



# AUTORIZAÇÕES EM UNIDADES DE CONSERVAÇÃO

**1**

## USO DE DRONE E SIMILARES

**Portaria IAT nº 339/2025**

O uso dos equipamentos poderá ser autorizado pelo IAT, em caráter excepcional, para fins acadêmicos, de monitoramento e fiscalização, jornalísticos, eventos e usos de imagem previamente autorizados, mediante justificativa formal sobre a necessidade do uso dos equipamentos, sujeito a análise de viabilidade pelo IAT, e preencher:

- I.** Formulário de Solicitação, conforme anexo I;
- II.** Documento de identificação;
- III.** Registro do equipamento na base de dados do SISANT (Sistema de Aeronaves Não Tripuladas), conforme exigido pela ANAC;
- IV.** Cadastramento do piloto remoto, quando aplicável, e sua devida habilitação, respeitando as categorias previstas nas normas da ANAC.

**2**

## USO DE IMAGEM

**Portaria IAT nº 89/2021 – Regulamenta normas e procedimentos para AUTORIZAÇÃO PARA USO DE IMAGEM nas unidades de conservação estaduais administradas pelo Instituto Água e Terra.**

O Instituto Água e Terra incentivará a produção de imagens em unidades de conservação para fins científicos, educativos, de saúde e culturais, oferecendo suporte operacional desde que a atividade não prejudique o meio ambiente. Além desse apoio institucional, cabe ao órgão, por meio de sua Divisão de Unidades de Conservação, a responsabilidade de analisar e emitir a autorização necessária para o uso comercial de imagens dessas áreas e de seu patrimônio.

**ANEXO I.** Formulário de solicitação de autorização para uso de imagem

**ANEXO II.** Autorização para uso comercial

**ANEXO III.** Termo de assunção de riscos

**ANEXO IV.** Termo de cessão de uso não comercial de imagens

**3**

## EVENTOS

**Portaria IAT n. 504/2025 – Regulamenta normas e procedimentos para realização de eventos em UC.**

**ANEXO I:** Formulário de solicitação para realização de eventos em uc; com documentos do organizador do evento e pessoas que compõem a equipe (cpf, cnpj);

- Plano de mobilização e desmobilização do evento
- Quando o evento não for fixo, será exigido o mapa dos percursos
- Croqui do evento
- Anexo ii: termo de reconhecimento de risco;
- Planejamento logístico e operacional e pgrs (público médio, grande ou excepcional);
- Estudo de impacto ambiental (público excepcional) e termo de compromisso de coleta de resíduos;
- Autorização do município;
- Apólice de seguro (público grande, excepcional) e pagamento de taxa (comercial).



CONTATO: (41) 2117-1404



# AUTORIZAÇÕES EM UNIDADES DE CONSERVAÇÃO



## PESQUISA CIENTÍFICA E AULA PRÁTICA

O desenvolvimento de pesquisas de natureza ambiental, econômica e social nas Unidades de Conservação é fundamental para o conhecimento e o manejo a curto, médio e longo prazo dessas áreas. Toda e qualquer pesquisa realizada nas Unidades de Conservação Estaduais precisam seguir as normas estabelecidas pela **Portaria IAT nº 255/2024, de 10 de julho de 2024.**

### AUTORIZAÇÃO DE PESQUISA

**PARA SOLICITAR AUTORIZAÇÃO É NECESSÁRIO PROTOCOLAR, ATRAVÉS DO E-PROTOCOLO, JUNTO AO IAT OS SEGUINTES DOCUMENTOS:**

- Solicitação de autorização para pesquisa em unidades de conservação do Paraná preenchido e assinado (**ANEXO I**);
- Termo de compromisso preenchido e assinado (**ANEXO II**);
- Termo de assunção de riscos preenchido e assinado (**ANEXO VI**);
- Cópias de RG e/ou Carteira Profissional do responsável técnico;
- Autorização do **IBAMA/SISBio** para coleta e transporte de material biológico, se houver;
- Projeto de Pesquisa.

### AUTORIZAÇÃO PARA AULA PRÁTICA

**PARA SOLICITAR AUTORIZAÇÃO É NECESSÁRIO PROTOCOLAR, JUNTO AO IAT ATRAVÉS DE E-PROTOCOLO, OS DOCUMENTOS LISTADOS ABAIXO:**

- Solicitação de autorização para realização de aula prática em unidade de conservação preenchido e assinado (**ANEXO IV**);
- Termo de compromisso preenchido e assinado (**ANEXO V**);
- Termo de assunção de riscos preenchido e assinado (**ANEXO VI**);
- Cópias de RG e/ou Carteira Profissional do responsável técnico.

### RENOVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO

**PARA RENOVAR A SUA AUTORIZAÇÃO É NECESSÁRIO ENVIAR PARA [pesquisauc@iat.pr.gov.br](mailto:pesquisauc@iat.pr.gov.br) OS SEGUINTES DOCUMENTOS:**

- Formulário para renovação preenchido e assinado (**ANEXO III**);
- Relatório de Resultados.