



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Jordão

Secretaria Executiva: Rua Santo Antônio, 239
| Rebouças | Curitiba-PR | CEP: 80.230.120

E-mail: cbhjordao@iat.pr.gov.br

www.iat.pr.gov.br/Pagina/Comite-da-Bacia-do-Rio-Jordao

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025 DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO JORDÃO, INSTITUÍDO PELO DECRETO ESTADUAL Nº 5.791, DE 13 DE JUNHO DE 2002.

1 Ao vigésimo quarto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove
2 horas e meia, foi realizada a 2ª Reunião Ordinária de 2025 do Comitê de Bacia
3 Hidrográfica do Rio Jordão, de forma remota pela plataforma Zoom através do link:
4 <https://youtu.be/7EBgcP4b1ho>. Estiveram presentes a Sra. **CAROLINE KOZAK**, da
5 Associação Centro Sul Paranaense dos Engenheiros Ambientais – ACSPEA e
6 Presidente do Comitê; o Sr. **CARLOS PELEK**, da Companhia Paranaense de
7 Saneamento – SANEPAR e 1º Vice-Presidente do Comitê; o Sr. **MARCO ANTÔNIO**
8 **SILVA**, do Instituto Água e Terra e 2º Vice-Presidente do Comitê; o Sr. **MAYKE**
9 **JULIANO SILVA CASAGRANDE**, da Associação dos Engenheiros e Arquitetos de
10 Guarapuava – AEAG e Diretor de Comunicação e Educação Ambiental do Comitê; o
11 Sr. **PAULO SÉRGIO NOGUEIRA**; a Sra. **JÉSSICA LEONARDI CARVALHO**, do
12 Instituto Água e Terra – IAT; a Sra. **LISANDRA SALVADORI**, da Prefeitura Municipal
13 de Campina do Simão; as Sras. **CARLA BECK PINTO KERSTING** e **CATHERINE**
14 **PENTER GAUDEDA MACHULEK RIBAS**, da Federação da Agricultura do Estado do
15 Paraná – FAEP; o Sr. **JOSÉ ALBARI SCARPIN**, da Iberkraft Industria de Papel e
16 Celulose Ltda; o Sr. **ERISON LUIS RUTH**, da Trópicos Industrial e Comercial Ltda; os
17 Srs. **RAUL RODRIGUES DA SILVA NETO** e **ÂNGELO FELIPE RANDO**, da Eficiência
18 Ambiental Coleta de Resíduos Ltda.; o Sr. **PABLO SHYLANDOA MARTINS DA**
19 **COSTA**, da Curucaca Geradora S.A.; a Sra. **MARIANE KEMPKA**, da Associação
20 Brasileira de Recursos Hídricos – ABRHidro; o Sr. **LUIZ GILBERTO BERTOTTI**, da
21 Universidade Estadual do Centro-Oeste – UNICENTRO; e o Sr. **LEANDRO REDIN**
22 **VESTENA**, da Universidade Estadual do Centro-Oeste – UNICENTRO. Da Secretaria
23 Executiva, estiveram presentes a Sra. **LUCINEIDE APARECIDA MARANHO** e o Sr.

24 **GABRIEL CASTRO WOZNIAC DA VEIGA.** A Sra. Lucineide agradeceu a presença
25 de todos e informou a Presidente sobre a obtenção do quórum e que a reunião estava
26 sendo gravada e transmitida no YouTube, solicitando também que os representantes
27 mantivessem as câmeras ativadas para validação. **1. ABERTURA:** A Sra. Caroline deu
28 as boas-vindas aos presentes e declarou aberta a 2ª Reunião Ordinária de 2025 do
29 CBH Rio Jordão e passou a palavra para o Sr. Carlos, ao Sr. Marco e ao Sr. Mayke
30 para cumprimentar o comitê. Em seguida, a Sra. Caroline passou a palavra para a Sra.
31 Lucineide, que fez algumas orientações para o bom aproveitamento da reunião. Em
32 seguida, a Presidente do Comitê realizou a leitura da pauta, sendo esta: **1.** Abertura;
33 **2.** Posse de novos membros e representantes; **3.** Aprovação das Atas da 3ª Reunião
34 Extraordinária de 2025 e da 1ª Reunião Ordinária de 2025; **4.** Aprovação e Deliberação
35 do Relatório de Atividades de 2025; **5.** Aprovação e Deliberação do Plano de Trabalho
36 de 2026; **6.** Informes Referentes ao Cadastro Reserva do Comitê; **7.** Projeto de
37 Prospeção de Possíveis Membros do CBH Jordão; **8.** Agendamento das Reuniões
38 Ordinárias de 2026; **9.** Assuntos Gerais; **10.** Encerramento. A Sra. Caroline informou
39 que teria que ausentar-se da reunião em breve devido a um conflito de agenda de
40 última hora. **2. POSSE DOS NOVOS REPRESENTANTES:** A Sra. Caroline chamou
41 os novos representantes a serem empossados, e empossou os seguintes
42 representantes presentes: Raul Rodrigues da Silva Neto, Ângelo Felipe Rando,
43 Mariane Kempka e Leandro Redin Vestena. **3. APROVAÇÃO DAS ATAS DA 3ª**
44 **REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2025 E DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025:** A
45 Sra. Caroline informou que a Ata da 3ª Reunião Extraordinária realizada no dia 17 de
46 junho de 2025 foi disponibilizada aos representantes antecipadamente junto à
47 convocação da presente reunião. Assim, foi solicitada a dispensa da leitura. A Sra.
48 Caroline abriu a palavra para manifestações, sem nenhuma. Em seguida, o mesmo rito
49 foi realizado sobre a Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2025, realizada em 31 de julho de
50 2025. Sem manifestações, ambas as Atas foram colocadas em votação e aprovadas
51 sem manifestações contrárias. **4. APROVAÇÃO E DELIBERAÇÃO DO RELATÓRIO**
52 **DE ATIVIDADES DE 2025:** O Sr. Gabriel, da Secretaria Executiva, projetou em tela e
53 realizou a leitura da minuta do relatório de atividades do ano de 2025, assim como o
54 da minuta de sua deliberação. Sem manifestações, a Sra. Caroline colocou em
55 votação, onde foi aprovada. **5. APROVAÇÃO E DELIBERAÇÃO DO PLANO DE**

56 **TRABALHO DE 2026:** Como no item anterior, o Sr. Gabriel projetou em tela e realizou
57 a leitura da minuta do plano de trabalho para o ano de 2026, assim como o da minuta
58 de sua deliberação. Sem manifestações, a Sra. Caroline colocou em votação, onde
59 também foi aprovada. **6. INFORMES REFERENTES AO CADASTRO RESERVA DO**
60 **COMITÊ:** Conforme informado anteriormente, a Sra. Caroline informou que teria que
61 deixar a reunião, passando a condução da reunião para o Sr. Carlos. O Sr. Carlos
62 realizou um informe ao comitê sobre o Cadastro Reserva atualmente implementado no
63 comitê conforme previsto na revisão do Regimento Interno aprovada no corrente ano.
64 O Sr. Gabriel projetou em tela o website do Comitê, mostrando as instruções de
65 inscrição agora inseridas no site, e realizou uma explicação sobre o mesmo. O Sr.
66 Carlos informou que uma instituição já atualmente se encontra na fila do cadastro
67 reserva, e que a Associação Brasileira de Recursos Hídricos – ABRHidro, tomou posse
68 na presente reunião após fazer uso desta ferramenta. **7. PROJETO DE**
69 **PROSPECÇÃO DE POSSÍVEIS MEMBROS DO CBH JORDÃO:** O Sr. Carlos explicou
70 ao comitê a ideia de um projeto para que os próprios representantes realizassem uma
71 prospecção de possíveis membros dentro do território do comitê, a fim de
72 complementar as cadeiras em vacância. O Sr. Marco Antônio acrescentou que o
73 escritório regional do Instituto Água e Terra em Guarapuava ficaria à disposição do
74 comitê, com uma sala específica, e uma secretaria operacional para dar suporte à
75 secretaria executiva. Também acrescentou que isso traria uma facilitação no contato
76 com as prefeituras, universidades e instituições locais. O Sr. Carlos complementou a
77 fala do Sr. Marco e passou para o próximo item. **8. AGENDAMENTO DAS REUNIÕES**
78 **ORDINÁRIAS DE 2026:** A Secretaria Executiva disponibilizou no chat da reunião as
79 sugestões de datas para o agendamento das reuniões do ano seguinte. O Sr. Carlos
80 abriu a palavra para manifestações, citando possíveis locais para reuniões presenciais
81 como a SANEPAR, a Câmara dos Vereadores de Guarapuava e o próprio escritório
82 regional do IAT. A Sra. Lucineide complementou que o agendamento se referente
83 apenas às Ordinárias, mas que o comitê pode também realizar extraordinárias, e
84 também explicou os procedimentos para a determinação da modalidade de reunião. O
85 Sr. Gabriel comentou a importância dos representantes em estarem inseridos no grupo
86 do comitê no WhatsApp. Sem manifestações, as datas foram aprovadas. O Sr. Raul
87 sugeriu que as ordinárias fossem presenciais, e que as extraordinárias fossem

88 remotas. O Sr. Gabriel solicitou que os representantes tivessem em mente as questões
89 de deslocamento, custos e quórum ao decidir sobre a modalidade das reuniões. A Sra.
90 Jéssica e o Sr. Mayke justificaram suas preferências por reuniões remotas. O Sr. Raul
91 comentou sobre sua preferência por reuniões presenciais. O Sr. Gabriel assegurou ao
92 comitê que as datas e as modalidades podem ser mudadas a medida que as reuniões
93 forem realizadas no ano seguinte. O Sr. Carlos sugeriu uma reunião extraordinária a
94 fim de decidir a modalidade para a reunião ordinária. A Sra. Lucineide sugeriu que a
95 Mesa Diretora se reunisse para decidir sobre a modalidade das reuniões, e que
96 transmitissem a decisão à Secretaria Executiva, que colocaria a mesma para votação
97 no grupo oficial do WhatsApp. O Sr. Paulo pediu a palavra e realizou uma fala sobre a
98 sugestão de pelo menos uma reunião presencial por ano. As reuniões foram
99 agendadas, sob responsabilidade da Mesa Diretora em decidir a modalidade das
100 mesmas. **9. ASSUNTOS GERAIS:** O Sr. Carlos passou a palavra para a Secretaria
101 Executiva. A Sra. Lucineide reiterou que o link das reuniões sempre é enviado via e-
102 mail e ao grupo do WhatsApp. Também parabenizou o Comitê pelos trabalhos
103 realizados no ano de 2025, assim como pela aprovação do novo regimento interno. Em
104 seguida, o Sr. Carlos passou a palavra ao Sr. Marco referente às suas experiências no
105 Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas, realizado em Vitória – ES. O
106 Sr. Marco realizou seu relato ao Comitê, seguido pelo relato do Sr. Carlos. O 1º Vice-
107 Presidente abriu a palavra para manifestações, e o Sr. Paulo realizou uma fala sobre
108 os andamentos no Instituto Água e Terra. A Sra. Lisandra realizou uma fala sobre a
109 possibilidade de assistência do escritório regional do IAT. **6. ENCERRAMENTO:** O Sr.
110 Carlos agradeceu a presença de todos e aos trabalhos do comitê e deu-se por
111 encerrada a 2ª Reunião Ordinária de 2025 do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio
112 Jordão, da qual se lavrou a presente Ata.

CAROLINE KOZAK
Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Jordão