INSTITUTO ÁGUA E TERRA

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS NOMEADOS PELO DECRETO Nº. 11.376, DE 02 DE OUTUBRO DE 2025, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL Nº. 11.999 DE 02 DE OUTUBRO DE 2025

O Diretor Presidente Instituto Água e Terra Sr. Everton Luiz da Costa Souza, **RESOLVE CONVOCAR** os candidatos aprovados no Concurso Público regulamentado pelo Edital nº 029/2020-DRH/SEAP, de 13 de fevereiro de 2020, para provimento nos cargos de Agente Profissional do Quadro Próprio do Poder Executivo - QPPE, nomeados pelo Decreto Estadual nº 11.376, de 02 de outubro de 2025, para posse e, em sequência, exercício no respectivo cargo.

Os candidatos convocados para realizarem a escolha de vagas **presencial** nos termos do estabelecido no art. 3°, §s 1°, 2° e 3° do Decreto n° 7.116, de 28 de janeiro de 2013, com data definida para o **dia 22/10/2025 no horário entre 14:00h às 15:30h, confome estabelecido no anexo I Edital nº 196/2025,** deverão encaminhar a documentação de posse e exercício conforme sequência apresentada no **Anexo I**, através do sistema eProtocolo Digital do Governo do Estado do Paraná, no período entre **22/10/2025 a 27/10/2025**, para conferência. Caso seja verificada a falta de documentos ou a inserção fora da sequência apresentada no **Anexo I**, será encaminhado através do e-mail preenchido na Ficha Cadastral o pedido de revisão dos documentos.

Os candidatos convocados para realizarem a escolha de vagas por **eprotocolo**, **confome estabelecido no anexo II Edital nº 196/2025,** deverão encaminhar a documentação de posse e exercício conforme sequência apresentada no **Anexo I**, através do sistema eProtocolo Digital do Governo do Estado do Paraná, no período entre **13/10/2025 a 27/10/2025**, para conferência. Caso seja verificada a falta de documentos ou a inserção fora da sequência apresentada no **Anexo I**, será encaminhado através do e-mail preenchido na Ficha Cadastral o pedido de revisão dos documentos.

Os candidatos nomeados **diretamente** para o Instituto Água e Terra, **confome estabelecido no anexo III Edital nº 196/2025,** deverão encaminhar a documentação de posse e exercício conforme sequência apresentada no **Anexo I**, através do sistema eProtocolo Digital do Governo do Estado do Paraná, no período entre **13/10/2025 a 20/10/2025**, para conferência. Caso seja verificada a falta de documentos ou a inserção fora da sequência apresentada no **Anexo I**, será encaminhado através do e-mail preenchido na Ficha Cadastral o pedido de revisão dos documentos.

A não apresentação dos documentos comprobatórios ou a falta de comprovação de qualquer dos requisitos exigidos para a posse no cargo/função, especificados neste Edital, impedirá a posse do candidato e, automática e consequentemente, implicará a sua eliminação do Concurso Público e a nulidade da aprovação ou da classificação e perda dos efeitos dela decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

Verificada a falsidade nos documentos apresentados, será o candidato eliminado do Concurso Público, com nulidade da aprovação ou da classificação e dos efeitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

Os candidatos com os documentos conferidos pela Divisão de Recursos Humanos deverão comparecer nos horários e dias estabelecidos no Anexo II, na Divisão de Recursos Humanos do Instituto Água e Terra, localizada na Rua Desembargador Motta, 3384 - Mercês, Curitiba-PR, para assinatura dos termos de posse e, em sequência, exercício.

Contatos: (41) **3304-7070 / 3304-7021**

e-mail: daltonmesquita@iat.pr.gov.br

Everton Luiz da Costa Souza
Diretor Presidente – Instituto Água e Terra.

ANEXO I

Passo a passo para a entrega da documentação para posse e exercício

Dos requisitos exigidos para a investidura, posse e exercício no cargo, conforme o EDITAL Nº 029/2020 - DRH/SEAP.

Acessar o link: https://www.administracao.pr.gov.br/Recursos-Humanos/Pagina/Formularios-Ingresso

Seguir os passos para encaminhar os documentos para posse e exercício.

Formulários - Ingresso

Prezado(a) Servidor(a),

Com a finalidade de facilitar o preenchimento dos formulários para solicitação de análise da documentação através de protocolo digital, disponibilizamos nesta página os modelos no formato.pdf editável.

Para utilizá-los é necessário **fazer o download do arquivo**.

Finalizado o preenchimento de todos os campos, adote os seguintes procedimentos:

1. Salvar os arquivos;
2. Solicitar abertura do protocolo digital;
3. Incluir o(s) documento(s);
4. Assinar eletronicamente;
5. Encaminhar o protocolo digital conforme orientações da Unidade de Recursos Humanos.
6. Após inclusões e assinaturas dos documentos direcionar o protocolo para o local abaixo:

ÓRGÃO: IAT – INSTITUTO ÁGUA E TERRA

LOCAL: IAT/PTG – PROTOCOLO GERAL

Em seguida será direcionado para o local:

LOCAL: IAT/DIAFI/CONCURSO-DOCUMENTACAO – DOCUMENTOS CONCURSADOS

Solicitamos que seja encaminhado e-mail para daltonmesquita@iat.pr.gov.br e gleiserdossantos@iat.pr.gov.br informando o número do protocolo que foi encaminhado a documentação de posse e exercício.

Cargo Efetivo

1) Para a Posse

Para a posse no cargo, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação, disponibilizada através do link abaixo.

Checklist de documentos para Posse

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2022-09/check-list_posse.pdf

Documentação para posse

Documentos Pessoais

1. Documento de Identificação Oficial (RG);

2. Certificado de reservista ou de dispensa do serviço militar;

3. Título de eleitor e certidão de quitação eleitoral https://www.tre-pr.jus.br/#/;

4. Certificado e Histórico Escolar (nível médio/técnico/profissionalizante);

5. Diploma de Curso Superior ou Certificado de Colação de Grau e Histórico Escolar (nível superior ou técnico profissionalizante);

6. Registro regular no respectivo órgão de classe (nível superior/técnico /profissionalizante);

7. Comprovante de pagamento de outro vínculo público, caso informado acúmulo legal;
8. Outras exigências contempladas no Edital de Regulamento do Concurso Público e Perfil Profissiográfico do cargo/função;

Atestados, Certidões e Declarações

9. Certidões Cíveis e Criminais da Justiça Estadual dos lugares onde haja residido nos últimos cinco anos. (Estas Certidões deverão ser emitidas em 1.º e 2.º Grau de Jurisdição. O Tribunal de Justiça do Paraná disponibiliza o serviço de emissão gratuita (pela internet, através deste link) apenas das certidões de 2.º Grau de Jurisdição - Antecedentes para Pessoa Física. As certidões cíveis e criminais de 1.º Grau de Jurisdição do Poder Judiciário do Estado do Paraná, deverão ser solicitadas diretamente no Cartório Distribuidor da respectiva comarca onde o nomeado tenha residido nos últimos cinco anos, conforme normas estabelecidas pelo Poder Judiciário.

As certidões de 1.º e 2.º Grau expedidas pelo **Poder Judiciário de outros Estados** deverão ser solicitadas de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos pelos respectivos Tribunais).

Certidões de 2.º Grau de Jurisdição – TJPR
Cível e Criminal
https://portal.tjpr.jus.br/portletforms/publico/frm.do?idFormulario=6191
Certidões de 1.º Grau de Jurisdição
Cível e Criminal do 1ª Distribuidor
http://www.1distribuidorcuritiba.com.br/mobile/
Cível e Criminal do 2ª Distribuidor
http://www.2distribuidorcuritiba.com.br/default/

As certidões acima são para os nomeados que residem no Estado do Paraná e na cidade de Cuririba. Para outros Estados e Cidades procurar pelo Cartório Distribuidor da respectiva comarca onde o nomeado tenha residido nos últimos cinco anos.

10. Declaração de bens, direitos e valores que constituem o seu patrimônio (Decreto

Estadual nº 2141/2008).
https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/10_declaracao_de_bens_valores.pdf

11. Declaração de não demissão de cargo público em consequência de pena disciplinar ou perda do cargo público em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento.
https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/8_declaracao_perda_cargo_publico.pdf
12. Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos.
https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/3._declaracao_acumulo_cargo_1_servidor_0.pdf
12.1 Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos.
https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2021-06/3._declaracao_acumulo_cargo_3_servidor_opcao_portal_0_2.pdf

2) Para o Exercício

Para o exercício do cargo, o candidato nomeado deverá apresentar a seguinte documentação, disponibilizada através do link abaixo.

Checklist de Documentos para Exercício
https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2022-09/check-list_exercicio.pdf

Documentação para o exercício

1. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
2. Carteira de Trabalho e PIS/PASEP;
3. Comprovante de residência atual ou declaração reconhecida em cartório;
4. Certidão de Casamento e CPF do cônjuge;
5. Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores;
6. Dados de conta corrente na Instituição Financeira indicada pelo órgão;

Cartão ou extrado de abertura de conta do Banco do Brasil

7. 2 (duas) fotos 3x4;

8. Consulta à Qualificação Cadastral do eSocial;

https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml

Sistema fora de operação. Encaminhar PDF da tela com o erro na consulta

9. Autorização para acesso aos dados de bens e rendas da Declaração do IRPF ou Cópia da Declaração de Ajuste Anual do IR;

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/4._autorizacao_acesso_receita_federal.pdf

10. Declaração de Bens e Renda – Servidor Isento de Declarar Imposto de Renda (caso seja isento);

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/7_declaracao_isencao_irpf_0.pdf

11. Autodeclaração Étnico Racial;

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2024-05/autodeclaracao_etnico-racial_3_0.pdf

12. Ficha Cadastral;

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2023-01/anexo_formulario_ingresso_-_ficha_cadastral_alterada_-_art_159-a_editavel_1.pdf

13. Declaração sobre Ingresso no Serviço Público em Cargo Efetivo para Fins de Análise do Regime Previdenciário Aplicável;

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2024-01/termo_declaracao_para_definicao_regime_previdenciario-7_0.pdf

ANEXO II

Horário de Atendimento

A recepção dos candidatos definidos para o Instituto Água e Terra, conforme **Anexo I do Edital n° 196/2025**, para assinaturas dos termos de posse e exércicio será realizada no dia **30/10/2025, das 09:00h às 12:00h.**

A recepção dos candidatos definidos para o Instituto Água e Terra, conforme **Anexo II do Edital n° 196/2025**, para a assinaturas dos termos de posse e exercício será realizada no período entre **20/10/2025 e 28/10/2025, das 09h00 às 12h00.**

A recepção dos candidatos definidos para o Instituto Água e Terra, conforme **Anexo III do Edital n° 196/2025**, para assinaturas dos termos de posse e exércicio será realizada no dia **23/10/2025, das 09:00h às 12:00h.**