

INSTITUTO ÁGUA E TERRA

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS NOMEADOS PELOS DECRETOS Nº. 14.144 E Nº.14.145, DE 24 DE JUNHO DE 2026, PUBLICADOS NO DIÁRIO OFICIAL Nº. 12.171, DE 24 DE JUNHO DE 2026

O Diretor Presidente Instituto Água e Terra, Sr. José Volnei Bisognin, **RESOLVE CONVOCAR** os candidatos aprovados no Concurso Público regulamentado pelo Edital nº 002/2024 - DRH/SEAP, de 02 de janeiro de 2024, para provimento nos cargos de Agente Profissional e Agente de Execução do Quadro Próprio do Poder Executivo - QPPE, nomeados pelos Decretos Estaduais nº 14.144 e nº 14.145, de 24 de junho de 2026, para posse e, na sequência, exercício no respectivo cargo/função.

Os candidatos convocados para realizar a escolha de vagas **presencialmente**, nos termos do estabelecido no art. 3º, §§ 1º, 2º e 3º do Decreto nº 7.116, de 28 de janeiro de 2013, com data definida para o **06/07/2026, no horário entre 9h às 15h30, conforme estabelecido no anexo I do Edital nº 170/2026,** deverão encaminhar a documentação para posse e exercício, na sequência apresentada no **Anexo I**, por meio do sistema eProtocolo Digital do Governo do Estado do Paraná, no período de **06/07/2026 a 13/07/2026**, para confêrencia. Caso seja verificada ausencia ou a inserção em ordem diversa da prevista no **Anexo I**, será encaminhado, para o e-mail informado na Ficha Cadastral, pedido de complementação ou regularização da documentação.

Os candidatos convocados para realizar a escolha de vagas por meio do **eProtocolo**, **conforme estabelecido no anexo II Edital nº 170/2026,** deverão encaminhar a documentação para posse e exercício, na sequência apresentada no **Anexo I**, por meio do sistema eProtocolo Digital do Governo do Estado do Paraná, no período de **06/07/2026 a 13/07/2026**, para confêrencia. Caso seja verificada ausencia ou a inserção em ordem diversa da prevista no **Anexo I**, será encaminhado, para o e-mail informado na Ficha Cadastral, pedido de complementação ou regularização da documentação.

Os candidatos nomeados **diretamente** para o Instituto Água e Terra, **conforme**

estabelecido no anexo III do Edital nº 170/2026 e no Anexo I do Edital nº 169/2026, deverão encaminhar a documentação para posse e exercício, na sequência apresentada no **Anexo I**, por meio do sistema eProtocolo Digital do Governo do Estado do Paraná, no período de **03/07/2026 a 10/07/2026**, para confêrencia. Caso seja verificada ausencia ou a inserção em ordem diversa da prevista no **Anexo I**, será encaminhado, para o e-mail informado na Ficha Cadastral, pedido de complementação ou regularização da documentação.

A não apresentação dos documentos comprobatórios ou a falta de comprovação de qualquer dos requisitos exigidos para a posse no cargo/função, especificados neste Edital, impedirá a posse do candidato e, automática e conseqüentemente, implicará a sua eliminação do Concurso Público e a nulidade da aprovação ou da classificação e perda dos efeitos dela decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

Verificada a falsidade nos documentos apresentados, será o candidato eliminado do Concurso Público, com nulidade da aprovação ou da classificação e dos efeitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

Os candidatos com os documentos conferidos e aprovados pela Divisão de Recursos Humanos deverão comparecer nos horários e dias estabelecidos no **Anexo II**, na **Divisão de Recursos Humanos do Instituto Água e Terra, localizada na Rua Desembargador Motta, 3384 - Mercês, Curitiba/PR**, para assinatura dos termos de posse e, em sequência, exercício.

Contatos: (41) **3304-7070 / 3304-7021**

e-mail: daltonmesquita@iat.pr.gov.br

e-mail: gleiserdossantos@iat.pr.gov.br

JOSÉ VOLNEI BISOGNIN
Diretor-Presidente do Instituto Água e Terra

ANEXO I

Passo a passo para a entrega da documentação para posse e exercício

Dos requisitos exigidos para a investidura, posse e exercício no cargo, conforme o EDITAL Nº 002/2024 - DRH/SEAP.

Acessar o link: <https://www.administracao.pr.gov.br/Recursos-Humanos/Pagina/Formularios-Ingresso>

Seguir os passos para encaminhar os documentos para posse e exercício.

Formulários - Ingresso

Prezado(a) Servidor(a),

Com a finalidade de facilitar o preenchimento dos formulários para solicitação de análise da documentação através de protocolo digital, disponibilizamos nesta página os modelos no formato.pdf editável.

Para utilizá-los é necessário **fazer o download do arquivo**.

Finalizado o preenchimento de todos os campos, adote os seguintes procedimentos:

1. Salvar os arquivos;
2. Solicitar abertura o protocolo digital <http://eprotocolo.pr.gov.br/>
3. Incluir o(s) documento(s);
4. Assinar eletronicamente;
5. Encaminhar o protocolo digital conforme orientações da Unidade de Recursos Humanos.
6. Após inclusões e assinaturas dos documentos direcionar o protocolo para o local abaixo:

ÓRGÃO: IAT – INSTITUTO ÁGUA E TERRA

LOCAL: IAT/PTG – PROTOCOLO GERAL

Em seguida será direcionado para o local:

**LOCAL: IAT/DIAFI/CONCURSO-DOCUMENTACAO – DOCUMENTOS
CONCURSADOS**

Solicitamos que seja encaminhado um e-mail para daltonmesquita@iat.pr.gov.br e gleiserdossantos@iat.pr.gov.br, informando o número do protocolo referente ao encaminhamento da documentação de posse e exercício.

Cargo Efetivo

1) Para a Posse

Para a posse no cargo, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação, disponibilizada através do link abaixo.

Checklist de documentos para Posse

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2025-11/check-list_posse_form.pdf

Documentação para posse

Documentos Pessoais

1. Documento de Identificação Oficial (RG);
2. Certificado de reservista ou de dispensa do serviço militar;
3. Título de eleitor e certidão de quitação eleitoral <https://www.tre-pr.jus.br/#/>;
4. Certificado e Histórico Escolar (nível médio/técnico/profissionalizante);
5. Diploma de Curso Superior ou Certificado de Colação de Grau e Histórico Escolar (nível superior ou técnico profissionalizante);
6. Registro regular no respectivo órgão de classe (nível superior/técnico /profissionalizante);
7. Comprovante de pagamento de outro vínculo público, caso informado acúmulo legal;

Rua Desembargador Motta, 3384 - Mercês, Curitiba - PR, 80430-200

8. Outras exigências contempladas no Edital de Regulamento do Concurso Público e Perfil Profissiográfico do cargo/função;

Certidões e Declarações e Atestados

9. Certidão Criminal da Justiça Estadual dos lugares onde haja residido nos últimos cinco anos (Estas Certidões deverão ser emitidas em 1.º e 2.º Grau de Jurisdição. O Tribunal de Justiça do Paraná disponibiliza o serviço de emissão gratuita (pela internet, através deste link) apenas certidão de 2.º Grau de Jurisdição - Antecedentes para Pessoa Física. A certidão criminal de 1.º Grau de Jurisdição do Poder Judiciário do Estado do Paraná, deverá ser solicitada diretamente no Cartório Distribuidor da respectiva comarca onde o nomeado tenha residido nos últimos cinco anos, conforme normas estabelecidas pelo Poder Judiciário. As certidões de 1.º e 2.º Grau expedidas pelo **Poder Judiciário de outros Estados** deverão ser solicitadas de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos pelos respectivos Tribunais).

Certidão de 2.º Grau de Jurisdição – TJPR

Criminal

<https://portal.tjpr.jus.br/portletforms/publico/frm.do?idFormulario=6191>

Certidão de 1.º Grau de Jurisdição

Criminal do 1ª Distribuidor

<http://www.1distribuidorcuritiba.com.br/mobile/>

Criminal do 2ª Distribuidor

<http://www.2distribuidorcuritiba.com.br/default/>

As certidões acima são para os nomeados que residem no Estado do Paraná e na cidade de Curitiba. Para outros Estados e Cidades procurar pelo Cartório Distribuidor da respectiva comarca onde o nomeado tenha residido nos últimos cinco anos.

10. Declaração de bens, direitos e valores que constituem o seu patrimônio (Decreto Estadual nº 2141/2008).

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/10_declaracao_de_bens_valores.pdf

11. Declaração de não demissão de cargo público em consequência de pena disciplinar ou perda do cargo público em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento.

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/8_declaracao_perda_cargo_publico.pdf

12. Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos.

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/3_declaracao_acumulo_cargo_1_servidor_0.pdf

12.1 Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos.

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2021-06/3_declaracao_acumulo_cargo_3_servidor_opcao_portal_0_2.pdf

12.2 Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos.

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2021-06/3_declaracao_acumulo_cargo_3_servidor_opcao_portal_0_2.pdf

2) Para o Exercício

Para o exercício do cargo, o candidato nomeado deverá apresentar a seguinte documentação, disponibilizada através do link abaixo.

Checklist de Documentos para Exercício

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2022-09/check-list_exercicio.pdf

Documentação para o exercício

1. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
2. Documento que informe o número do PIS/PASEP, se já for cadastrado;
3. Comprovante de residência atual ou declaração reconhecida em cartório;
4. Certidão de Casamento e CPF do cônjuge;
5. Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores;
6. Dados de conta corrente na Instituição Financeira indicada pelo órgão;

Cartão ou extrato de abertura de conta do Banco do Brasil

7. 1 foto 3x4;
8. Autorização para acesso aos dados de bens e rendas da Declaração do IRRF (Decreto n.º 2141/2008);
https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/4_ autorizacao acesso receita federal.pdf
9. Declaração de Bens e Renda – Servidor Isento de Declarar Imposto de Renda (caso seja isento);
https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/7 declaracao isencao irpf 0.pdf
10. Autodeclaração Étnico Racial;
https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2024-05/autodeclaracao etnico-racial 3 0.pdf
11. Declaração sobre Ingresso no Serviço Público em Cargo Efetivo para Fins de Análise do Regime Previdenciário Aplicável;
https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2024-01/termo declaracao para definicao regime previdenciario-7 0.pdf
12. Formulário de Adesão Facultativa ao Plano de Benefícios da Previdência Complementar.
https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2026-04/formulario adesao facultativa servidor remuneracao acima teto rgps plano beneficios previdencia complementar icatu 0.pdf

13. Ficha Cadastral;

Rua Desembargador Motta, 3384 - Mercês, Curitiba - PR, 80430-200

[https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2023-01/anexo_formulario_ingresso - ficha cadastrada alterada - art 159-a editavel 1.pdf](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2023-01/anexo_formulario_ingresso_-_ficha_cadastral_alterada_-_art_159-a_editavel_1.pdf)

ANEXO II

Horário de Atendimento

A recepção dos candidatos definidos para o Instituto Água e Terra, conforme os Anexos I, II e III dos Editais nº 170/2026 e nº 169/2026, para a assinatura dos termos de posse e de exercício, será realizada no dia **20/07/2026, das 9h às 12h e das 13h às 16h.**

Função	Horários
Fiscal de Meio Ambiente. Técnico de Manejo e Meio Ambiente. Técnico de Laboratório. Engenheiro de Segurança do Trabalho. Engenheiro Cartógrafo. Engenheiro de Pesca.	<u>9h às 12h</u>
Engenheiro Civil. Assistente Social. Contador. Economista.	<u>13h às 16h</u>

A recepção dos candidatos definidos para o Instituto Água e Terra, conforme **Anexo I do Edital nº 170/2026**, para a assinatura dos termos de posse e exercício, será realizada no dia **21/07/2026, das 9h às 12h e das 13h às 16h.**

Função	Horários
Engenheiro Ambiental.	<u>9h às 12h</u>
Administrador.	<u>13h às 16h</u>

Rua Desembargador Motta, 3384 - Mercês, Curitiba - PR, 80430-200

Documento: **CONVOCACAODECANDIDATOSNOMEADOSEEDITAIS169E170CONCURSO00220241.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Jose Volnei Bisognin** em 02/07/2026 16:56.

Inserido ao protocolo **24.814.637-0** por: **Iara Schuinka Bazilio** em: 02/07/2026 15:43.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: