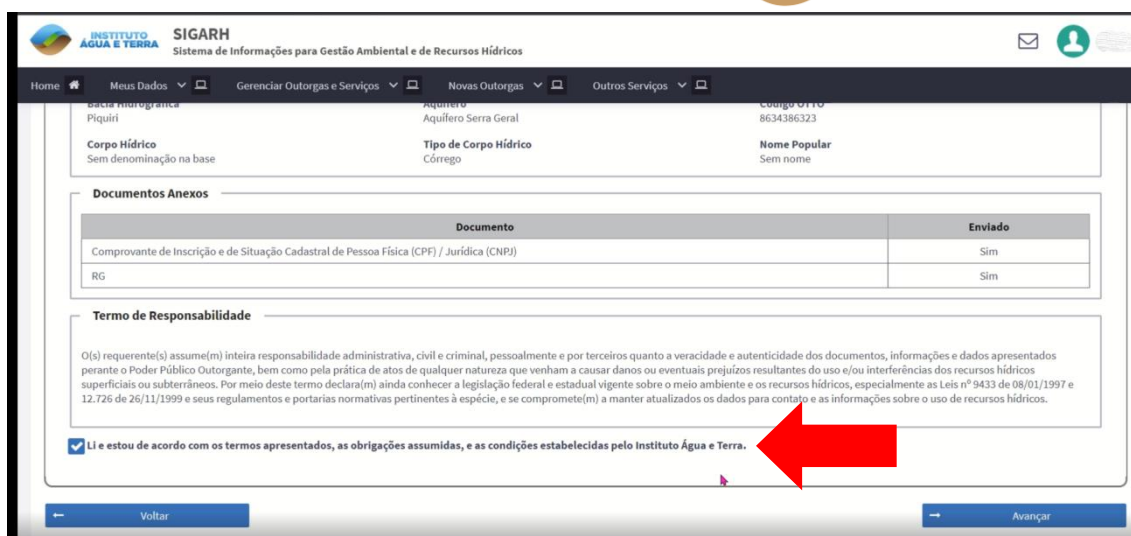


Avançar

Atenção: o técnico responsável pela análise do requerimento poderá solicitar outros documentos complementares durante a análise do requerimento.

Termo de responsabilidade:

Na penúltima tela do requerimento, sempre é apresentado uma síntese de todos os dados preenchidos e ao fim da página um Termo de Responsabilidade, o qual deve ser assinalado, confirmando a ciência do requerente.



SIGARH
Sistema de Informações para Gestão Ambiental e de Recursos Hídricos

Home | Meus Dados | Gerenciar Outorgas e Serviços | Novas Outorgas | Outros Serviços

Bacia Hidrográfica: Piquiri
Corpo Hídrico: Sem denominação na base
Aquífero: Aquífero Serra Geral
Tipo de Corpo Hídrico: Córrego
Código OFTO: 8634386323
Nome Popular: Sem nome

Documentos Anexos

Documento	Enviado
Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Física (CPF) / Jurídica (CNPJ)	Sim
RG	Sim

Termo de Responsabilidade

O(s) requerente(s) assume(m) inteira responsabilidade administrativa, civil e criminal, pessoalmente e por terceiros quanto a veracidade e autenticidade dos documentos, informações e dados apresentados perante o Poder Público Outorgante, bem como pela prática de atos de qualquer natureza que venham a causar danos ou eventuais prejuízos resultantes do uso e/ou interferências dos recursos hídricos superficiais ou subterrâneos. Por meio deste termo declara(m) ainda conhecer a legislação federal e estadual vigente sobre o meio ambiente e os recursos hídricos, especialmente as Leis nº 9433 de 08/01/1997 e 12.726 de 26/11/1999 e seus regulamentos e portarias normativas pertinentes à espécie, e se compromete(m) a manter atualizados os dados para contato e as informações sobre o uso de recursos hídricos.

☒ Li e estou de acordo com os termos apresentados, as obrigações assumidas, e as condições estabelecidas pelo Instituto Água e Terra.

[Voltar](#) [Avançar](#)

Resumo da solicitação:

Nesta tela é apresentada o tipo do requerimento e a opção para Finalizar.

Atenção: Verifique os dados antes de clicar em Finalizar. Após isso, caso haja dados incorretos o requerimento deverá ser cancelado e preenchido novamente desde o início.

Atenção: Deve ser feito um requerimento para cada ponto de captação.

Solicitação finalizada com sucesso!

Solicitação: 2020-000.000.000.013

Requerimento	Usuário de Recursos Hídricos	Empreendimento	Tipo de Requerimento	Termo de responsabilidade assinado?	Valor a Pagar (R\$)	Ações	
CSUP-000.000.000.013	Gláucia Assis -	Fazenda Sophia	Solicitação - Uso independente de outorga - Captação Superficial	Sim	0,00		
Total					0,00		

Caso o requerimento seja considerado como Uso Independente de Outorga, o valor a pagar aparecerá como R\$ 0,00. Também são isentos de taxa os requerimentos de Anuência Prévia para perfuração de poços tubulares de captação subterrânea.

Nos demais casos, é cobrada taxa de outorga para a análise do requerimento.

5. Acompanhamento dos Requerimentos

5.1. Requerimentos Concluídos

Na página inicial selecionar a opção Lista de Outorgas e declarações emitidas.

Gerenciar Outorgas e Serviços

Lista de Outorgas e declarações emitidas

Lista de requerimentos em análise

Lista de requerimentos aguardando pagamento

Continuar preenchimento de requerimento

O sistema mostrará a lista de Outorgas e declarações emitidas. Clique no ícone da coluna Ações para fazer o download do documento.

Atenção: Se a solicitação não aparecer na lista, indica que ainda não foi emitido o documento.

 > Home > Lista de Outorgas e declarações emitidas

Outorgas e declarações emitidas

Portaria	Tipo de documento	Tipo de interferência	Usuário de recursos hídricos	Empreendimento	E-protocolo	Ações
10011/2020	Declaração de uso independente de outorga	Captação superficial	Gláucia Assis -	Fazenda XXX	14.042.978-3	
10010/2020	Declaração de uso independente de outorga	Captação superficial	Ana Paula Coelho Schimaleski -	Fazenda São Francisco	14.042.939-2	
10009/2020	Declaração de uso independente de outorga	Captação subterrânea	Gláucia Assis -	Sítio X	14.042.935-0	

5.2. Requerimentos em Análise

Gerenciar Outorgas e Serviços

Lista de Outorgas e declarações emitidas

Lista de requerimentos em análise

Lista de requerimentos aguardando pagamento

Continuar preenchimento de requerimento



Apresenta a lista de solicitações que ainda estão sendo analisadas pelos técnicos ou pelo sistema. Em casos de Uso Independente de Outorga, após finalizado o requerimento segue para a Lista de Requerimentos em análise, e em alguns minutos é disponibilizado na Lista de Outorgas e declarações emitidas. Nesta lista também é apresentado o número de protocolo da solicitação.

Home > Lista de requerimentos em análise

Requerimentos em análise

Requerimento	Usuário de Recursos Hídricos	Empreendimento	Tipo de Requerimento	Valor Pago (R\$)	E-protocolo	Ações
Solicitação: 2020-000.000.000.079						
CSUB-000.000.000.081	Cooperativa Agroindustrial -	Fazenda Souza	Solicitação - Anuência prévia - Captação Subterrânea	0,00	14.042.975-9	 
Solicitação: 2020-000.000.000.080						
CSUB-000.000.000.082	Cooperativa Agroindustrial -	Fazenda Souza	Solicitação - Uso independente de outorga - Captação Subterrânea	0,00	14.042.976-7	 

10 < > Página: 1 de 1

Voltar

5.3. Requerimentos Aguardando Pagamento

Esta opção é utilizada para verificar todos os requerimentos que estão aguardando o pagamento, ou que recentemente foram pagos mais ainda não tiveram o pagamento identificado.

Em casos de outorga prévia ou de direito, é necessário aguardar a identificação do pagamento pelo sistema para que a solicitação seja protocolada e siga para a Lista de requerimentos em análise.

Gerenciar Outorgas e Serviços

Lista de Outorgas e declarações emitidas

Lista de requerimentos em análise

Lista de requerimentos aguardando pagamento

Continuar preenchimento de requerimento



Atenção: O técnico do IAT somente visualizará o requerimento após o pagamento concluído e a geração do protocolo.

5.4. Continuar Preenchimento de Requerimento

A opção é utilizada quando o preenchimento do requerimento ainda não foi finalizado por algum motivo, e precisa ser continuado.

Gerenciar Outorgas e Serviços

Lista de Outorgas e declarações emitidas

Lista de requerimentos em análise

Lista de requerimentos aguardando pagamento

Continuar preenchimento de requerimento



Clique no ícone de lápis destacado na imagem a seguir, para continuar o preenchimento do requerimento.

Requerimentos em preenchimento

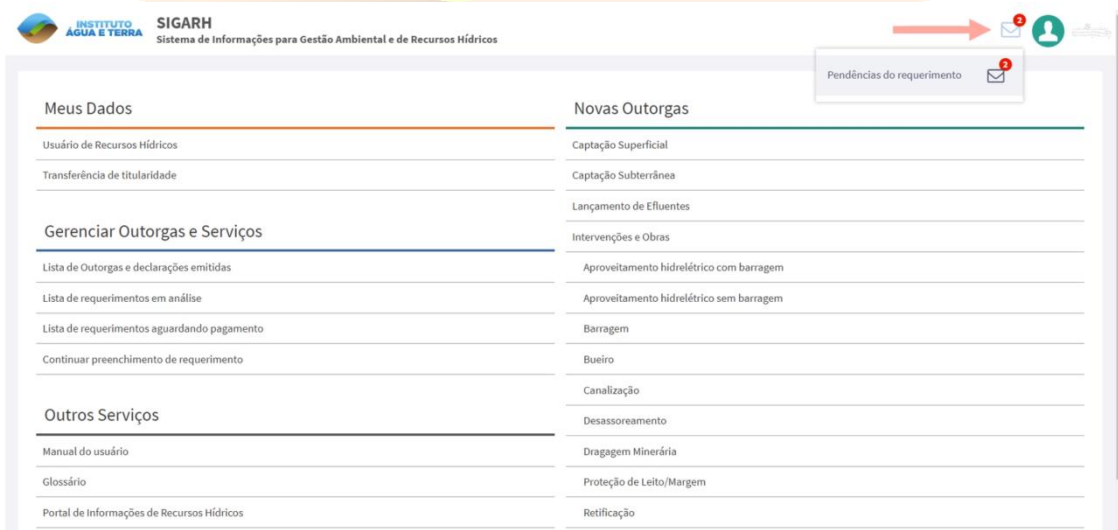
Requerimento	Usuário de Recursos Hídricos	Empreendimento	Tipo de Requerimento	Termo assinado?	Ações
Solicitação: 2020-000.000.000.010					
CSUB-000.000.000.010	Gláucia Assis -	Sítio Alegria	Solicitação - Anuência prévia - Captação Subterrânea	Não	  
Solicitação: 2020-000.000.000.015					
CSUB-000.000.000.015	Gláucia Assis -	Fazenda Sophia	Solicitação - Outorga prévia - Captação Subterrânea	Sim	  
Solicitação: 2020-000.000.000.016					
CSUB-000.000.000.016	Gláucia Assis -	Sítio RR	Solicitação - Anuência prévia - Captação Subterrânea	Não	  

Atenção: Caso queira excluir o requerimento que está em preenchimento, clique no ícone de lixeira. Após excluído este requerimento não poderá ser recuperado.

5.5. Consultar Pendências

Quando houver alguma pendência esta será sinalizada pelo número em vermelho acima do ícone de envelope no canto superior direito da tela inicial.

Quando clicar aparecerá a opção **Pendências do Requerimento**.



SIGARH
Sistema de Informações para Gestão Ambiental e de Recursos Hídricos

Meus Dados

- Usuário de Recursos Hídricos
- Transferência de titularidade

Gerenciar Outorgas e Serviços

- Lista de Outorgas e declarações emitidas
- Lista de requerimentos em análise
- Lista de requerimentos aguardando pagamento
- Continuar preenchimento de requerimento

Outros Serviços

- Manual do usuário
- Glossário
- Portal de Informações de Recursos Hídricos

Novas Outorgas

- Captação Superficial
- Captação Subterrânea
- Lançamento de Efluentes
- Intervenções e Obras
- Aproveitamento hidrelétrico com barragem
- Aproveitamento hidrelétrico sem barragem
- Barragem
- Bueiro
- Canalização
- Desassoreamento
- Dragagem Minerária
- Proteção de Leito/Margem
- Retificação

Pendências do requerimento (2)

Atenção: enquanto o usuário não responder a notificação o tempo de análise do requerimento fica parado aguardando um posicionamento do usuário.

O sistema abrirá todos os requerimentos que apresentam pendência.


SIGARH
 Sistema de Informações para Gestão Ambiental e de Recursos Hídricos




[Home](#) > [Notificações](#) > [Pendências do requerimento](#)

Notificações

Requerimento	Usuário de Recursos Hídricos	Empreendimento	Tipo de Requerimento	Notificações abertas	Ações
CSUP000000000106	Gláucia Assis	Fazenda Borat	Solicitação - Outorga prévia - Captação Superficial	2	

10 ▾
 < >
 Página: 1 de 1

Voltar

Atenção: um protocolo pode ter uma ou mais notificações.

Clique na seta (>) para acessar as notificações.


SIGARH
 Sistema de Informações para Gestão Ambiental e de Recursos Hídricos




[Home](#) > [Notificações](#) > [Pendências do requerimento](#)

Notificações

Requerimento	Usuário de Recursos Hídricos	Empreendimento	Tipo de Requerimento	Notificações abertas	Ações
CSUP000000000106	Gláucia Assis	Fazenda Borat	Solicitação - Outorga prévia - Captação Superficial	2	

10 ▾
 < >
 Página: 1 de 1

Voltar

Notificações

Requerimento	Usuário de Recursos Hídricos	Empreendimento	Tipo de Requerimento	Notificações abertas	Ações
CSUP000000000106	Gláucia Assis	Fazenda Borat	Solicitação - Outorga prévia - Captação Superficial	2	

Status da notificação	Prazo de entrega	Tipo de notificação	Motivo	Ações
Pendente requerente	01/09/2020	Documento (Projeto técnico de aquicultura)	Inclusão de documento	
Pendente requerente	01/09/2020	Documento (ART Projeto)	Inclusão de documento	

10 ▾
 < >
 Página: 1 de 1

Voltar

Para responder uma notificação clique no ícone  conforme indicado na imagem a seguir:

Notificações

Requerimento	Usuário de Recursos Hídricos	Empreendimento	Tipo de Requerimento	Notificações abertas	Ações
CSUP000000000106	Gláucia Assis	Fazenda Borat	Solicitação - Outorga prévia - Captação Superficial	2	
Status da notificação	Prazo de entrega	Tipo de notificação		Motivo	Ações
Pendente requerente	01/09/2020	Documento (Projeto técnico de aquicultura)		Inclusão de documento	
Pendente requerente	01/09/2020	Documento (ART Projeto)		Inclusão de documento	

10

Página: 1 de 1

[Voltar](#)

Na tela da notificação é possível ver a data e técnico responsável pela notificação, como também o **Prazo de Entrega**.

Responder notificação

Documento anexo

Documento

Projeto técnico de aquicultura

Motivo

Inclusão de documento

Prazo de entrega

01/09/2020

Histórico de comunicação

Data	Responsável	Setor	Mensagem	Descrição da mensagem	Ações
02/08/2020 16:24	Gláucia Tavares Paes de Assis	Triagem - Sede	Solicitação de documento	Favor anexar seu projeto de piscicultura	

Resposta da notificação

☐ Enviar documento
 ☐ Solicitar extensão de prazo

Cancelar

Salvar

Em Reposta da notificação o usuário possui duas opções:

- Solicitar extensão de prazo:** neste caso o usuário deverá preencher o campo Data de Extensão com a data para qual ele deseja que o prazo seja estendido. O usuário deve ainda preencher no campo Mensagem a justificativa da solicitação de extensão de prazo.

Responder notificação
Documento anexo
Documento

Projeto técnico de aquicultura

Motivo

Inclusão de documento

Prazo de entrega

01/09/2020

Histórico de comunicação

Data	Responsável	Setor	Mensagem	Descrição da mensagem	Ações
02/08/2020 16:24	Gláucia Tavares Paes de Assis	Triagem - Sede	Solicitação de documento	Favor anexar seu projeto de piscicultura	

Resposta da notificação
☐ Enviar documento ☒ Solicitar extensão de prazo

Solicitação (Extensão de prazo)

	Data de entrega	Data de extensão *	Diferença (dias)
Extensão de prazo	01/09/2020	01/10/2020	30

Mensagem *

Aqui o usuário deve escrever o motivo do pedido de extensão do prazo.

Cancelar

Salvar

Atenção: o técnico pode aceitar ou não a data proposta como também pode alterar a data de extensão solicitada pelo usuário.

Depois de Salvar a notificação fica com o status “Pendente análise de extensão de prazo”.

Notificações

Requerimento	Usuário de Recursos Hídricos	Empreendimento	Tipo de Requerimento	Notificações abertas	Ações
CSUP000000000106	Gláucia Assis	Fazenda Borat	Solicitação - Outorga prévia - Captação Superficial		
Status da notificação	Prazo de entrega	Tipo de notificação		Motivo	Ações
Pendente requerente	01/09/2020	Documento (ART Projeto)		Inclusão de documento	
Pendente análise da extensão de prazo	01/09/2020	Documento (Projeto técnico de aquicultura)		Inclusão de documento	

10

Página: 1 de 1

Voltar

b) **Enviar documento:** para anexar um documento complementar que foi requerido pelo técnico:

Clique na opção “+ Adicionar” para inserir o arquivo.

Responder notificação

Documento anexo

Documento
ART Projeto

Motivo
Inclusão de documento

Prazo de entrega
01/09/2020

Histórico de comunicação

Data	Responsável	Setor	Mensagem	Descrição da mensagem	Ações
02/08/2020 16:25	Gláucia Tavares Paes de Assis	Triagem - Sede	Solicitação de documento	Anexar ART do técnico responsável pelo projeto	

Resposta da notificação

☒ Enviar documento
☐ Solicitar extensão de prazo

+ Adicionar

Arquivo
Nenhum registro encontrado

Mensagem *

Atenção: o campo Mensagem é opcional caso queira acrescentar alguma informação.

Após responder todas as notificações a tela não trará mais nenhuma notificação pendente.

Notificações

Requerimento	Usuário de Recursos Hídricos	Empreendimento	Tipo de Requerimento	Notificações abertas	Ações
Nenhum registro encontrado					

10

< >

Página: 1 de 1

Voltar

5.6. Desistir do processo em papel

O Instituto Água e Terra - IAT, devido a implantação do novo sistema de outorga eletrônica SIGARH, permitirá ao usuário, que já possui processos protocolados no e-protocolo, a desistência do seu processo de acordo com as orientações abaixo:

- 1 - O usuário responsável pela desistência está ciente de que, ao desistir do processo antigo, este estará CANCELADO não mais utilizará do protocolo “desistido”;
- 2 - O usuário responsável pela desistência está ciente de que terá um crédito equivalente a quantidade de requerimentos atrelados ao protocolo desistido. Não haverá reembolso;

3 - O crédito recebido pelo usuário de recursos hídricos deverá ser utilizado dentro do período de validade estabelecido no documento;

4 - O usuário deverá solicitar uma nova outorga por meio eletrônico e ao finalizar o preenchimento do requerimento eletrônico, o sistema automaticamente fará uso do crédito disponível do usuário principal;

5 - Após o vencimento do crédito, ou após a utilização dos créditos, o IAT passará a cobrar os emolumentos normalmente.

Atenção: Para desistir do processo feito por e-protocolo, o requerente deve primeiramente fazer o cadastro de Usuário de Recursos Hídricos no SIGARH.

Acesse o menu “Gerenciar Outorgas e serviços”, e selecione a opção “Desistência do processo em papel”.

Processos em papel para análise

Protocolo					
Digite o protocolo					Limpar filtros
Requerimento	Usuário de Recursos Hídricos	Município	Tipo de Interferência	Outorga em renovação	Opções
Digite o requerimento	Digite o nome/razão social/CNPJ	Digite o município	Digite o tipo de interferência	Digite o outorga renovação	
Nenhum registro encontrado					
10 < > Página: 1 de 1					

Voltar

Informe nos campos acima os dados do processo feito por e-protocolo para que o sistema SIGARH localize o requerimento. Após localizado, selecione o requerimento e siga os passos do sistema para fazer a desistência do mesmo e reaproveitar a taxa que foi paga neste processo para novo requerimento no SIGARH.

5.7. Transferência de titularidade

A transferência de titularidade serve para passar uma outorga de uma pessoa para outra, sejam elas pessoas físicas ou jurídicas. Desde que a finalidade do uso, o local, e a vazão sejam os mesmos, é possível fazer esta transferência.

Atenção: A transferência de titularidade **deve ser solicitada pelo novo titular da outorga**, porém ambos devem estar devidamente cadastrados (Usuário e Empreendimento) no SIGARH.

Para solicitar a transferência acesse o menu “Meus dados” e selecione a opção “Transferência de titularidade”.

[Pesquisar](#)

Portaria	Usuário de recursos hídricos	Empreendimento	Tipo de interferência	Tipo de documento	Ações
Nenhum registro encontrado					
10 ⌵ ⏪ ⏩ Página: 1 de 1 ⏪ ⏩					

[Voltar](#)

Nesta tela, informe o número de portaria, número do protocolo ou CPF/CNPJ do titular atual da outorga, e clique em “Pesquisar”.

O sistema localizará o documento. Selecione o documento, e aguarde. Abrirá uma tela para realizar a transferência.

É necessário informar o Usuário de Recursos Hídricos, o Empreendimento e os Dados de finalidade. Lembrando que estes dados de finalidades de uso, precisam ser correspondentes às finalidades de uso do titular atual, para que sejam atendidas e seja permitida esta alteração.

Inicie o requerimento da transferência e anexe os documentos necessários.