

**ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE BACIA
HIDROGRÁFICA DO ALTO IVAÍ, INSTITUÍDO PELO DECRETO
ESTADUAL Nº 8.859/2013.**

Ao décimo segundo dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e trinta minutos, por meio de plataforma de videoconferência *Zoom*, iniciou-se a 9ª Reunião Ordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica do Alto Ivaí, diante da presença de: **LUCINEIDE APARECIDA MARANHO** e **PALOMA GERLACH RIBAS**, da Secretaria-Executiva do Instituto Água e Terra – IAT; **LUIZ GILBERTO BERTOTTI**, da Universidade Estadual do Centro-Oeste – UNICENTRO; **NEURI JOSÉ DAL MOLIN**, do Instituto Água e Terra – IAT Campo Mourão; **NEREUS DOURADO ALCORTE**, do Departamento de Estradas de Rodagem – DER; **ANE DANIELE RODRIGUES DO PRADO**, da Secretaria da Saúde – SESA; **ALDELI PRATES FERREIRA**, do município de Prudentópolis; **GRAZIELLY CARVALHO DA SILVA** e **LUIZ CARLOS JACOVASSI**, da Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR; **PEDRO LUIZ FUENTES DIAS**, da Associação Brasileira de CGH e PCH – ABRAPCH; **IVO AUGUSTO PUGNALONI**, da ENERBIOS; **JULLIA AMERICO**, da Usina de Açúcar Santa Terezinha; **THIAGO LIMA LOUZADA**, da Renuka Vale do Ivaí; **IVAN CLÁUDIO DE ANDRADE**, do Termas de Jurema, que acompanhou a reunião pelo YouTube; **GUILHERME TORRECILIA NETZEL**, do município de Marialva; **JOANA ROHR ETGES** da Seara Alimentos; **MARISTELA DENISE M. MEZZOMO**, da Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR; **ROBERVAL ZAGO**, da Agenda 21 Campo Mourão; **RAFAEL ILLENSEER**, da FUNAI; **MAXUEL CIRILO DE OLIVEIRA**, do IAT – Campo Mourão; **DJALMA LUCIO DE OLIVEIRA**, da OCEPAR; **SANDRA TEREZINHA MALYSZ**, da Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR; **MARILDO OLIVEIRA**, Colônia Pescadores Porto Uba.

1. ABERTURA: A Sra. Lucineide informou o atingimento do quórum e sobre a gravação da reunião para validação. Agradeceu todos os presentes e informou os procedimentos para o bom transcorrer da reunião. O Sr. Neuri não pode estar presente na reunião, a qual foi presidida pelo Sr. Pedro dias que agradeceu a todos pela presença, passou a palavra para o restante da mesa diretora e posteriormente deu início a reunião solicitando a leitura da pauta, composta pelos itens a seguir: 1. Abertura; 2. Posse dos novos representantes; 3. Aprovação das atas da 7ª e 9ª Reunião Extraordinárias; 4. Aprovação do Relatório de Atividades de 2024; 5. Aprovação do Plano

30 de Trabalho de 2025; 6. Relatos dos representantes que participaram do 1 fórum Brasil das Águas
31 e 2 ECOB/PR; 7. Informações sobre as reuniões setoriais; 8. Assuntos Gerais; 9. Encerramento. 2.
32 **POSSE DOS NOVOS REPRESENTANTES:** O Sr. Pedro informou que Sanepar pediu substituição de
33 uma representante titular a Sra. Araceli, que será substituída pela Sra. Grazielly Carvalho da Silva
34 que estava presente na reunião. O Sr. Pedro a declarou como nova representante da Sanepar.
35 **3. APROVAÇÃO DA ATA DA 7ª e 9ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA:** O Sr. Pedro informou a inclusão
36 da ata no item de pauta e abriu a palavra para manifestações. Sem manifestações, colocou a ata
37 em aprovação, novamente sem manifestações, a ata foi aprovada. **4. APROVAÇÃO DO RELATÓRIO**
38 **DE ATIVIDADES DE 2024:** O Sr. Pedro deixou em aberto para manifestações sobre as atividades
39 realizadas pelo comitê durante o ano. A Sra. Paloma projetou o relatório de atividades na tela e
40 informou que será também disponibilizado no site do IAT. Não houve manifestações. **5.**
41 **APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DE 2025:** A Sra. Paloma projetou o plano de trabalho na
42 tela. O Sr. Pedro explicou sobre o assunto e deixou em aberto para sugestões. O Sr. Rafael
43 perguntou se o tema de Pagamento de Serviços Ambientes já teria sido discutido pelo comitê
44 durante o ano e se poderia formular algo para o próximo ano, principalmente sobre o rio Marreca.
45 O Sr. Pedro respondeu que foi discutido o assunto no geral, porém não em casos específicos, e que
46 por ser um assunto importante poderia ser colocado o tema na CTINS. Falou também sobre a
47 preocupação do comitê com relação ao plano de cobrança dos recursos hídricos. Sem mais
48 manifestações, o plano foi aprovado. A Sra. Paloma projetou a deliberação do Relatório de
49 Atividades de 2024 e O Plano de Trabalho 2025 na tela, ambos foram aprovados. **6. RELATOS DOS**
50 **REPRESENTANTES QUE PARTICIPARAM DO 1 FÓRUM BRASIL DAS ÁGUAS E 2 ECOB/PR:** O Sr.
51 Pedro passou a palavra ao Sr. Neuri que estava presente na reunião. O Sr. Neuri fez algumas
52 considerações sobre os eventos, comentou que 6 dias para o fórum muito extensos e sugeriu de 2
53 a 3 dias no máximo. Destacou a importância das oficinas para a integração entre os comitês e que
54 seria bom se continuassem nos próximos eventos. E com relação as palestras, que fossem mais
55 técnicas e específicas para a capacitação do comitê e também que contassem com visitas técnicas.
56 A Sra. Paloma deixou em aberto para manifestações. A Sra. Maristela comentou que foi muito
57 positivo fazer os eventos juntos e sugeriu também as visitas técnicas, que são muito importantes
58 para o conhecimento de território. O Sr. Pedro também comentou sobre os dias para a realização
59 do evento, e informou que o mais importante no momento é o plano de bacia e a cobrança do uso
60 da água e sugeriu levar o evento para outros locais, como o norte do Paraná. O Sr. Roberval
61 opinou que a quantidade de dias foram extensos, porém foi muito bom participar e compartilhar
62 conhecimentos durante o encontro. Não houve mais manifestações. **7. INFORMAÇÕES SOBRE AS**
63 **REUNIÕES SETORIAIS:** O Sr. Neuri informou que no primeiro trimestre de 2025 ocorrerá a eleição



64 da mesa diretora e a posse dos novos representantes. Também terá as reuniões setoriais. A Sr.
65 Lucineide explicou como será a dinâmica para as reuniões setoriais, começará pela prospecção das
66 entidades que fazem parte da área de abrangência, depois o contato através via telefone e e-mail
67 e também a divulgação na mídia. Na sequência ocorrerão as reuniões setoriais e a eleição da nova
68 mesa diretora. As setoriais estão previstas para a segunda quinzena de março. A Sra. Maristela
69 perguntou se será online e presencial e como irá a escolha das vagas nas cadeiras. A Sra. Lucineide
70 respondeu que as reuniões serão no formato online e que o preenchimento das cadeiras ocorrerá
71 durante a reunião. A Sra. Paloma informou que será enviado um ofício com as informações sobre
72 as setoriais. Os representantes conversaram sobre qual seria o formato da reunião da mesa
73 diretora. A reunião ficou prevista para o dia 15 de abril de forma presencial. A Sra. Maristela
74 perguntou se a reunião da posse e da eleição serão no mesmo dia. A Sra. paloma respondeu que
75 será uma Reunião Ordinária para a posse e uma Extraordinária para a eleição. Ficou definido os
76 dias 11 e 12 as eleições, dia 13 março a Ordinária para a posse, de forma online às 14h. 8.
77 **ASSUNTOS GERAIS:** O Sra. Paloma reforçou que enviará a capacitação dos novos representantes
78 para a Sra. Grazielle, e destacou a importância do material para saber a dinâmica do
79 funcionamento dos comitês. 9. **ENCERRAMENTO:** O Sr. Neuri agradeceu a presença de todos e
80 declarou encerrada a reunião.

81
82
83
84
85
86



Neuri José Dal Molin

Presidente do CBH do Alto Ivaí